



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA OSJEČKO-BARANJSKA
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE
KNEŽEVI VINOGRADI

Broj: 7.

U Kn. Vinogradi 28.12.1999.

Službeni Glasnik Općine Kneževi Vinogradi

Godina III	Kneževi Vinogradi, 28.prosinca 1999.	Broj 7.
------------	--------------------------------------	---------

S A D R Ž A J

AKTI OPĆISNKOG VIJEĆA

	Str.
1. Odluka o izmjeni i dopuni odluke o komunalnom redu.....	2
2. Odluka o komunalnoj naknadi.....	5
3. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića "Zeko" Kn.Vinogradi.....	8
4. Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića "Zeko" Kn.Vinogradi.....	13
5. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu.....	13
6. Odluka o izgradnji objekta za vjerske sadržaje; utvrđivanju lokacije; otkup potrebite površine od ranijeg vlasnika.....	14
7. Odluka o izmjeni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti.....	15

	Str.
8. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o organizaciji načinu rada dimnjačarske službe.....	19
9. Odluka o dodjeli na korištenje poslovnog prostora N.K. "Borcu" iz Kn.Vinograda.....	19

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1. Odluka o proglašenju stanja elementarne nepogode na dijelu Dunavskog rita.....	19
2. Rješenje o odabiru najpovoljnijeg izvoditelja radova za izgradnju kuće oproštaja u Kneževim Vinogradima.....	20
.....	

Temeljem članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine RH" br. 36/95 i 70/97) i članka 9. i članka 18. Statuta Općine Kneževi Vinogradi ("Službeni glasnik Općine" br. 1/97), Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi na svojoj 15. sjednici održanoj dana 19.11.1999. donijelo je

**ODLUKU
O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE
O KOMUNALNOM REDU**

Članak 1.

U članku 21. Odluke o komunalnom redu (Sl.glasnik 3/98) briše se broj "18", te upisuje novi broj "20", te tako članak 21. glasi:

"Pokretne naprave iz članka 20. mogu se postavljati na javnim površinama u vlasništvu Općine Kneževi Vinogradi ili u vlasništvu drugih osoba na području Općine Kneževi Vinogradi samo po odobrenju nadležnog općinskog tijela."

Članak 2.

Poglavlje VII. "Mjere za provedbu komunalnog reda" tj. članci 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67. briše se, te novo poglavlje glasi:

**"VII. MJERE ZA
PROVOĐENJE KOMUNALNOG
REDA**

Članak 54.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja komunalno redarstvo Općine Kneževi Vinogradi.

Komunalni redari moraju imati posebne iskaznice ili posebnu odoru ili oznaku na odori.

Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznice, odore i oznake na odjeći komunalnog redara deonijet će Općinsko poglavarstvo.

Članak 55.

U obavljanju nadzora nad provođenjem komunalnog reda komunalni redari dužni su surađivati s mjesnim odborima kao i s nadležnim organom uprave radi učinkovitog obavljanja svoje službe.

Članak 56.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

- nadzirati primjenu ove Odluke,
- narediti obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju sukladno odredbama ove Odluke ili da se ne obavljaju potpuno i pravilno,
- zabraniti obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
- zabraniti uporabu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci,
- odrediti uklanjanje predmeta, objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama komunalnog reda,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka, izricati mandatne kazne osobama koje se zateknu u prekršaju,
- naplaćivati paušalne naknade štete,
- naplaćivati paušalne troškove premještanja i skladištenje predmeta, objekata i uređaja,
- poduzimati druge radnje ili mjere za koje je ovlašten.

Komunalni redari ovlašteni su donositi pismene i usmene naloge u vidu rješenja za provedbu gore navedenih radnji.

Članak 57.

Komunalni redari u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužni su pridržavati se zakona, ove Odluke i drugih propisa.

Komunalni redar obavlja poslove samostalno u ime Općine Kneževi Vinogradi, postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Općinu Kn. Vinogradima.

Članak 58.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara istu činidbu po dopunskom nalogu obaviti će nadležni organ uprave o trošku počinitelja provodeći regresivni zahtjev.

Članak 59.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uredovanja.

Članak 60.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor može se tražiti pomoć sukladno članku 277. Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 61.

Protiv rješenja Komunalnog redarstva može se uložiti žalba u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.

Žalba uložena nadležnom tijelu Osječko-baranjske županije ne odlaže izvršenje rješenja.

Članak 62.

Komunalno redarstvo podnosi Općinskom poglavarstvu izvješće o svom radu najmanje jednom mjesečno, a Općinskom vijeću redovito jedanput godišnje.

Članak 63.

Mjesni odbori ovlašteni su da na svom području:

- upozoravaju građane i druge fizičke osobe na nepravilnosti i

nepridržavanje odredbi ove Odluke,

- podnose prijavu nadležnom organu protiv fizičkih i pravnih osoba o provedbama odredbi ove Odluke,
- predlažu mjere za unapređenja i provođenja komunalnog reda.”

Članak 3.

Briše se poglavlje VII “Kaznene odredbe”, tj. članak 68, 69,70, novo poglavlje VII glasi:

“VII. NAKNADA ŠTETE

Članak 64.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 65.

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni koju utvrdi javno komunalno poduzeće) i paušalna.

Članak 66.

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju nezatne ili manje štete ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kuna prema posebnom cjeniku ovlaštenih komunalnih poduzeća.

Članak 67.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna i ako je za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

Članak 68.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja te sanacije javne površine može se naplatiti i paušalni iznos troškova i to:

- 200 kuna za premještanje,

- 100 kuna po m² zauzete površine,
- 100 kuna za uskladištenje po predmetu dnevno.

Članak 69.

U nadležnosti je Poglavarstva Općine Kn. Vinogradi da prema potrebi utvrđuje navedene iznose iz članka 65,66 i 67, te da ih po potrebi mijenja.”

Članak 4.

