

plaćanju Općinskih poreza koji su vlastiti izvor prihoda Općine.

Članak 2.

Općinski porezi plaćaju se na području Općine Kneževi Vinogradi prema odredbama Zakona o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave i uprave, ovoj odluci te drugim propisima, i to:

1. Porez na potrošnju,
2. Porez na kuće za odmor,
3. Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište,
4. Porez na nekoristene poduzetničke nekretnine,
5. Porez na neizgrađeno građevinsko zemljište,
6. Porez na tvrtku ili naziv,
7. Porez na korištenje javnih površina,

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića piva i bezalkoholnih pića prodani u ugostiteljskim objektima na području Općine Kneževi Vinogradi.

Članak 4.

Obveznik poreza na potrošnju iz čl.1.jest pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Kneževi Vinogradi.

Članak 5.

Osnovica poreza na potrošnju jest prodajna cijena pića koja se proda u ugostiteljskim objektima na području Općine Kneževi Vinogradi.

Porez na potrošnju iz članka 1.plaća se po stopi od 3% na osnovicu iz prethodnog stavka.

2. Porez na kuće za odmor

Članak 6.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stana koji se koriste privremeno ili sezonski.

Kućom za odmor ne smatraju se gospodarstvene zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Članak 7.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje po četvornom metru korisne površine kuće za odmor na cijelom području Općine Kneževi Vinogradi.

Porez na kuće za odmor utvrđuje se u visini:

- kuće za odmor do 10 godina starosti 15 kn/m² godišnje
- kuće za odmor od 10-20 godina starosti 10 kn/m² godišnje
- kuće za odmor preko 20 godina starosti i montažne kuće 5 kn/m² godišnje

Članak 8.

Porez na kuće za odmor ne plaćaju se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požara, potresa) i trošnosti uzrokovane starošću.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na odmarališta u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koja služe za smještaj djece do 15.godina starosti.

Vlasnici kuća za odmor koje su devastirane u ratnim razaranja, a obnavljane vlastitim sredstvima vlasnika ,oslobađaju se plaćanja poreza na rok od deset godina od dana početka ponovnog korištenja.

Članak 9.

Vlasnici za odmor dužni su dostaviti podatke o kućama za odmor Poreznoj upravi do 31.ožujka godine za koju je utvrđen porez za odmor.

Porez na kuće za odmor plaća se u rokovima od 15.dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju poreza.

3. Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište

Članak 10.

Porez na neobrađeno poljoprivredno zemljište plaćaju vlasnici ili zakupci tog zemljišta ako zemljište ne obrađuju godinu dana .

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište plaća se godišnje po jednom hektaru neobrađenog obradivog poljoprivrednog zemljišta prema kulturi u iznosu:

- na oranice do 500,00 kn godišnje
- na povrtnjake do 800,00 kn godišnje
- na voćnjake do 1.000,00 kn godišnje
- na vinograde do 1.000,00 kn godišnje
- na livade do 250,00 kn godišnje

Članak 11.

Porezi na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište ne plaća se na zemljište koje je povjereno na privremeno upravljanje Općini .

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište ne plaćaju vlasnici koji zbog starosti nisu u mogućnosti obrađivati zemljište ili je vlasnik bio spriječen veći dio godine zbog bolesti.

Članak 12.

Obveznici poreza na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište dužni su Poreznoj upravi dostaviti podatke o mjestu, veličini ,klasi i kulturi zemljišta koje se ne obrađuje, do 31.ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

Porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište plaća se u roku 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza.

4. Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine

Članak 13.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se na nekretnine namijenjene obavljanju poduzetničke djelatnosti (proizvodni i drugi poslovni prostor) koji se ne koriste.

Pod nekorisćenom poduzetničkom nekretninom iz stavka 1.oyog članka smatraju se nekretnine u kojima se ne obavlja djelatnost godinu dana.

Obveznik poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine je fizička i pravna osoba vlasnik nekretnina.

Osnovica poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine je korisna površina nekretnine izražena u četvornim metrima.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se po četvornom metru korisne površine i to:

- za I. zonu nekorištene poduzetničke nekretnine koja obuhvaća cijelu Glavnu ulicu u Kn.Vinogradima 14,00 kn/m² godišnje
- za II. zonu nekorištene poduzetničke nekretnine koje obuhvaća ostale ulice u mjestu Kn.Vinogradi, Karanac, Kotlina, Kamenac, Suza, Zmajevac 10,00 kn/m² godišnje.

Članak 14.

Zone su određene u točki 2.Odluke o određivanju djelatnosti u poslovnim prostorima te uvjeti i postupak javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Kneževi Vinogradi.

Članak 15.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine ne plaća se na nekretnine koje su povjerene na privremeno upravljanje Općini Kneževi Vinogradi ili su u vlasništvu Općine Kn.Vinogradi.

Članak 16.

Porezi na nekoristišene poduzetničke ne plaća se na nekretnine koje su povjerene na privremeno upravljanje Općini, nekretnine koje imaju svojstvo kulturnog dobra prema Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (N.N.br:69/99) kao i nekretnine čiji vlasnici imaju privremenu obustavu obavljanja djelatnosti zbog bolesti ili nesposobnosti za rad.

Članak 17.

Obveznici poreza na nekoristišene poduzetničke nekretnine dužni su poreznoj upravi dostaviti podatke o nekorisćenim poduzetničkim nekretninama do 31.ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

Porez na nekoristišene poduzetničke nekretnine plaća se u roku od 15.dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza.

5. Porez na neizgrađeno građevinsko zemljište

Članak 18.

Porez na neizgrađeno građevinsko zemljište plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici neizgrađenog građevnog zemljišta.

Porez na neizgrađeno građevno zemljište iz stavka 1.ovog članka smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevnog područja naselja na kojem se u skladu s Prostornim planom mogu graditi građevine za stambene poslovne i druge namjene, a na kojemu nije izgrađena nikakva građevina.

Neizgrađeno građevinsko zemljište smatra se i zemljište na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebno odobrenje kao i zemljište na kojemu se nalaze ostaci nekadašnje građevine.

Članak 19.

Porez na neizgrađeno građevno zemljište plaća se po četvornom metru korisne površine godišnje i to:

- Za I zonu neizgrađenog građevinskog zemljišta koje obuhvaća glavnu ulicu u Kn.Vinogradima.....3,00 kn/m2 godišnje
- Za II zonu neizgrađenog građevnog zemljišta ostale ulice u mjestu Kn.Vinogradi, Karanac, Kamenac, Kotlina, Suza, Zmajevac 1,00 kn/m2 godišnje

Članak 20.

Porez na neizgrađeno građevno zemljište ne plaća se na zemljište koje je povjereno upravljanju na privremeno upravljanje Općini Kn.Vinogradi ili je u vlasništvu Općine.

Članak 21.

