

Članak 1.

Ovom Odlukom započinje izrada V. Izmjena i dopuna PPUO Kneževi Vinogradi („Službeni glasnik“ Općine Kneževi Vinogradi broj 5/05, 5/09, 3/12, 14/12 i 15/19) sukladno člancima 86. do 89. Zakona o prostornom uređenju ("NN", br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

II. RAZLOZI ZA DONOŠENJE ODNOSNO IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA

Članak 2.

V. Izmjena i dopuna PPUO Kneževi Vinogradi obuhvaća sljedeće:

1. Korekcija građevinskog područja naselja Suza (proširuje se građevinsko područje za k.č.br. 1116, dio 1202 i 1301 k.o. Suza).

Navedeno će se na odgovarajući način ugraditi u tekstualni i grafički dio PPUO-a Kneževi Vinogradi ukoliko ne postoje zapreke u smislu usklađenosti s planom šireg područja i zakonskim propisima, što je nedvojbeno moguće utvrditi samo neposredno kroz proces izrade plana.

III. OBUHVAT PROSTORNOG PLANA

Članak 3.

Područje obuhvata Plana odnosi se na administrativno teritorijalno područje Općine Kneževi Vinogradi.

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU PROSTORNOG PLANA

Članak 4.

Ocjenom stanja unutar obuhvata PPUO Kneževi Vinogradi, uočena su ograničenja u prostoru vezana za planirani razvoj Općine Kneževi Vinogradi.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PROSTORNOG PLANA

Članak 5.

Osnovni cilj i programsko polazište je stvaranje prostornih uvjeta za planirani razvoj Općine Kneževi Vinogradi.

VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

Članak 6.

Za potrebe izrade V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kneževi Vinogradi nije potrebna izrada stručnih podloga, odnosno koristit će se stručne podloge iz važećeg PPUO Kneževi Vinogradi.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PROSTORNOG PLANA

Članak 7.

Stručna rješenja pribavit će se od strane stručnog izrađivača Plana.

Članak 8.

U okviru izrade V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kneževi Vinogradi koristiti će se kartografske podloge i katastarski planovi iz važećeg PPUO Kneževi Vinogradi.

VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI

TREBAJU SUDJELOVATI U
IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 9.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana iz područja svog djelovanja, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana je sljedeći:

1. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO KULTURE
Uprava za zaštitu kulturne baštine
Konzervatorski odjel u Osijeku
Kuhačeva 27
31000 OSIJEK
2. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO DRŽAVNE
IMOVINE
Uprava za nekretnine
Ulica I.Dežmana 10
10000 ZAGREB
3. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE
Uprava za poljoprivredno zemljište,
biljnu proizvodnju i tržište
Ulica grada Vukovara 78
10000 ZAGREB
4. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE
Uprava šumarstva, lovstva i drvne
industrije
Planinska 2a
10000 ZAGREB
5. HRVATSKA AGENCIJA ZA OKOLIŠ
I PRIRODU (HAOP)
Radnička cesra 80/7
10000 ZAGREB
6. JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA
PROSTORNO UREĐENJE
OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE
Europske Avenije 11
31000 OSIJEK
7. OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA,

Upravni odjel za prostorno
uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša
Trg Lava Mirskog 1/I
31000 OSIJEK

8. MUP- Policijska uprava Osječko-
baranjska,
Ravnateljstvo civilne zaštite,
Područni ured civilne zaštite Osijek,
Gornjodravska obala 95-96
31000 OSIJEK
9. HAKOM
Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9
10110 ZAGREB
10. UPRAVA ZA CESTE OSJEČKO-
BARANJSKE ŽUPANIJE
Vij.I.Meštrovića 14e
31000 OSIJEK
11. HEP-OPERATOR
DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA d.o.o.
Elektroslavonija Osijek,
Služba za razvoj i investicije
Šetališta kardinala F.Šepera 1a
31000 OSIJEK
12. HEP-Plin d.o.o.
Cara Hadrijana 7
31000 OSIJEK
13. HRVATSKE VODE
VGO za Dunav i donju Dravu, Osijek
Splavarska 2a
31000 OSIJEK
14. HRVATSKE VODE
VGO OSIJEK - BARANJA
Sv. Ivana Krstitelja 115
31326 DARDA
15. BARANJSKI VODOVOD d.o.o.
Alojzija Stepinca 7
31300 BELI MANASTIR

Pravne osobe navedene u stavku 1. ovoga članka dužne su osigurati i dostaviti Općini zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju u roku od 8 dana.

Prema čl. 88. Zakona o prostornom uređenju o izradi V. Izmjena i dopuna

Prostornog plana uređenja Općine Kneževi Vinogradi pisanim putem obavijestit će se susjedne jedinice lokalne samouprave:

- GRAD BELI MANASTIR
- OPĆINA DRAŽ
- OPĆINA POPOVAC
- OPĆINA ČEMINAC
- OPĆINA BILJE

IX. PLANIRANI ROKOVI ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

Članak 10.