Odluci o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu dodaje se još jedno poglavlje koje glasi:

“ VIII. KAZNENE ODREDBE

Članak 70.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se pravne osobe, a u iznosu od 100,00 do 300,00 kuna kaznit će se fizičke osobe za prekršaje kako slijede:

1. ako ne održavaju u urednom i čistom stanju vanjske dijelove zgrada (članak 4.),
2. ako svojom terasom nagrđuje vanjski izgled zgrade, ulice i naselja (članak 5.),
3. ako postave ogradu uz javnu površinu protivno odluci (članak 6.)
4. ako priključak objekta na cestu ili pješačku stazu nije sukladan odredbama koje izdaje nadležno tijelo Općine (članak 7.),
5. ako vrtove, voćnjake i sl. površine ispred zgrade neuredno održavaju (članak 8.),
6. ako ne održavaju u čistom i urednom stanju reklame, natpise, izloge i sl. (članak 9.)
7. ako zastave, transparente, prigodne natpise ne ukloni u roku 24 sata po prestanku prigode (članak 10.),
8. ako ne održava javnu rasvjetu sukladno članku 11. stavak 3. Odluke,
9. ako na javnom mjestu neovlašteno postavi reklamu, ili ošteti i uništi rasvjetno tijelo (članak 12.),
10. ako ovlaštena osoba u roku ne popravi govornice, poštanske sandučice za što je nadležna (članak 13. stavak 2.),
11. ako je bez odobrenja postavljena fontana ili vodoskok, a njihovo održavanje zanemareno (članak 14.),
12. ne održava javne zahode (članak 15. stavak 2.),
13. ako ne održava autobusna stajališta sukladno članku 16,
14. ako ne održavaju u urednom i ispravnom stanju povjerene rekreacijske i javne površine, športska i dječija igrališta i druge javne športske objekte (članak 17.),
15. ne pridržava se zabrane ulaska u javni vodovod (članak 18.),
16. ako svojim radnjama onečiste i oštete fasade, fontane, reklame, košarice, poštanske sandučice i dr. (članak 19.),
17. ako se ne pridržava odobrenja Općine o postavljanju naprava (članak 21.),
18. ako odgovorna osoba ne vodi brigu o postavljenim napravama (članak 22. stavak 2),
19. ako odgovorna osoba ne obavlja povjerene poslove održavanja javnih površina sukladno Programu održavanja (članak 25.),
20. ako bez odobrenja koriste javnu površinu za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala ili za postavu skela, odnosno za građevinske radove (članak 26.),
21. ako pri završetku radova javnu površinu ne dovede u red (članak 27.),
22. ako ne očiste i ne uredne javnu površinu oko objekta u kojem obavljaju djelatnost (članak 29.),
23. ako ne postave i ne održavaju košarice za otpatke, ili ako ih

Na temelju članka 20.stavka 1. Zakona o komunalnom godpodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 109/95, 21/96 i 70/97) i članka 9. Statuta Općine Kneževi Vinogradi ("Službeni glasnik" Općine Kn. Vinogradi 1/98), Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi na svojoj 15. sjednici održanoj 19.11.1999.godine, donijelo

ODLUKU o komunalnoj naknadi

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se obaveza plaćanja komunalne nakande za područje Općine Kneževi Vinogradi s uređenim građevinskim zemljištem, obveznici plaćanja, mjerila na temelju kojih se određuje način obračuna komunalne naknade za stambeni prostor, poslovni, proizvodno – industrijski, te građevinskom zemljištu.

Članak 2.

Komunalna naknada plaća se Općini Kneževi Vinogradi i koristi se za financiranje komunalnih djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javne rasvjete,
- održavanje groblja i
- drugih komunalnih potreba prema Programu i opsegu kojeg utvrdi Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi.

II NASELJA U KOJIMA SE PLAĆA KOMUNALNA NAKNADA

Članak 3.

Naseljima s uređenim građevinskim zemljištem u kojima se plaća komunalna naknada smatraju se naselja opremljena najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i opskrbu vodom prema mjesnim prilikama.

Članak 4.

Naselja u kojima se plaća komunalna naknada su Kneževi Vinogradi i mjesto koja ulazi u sastav Općine i to – Karanac.

III OBVEZNICI PLAĆANJA

Članak 5.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik ili korisnik stambenog poslovnog, proizvodno – industrijskog prostora te građevinskog zemljišta (u daljnjem tekstu obveznik).

Članak 6.

Komunalna naknada ne plaća se za:

1. Objekte i zemljište koje koristi HV, civilna zaštita i vatrogastvo,
2. Neizgrađeno građevinsko zemljište koje se koristi za poljoprivredne svrhe.
3. Zemljišta koja služe za potrebe rekreacije, i športa u okviru organizacija, čija je to registrirana djelatnost, odnosno odgojno – obrazovnih organizacija.
4. Javne površine za stajališta javnog prometa.
5. Parkovi i javne površine za pješačke i kolni promet,
6. Zemljište koje se koristi za groblja,
7. Zemljišta javnog smetlišta i strvodernica,
8. Zemljište na kojima se nalazi sklonište osnovne namjene, izuzev ako se

- koristi, ili iznajmljuje za drugu namjenu.
9. Zemljište na kojem su izgrađeni objekti za vodoopskrbu, uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, blokove kotlovnice u okviru naselja i dalekovodi električne energije,
 10. Zemljišta i objekti koji su u vlasništvu vjerskih zajednica.

Članak 7.

Oslobađaju se plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor obveznici koji su nositelji socijalne iskaznice, primatelji stalne socijalne novčane pomoći i nositelji staračkog poljoprivrednog domaćinstva stariji od 65 godina, kojima je poljoprivreda jedini izvor prihoda, ukoliko u obitelji nemaju člana sposobnog za rad i 100 % invalidi oslobođeni su plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor.

U opravdanim slučajevima Općinsko poglavarstvo može pojedine obveznike komunalne naknade osloboditi plaćanja u potpunom i djelomičnom iznosu.

IV ODREĐIVANJE KOMUNALNE NAKNADE

Članak 8.

Visina komunalne naknade – vrijednost boda za izračun komunalne naknade utvrđuje Poglavarstvo Općine Kneževi Vinogradi.

Visina komunalne naknade ovisi o:

1. Stupnju opremljenosti građevinskog zemljišta, objektima i uređajima komunalne infrastrukture.
2. Lokaciji objekta ili građevinskog zemljišta prema zonama utvrđenim ovom Odlukom.

3. Namjeni objekata, odnosno prostora (stambeni, poslovni, proizvodno – industrijski, odnosno građevinskog zemljišta).

Članak 9.

Komunalna naknada se utvrđuje prema jedinici površine građevinskog zemljišta, koja se koristi za obavljanje djelatnosti, odnosno prema jedinici površine korisnog stambenog, poslovnog, proizvodno – industrijskog zemljišta.

Jedinca za obračunavanje komunalne naknade je četvorni metar korisne površine.

Pod korisnom površinom smatra se:

- Kod stambenog prostora površina stana izražena u četvornim metrima.
- Kod poslovnog prostora ukupna izgrađena kao druga površina zemljišta koja se koriste za obavljanje robnog prometa, prometa, ugostiteljstva i druge poslovne svrhe, a nalaze se u I i II zoni poslovnog prostora po cijeni neizgrađenog prostora po m².
- Kod proizvodno – industrijskog prostora ukupno izgrađena površina kao i površina zemljišta koja se koristi za obavljanje djelatnosti uključujući manipulativne komunikativne površine koja su u posjedu korisnika.