Obveznici poreza na neizgrađeno građevno zemljište dužni su dostaviti Poreznoj upravi podatke o mjestu i veličini neizgrađenog građevnog zemljišta do 31.ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

Porez na neizgrađeno građevno zemljište plaća se u roku od 15.dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju ovog poreza.

6. Porez na tvrtku ili naziv

Članak 22.

Porez na tvrtku ili naziv plaćaju pravne i fizičke osobe koji su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Osobe iz stavka 1.ovog članka koje u svom sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta)obveznici su poreza na tvrtku za svaku poslovnu jedinicu.

Obveznici poreza na tvrtku koji ne obavljaju djelatnost i koji tijekom godine ne ostvare promet ne plaćaju porez na tvrtku, a obveznici koji počnu obavljati djelatnost u drugom polugodištu plaćaju 50% godišnje iznosa poreza na tvrtku.

Članak 23.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u godišnjem iznosu i to:

1. Pravne osobe.....400,00 kn

2. Pravne i fizičke osobe za istaknutu tvrtku na kioscima za prodaju duhana, novina i slično.....200,00 kn
3. Fizičke osobe200,00 kn

Članak 24.

Ako je na istom objektu istaknuto više naziva iste pravne ili fizičke osobe odnosno ugostitelja, plaća se samo jedan iznos poreza.

Više vlasnika obrtničke, zanatske ili druge radnje jedan su obveznik poreza.

Članak 25.

Porez na tvrtku ne plaćaju :

- a) državni organi jedinice lokalne i regionalne samouprave, fondovi, ustanove te humanitarne organizacije,
- b) savez slijepih za vlastite prodavaonice
- c) poduzeća za zapošljavanje invalida (ako od ukupnog broja zaposlenih zapošljavaju 40% ili više invalidnih osoba koje su na rehabilitaciji), te fizički osoba invalidi Domovinskog rata koji samostalno obavljaju djelatnost.

Članak 26.

Porez na tvrtku plaća se u roku od 15 dana dostave rješenja o utvrđivanju poreza. Porezni obveznik poreza na tvrtku dužan je u roku od 15 dana o svakoj promjeni koja utječe na visinu poreza prijaviti Poreznoj upravi.

7. Porez na korištenje javnih površina

Članak 27.

Porez na korištenje javnih površina plaća pravna i fizička osoba za korištenje javnih površina.

Javne površine smatraju se pločnici, ulice, trgovi, parkovi, i drug zelene površine.

1. postavljanje kioska veličine do 10m².....500,00 kn mjesečno
2. za kiosk veći od 10m² za svaki daljnji m².....70,00 kn

3. postavljanje pokretne naprave za pružanje ambulantskih ugostiteljskih usluga60,00 kn mjesečno
4. za prodaju prehrambenih proizvoda te za pečenje odnosno prodaju kestena, kikirija, kokice sladoleda 3,00 kn/m² dnevno
5. ugostiteljski vrtovi po m² u vremenu sezone od 01.05.do 30.09. 5,00 kn /m² mjesečno
6. postavljanje šatora za zabavne radnje po m².....5,00 kn/m² dnevno
7. za štandove sezonske prigode m²..... 10,00 kn/m² dnevno

Na korištenje javnih površina za odlaganje i držanje građevinskog materijala poljoprivrednih strojeva i sl. plaća se:

- do 10 m².....35,00 kn mjesečno
- svaki daljnji m².....4,00 kn mjesečno

Svaki započeti mjesec korištenja javne površine računa se kao cijeli mjesec.

Članak 28.

Rješenje o utvrđivanju poreza na korištenje javnih površina donosi Porezna uprava na temelju rješenja ili ugovora o zakupu javne površine.

Porez na korištenje javne površine plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju poreza.

II ZAJEDNIČKE ODREDBE

Članak 29.

Poslove u svezi s utvrđivanjem i naplatom svih poreza iz članka 2. ove Odluke obavljat će Porezna uprava na temelju suglasnosti Ministarstva financija.

Članak 30.

Za utvrđivanje poreza, naplatu, žalbe, obnovu postupka kao i sve ostale postupovne radnje primjenjivat će se propisi Općeg poreznog Zakona (N.N. broj: 127/00).

III PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Kn. Vinogradi objavljene u (Službeni glasnik broj: 3/98).

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kn. Vinogradi, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2002. godine. Do dana primjene ove Odluke primjenjuje se Odluka o općinskim porezima Općine

Klasa: 415-01/01-01/105
Urbroj: 2100/06-01/01-01
U Kn. Vinogradima, 29.09.2001.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Petar Šmrčković v.r.

Temeljem članka 4. Stavka 1. i članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94) i članka 16. Statuta Općine Kneževi Vinogradi, Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi na svojoj 4. sjednici održanoj dana 29.09.2001. godine donijelo je

IZMJENU PRORAČUNA OPĆINE KNEŽEVI VINOGRADI ZA 2001. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Izmjena proračuna Općine Kneževi Vinogradi za 2001. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sadrži:

	BILANCA PRIHODA I IZDATAKA PO PLANU	BILANCA PRIHODA I IZDATAKA PO IZMJENI	BILANCA PRIHODA I IZDATAKA PO IZMJENI II.	BILANCA PRIHODA I IZDATAKA PO IZMJENI III.	BILANCA PRIHODA I IZDATAKA PO IZMJENI IV
PRIHODI	3.440.000,00	5.131.429,00	5.300.429,00	5.300.429,00	5.300.429,00
IZDACI	3.440.000,00	5.131.429,00	5.300.429,00	5.300.429,00	5.300.429,00
Razlika prihoda izdataka (višak- manjak)	0	0	0	0	0

Članak 2.

Prihodi i izdaci po skupinama, utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2001. godinu, kako slijedi:

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA IZMJENE PRORAČUNA ZA 2001. GODINU

A - PRIHODI				PLAN ZA 2001.	I. IZMJENA PLANA ZA 2001.	II. IZMJENA PLANA ZA 2001.	III. IZMJENA PLANA ZA 2001.	IV. IZMJENA PLANA ZA 2001.
Skupina	Podskupina	Odjeljak	PRIHODI	5.	6.	7.	8.	9.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
			UKUPNO PRIHODI I POTPORE (I+II+III)	3.440.000,00	5.131.429,00	5.300.429,00	5.300.429,00	5.300.429,00
I			TEKUĆI PRIHODI (1+2)	2.200.000,00	2.236.000,00	2.397.000,00	2.397.000,00	2.397.000,00
1.			POREZNI PRIHODI POREZ NA DOHODAK I NA	1.185.000,00	1.185.000,00	1.345.000,00	1.345.000,00	1.345.000,00