Rokovi za izradu pojedinih faza V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kneževi Vinogradi:

- Dostava zahtjeva za izradu V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kneževi Vinogradi u roku do najviše 8 dana,
- Nacrt prijedloga V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kneževi Vinogradi izradit će se najkasnije u roku od 25 dana od primitka zahtjeva iz članka 9. ove Odluke i uz pretpostavku da se zbog navedenih zahtjeva neće povećati obuhvat izmjena,
- Izrada Prijedloga V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kneževi Vinogradi za potrebe javne rasprave u roku 3 dana od njegova utvrđivanja,
- Javni uvid u roku do najviše 8 dana,
- Izrada Nacrta konačnog prijedloga V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kneževi Vinogradi u roku 8 dana od Izvješća s javne rasprave,
- Konačni prijedlog V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kneževi Vinogradi izraditi će se najkasnije 3 dana od utvrđivanja Nacrta konačnog prijedloga,

X. IZVORI FINANCIRANJA IZRADU PROSTORNOG PLANA

Članak 11.

Izvori financiranja za izradu Plana osiguravaju se iz Proračuna Općine Kneževi Vinogradi i iz drugih izvora.

XI. ODLUKA O DRUGIM PITANJIMA ZNAČAJNIM ZA IZRADU NACRTA PROSTORNOG PLANA

Članak 12.

Ovom se Odlukom tijekom izrade faza V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kneževi Vinogradi ne utvrđuje zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenju.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Provođenje ove Odluke povjerava se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kneževi Vinogradi.

Sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju ova Odluka dostavlja se:

- Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja
- Nadležnim tijelima i osobama iz članka 9. Odluke zajedno sa pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 90. Zakona o prostornom uređenju.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi".

KLASA: 350-02/20-01/3

URBROJ: 2100/06-01-01/3-20-05

Kneževi Vinogradi, 10.08.2020.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dragana Božić v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI
Općinsko vijeće

KLASA: 363-02/20-01/10

URBROJ: 2100/06-01-01/1-20-02

Kn.Vinogradi, 10.08.2020.

Temeljem članka 30. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) i članku 32. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13, 3/18, 3/20), Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi na svojoj 25. sjednici, održanoj 10.08.2020. godine, na prijedlog Kneževi parkova d.o.o. donijelo je

O D L U K U

O davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke grobljanskih usluga

I

Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi daje prethodnu suglasnost Kneževim parkovima d.o.o. – isporučitelju komunalne usluge na Opće uvjete isporuke grobljanskih usluga prema zahtjevu od 23.07.2020.

II

Opći uvjeti isporuke grobljanskih usluga nalaze se u privitku ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ova Odluka i Opći uvjeti isporuke grobljanskih usluga imaju se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi, na web stranici Općine, te na web stanici i na oglasnoj ploči Kneževi parkova d.o.o.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dragana Božić v.r.

Temeljem članka 295. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18), Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) Zakona o grobljima (NN 19/98, 50/12, 89/17), Pravilnika o grobljima (N.N. 99/02.), Odluke o povjeravanju upravljanja grobljima i mrtvačnicama na području Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/15) predsjednica Uprave TD Kneževi parkovi d.o.o. i Uprave groblja, dana 10.08.2020. donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE grobljanskih usluga

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom Općinskog vijeća Općine Kneževi Vinogradi (u daljnjem tekstu: Općina) upravljanje mjesnim grobljima preneseno je na trgovačko društvo Kneževi parkovi d.o.o. (u daljnjem tekstu: Isporučitelj). Groblja kojima upravlja Isporučitelj su:

Redni broj	Naziv groblja	Mjesto
1.	Rimokatoličko groblje	Kneževi Vinogradi
2.	Pravoslavno groblje	
3.	Reformatsko groblje	
4.	Rimokatoličko i pravoslavno groblje	Karanac
5.	Reformatsko groblje	
6.	Rimokatoličko groblje	Suza
7.	Reformatsko groblje	
8.	Rimokatoličko groblje	Zmajevac
9.	Pravoslavno groblje	
10.	Reformatsko groblje	
11.	Rimokatoličko i reformatsko groblje	Kamenac
12.	Pravoslavno groblje	
13.	Rimokatoličko groblje	Kotlina
14.	Nazarensko groblje	
15.	Reformatsko groblje	

Članak 2.

Ovim Općim uvjetima isporuke grobljanskih usluga (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) određuju se:

- međusobni odnosi između Isporučitelja i Korisnika grobljanskih usluga na mjesnim grobljima na kojima Isporučitelj obavlja navedenu djelatnost;
- prava i obveze Korisnika usluge;
- prava i obveze Isporučitelja;
- osnovni tehnički uvjeti isporuke;
- način obračuna i plaćanja isporuke, te otklanjanje pogrešaka u obračunu;

- uvjeti za ograničenje ili obustavu isporuke usluge;
- neovlašteno korištenje usluga.