Za zelene površine proizvodno industrijskog prostora unutar kruga komunalna naknada se utvrđuje u vrijednosti od 20 % iznosa pripadajuće zone.

Članak 10.

Stambeni prostor svrstava se u zone kako slijedi:

I ZONA

1. Cijela Glavna ulica u Kneževim Vinogradima

II ZONA

1. Ostale ulice u Kneževi Vinogradima
2. Cijelo mjesto Karanac

Članak 11.

Poslovni prostor razvrstava se u zone kao i stambeni prostor iz članka 10. ove Odluke.

Članak 12.

Komunalna naknada za neizgrađeno građevinsko zemljište obračunava se po m² maksimalno moguće izgrađenosti građevinske parcele prema izdanoj lokacijskoj dozvoli.

Članak 13.

Visinu komunalne naknade za građevinsko zemljište na kojima je predviđena izgradnja stambenih objekata utvrđuje Poglavarstvo Općine Kneževi Vinogradi prema zonama iz članka 10. Ove Odluke.

Visina komunalne naknade za građevinsko zemljište na kojem je predviđena izgradnja poslovnih objekata utvrđuje Poglavarstvo Općine Kneževi Vinogradi prema zonama iz članka 10. ove Odluke.

Visina komunalne naknade za građevinsko zemljište na kojem je predviđena izgradnja industrijskih objekata utvrđuje Poglavarstvo Općine Kneževi Vinogradi prema zonama iz članka 10. ove Odluke.

Članak 14.

Komunalna naknada utvrđena člankom 13, i 14. ove Odluke plaća se do trenutka kad se prostor počne koristiti u predviđene svrhe.

Članak 15.

Obaveza plaćanja komunalne naknade, broj bodova, mjesečni iznos komunalne naknade i način plaćanja za komunalne obveznike utvrđuje Rješenjem Upravni odjel nadležan za komunalne djelatnosti Općine Kneževi Vinogradi.

Protiv Rješenja o komunalnoj naknadi može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

U slučaju promjene visine komunalne naknade po m² u određenoj zoni tijekom kalendarske godine obvezniku će se izdati novo rješenje.

Upravni odjel iz prethodnog stavka izdat će rješenje o oslobađanju plaćanja komunalne naknade po pribavljenom dokazu o ispunjavanju uvjeta iz članka 7. ove Odluke.

O svim promjenama koje se odnose na obaveze plaćanja komunalne naknade obveznik je dužan obavijestiti upravni odjel nadležan za komunalne poslove.

Članak 16.

Sredstva komunalne naknade raspoređuju se prema Godišnjem programu održavanja uređenog građevinskog zemljišta kojeg utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog Poglavarstva.

Članak 17.

Na dan stupanja ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi od 17.12. 1997. godine ("Sl. Glasn. Opć. Kn. Vinogradi br. 3/98).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Općine Kneževi Vinogradi i ima se objaviti u "Službenom glasniku" Općine.

Klasa: 363-03/99-01/50

Urbroj: 2100/06-01/99-1

Kn. Vinogradi, 19.11.1999.

Predsjednik

Općinskog vijeća
mr. Deneš Šoja v.r.

Na temelju stavka 3.članka 40.Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine”). Br.10./97) i članka Statuta Dječjeg vrtića “ Zeko ” Upravno vijeće Dječjeg vrtića “Zeko” uz prethodnu suglasnost Osnivača vrtića Općine Kneževi Vinogradi na sjednici održanoj dana 19.11.1999.god, donosi

P R A V I L N I K
O unutarnjem ustrojstvu i načinu
rada Dječjeg vrtića “Zeko”
Kn.Vinogradi

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom pobliže se uređuje ustrojstvo i način rada Dječjeg vrtića “Zeko” u daljnjem tekstu Vrtić/, ustrojavanje rada,uvjeti i način rada,potreban broj, stručna sprema i zadaća pojedinih zaposlenika te druga pitanja u svezi s unutarnjim ustrojstvom i načinom rada ustanove kao javne službe.

Članak 2.

Vrtić se ustrojava kao samostalna i jedinstvena ustanova u kojoj se ostvaruju redoviti programi njege,odgoja,naobrazbe,zdrastvene zaštite,prehrane i socijalne skrbi o djeci predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,programi predškole te programiranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja,kao i drugi programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Članak 3.

Ustrojstvo Vrtića temelji se na stručnom, pedagoškom, odgovornom, djelotvornom i pravovremenom

ostvarivanju programa rada, odnosno zadaća Vrtića.

Ravnatelj i Upravno vijeće Vrtića odgovorni su za planiranje i ostvarivanje usvojenog programa odgoja i naobrazbe djece,te ostvarivanje ukupne zadaće Vrtića,a posebno su odgovorni za uspostavljanje racionalnog i djelotvornog ustrojstva.

UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 4.

Unutarnjim ustrojstvom Vrtića,skupine istovrsnih i sličnih poslova razvrstavaju se na:

- Vođenje poslova Vrtića
- Odgojno naobrazbeni rad
- Program njege,zaštite i prehrane djece
- Poslove unapređenja pedagoškog i stručnog rada
- Administrativno – stručne poslove
- Poslove održavanja čistoće

Vođenje poslova Vrtića

Članak 5.

Poslovi organiziranja i vođenja poslovanja Vrtića sadrže:planiranje i programiranje rada i razvoja,te praćenje ostvarivanja planova i programa rada i razvoja,ustrojavanje rada u Vrtiću,upravljanje i rukovođenje, suradnju s roditeljima i drugim čimbenicima Predškolskog odgoja, te drugih poslovi u svezi s vođenjem poslovanja Vrtića.

Odgojno –naobrazbeni rad

Članak 6.

Poslovi odgojno –obrazovni rad u Vrtiću ostvaruje se: Provođenjem programa predškolskog odgoja i naobrazbe, aktivnostima iz oblasti kulture i tjelesne kulture, socijalizacijom djece i pripremom za polazak u osnovnu školu,te radom

stručnih tijela i obavljanjem ostalih poslova u svezi s odgojno - naobrazbenim radom.

Poslovi njege, zdravstvene zaštite i prehrane djece

Članak 7.

Poslovi njege, zdravstvene zaštite i prehrane djece obuhvaćaju:

Njegu i ishranu djece radi osiguranja pravilnog psihofizičkog rasta i razvoja djece, te čuvanje i unapređivanje zdravlja djece, sprečavanjem i ranim otkrivanjem poremećaja i zastoja u razvoju djeteta, blagovremenom korekcijom, liječenjem i rehabilitacijom, te ostvarivanjem dnevnog odmora i rekreacije djece.