			DOBIT	1.075.000,00	1.075.000,00	1.175.000,00	1.175.000,00	1.175.000,00
000	10	010	Porez na dohodak	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
005	10	010	Porez na dobit	60.000,00	60.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
000	30	010	Povrat poreza na dohodak	-180.000,00	-180.000,00	-180.000,00	-180.000,00	-180.000,00
005	30	010	Povrat poreza na dobit	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00
			POREZ NA NEKRETNINE I PRAVA					
015	10	010	Porez na promet nekretninama	40.000,00	40.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			TUZEMNI POREZ NA PROMET PROIZVODA I USLUGA					
020	40	010	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke, reklame	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
020	50	010	Porez na potrošnju	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			2. NEPOREZNI PRIHODI					
			PRIHODI OD					
			PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE					
035	10	010	Naknada za koncesije	1.015.000,00	1.051.000,00	1.052.000,00	1.052.000,00	1.052.000,00
035	30	010	Prihodi od kamata	-	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00
035	50	010	Prihodi od zakupa	-	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00
045	40	010	Komun.doprinos i naknada	465.000,00	465.000,00	465.000,00	465.000,00	465.000,00
045	60	010	Šumski doprinos	210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00
045	80	010	Naknada za vodu	240.000,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00
055	60	010	Prihod od prodaje imovine	100.000,00	100.000,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00
				-	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
			II POTPORE	940.000,00	2.345.358,00	2.353.358,00	2.353.358,00	2.353.358,00
060	10	010	Tekuće potpore od Županije za Vrtić	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
060	10	010	Tekuće potpore od Županije za lokalne izbore	-	-	8.000,00	8.000,00	8.000,00
060	10	010	Tekuće potpore iz drž.proračuna	-	1.305.358,00	1.305.358,00	1.305.358,00	1.305.358,00
060	10	020	Kapitalne potpore od Županije za mrtvačnicu	140.000,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00
065	10	020	Kapitalne potpore iz državnog Proračuna	650.000,00	650.000,00	650.000,00	650.000,00	650.000,00
			III SREDSTVA VIŠKA PRIHODA IZ PREDHODNE GODINE ZA IZDATKE IZ TEKUĆE GODINE	300.000,00	550.071,00	550.071,00	550.071,00	550.071,00
080	10	010						

B - IZDACI

Skupina	Podskupina	Odjeljak	IZDACI	PLAN ZA 2001.	I. IZMJENA PLANA ZA 2001.	II. IZMJENA PLANA ZA 2001.	III. IZMJENA PLANA ZA 2001.	IV. IZMJENA PLANA ZA 2001.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
			UKUPNO IZDACI (I+II)	3.440.000,00	5.131.429,00	5.300.429,00	5.300.429,00	5.300.429,00
			I TEKUĆI IZDACI	2.485.000,00	3.276.429,00	3.445.429,00	3.555.429,00	3.555.429,00
			IZDACI POSLOVANJA	938.000,00	1.058.000,00	1.071.000,00	1.126.000,00	1.126.000,00
100	10	010	Izdaci za zaposlene	552.000,00	552.000,00	545.000,00	545.000,00	545.000,00
100	20	010	Izdaci za utrošeni materijal, energiju i ostale usluge	266.000,00	266.000,00	286.000,00	321.000,00	321.000,00
100	30	010	Izdaci za tekuće održavanje	120.000,00	240.000,00	240.000,00	260.000,00	260.000,00
			TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	869.000,00	1.525.429,00	1.681.429,00	1.655.929,00	1.655.929,00
200	40	010	Financijski izdaci	72.000,00	192.000,00	192.000,00	327.000,00	327.000,00
200	80	065	Ostali nespomenuti izdaci	632.000,00	947.000,00	1.029.000,00	1.225.000,00	1.225.000,00
200	80	070	Tekuća rezerva proračuna	165.000,00	386.429,00	460.429,00	103.929,00	103.929,00
			TEKUĆI TRANSFERI	678.000,00	693.000,00	693.000,00	773.500,00	773.500,00
300	10	010	Tekući transferi građanima, kućanstvima i ostalim nefinancijskim organizacijama	678.000,00	688.000,00	693.000,00	773.500,00	773.500,00

II			KAPITALNI IZDACI					
			NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	955.000,00	1.855.000,00	1.855.000,00	1.745.000,00	1.745.000,00
600	30	010	Uredski namještaj i oprema	10.000,00	10.000,00	10.000,00	80.000,00	80.000,00
600	75	020	Sitan inventar za redovne potrebe	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
600	80	080	Izgradnja kapitalnih objekata	890.000,00	1.790.000,00	1.790.000,00	1.590.000,00	1.590.000,00
600	90	080	Investicijsko održavanje	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
710	10	040	Kapit.prijenosi za nabav.nemat. imovine	-	-	-	20.000,00	20.000,00
			DANI TUZEMNI ZAJMOVI					
800	10	010	Dani zajmovi	-	-	-	-	500.000,00
			POVRAT TUZEMNIH ZAJMOVA					
810	10	010	Povrat danih zajmova	-	-	-	-	-500.000,00

II POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci Izmjene proračuna u svoti od 5.300.429,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama u Posebnom dijelu Izmjene proračuna kako slijedi:

Pozicija	Skupina	Podskupina	Odjeljak	OSNOVNA I POTANJA NAMJENA	PLAN ZA 2001.	I.IZMJENA PLANA ZA 2001.	II.IZMJENA PLANA ZA 2001.	III. IZMJENA PLANA ZA 2001.	IV. IZMJENA PLANA ZA 2001.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
				RAZDJEL I. OPĆINSKO POGLAVARSTVO					
				IZDACI POSLOVANJA	938.000,00	1.058.000,00	1.071.000,00	1.126.000,00	1.126.000,00
1.	100	10	010	IZDACI ZA ZAPOSLENE	552.000,00	552.000,00	545.000,00	545.000,00	545.000,00
				Osnovne brutto plaće i nadnice	552.000,00	552.000,00	545.000,00	545.000,00	545.000,00
				IZDACI ZA MATERIJAL, ENERGIJU, KOMUNALNE I OSTALE USLUGE	266.000,00	266.000,00	286.000,00	321.000,00	321.000,00
2.	100	20	010	Izdaci za utroš. Materijal, energiju i komunalne usluge	190.000,00	190.000,00	210.000,00	240.000,00	240.000,00
3.	100	20	020	Izdaci za uredski materijal	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4.	100	20	025	Izdaci za ost.potroš. materijal	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
5.	100	20	030	Izdaci za komunikacije	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
6.	100	20	040	Izdaci informiranje	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00
7.	100	20	050	Izdaci za službena putovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
8.	100	20	060	Izdaci za registracije	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE					
9.	100	30	020	Izdaci za tekuć.održavanje opreme	120.000,00	240.000,00	240.000,00	260.000,00	260.000,00
				TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE					
				FINANCIJSKI IZDACI					
10.	200	20	060	Izdaci vezani za školstvo	72.000,00	192.000,00	192.000,00	327.000,00	327.000,00
11.	200	30	010	Izdaci za prirodu i okoliš	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
12.	200	40	010	Izdaci platnog prometa	30.000,00	150.000,00	150.000,00	285.000,00	285.000,00
13.	200	40	050	Izdaci platnog prometa	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
				Ostali finan.izdaci – ugovor o djelu	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
				OSTALI NEPOMENUTI IZDACI					
14.	200	80	060	Izdaci za intelektualne usluge	632.000,00	947.000,00	1.029.000,00	1.225.000,00	1.225.000,00
15.	200	80	065	Izdaci za reprezentacije	180.000,00	250.000,00	250.000,00	440.000,00	440.000,00
16.	200	80	070	Ost. Nesp. Fin. Izdat.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
				Ost. Nesp. Fin. Izdat.	432.000,00	677.000,00	759.000,00	765.000,00	765.000,00
				TEKUĆA PRORAČUNA REZERVA					
17.	200	80	070	Tekuća rezerva proračuna	165.000,00	386.429,00	460.429,00	103.929,00	103.929,00
				Tekuća rezerva proračuna	165.000,00	386.429,00	460.429,00	103.929,00	103.929,00