Poslovi unapređenja pedagoškog i stručnog rada.

Članak 8.

Poslovi unapređenja pedagoškog i stručnog rada sadrže: skrb za razvijanje individualnih sposobnosti djece, organiziranje rada s nadarenom djecom, pružanje pomoći djeci koja imaju posebne poteškoće u razvoju, stručno usavršavanje odgojitelja i zdravstvenih zaposlenika, skrb oko socijalno zapuštene djece, savjetovanja s roditeljima i stručnim organima, vođenje pedagoške i zdravstvene dokumentacije.

Poslovi na održavanju čistoće

Članak 9.

Poslovi na održavanju čistoće obuhvaćaju: pospremanje i čišćenje unutarnjih prostora i uređenje vanjskih prostora, te ostale poslove u svezi čišćenja i higijene.

Poslovi na prehrani djece

Članak 10.

Poslovi na prehrani djece obuhvaćaju: nabavu hrane i opreme, pripremanje obroka, serviranje obroka i svakodnevno spremanje kuhinjskog i drugog prostora po završetku jela, održavanje čistoće u prostorima gdje se priprema i servira hrana djeci kao i posuđa za pripremanje i serviranje hrane.

Poslovi na održavanju

Članak 11.

Svi dijelovi procesa rada u Vrtiću imaju osnovnu zadaću osigurati najpovoljnije uvjete za ostvarivanje programa njege, odgoja i zaštite djece, odnosno uvjete za unapređivanje rada i ostvarivanje ukupne zadaće Vrtića.

Za unapređivanje programa odgoja i naobrazbe te zaštite djece, posebno su odgovorni ravnatelj, odgojatelj.

Za unapređenje programa odgoja i naobrazbe te zaštite djece posebno su odgovorni ravnatelj i odgojitelji.

Članak 12.

Radi uspostavljanja racionalnog i djelotvornog ustrojstva Vrtića poslove pedagoga, te stručno - administrativne, financijsko-knjigovodstvene i pomoćno tehničke poslove ostvaruju se putem vanjskih suradnika, u skladu s važećim standardima i normativima rada predškolskih ustanova u RH, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Vrtića.

RADNA MJESTA PO SKUPINAMA POSLOVA

Članak 13.

Za ostvarivanje utvrđenog plana i programa rada u Vrtiću se uspostavljaju radna mjesta po

skupinama poslova unutarnjeg ustrojstva rada, kako slijedi:

1. RAVNATELJ

- Zastupa i predstavlja vrtić u pravnom prometu na pola radnog vremena 0,50 stručna sprema -VSS ili VŠS
- vodi poslovanje, organizira i usklađuje proces
- odgoj ili stručni rada Vrtića i kordinira rad, vrši raspored zaposlenika,
- suradnik u predšk
- Odgovoran je za zakonitost rada Vrtića, donošenje
- 5.god.rada u općih i pojedinačnih akata, odgovoran je za materijalno
- financijsko poslovanje Vrtića, odgovoran je za realizaciju I unapređivanje odgojno – naobrazbenog rada ,
- predlaže poslovnu politiku Vrtića i mjere za njeno provođenje, izrađuje godišnji Plan rada i izvješće o realizaciji Plana rada Vrtića prijedlog Financijskog plana, zaključnog računa i izvješća o rezultatima rada i poslovanja, sudjeluje u pripremi i rukovodi sjednicama Odgajateljsko – zdravstvenog vijeća,
- Osigurava uvjete za rad Upravnog vijeća i stručnog organa,
- Sudjeluje u pripremanju sjednica Upravnog vijeća i stručnih organa te u radu istih, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića, surađuje se Osnivačima Vrtića, Županijskim Uredom za prosvjetu, Ministarstvom prosvjete i športa, drugim predškolskim ustanovama i i drugim organizacijama i institucijama sa kojima Vrtić ima poslovnu suradnju, te s roditeljima,
- obavlja i poslove odgojitelja za 0,50 radnog vremena,

- obavlja i druge poslove, utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

2. ODGOJITELJ

- Provođi neposredni odgojno – obrazovni rad s djecom kroz različite oblike, br.odgojitelja 4,00 stručna sprema VŠS
- planira dnevne odgojno – obrazovne zadaće i aktivnosti kao neposrednu pripremu za rad sa djecom s ravnateljem ustrojstva odgojne grupe, ustrojava pedagošku dokumentaciju : makro, mikro,
- dnevno planiranje svakodnevno procjenjuje rezultate odgojno – obrazovnog djelovanja i vodi dnevne, tjedne, mjesečne i godišnje valorizacije i zapažanja,
- izrađuje i priprema potrebna didaktička sredstva i pomagala, organizira različite oblike
- odgojnog rada za roditelje, izleti, izložbe, priredbe, posjete...
- vodi brigu o pravilnom utjecanju na psihofizički razvoj djece,
- prati psiho – fizički razvoj djece,
- vodi brigu o pedagoško-estetskom uređenju prostora Vrtića,
- vodi dnevnu evidenciju o prisutnosti djece,
- te evidentira i prikuplja potvrde o uplatama roditelja,
- vodi pedagošku i drugu dokumentaciju:
- matična knjiga djece, imenik djece, zapisnici roditeljskih sastanaka, surađuje s roditeljima kroz roditeljske sastanke individualne kontakte,
- radi na svom stručnom usavršavanju, surađuje s odgajateljima s kojim radi u istom programu
- te ostalim osobljem i stručnim suradnikom u Vrtiću,
- moralno i materijalno odgovara za svako dijete u svakoj grupi kao i za

preuzeta sredstva cijelokupni inventar u svojoj grupi,

- obavlja prema potrebi, i druge poslove i zadaće po nalogu ravnatelja.

3. KUHARICA – SERVIRKA

- u suradnji s višom medicinskom sestrom rad sa 0,50 radn.vremena, stručna sprema - KV kuhar
- sastavlja mjesečne, tjedne i dnevne jelovnike za djecu
- priprema tople i hladne obroke i napitke za djecu, brine o nabavci potrebnih namirnica.