				TEKUĆI TRANSFERI					
				TEKUĆI TRANSFERI					
				GRADANIMA, KUĆANSTV. I					
				NEFINANC. ORGANIZAC.	678.000,00	693.000,00	693.000,00	773.500,00	773.500,00
18.	300	50	010	Ostali tekući prijenos-dječ. vrtić	280.000,00	280.000,00	280.000,00	360.000,00	360.000,00
19.	310	10	010	Transferi za pomoć soc. ugroženim obiteljima					
					110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
20.	310	20	010	Tekući prijenosi izvanprorač. korisnicima	288.000,00	303.000,00	303.000,00	303.500,00	303.500,00
				NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA	955.000,00	1.855.000,00	1.855.000,00	1.745.000,00	1.745.000,00
21.	600	30	010	Nabavka uredsk. Namješt. I opreme	10.000,00	10.000,00	10.000,00	80.000,00	80.000,00
22.	600	75	020	Nabavka sitnog inventara za redovite potrebe	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
23.	600	90	020	Investiciono održavanje zgrade općine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
24.	600	80	010	Izgradnja kapitalnih objekata - mrtvačnica	140.000,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00
25.	600	80	010	Izgradnja kapitalnih objekata					
				- parking u Kn. Vinogradima	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
				- cesta u Karancu	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
				- surduci u Zmajevcu	200.000,00	600.000,00	600.000,00	400.000,00	400.000,00
				- vodovod Karanac-Kamenac-Kn. Vinogradi	-	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
26.	600	80	010	Kapitalni objekti - Bazeni Kn. Vinogradi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
27.	600	80	010	Kap. Objekti - Dom Zmajevac	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
28.	700	10	040	Kapit. Prijenosi za nemat.imov	-	-	-	20.000,00	20.000,00
				DANI TUZEMNI ZAJMOVI					
29.	800	10	010	Dani zajmovi	-	-	-	-	500.000,00
				POVRAT DANIH ZAJMOVA					
30.	810	10	010	Povrat danih zajmova	-	-	-	-	-500.000,00
				UKUPNO	3.440.000,00	5.131.429,00	5.300.429,00	5.300.429,00	5.300.429,00

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se 8 dana od dana objave na Oglasnoj ploči Općine a ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

Klasa: 400-06/01-01/106

Ur.broj:2100/06-01-01/01-01

Kn. Vinogradi, 29.rujan 2001.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Petar Šmrčković v.r.

AKTI POGLAVARSTVA

Temeljem članka 24. Statuta Općine Kneževi Vinogradi ("Službeni glasnik" Općine Kneževi Vinogradi broj 1/97) i članka 49. Stavak 3 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/2001) Općinsko Poglavarstvo na svojoj 7. sjednici, održanoj 20.09. 2001.godine donijelo je

POSLOVNIK O RADU OPĆINSKOG POGLAVARSTVA OPĆINE KNEŽEVI VINOGRADI

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnji ustroj i način rada Općinskog poglavarstva Općine Kneževi Vinogradi (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo).

Članak 2.

Poslovník uređuje:

- način ustroja i utemeljenja Poglavarstva, početak obavljanja dužnosti člana Poglavarstva;
- prava i dužnosti predsjednika i zamjenika predsjednika;
- prava i dužnosti člana Poglavarstva;
- postupak donošenja akata i raspravu o pojedinim pitanjima;
- postupak izbora i imenovanja, odnosno razrješenja iz samostalne nadležnosti Poglavarstva;
- sazivanje sjednica i poslovni red na sjednici Poglavarstva;
- javnost rada Poglavarstva;
- odnos Poglavarstva prema službama i odjelima Općine;
- suradnja Poglavarstva s izvršnim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave.

Članak 3.

Poslove iz svoje nadležnosti Poglavarstvo obavlja u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01), te drugim zakonskim i podzakonskim aktima, Statutom Općine Kneževi Vinogradi, te Poslovníkom Općinskog vijeća.

II. USTROJ I KONSTITUIRANJE POGLAVARSTVA

Članak 4.

Statutom Općine Kneževi Vinogradi utvrđeno je da Poglavarstvo ime tri do pet članova.

Načelnik Općine je predsjednik Poglavarstva.

Članove Poglavarstva bira predstavničko tijelo u pravilu iz reda svojih članova, na prijedlog predsjednika

poglavarstva većinom glasova svojih članova, na vrijeme od četiri godine.

Članak 5.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Poglavarstva svoju dužnost mogu obavljati profesionalno ili volonterski.

Ukoliko svoju dužnost obavljaju profesionalno ostvaruju sva prava po osnovi djelatničkog odnosa u Općini.

Ukoliko svoju dužnost obavljaju volonterski ostvaruju pravo na naknadu za obnašanje dužnosti, sukladno posebnoj odluci Poglavarstva.

Pročelnik Upravnog odjela za općinsku samoupravu i upravu može biti član Poglavarstva, a svoju dužnost obavlja profesionalno.

III. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA, ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA I ČLANOVA POGLAVARSTVA

Članak 6.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za područje službi i odjela kojim rukovode.

Član Poglavarstva odgovoran je za točnost podataka koje prikuplja, obrađuje i objavljuje, kao i stručnu zasnovanost svih analiza, prijedloga, mišljenja i mjera.

Članak 7.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Poglavarstva imaju pravo i obvezu sudjelovati u raspravi i odlučivanju o svim pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici Poglavarstva, sudjelovati u radu radnih tijela Poglavarstva u koja su izabrani, obavljati i druge poslove iz djelokruga Poglavarstva u skladu s aktima Poglavarstva i odredbama ovog Poslovníka.

Članak 8.