4. POMOĆNICA – SPREMAČICA

- Provjetrava prostorije u kojima borave djeca, nabavlja namirnice za djecu rad na 0,50 rad. Vremena- struč.sprema NSS
- koje se koriste u pripravi doručka i marende,
- priprema i servira hranu uvažavajući propisani jelovnik,
- skuplja i pere posuđe poslije svih obroka
- posprema prostorije vrtića poslije svih obroka,
- čisti održava higijenu cjelokupnog prostora vrtića i pripadajuće opreme te vrši dezinfekciju,
- o izvršenoj dezinfekciji vodi evidenciju,
- vodi brigu o blagovremenom nabavljanju potrošnog materijala za održavanje čistoće i o njegovom ekonomičnom utrošku, pravilno rukuje sredstvima za rad / posebno aparata /i odgovora za njegov rad,
- održava čistoću vanjskog prostora, pomaže odgojitelju prema potrebi / pri svlačenju i oblačenju djece/, obavlja i ostale poslove u svezi sa čišćenjem i higijenom vrtića po nalogu ravnatelja.

VRSTE I OBLICI PROGRAMA

Članak 14.

Programi odgojno - naobrazbenog rada i skrbi o djeci obavljaju se u odgojnim skupinama koje se ustrojavaju prema potrebama i dobi djece.

Organizacija života djece i sadržaj djelatnosti Vrtića usklađuje se s organizacijom života djece u obitelji i potrebama obitelji u području predškolskog odgoja djece.

Članak 15.

U vrtiću ustrojava se i provodi odgojno - naobrazbeni rad s djecom raspoređenom u skupine primarnog 6 satnog programa.

U vrtiću se ustrojavaju :

- 4 mješovite odgojne skupine u jutarnjem poludnevnom programu vrtića za djecu od navršene tri godine života do polaska u osnovnu školu.
- Kraći dnevni boravci ustrojavaju se na temelju godišnjeg plana i programa rada ako se za takve programe pokaže interes roditelja.

Vrste i oblici programa, broj odgojnih skupina djece, broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, usklađuje se prema prostornim uvjetima u vrtiću, stvarnim potrebama roditelja djece i sukladno važećem pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe u RH.

RADNO VRIJEME

Članak 16.

Dnevno radno vrijeme vrtića je od 7,00 do 13,00 sati.

Raspored dnevno radnog vremena vrtića utvrđuje se godišnjim planom i programom rada na način koji omogućava zadovoljavanje iskazanih potreba roditelja djece i optimalno korištenja prostornih i drugih uvjeta koje vrtić ima.

Rad vrtića organizira se u pravilu u pet radnih dana tjedno.

Subotom se organizira dežurstvo sukladno interesu i potrebama roditelja djece.

Vrtić ne radi tijekom srpnja i kolovoza radi korištenja godišnjeg odmora što se precizno utvrđuje godišnjim planom i programom rada vrtića.

STRUČNA TIJELA

Članak 17.

Za obavljanje stručnih i drugih pitanja ,kao i poslova utvrđenih zakonom,Statutom i općim aktom vrtića u vrtiću se osniva Odgojiteljsko vijeće i druga stručna i savjetodavna tijela.

Djelokrug rada Odgojiteljskog vijeća utvrđuje se Statutom vrtića,a djelokrug drugih stručnih i savjetodavnih tijela uređuje se Odlukom o njihovu osnivanju i sastavu.

POTPISIVANJE AKTA VRTIĆA

Članak 18.

Potpisivanje svih akata vrtića vrši ravnatelj ili osoba koju za to pismeno ovlasti ravnatelj.

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

Članak 19.

Vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za svaku pedagošku godinu najkasnije do 30.rujna.

Pedagoška godina traje od 01.rujna tekuće do 31.kolovoza slijedeće godine.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se:

- Ciljevi i zadaće programa odgojno – obrazovnog rada,
- Područja i sadržaji aktivnosti
- Programi zdravstvene zaštite djece,higijene i prehrane,
- Programi socijalne skrbi
- Drugi programi koje vrtić provodi u dogovoru s roditeljima djece
- Radno vrijeme i raspored radnog vremena.

Članak 20.

Plan i program rada obvezno se dostavljaju Ministarstvu prosvjete i športa i tijelima lokalne uprave i samouprave nadležnim za poslove odgoja i naobrazbe.

Članak 21.

Na temelju godišnjeg plana i programa rada utvrđuju se izvedbeni planovi za određeno kraće vremensko razdoblje tromjesečni,mjesečni tjedan ili dnevni planovi.

Članak 22.

Ravnatelj obavlja radove nadzora nad izvršenjem godišnjeg programa rada,poduzima mjere za pravovremeno i kvalitetno izvršavanje planiranih poslova.

PRAVA I OBAVEZE ZAPOSLENIKA

Članak 23.

U obavljanju svojih zadaća zaposlenici imaju prava, i odgovornosti utvrđene Zakonom, propisima donijetim na temelju zakona i općim aktima vrtića.

Zaposlenici vrtića dužni su stručno ,odgovorno i pravovremeno izvršavati svoje poslove i zadaće.

Tijekom rada zaposlenici su dužni obavljati poslove i zadaće

radnog mjesta na koje su raspoređeni prema godišnjem programu rada.

Članak 24.

Nestručnim, neurednim i nepravodobnim obavljanjem svojih poslova zaposlenik čini povredu radne obveze zbog koje mu može prestati radni odnos pod uvjetom i na način propisan Zakonom.

Članka 25.

U izvršavanju svojih obveza zaposlenici vrtića dužni su međusobno surađivati, razmjenjivati iskustva i mišljenja, posebice kada se radi o ostvarivanju odgojno naobrazbenog rada te zadaća utvrđenih Statutom.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ovaj Pravilnik je usvojen kad ga prihvati Upravno vijeće većinom glasova svih članova uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na način i u postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Članka 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Vrtića.

Ravnatelj vrtića dužan je u roku od osam dana od dana donošenja ovaj Pravilnik dostaviti Županijskom uredu nadležnom za poslove odgoja i naobrazbe u Osijeku.

Pravilnik će se objaviti u službenom glasniku Općine Kn. Vinogradi.

Klasa:601-02-/99-01/17
Urbroj:2100-06-02-01/99-01
Kn. Vinogradi, 19.11. 1999.

Predsjednik
Upravnog vijeća
Aleksandra Priselac v.r.

Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi je na svojoj 15. sjednici održanoj 19.11.1999.godine donijelo je slijedću:

Odluku

O davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića "Zeko" Kneževi Vinogradi

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi kao osnivač Dječjeg vrtića "Zeko" Kneževi Vinogradi daje suglasnost na pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića "Zeko" Kneževi Vinogradi.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u "Službenom glasniku" Općine Kneževi Vinogradi.

Klasa:601-02/99-01/20
Urbroj:2100/06-01-01/99-01
Kneževi Vinogradi, 19.11.1999.

Predsjednik
Općinskog vijeća
mr. Deneš Šoja v.r.

Temeljem članka 22-25 .Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95 , 109/95, 21/96 i 70/97) i članka 9.Statuta Općine Kneževi Vinogradi(Službeni glasnik Općine Kneževi Vinogradi broj 1/98). Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi na 15.sjednici održanoj 19.11.1999.donijelo je

ODLUKU
o izmjeni i dopuni
Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu ("Službeni glasnik" Općine Kneževi Vinogradi broj 3/99) člank 2 se mijenja i glasi:

"Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Kneževi Vinogradi, a služi za financiranje građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na građevinskom zemljištu u Općini Kneževi Vinogradima i to:

1. Javne površine
2. Nerazvrstane ceste
3. Groblja i krematorije
4. Javnu rasvjetu "

"Pod javnim površinama, smatraju se javne zelene površine, pješačke staze, pješačke zone, otvoreni odvodni kanali, trgovi, parkovi, dječja igrališta i javno prometne površine osim javnih cesta".

Članak 2.

U Članku 6. briše se stavak 3, te novi stavak 3. glasi :

"Vrijednost boda utvrđuje predstavničko tijelo lokalne samouprave Općine Kneževi Vinogradi sukladno s programom mjera propisanim Zakonom o prostornom uređenju".

Članak 3.

U članku 6. poslije 3. stavka dodaje se novi stavak 3/a koji glasi:

"Vlasnik građevinskog zemljišta dužan je svoju građevinu priključiti na objekte i uređaje komunalne infrastrukture, pod uvjetima koje je utvrdilo predstavničko tijelo Općine.

Članak 4.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu stupa na snagu 8 dana od dana objave na Oglasnoj ploči Općine, a ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

Klasa: 363-01/99-01/51

Urbroj: 2100-06-01/99-01

Kn. Vinogradi, 19.11.1999.

Predsjednik
Općinskog vijeća
mr. Deneš Šoja v.r.

Temeljem članka 9. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik Općine 1/97), Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi na svojoj 15. sjednici održanoj dana 19.11.1999. godine donijelo je

ODLUKU O**A. IZGRADNJI OBJEKTA ZA VJERSKE SADRŽAJE U KN. VINOGRADIMA****I**

U Kneževim Vinogradima izgradit će se objekat za vjerske sadržaje, po potpori iz Proračuna Osječko-baranjske Županije.

B. UTVRĐIVANJE LOKACIJE ZA IZGRADNJU OBJEKTA ZA VJERSKE SADRŽAJE NA KČ.BR. 693 U K.O. KN.VINOGRADI**II**

Za izgradnju objekta za vjerske sadržaje utvrđuje se lokacija na parceli k.č.broj 693 u k.o. Kneževi Vinogradi na prostoru dvorišta stare škole između Katoličke i Reformatske crkve.

C. OTKUPU POTREBITE POVRŠINE KČ. BR. 706/2 U K.O. KNEŽEVI VINOGRADI OD RANIJEG VLASNIKA**III**

Za potrebe izgradnje objekta za vjerske sadržaje otkupljuje se dio parcele kč.br. 706/2 na površini od 249 m² u vlasništvu Save i Dragana Šujdovića, po cijeni od 4.000,00 kuna.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

Klasa: 023-1/99-1/74

Ur.broj: 2100/06-01-01/99-1

Kn.Vinogradi, 12.11.1999.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
mr.Deneš Šoja v.r.

Temeljem članka 9. stavka 1. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" br. 90/92, 94/93, 48/95 i 117/93), i izmjene i dopune Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" 29/97, 46/97-pročišćeni tekst, 68/98, i 45/99), kao i članka 9. Statuta Općine Kneževi Vinogradi ("Službeni glasnik" Općine 1/97), Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi na svojoj 15. sjednici održanoj 19.11.1999. donijelo je

ODLUKA O IZMJENI ODLUKE O UGOSTITELJSKOJ DJELATNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se: raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljstvu; kriteriji za drugačiji raspored, početak i završetak radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte; razdoblje u tijeku dana kada se zabranjuje usluživanje alkoholnih pića; prostori na kojima se jednostavne ugostiteljske usluge smiju pružati ambulantno; tehnički i zdravstveni uvjeti koji moraju biti ispunjeni za pružanje jednostavnih usluga ambulantno; prostori na kojima se smiju pružati ugostiteljske usluge u pokretnom objektu, tehnički uvjeti za pružanje ugostiteljskih usluga, pod šatorom, na klupama i slično, te jela i napici koji se uslužuju pod šatorima, na klupama i sl.

II. RASPORED, POČETAK I ZAVRŠETAK RADNOG VREMENA U UGOSTITELJSTVU

Članak 2.

Ugostiteljski objekti moraju biti u određenom radnom vremenu otvoreni i u tom vremenu pružati usluge.

Ugostitelji su dužni obavijesti o radnom vremenu vidno istaknuti na

ulazu u objekt ili u njegovoj neposrednoj blizini.

Članak 3.

Ugostiteljski objekti posluju u radnom vremenu kako slijedi, ako ovom Odlukom nije drugčije određeno:

1. Ugostiteljski objekti iz skupine hoteli:

■ u vremenu od 00,00 do 24,00 sata.

2. Druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj:

■ u vremenu od 00,00 do 24,00 sata.

3. Ugostiteljski objekti iz skupine restorani vrste:

■ restoran u vremenu od 7,00 do 24,00 sata

■ gostionica u vremenu od 7,00 do 24,00 sata

■ zdravljak u vremenu od 5,00 do 23,00 sata

■ slastičarnica u vremenu od 7,00 do 22,00 sata

■ zalogajnica, pečenjarnica, pizzerija, bistro, objekt

brze prehrane u vremenu od 7,00 do 22,00 sata.

4. Ugostiteljski objekti iz skupine barovi vrste:

■ kavana u vremenu od 7,00 do 24,00 sata

■ noćni bar, noćni klub u vremenu od 20,00 do 03,00 sata

■ disco-bar, disco klub petak na subotu i subota na nedelju u vremenu od 18,00 do 03,00 sati, ostale dane u tjednu od 18,00 do 01,00 sati

■ buffet, caffe bar u vremenu od 05,00 do 24,00 sata

■ pivnica, krčma, konoba i sl. u vremenu od 07,00 do 24,00 sati i slično..

5. Ugostiteljski objekti iz skupine kantine i pripremnice obroka:

- u vremenu od 00,00 do 24,00 sata.

Ugostiteljski objekti za prehranu u sastavu hotela, motela i drugih ugostiteljskih objekata za smještaj rade u vremenu što ga odredi vlasnik tih objekata, odnosno poslovodno tijelo.

Članak 4.