Predsjednik Poglavarstva:

- predstavlja Poglavarstvo;
- saziva i predsjedava sjednicama Poglavarstva;
- predlaže dnevni red Poglavarstva;
- potpisuje akte koje donosi Poglavarstvo;
- daje suglasnost na putovanje člana Poglavarstva izvan države, kada mu je u svojstvu člana Poglavarstva poziv upućen iz pojedine inozemne institucije;
- određuje predstavnike Općine, odnosno Poglavarstva u reprezentativnim i drugim prigodama;
- prihvaća se pokroviteljstva Općine, odnosno Poglavarstva;
- obnaša i druge poslove određene Zakonom, Statutom, Poslovníkom Općinskog vijeća i ovim Poslovníkom.

Članak 9.

Načelnik kao predsjednik Poglavarstva, najmanje jedanput godišnje, uz Završni račun Općinskog proračuna daje Općinskom vijeću izvješće o svom radu, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata i zaključaka, te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 10.

Zamjenik predsjednika pomaže i radu predsjedniku Poglavarstva.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Poglavarstva predsjedatelj ima sva prava i dužnosti predsjednika Poglavarstva.

Predsjedatelja Poglavarstva bira Poglavarstvo iz svojih redova.

Zamjenik predsjednika Poglavarstva pored poslova iz stavka 1. ovog članka obnaša i poslove koje mu povjeri Poglavarstvo.

Članak 11.

Svaki član Poglavarstva ima pravo i dužnosti:

- predložiti raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Poglavarstva, odnosno Općinskog vijeća;

- davati poticaje za pripremu odluka i drugih akata čije je predlaganje u ovlasti Poglavarstva;
- predlagati Poglavarstvu utvrđivanje načelnih stavova i smjernica za rad službi i odjela Općine;
- sudjelovati u raspravi i odlučivanju o svim pitanjima o kojima se raspravlja na sjednicama Poglavarstva i radnih tijela Općinskog vijeća i Poglavarstva;
- prihvatiti izbor koji mu svojom odlukom odredi Poglavarstvo, ali nije dužan prihvatiti članstvo u radnom tijelu, ako je već prihvatio dužnost u dva radna tijela;
- obnašati i druge poslove iz ovlasti Poglavarstva u skladu s odlukama i zaključcima Poglavarstva.

Članak 12.

Poglavarstvo za svog predstavnika u Općinskom vijeću, povodom rasprave o prijedlogu akta koje Poglavarstvo upućuje Općinskom vijeću, imenuje svoga člana zaduženog za određeno područje.

Predstavnik Poglavarstva nazočan je na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu i iznosi stajališta Poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obaviještava Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća, odnosno radnih tijela.

IV. DJELOKRUG POGLARARSTVA

Članak 13.

Poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće;
- predlaže Vijeću donošenje općih akata i mjera;
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;
- utvrđuje prijedlog općinskog Proračuna i Završnog računa Proračuna;
- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća;
- usmjerava i nadzire djelovanje upravnog tijela Općine u obnašanju poslova iz

samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave koje se obavljaju u Općini;

- razmatra izvješće o radu upravnog tijela Općine;
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine;
- upravlja poslovnim prostorom u vlasništvu Općine u smislu kupnje novih poslovnih prostora, prodaje postojećih, kao i davanje poslovnih prostora u zakup;
- upravlja prihodima i rashodima Općine;
- obavlja izbor i imenovanja, opoziv i razrješenja djelatnika, odnosno drugih nositelja funkcija i predstavnika Poglavarstva određenih zakonom, općim aktima Općinskog vijeća i Poglavarstva;
- donosi Program rada Poglavarstva i Poslovnik o svom radu;
- podnosi izvješća o svom radu Općinskom vijeću;
- obavlja i druge poslove predviđene zakonom i Statutom Općine.

V. RADNA TIJELA POGLARVARSTVA

Članak 14.

Radi praćenja stanja, praćenja izvršavanja propisa i ostvarivanja utvrđene politike, Poglavarstvo posebnom odlukom osniva stalna i povremena radna tijela.

Članak 15.

Stalno radno tijelo Poglavarstva osniva se kao Odbor, a povremeno radno tijelo kao Radna grupa.

Predsjednika i članove radnih tijela imenuje Poglavarstvo iz reda znanstvenih i stručnih djelatnika.

Mandat predsjednika i članova Odbora traje do isteka mandata saziva Poglavarstva, odnosno do opoziva.

Članak 16.

Radom radnog tijela rukovodi predsjednik radnog tijela, koji organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Na sjednice radnog tijela mogu se pozvati i drugi znanstveni stručni djelatnici.

Odluke radnog tijela donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Svako radno tijelo u okviru svog djelokruga donosi zaključke koje potpisuje predsjednik radnog tijela.

Obavljanje stručnih i administrativno – tehničkih poslova za potrebe pojedinog radnog tijela osigurava pročelnik Upravnog odjela.

VI. AKTI POGLARVARSTVA

Članak 17.

Poglavarstvo na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, Statutom Općine Kneževi Vinogradi i ovim Poslovníkom, donosi odluke, Poslovnike, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke i napatke:

- **Odlukom**, kao aktom provedbe prava Poglavarstva, uređuju se pojedina pitanja ili propisuju mjere iz samostalne nadležnosti Poglavarstva, uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, te odlučuje o drugim pitanjima kojima se pobliže uređuju odnosi uređeni zakonom.
- **Poslovníkom i Pravilnikom** se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnosi u Poglavarstvu, unutarnje ustrojstvo odjela Općine, te uređuje način obnašanja općih ovlasti.
- **Preporukom** se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu zakona, akata koje donosi Vijeće i Poglavarstvo.
- **Rješenjem** se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima, te o pojedinačnim pitanjima iz neposredne nadležnosti Poglavarstva.

- Zaključcima se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje, utvrđuje stajalište o pitanjima za provedbu utvrđene politike.
- Napucima se propisuje način rada odjela i pododjela Općine i zauzeta stajališta u svezi s radom i djelovanjem ustanova i drugih javnih službi na području Općine.

Članak 18.

Glasovanje je na sjednici u pravilu javno.

Članak 19.

Akte Poglavarstva potpisuje predsjednik Poglavarstva, odnosno zamjenik predsjednika kao predsjedatelj Poglavarstva.

Akti Poglavarstva ovjeravaju se pečatom Poglavarstva.

Opći akti koje donosi Poglavarstvo objavljuju se u "Službenom glasniku" Općine Kneževi Vinogradi.

VII. SJEDNICA POGLARVARSTVA

1. Sazivanje sjednice

Članak 20.

Redovna sjednica Poglavarstva saziva se u pravilu jednom u 15 dana.

Izvanrednu sjednicu Poglavarstva saziva predsjednik Poglavarstva, odnosno zamjenik predsjednika, ako predsjedatelj Poglavarstva.

Predsjednik, odnosno predsjedatelj dužan je sazvati izvanrednu sjednicu i na zahtjev Općinskog vijeća i najmanje 1/3 članova Poglavarstva.

Članak 21.

Sjednicu Poglavarstva saziva predsjednik Poglavarstva.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Poglavarstva, sjednicu saziva i njom predsjedava zamjenik predsjednika Poglavarstva, kao predsjedatelj.

Pisani poziv za sjednicu Poglavarstva s prijedlogom dnevnog reda i zapisnikom s prethodne sjednice

Poglavarstva, te dokumentima o kojima će se voditi rasprava – u koliko postoje, dostavlja se članovima Poglavarstva i ostalim pozvanima, najmanje dva dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, predsjednik Poglavarstva odnosno predsjedatelj, može, kad to zahtjevaju osobito opravdani razlozi, sjednicu sazvati i u kraćem roku od roka iz prethodnog stavka, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti na toj sjednici.

Članak 22.

Poziv za sjednicu Poglavarstva obvezno se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća, pročelniku Upravnog odjela Općine, te stručnim izvjestiteljima tema iz dnevnog reda sjednice Poglavarstva.

Članak 23.

Sjednica Poglavarstva traje dok se ne iscrpi dnevni red.

Redni broj sjednice određuje se zajednički za sjednice koje se održavaju u redovitom i izvanrednom zasjedanju.

U slučaju prekida sjednice, ako prekid nije trajao dulje od 10 radnih dana, sjednica se u pravilu nastavlja.

Članak 24.

Dnevni red sjednice Poglavarstva predlaže predsjednik Poglavarstva, odnosno predsjedatelj.

U dnevni red Poglavarstva obvezno će se uvrstiti pitanja ako to zahtijeva Općinsko vijeće ili najmanje 1/3 članova Poglavarstva.

Članak 25.

Predloženi dnevni red sjednice Poglavarstva može se na sjednici promijeniti tako da se iz prijedloga dnevnog reda izostave pojedini prijedlozi, ili da se dnevni rad dopuni novim.

Članak 26.

Dnevni red sjednice Poglavarstva utvrđuje se, u pravilu, na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlozi izostave, zatim dopune, a nakon toga se odlučuje o dnevnom redu u cjelini.

Nakon što je dnevni red utvrđen, predsjednik, odnosno predsjedatelj ga objavljuje.

Tijekom sjednice može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinim prijedlozima iz utvrđenog dnevnog reda.

2. Predsjedanje i tijekom sjednice

Članak 27.

Sjednici Poglavarstva predsjedava predsjednik Poglavarstva, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika kojeg on odredi.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Poglavarstva zamjenik predsjednika Poglavarstva, ostvaruje sva prava i dužnosti predsjednika Poglavarstva.

Članak 28.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Poglavarstva, odnosno predsjedatelj, daje potrebita objašnjenja u svezi s radom sjednice.

Članak 29.

Nakon utvrđivanja nazočnosti broja članova potrebitih za pravovaljano odlučivanje, kao i dnevnog reda sjednice, prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 30.

Na sjednici se o svakom prijedlogu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članak 31.

U radu sjednice, kao gosti mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao

predsjednik Poglavarstva, odnosno predsjedatelj.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Predsjednik Poglavarstva brine se da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Članak 32.

Predsjednik Poglavarstva zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više zainteresiranih za sudjelovanje u raspravi, te stavlja prijedlog na glasovanje.

3. Odlučivanje

Članak 33.

Poglavarstvo o svim pitanjima odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova Poglavarstva.

Članak 34.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako ovim Poslovníkom nije određeno da se glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se tako što predsjednik Poglavarstva najprije poziva članove da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, odnosno tko se uzdržao od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv".

Članak 35.

Tajno glasovanje provodi se u pravilu kod izbora odnosno imenovanja u slučaju kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira, odnosno imenuje.

Tajno glasovanje provodi se po postupku i na način utvrđen Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Kneževi Vinogradi.

VIII. ZAPISNICI

Članak 36.

O radu sjednice Poglavarstva vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi odluka i drugih akata.

Članak 37.

Svaki član Poglavarstva ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su, suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, drži se usvojenim.

Članak 38.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Poglavarstva i zapisničar.

Izvornike zapisnika sjednice Poglavarstva čuva pročelnik odjela.

IX. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA**Članak 39.**

Stručni, administrativno-tehnički i drugi poslovi za potrebe Poglavarstva obavljaju se u Upravnom odjelu Općine.

O organizaciji stručnih poslova, u svezi pripremanja sjednica Poglavarstva, brine se pročelnik odjela ili osoba koju on odredi.

Članak 40.

Prijedlozi za stavljanje pojedinih materijala na dnevni red sjednice Poglavarstva dostavljaju se pročelniku odjela.

Prijedlozi materijala za sjednicu Poglavarstva dostavljaju se u potrebnom broju primjeraka za članove Poglavarstva.

Svaki dostavljeni prijedlog sadrži omot spisa koji mora sadržavati:

- pravnu osnovu;
- temeljna pitanja i ocjene stanja koje treba urediti odlukom;
- ocjenu potrebnih financijskih sredstava za provedbu odluke;
- tekst prijedloga odluke s obrazloženjem podnesenog prijedloga;
- te svu drugu dokumentaciju prikupljenu u tom predmetu.

Članak 41.

Prijedlozi iz prethodnog članka dostavljaju se najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Poglavarstva, a u izuzetno hitnim slučajevima to se može učiniti i u kraćem roku.

Ako dostavljeni materijali nisu u skladu s odredbama ovog Poslovnika i zahtjevima Poglavarstva, materijal će se vratiti predlagatelju s odgovarajućim primjedbama i naputcima.

X. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I POGGLAVARSTVA**Članak 42.**

Poglavarstvo obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi u okviru svoje nadležnosti.

Članak 43.

Postupak odgovornosti Poglavarstva provodi se sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/2001), kao i odredbama Statuta Općine Kneževi Vinogradi.

Članak 44.

U slučaju prestanka dužnosti predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Poglavarstva određenim zakonom, Statutom ili drugim općim aktom Općinskog

vijeća, Poglavarstvo obavlja poslove do izbora novog Poglavarstva.

XI. ODNOS POGLAVARSTVA PREMA ORGANIMA OPĆINSKE UPRAVE I MJESNE SAMOUPRAVE

Članak 45.

Poglavarstvo usmjerava djelovanje Upravnog odjela i pododjela u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga, odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini.

Poglavarstvo jednom godišnje raspravlja i prosuđuje izvješće o radu Upravnog odjela. O pojedinim pitanjima iz ovlasti Upravnog odjela i pododjela, Općinsko poglavarstvo može zahtijevati izvješće, te prijedloge za rješavanje određenih pitanja.