Radno vrijeme na otvorenom prostoru uz ugostiteljske objekte završava najkasnije u 23,00 sata.

Članak 5.

Radno vrijeme pružanja ugostiteljskih usluga u objektima u kojima se obavlja i neka druga djelatnost (kulturna, obrazovna, sportska i sl.), određuje poslovodno tijelo, odnosno vlasnik tih objekata, uz uvjet da radno vrijeme ne može biti duže od jednog sata nakon završetka radnog vremena te djelatnosti.

Članak 6.

Ugostiteljski objekti mogu biti zatvoreni jedan dan u tjednu, a obavijest o tome mora biti istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekt.

Članak 7.

Ugostiteljski objekt se mora po isteku svog radnog vremena odmah zatvoriti, a zatečeni gosti mogu se u objektu zadržati najduže pola sata nakon njegova zatvaranja.

Članak 8.

Ako ugostiteljski objekt iz opravdanih razloga ne radi u vrijeme radnog vremena propisanog odredbom članka 3. ove Odluke, obavijestiti će o tom županijski Ured za gospodarstvo, kao i Općinu Kneževi Vinogradi i obavijest istaknuti na ulazu u ugostiteljski objekt.

Članak 9.

Dan uoči blagdana ugostiteljski objekti iz članka 3. ove Odluke mogu poslovati jedan sat duže, a na dan državnih blagdana mogu raditi cijelu noć.

Članak 10.

Općinsko poglavarstvo može pojedinim ugostiteljima, na njihov zahtjev odobriti i drugačije radno vrijeme od određenog člankom 3. ove Odluke uz uvjet:

- da se ne remeti javni red i mir,
- ako se u ugostiteljskom objektu organiziraju kulturne manifestacije i sl.
- ako se organiziraju svadbe, zabave, i druge prigodne proslave.

Članak 11.

Poglavarstvo Općine Kneževi Vinogradi može u izvanrednim situacijama kao npr. elementarne nepogode, ratne okolnosti i sl. i u drugim opravdanim slučajevima (učestale prijave nepridržavanja radnog vremena određenog ovom Odlukom, kršenje javnog reda i mira i sl.) odrediti drugačije radno vrijeme od propisanog ovom Odlukom.

III. ZABRANA USLUŽIVANJA ALKOHOLNIH PIĆA

Članak 12.

Zabranjuje se točenje alkoholnih pića u svim ugostiteljskim objektima u vremenu od 05,00 do 09,00 sati.

IV. PRUŽANJE JEDNOSTAVNIH UGOSTITELJSKIH USLUGA AMBULANTNO

Članak 13.

Jednostavnom ugostiteljskom uslugom smatra se pripremanje i usluživanje jela bez složenije kuhinjske pripreme tj. priprema jela

termičkom obradom bez pripreme i obrade sirovina (namirnica), priprema toplih i hladnih sendviča, kao i pripremanje i usluživanje napitaka.

a) Prostori na kojim se smiju pružati jednostavne ugostiteljske usluge

Članak 14.

Jednostavne ugostiteljske usluge smiju se pružati ambulantno na sljedećim prostorima:

- neposredno uz ugostiteljski objekt, trgovinu i sl.,
- na izletištima i javnim ljetnim kupalištima,
- na ulicama i trgovima,
- na prostorima na kojima se održavaju sajmovi, skupovi, svečanosti, priredbe, športske manifestacije i sl. samo za vrijeme njihova trajanja.

b) Tehnički i zdravstveni uvjeti za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga ambulantno

Članak 15.

Za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga ambulantno moraju biti ispunjeni sljedeći tehnički i zdravstveni uvjeti:

- dovoljan prostor za pružanju ugostiteljskih usluga,
- osiguran radni stol, odnosno pult od nerđajućeg materijala izdignut iznad zemlje najmanje jedan metar,
- hladnjak dovoljnog kapaciteta za namirnice koje se kvare,
- kruh i ostale namirnice, te pribor za rad i usluživanje moraju biti stalno zaštićene od zagađivanja,

- osiguran dovoljan broj posuda za smeće (na nožno otvaranje poklopca),
- za usluživanje jela i pića osiguran pribor za jednokratnu upotrebu,
- treba osigurati dovoljnu količinu higijenski ispravne vode,
- poduzeti protupožarne mjere,
- osiguran za zaposleno osoblje poseban nužnik i umivaonik s uređajem za sušenje ruku, toplim zrakom ili sušenje na drugi higijenski način (papir u rolama i sl.) te tekući sapun ili sapun,
- prostor mora biti dovoljno osvijetljen.

V. **PROSTORI NA KOJIMA SE SMIJU PRUŽATI UGOSTITELJSKE USLUGE U POKRETNIM OBJEKTIMA**

Članak 16.

Ugostiteljske usluge mogu se pružati u pokretnim objektima smještenim na prostorima navedenim u članku 14. ove Odluke.

VI. **TEHNIČKI UVJETI ZA PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA POD ŠATOROM, NA KLUPAMA I SLIČNO**

Članak 17.

Za pružanje ugostiteljskih usluga pod šatorom, moraju biti ispunjeni sljedeći tehnički uvjeti:

- šator mora biti stabilan i prostran,
- u šatoru mora biti postavljen radni stol čija radna površina mora biti izrađena od nerđajućeg materijala koji se lako čisti i pere,
- prostor mora biti dovoljno osvijetljen,

- u šatoru mora biti osiguran dovoljan broj posuda za odlaganje smeća i otpadaka s poklopcem,
- pribor za jelo i piće mora biti isključivo za jednokratnu uporabu,
- u šatoru mora biti hladnjak dovoljnog kapaciteta za meso i mesne preradevine,
- kruh i ostale namirnice; te pribor za rad i usluživanje moraju biti stalno zaštićeni od zagađivanja,
- za zaposleno osoblje treba biti osiguran u neposrednoj blizini nužnik s umivaonikom
- klupe, stolovi i stolice moraju biti stabilni, čisti i glatkih površina
- treba osigurati spremnik za vodu s dovoljnom količinom higijenski ispravne vode.

Članak 18.

Pod šatorom mogu se usluživati sve vrste pića i napitaka, jela s roštilja, ražnja i kotla, jednostavna jela (hrenovke, kobasice, kuhana jaja, sendviči i sl.), te sladoled u originalnom pakovanju.

Članak 19.