Članak 46.

Poglavarstvo utvrđuje ustroj i način rada organa općinske uprave, te poduzima i druge mjere kojima se osigurava zakonitosti i učinkovitosti u njihovom radu.

Članak 47.

U obavljanju nadzora nad radom službi Općine, Poglavarstvo može ukinuti akt suprotan zakonu ili drugom propisu.

Članak 48.

Poglavarstvo obavlja nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnih odbora na području Općine Kneževi Vinogradi.

Podrobnije odredbe o nadzoru iz prethodnog stavka uredit će se općim aktima Općinskog vijeća i Poglavarstva.

XII. JAVNOST RADA

Članak 49.

O poslovima iz svoje ovlasti, Poglavarstvo u pravilu, odlučuje na javnim sjednicama.

Pored članova Poglavarstva sjednicama mogu prisustvovati predstavnici

pravnih čimbenika odnosno fizičke osobe kojima je upućen poziv na sjednicu.

Članak 50.

Izvan dostupa javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Poglavarstva koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, vojna, odnosno državna tajna.

Član Poglavarstva i ostale osobe nazočne na sjednici ne smiju iznositi podatke koje su saznali na sjednici, a imaju karakter povjerljivost naveden u stavku 1. ovog članka.

Članak 51.

Sjednica ili pojedini dio sjednice Poglavarstva ili radnog tijela Poglavarstva može se odlukom Poglavarstva ili radnog tijela održati bez nazočnosti javnosti.

Tijela iz st. 1 ovog članka mogu odlučiti da o materijalima ili dokumentima o kojima se raspravljalo na sjednici, bez nazočnosti javnosti, daju službena priopćenja.

Članak 52.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Poglavarstva i izvještavati javnost o njegovom radu.

Na sjednici Poglavarstva može se odlučiti da izvjestitelji tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednici i ako se na njoj raspravlja o nekom pitanju bez prisustva javnosti. O takvom pitanju mogu izvjestitelji tiska i drugih sredstava priopćavanja davati za javnost samo one obavijesti za koje se to na sjednici odlučiti.

Na sjednici se može odlučiti da se obavijesti o takvom pitanju mogu davati tek po isteku određenog roka.

Članak 53.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćavanja javnosti o rezultatima rada Poglavarstva i radnih tijela Poglavarstva može se dati službeno priopćenje za tisak i druga sredstva priopćavanja.

**XIII. SURADNJA POGLAVARSTVA
S IZVRŠNIM TIJELIMA
JEDINICA LOKALNE
SAMOUPRAVE**

Članak 54.

Poglavarstvo surađuje s izvršnim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave u poslovima od zajedničkog interesa, osnivanjem zajedničkih tijela, poduzimanjem zajedničkih akcija, usuglašavanjem stajališta o pitanjima od zajedničkog interesa, razmjenom iskustava u međusobnim razmjenama dokumentacijskog i obavijesnog materijala, te na drugi način kojim se osigurava ova suradnja.

XIV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 55.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

Klasa: 022-05/01-01/23

Ur.broj:2100/06-01-02/01-01

Kn.Vinogradi, 20.09.2001.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG POGLAVARSTVA
mr.Deneš Šoja v.r.**

Poglavarstvo Općine Kneževi Vinogradi, temeljem članka 22. Odluke o davanju općinskih stanova u najam, te članka 9. i 21. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 1/97), na svojoj 7. sjednici održanoj 20.09.2001. godine donijelo je

**RJEŠENJE
O razrješenju i imenovanju
Komisije za najam stanova**

I

Razrješuju se dosadašnji članovi Komisije za davanje u najam stanova i to:

1. Zdenka Ljubojević iz Kn.Vinograda – predsjednik
2. Miro Šimon iz Kn.Vinograda – član
3. Dragutin Špoljarić iz Kn.Vinograda – član
4. Ljudevit Veg iz Mirkovca – član

II

U Komisiju za najam stanova imenuju se:

1. Snježana Sabo dipl.iur iz Karanca – predsjednik
2. Dr. Drago Dropulić iz Kn.Vinograda – član
3. Ljudevit Veg iz Mirkovca – član
4. Dragutin Špoljarić iz Kn.Vinograda – član
5. Miro Šimon iz Kn.Vinograda – član

III

Zadatak Komisije iz točke II. ovog Rješenja je donošenje odluka o davanju stanova u najam na temelju liste ili prijedloga Poglavarstva, donošenje odluke o najmu u slučaju smrti ili napuštanje stana od strane najmoprimca, obavljanje drugih poslova za koje je zakonom utvrđena ovlast Općine kao vlasnika stana (suglasnost na sustanarsko proširenje i dr.), te obavljanje i drugih poslova utvrđenih Odlukom o davanju općinskih stanova u najam.

IV

Stručno-administrativne i tehničke poslove za potrebe Komisije iz točke II ovog Rješenja obavlja Jedinostveni upravni organ Općine Kneževi Vinogradi.

V

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a sa njim prestaje važiti Rješenje Klasa: 371-01/01-01/20; Ur.broj:2100/06-01-03/01-02 od 19.03.2001, a ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

Klasa: 371-01/01-01/20
 Ur.broj:2100/06-01- 02/01-02
 Kn.Vinogradi, 21.09.2001.

PREDSJEDNIK
 mr.Deneš Šoja v.r.

Poglavarstvo Općine Kneževi
 Vinogradi na svojoj 7.sjednici održanoj
 20.09.2001.godine, temeljem članka 21.
 Statuta Općine Kn.Vinogradi (Službeni
 glasnik 1/97) donijelo je

ODLUKU

O visini naknade za uslužno košenje trave privatnim osobama

I

Za uslužno košenje trave privatnim
 osobama naknada iznosi 1,00 kn po m² i za
 ručno i za mašinsko košenje.

II

Ova odluka stupa na snagu danom
 donošenja.

Klasa: 360-01/01-01/41
 Ur.broj:2100/06-01- 02/01-02
 Kn.Vinogradi, 25.09.2001.

PREDSJEDNIK
 mr.Deneš Šoja v.r.

Poglavarstvo Općine Kneževi
 Vinogradi na svojoj 7.sjednici održanoj
 20.09.2001.godine, temeljem Ugovora o
 zakupu uređenog građevinskog zemljišta i
 članka 21.Statuta Općine (Službeni glasnik
 1/97), donijelo je

ODLUKU

O raskidu Ugovora sa Zejnlai Basrijem

I

Ugovor sa Zejnlai Basrijem
 (Klasa: 023-01/01-01; Ur.broj: 2100-06/1-

98/118) zaključen 18.05.1998. raskida se
 radi nepoštivanja odredaba ugovora.

II

Nalaže se Zejnlai Basriju da
 temeljem članka 3. narečenog Ugovora
 demontira montažni objekt slastičarne i
 oslobodi cjelokupan prostor (zemljište) u
 roku od 60 dana od dana dostavljenog
 pismenog zahtjeva zakupodavca.

III

Zejnlai Basri dužan je uplatiti
 komunalnu naknadu za objekat u iznosu od
 572,00 kune i to zaključno s 9.mjesecom
 2001.godine.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom
 donošenja, a ima se objaviti u Službenom
 glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

Klasa:372-01/01-01/37
 Ur.broj:2100/06-01- 02/01-01
 Kn.Vinogradi, 21.09.2001.

PREDSJEDNIK
 mr.Deneš Šoja v.r.

Poglavarstvo Općine Kneževi
 Vinogradi na svojoj 8.sjednici održanoj
 27.09.2001.godine, temeljem članka
 21.Statuta Općine Kneževi Vinogradi
 ("Službeni glasnik Općine Kneževi
 Vinogradi" 1/97) i Proračuna Općine
 Kneževi Vinogradi, donijelo je

ODLUKA

O povećanju plaće djelatnicima Općinske uprave

I

Djelatnicima Općinske uprave
 Općine Kneževi Vinogradi osnovica za
 obračun plaće iznosi 2.700,00 kuna.

II

Odobreno povećanje plaće odnosi se
 na plaću za mjesec rujan.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku, te se primjenjuje od 01.listopada 2001.

Klasa:120-01/01-01/15

Ur.broj:2100/06-01- 01/01-01

Kn.Vinogradi, 28.09.2001.

PREDSJEDNIK

mr.Deneš Šoja v.r.

Poglavarstvo Općine Kneževi Vinogradi na svojoj 9.sjednici, održanoj 04.10.2001.godine, temeljem članka 51. Zakona o najmu stanova ("Narodne novine" broj: 91/96) i članaka 9. i 21. Statuta Općine Kneževi Vinogradi ("Službeni glasnik Općine Kneževi Vinogradi 1/97) donijelo je

ODLUKU**O izmjeni Odluke o davanju općinskih stanova u najam**

I

U Odluci o davanju općinskih stanova u najam ("Službeni glasnik Općine Kneževi Vinogradi" broj: 13/2001), članak 22. stavak 1. mijenja se, te novi članak 22.stavak 1. glasi:

" Poglavarstvo Općine Kneževi Vinogradi osniva Komisiju za najam Općinskih stanova koja će postupiti po ovoj Odluci. Komisija se sastoji od predsjednika i 4.člana koji imaju riješeno stambeno pitanje."

II

Članak 24. stavak 1. narečene Odluke mijenja se, te novi članak 24.stavak 1 glasi:

" Prijava za davanje stana u najam podnosi se Upravnom odjelu Općine Kneževi Vinogradi, a na temelju objavljenog natječaja u dnevnom tisku ili na Oglasnoj ploči Općine Kneževi Vinogradi."

III

Ova Izmjena Odluke o davanju općinskih stanova u najam stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 05.listopada 2001, i ima se objaviti u "Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi".

Klasa: 370-02/01-01/19

Ur.broj:2100/06-01-02/01-02

Kn.Vinogradi, 05.10.2001.

PREDSJEDNIK

mr.Deneš Šoja v.r.

Poglavarstvo Općine Kneževi Vinogradi na svojoj 7.sjednici održanoj 20.09.2001.godine, temeljem članka 21.Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 1/97) donijelo je

ODLUKU**O oročavanju novčanih sredstava**

I

Odobrava se oročavanje 500.000 kuna sa žiro-računa Općine kod Slavonske banke.

II

Oročena sredstva će biti oročena kod Slavonske banke 2 mjeseca.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja., a ima se objaviti u Službenom glasniku.

Klasa: 400-01/01-01/103

Ur.broj:2100/06-01- 02/01-02

Kn.Vinogradi, 26.09.2001.

PREDSJEDNIK

mr.Deneš Šoja v.r.

Poglavarstvo Općine Kneževi Vinogradi na svojoj 9.sjednici Općinskog

Poglavarstva Općine Kneževi Vinogradi održanoj 04.10.2001.godine, temeljem članka 21. Statuta Općine Kneževi Vinogradi, te Proračuna Općine za 2001. Godinu donijelo je

ODLUKA**O povećanju plaće zaposlenima u Dječjem vrtiću "ZEKO"****I**

Zaposlenima u Dječjem vrtiću "ZEKO" odobrava se povećanje plaće sukladno Odluci o koeficijentima zaposlenih u javnim službama i to osnovica iznosi 4.232,34 kn.

II

Koeficijenti zaposlenih za obračun brutto plaće iznose i to:

- ravnateljica 1,23
- odgajateljica 0,97
- spremačica 0,60

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

Klasa: 401-01/01-01/87
Ur.broj:2100/06-01-02/01-03
Kn.Vinogradi, 04.10.2001.

PREDSJEDNIK

mr.Deneš Šoja v.r.

Poglavarstvo Općine Kneževi Vinogradi, temeljem članka 21. Stauta Općine Kneževi Vinogradi ("Službeni glasnik Općine Kneževi Vinogradi" 1/97), a

na osnovu prikupljenih ponuda za modernizaciju javne rasvjete donijelo je

ODLUKU**O modernizaciji javne rasvjete u Karancu****I**

Kao najpovoljnija ponuda za modernizaciju javne rasvjete u mjestu Karanac odabrana je tvrtka "Elgros" iz Grabovca, vlasništvo Vlade Štefinoveca. Vrijednost ponude iznosi 33.213,15 kn, dok druge dvije iznose – i to: Sretan dom iz Luga 34.779,52 i Ivan iz B.Manastira 35.822,00 kuna.

II

Financiranje modernizacije javne rasvjete u Karancu financirat će se dijelom iz komunalne naknade za mjesto Karanac, a dijelom iz Proračuna Općine.

III

Zadužuje se Načelnik mr.Deneš Šoja da sa tvrtkom "Elgros" sklopi Ugovor o izvođenju radova na modernizaciji javne rasvjete u mjestu Karanac.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u "Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi".

Klasa: 361-01/01-01/43
Ur.broj:2100/06-01- 02/01-02
Kn.Vinogradi, 28.09.2001.

PREDSJEDNIK

mr.Deneš Šoja v.r.

"Službeni glasnik Općine Kneževi Vinogradi", službeno glasilo Općine Kneževi Vinogradi

Izdaje: Općina Kneževi Vinogradi

Za izdavača: mr. Deneš Šoja – načelnik Općine Kneževi Vinogradi

Uredništvo: Kneževi Vinogradi, Hrvatske Republike 3. , tel. 031/730-938; fax 732-106 e.mail:

opcina-knezevi-vinogradi@os.hinet.hr

Žiro-račun kod ZAP Beli Manastir: 33650-630-614; mb 0431907

Grafička priprema i tisak: Općinska uprava Općine Kneževi Vinogradi