Za pružanje ugostiteljskih usluga na klupama moraju biti ispunjeni tehnički uvjeti:

- površina klupe mora biti od materijala koji se lako čisti i pere,
- moraju se osigurati radne površine te pribor za sirovo meso i posebno za kuhano, odnosno pečeno meso,
- mora se postaviti spremnik za vodu,
- posuda za kuhanje kobasica mora biti od nehrđajućeg materijala,

- kobasice se moraju peći na žaru ili uređaju za pečenje,
- uz klupe mora biti postavljeno dovoljan broj posuda za otpatke s poklopcem,
- meso i mesne preradevine moraju biti u prenosivim hladnjacima dovoljnog kapaciteta,
- kruh i ostale namirnice moraju biti stalno zaštićeni od zagađivanja,
- mora se osigurati dovoljna količina pribora za jelo i piće za jednokratnu upotrebu.

Članak 20.

Na klupama se mogu usluživati pića i napici u konfekcioniranom obliku, specijaliteti s ražnja, roštilja i kotleti, jednostavna jela (hrenovke, kobasice, sendviči, kuhana jaja i sl.) koji se moraju usluživati s priborom za jelo za jednokratnu upotrebu.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Inspekcijski nadzor nad provedbom ove Odluke provode turistički inspekte u prvom stupnju, a u drugom Ministarstvo turizma.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave na Oglasnoj ploči Općine Kneževi Vinogradi, a sa njenim stupanjem prestaje sa važnošću dosadašnja Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti Općine Kneževi Vinogradi, donešena 17. prosinca 1997. godine (Službeni glasnik 3/98).

Klasa: 335-02/99-01/5

Ur.broj: 2100/06-01-01/99-1

Kn.Vinogradi, 19.11.1999

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
mr. Deneš Šoja v.r.

Temeljem članka 4. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine", broj 58/93), članka 3 i 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 36/95, 109/95, 21/96 i 70/97), te članka 1. Statuta Općine Kneževi Vinogradi ("Službeni glasnik", broj 1/98) Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi na svojoj 15. sjednici, održanoj 19.11.1999. godine donijelo je

ODLUKU
o izmjeni i dopuni
Odluke o organizaciji načina rada
dimnjačarske službe

Članak 1.

U Odluci o načinu rada dimnjačarske službe ("Službeni glasnik" Općine Kneževi Vinogradi broj 4/99) mijenja se stavak 1. u članaku 26. i glasi:

“ Novčanom kaznom najviše do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravne osobe, odnosno u iznosu do 500,00 kuna fizičke osobe za provedbe odredaba ove Odluke i to: ”

Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o organizaciji načina rada dimnjačarske službe stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Općine, a ima se objaviti u Službenom glasniku Općine.

Klasa: 311-05/99-01/4
Urbroj: 2100-06-01/99-01
Kneževi Vinogradi, 17.11.1999.

Predsjednik
Općinskog vijeća
mr. Deneš Šoja v.r.

Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi je na svojoj 15. sjednici održanoj 19.11.1999. godine donijelo slijedeću

ODLUKU
O dodjeli na korištenje poslovnog
prostora
NK "Borcu" iz Kn. Vinograda

I

Općina Kneževi Vinogradi dodjeljuje na korištenje poslovni prostor stare ambulante (prednji dio) u Kn. Vinogradima, Glavna 78.

II

Obavezuje se NK "Borac" iz Kn. Vinograda da zaključi ugovor s Općinom Kn. Vinogradi u svezi održavanja i korištenja poslovnog prostora.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kn. Vinogradi.

Klasa: 023-01/99-01/83
Urbroj: 2100-06-01/99-01
Kn. Vinogradi, 22.11.1999.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Deneš Šoja

Poglavarstvo Općine Kneževi Vinogradi na svojoj 48. sjednici održanoj 26.11.1999. godine donijelo je

ODLUKU
O proglašenju stanja elementarne
nepogode na dijelu
Općine-područja Dunavskog rita.

Članak 1.

Proglašava se stanje elementarne nepogode na dijelu kat. Općina Kn. Vinogradi, Suze i Zmajevca - području Dunavskog rita.

Članak 2.

Stanje elementarne nepogode uzrokovano je visokim podzemnim vodama i enormnim količinama oborina (kiše i snijega) i to 140 m/m za 10 dana tj od 15 - do 25.11.o.g.

Poplavama je u dijelu Dunavskog rita direktno ugroženo cca 2.400 ha jesenskih usjeva "Belja" D.D. Poljoprivrede Mirkovca (pšenica, ozimi ječam, uljana repica i raž).

Članak 3.

Kako pumpne stanice Zlatna Greda, Tikveš i Podunavlje ne rade punim kapacitetom i kontinuirano, za očekivati je da će doći do oštećenja usjeva, a na najvećem dijelu do potpunog propadanja.

Zahtijeva se od nadležnih subjekata: Hrvatskih voda V.G.O. Osijek i V.G.I "Baranja" Darda, kao i "Belja" D.D. poduzimanje potrebitih mjera radi saniranja nastalog stanja u što kraćem roku.

Članak 4.

U komisiju za procjenu nastalih šteta imenuju se:

1. Dr. Puača Vladimir iz Osijeka za Predsjednika
2. Dr. Drago Dropulić iz Kn. Vinograda za člana
3. Ing. Stjepan Tompić iz B. Manastira za člana

Troškove rada komisije padaju na teret sredstava Poglavarstva Općine i "Belja" D.D.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Kn. Vinogradi.

Klasa: 320-01/99-01/64

Urbroj: 2100-06-01/99-01

Kn. Vinogradi, 26.11.1999.

PREDSJEDNIK

Božo Čerkez v.r.

Poglavarstvo Općine Kneževi Vinogradi temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu i Statuta Općine Kneževi Vinogradi donijelo je dana 26. studenog 1999.

**RJEŠENJE
O ODABIRU NAJPOVOLJNIJEG
IZVODITELJA RADOVA
ZA IZGRADNJU KUĆE
OPROŠTAJA U KNEŽEVIM
VINOGRADIMA**

I

Kao najpovoljniji ponuditelj za izvođenje radova na izgradnji Kuće oproštaja u Kneževim Vinogradima utvrđuje se:

GRADNJA d.d. Osijek,
Ribarska 1., temeljem ponude broj:
466/99 od 21. studenog 1999. godine.

II

Ovlašćuje se Načelnik Općine Kneževi Vinogradi da sa izabranim izvoditeljem zaključi ugovor.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

Klasa: 350-01/99-01/15

Ur. broj: 2100/06-01-02/99-01

Kn. Vinogradi, 26.11.1999.

PREDSJEDNIK

Božo Čerkez v.r.

Izdaje: Općina Kneževi Vinogradi – Za izdavača: Božo Čerkez – načelnik Općine
Kneževi Vinogradi – Tisak: Općinska uprava Općine Kneževi Vinogradi