II. DEFINIRANJE POJMOVA

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenja utvrđena važećim Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Odlukom o grobljima i ovim Općim uvjetima:

1. **Isporučitelj grobljanskih usluga** – na području Općine grobljima upravlja TD Kneževi parkovi d.o.o. , Kneževi Vinogradi, Glavna 82,
2. **Korisnik grobnog mjesta** - fizička osoba s pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodijele grobnog mjesta na korištenje uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu (u daljnjem tekstu: Korisnik),
3. **Vlasnik groba** – vlasnik zemljišta na kojem se grobno mjesto nalazi je Općina Kneževi Vinogradi. Fizičke osobe mogu biti Korisnici grobnih mjesta i vlasnici nadgrobni uređaja,
4. **Grobljanske usluge** – podrazumijevaju dodjelu grobnog mjesta na korištenje, usluge ukopa i prodaju izgrađenih grobnih mjesta do faze oblaganja kamenom
5. **Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta** – naknada koja se plaća za održavanje zajedničkih dijelova groblja,
6. **Naknada kod dodijele grobnog mjesta** – naknada koju Korisnik plaća kod dodijele grobnog mjesta na korištenje,
7. **Groblje** – ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura,
8. **Grobna polja** – više grobnih redova s ne više od 200 grobova s pristupnim stazama,
9. **Grobni redovi** – niz grobnih mjesta (grobova),
10. **Bruto površina groba** - neto površina grobnog mjesta uvećana za razmak između grobnih mjesta,
11. **Neto površina groba** – parcela grobnog mjesta (groba),
12. **Nadgrobni uređaj**- spomenik i pokrovna ploča,
13. **Slobodno grobno mjesto**- grobno mjesto kojega se Korisnik odrekao potpisivanjem Izjave o odricanju grobnog mjesta u korist Isporučitelja,
14. **Napušteno grobno mjesto** - grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina, te se može ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek **nakon proteka 15 godina od**

zadnjeg ukopa u grob, odnosno, **30 godina od zadnjeg ukopa u grobnicu.**

15. Ukop – polaganje posmrtnih ostataka u grobno mjesto,

16. Ceremonija pogreba- posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto,

17. Izjava o odricanju grobnog mjesta u korist Isporučitelja- izjava kojom se Korisnik odriče grobnog mjesta, odnosno besplatno prenosi pravo korištenja na Isporučitelja,

18. Potvrda o posjedovanju grobnog mjesta – potvrda koju izdaje Isporučitelj u svrhu provođenja ostavinskog postupka nakon smrti Korisnika grobnog mjesta,

19. Prijava za izgradnju grobnice, groba s okvirom ili adaptaciju grobnog mjesta – prijava koju podnosi Korisnik grobnog mjesta Isporučitelju ukoliko ima namjeru izgrađivati grobno mjesto,

20. Pravo korištenja – šire je od prava ukopa, a obuhvaća i pravo ukopa i pravo raspolaganja grobnim mjestom,

21. Rješenje o nasljeđivanju – rješenje koje donosi Općinski sud ili javni bilježnik u ostavinskom postupku nakon smrti Korisnika grobnog mjesta i koje je, između ostalog, mjerodavno za prijenos prava korištenja grobnog mjesta sa Korisnika na nasljednika,

22. Ugovor o ustupanju grobnog mjesta – ugovor u pisanom obliku ovjeren kod javnog bilježnika kojim Korisnik grobnog mjesta pravo korištenja prenosi na treću osobu

23. Održavanje groblja – uređenje i održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa umrlih, održavanje uređaja i instalacija, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada, kao i provođenje reda na grobljima,

III. UGOVORNI ODNOSI IZMEĐU ISPORUČITELJA I KORISNIKA

Članak 4.

Isporučka grobljanskih usluga zaključuje se na temelju izdavanja računa za tražene usluge Korisniku.

Grobljanske usluge isporučuju se na neodređeno vrijeme.

Plaćanjem računa Korisnik u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Isporučitelj je obvezan, na zahtjev Korisnika, bez naknade uručiti mu ove Opće uvjete.

IV. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA

Članak 5.

Prava i obveze Isporučitelja regulirane su sa Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Odlukom o grobljima, Pravilnikom ponašanja na grobljima od 01. 04. 2017. godine i ostalim zakonskim propisima iz ove djelatnosti.

Članak 6.

Isporučitelj vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (N.N. 143/98.)

Članak 7.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba (N.N. 23/94.).

Članak 8.

Prijava za ukop može se obaviti svakog radnog dana od 7-15 sati osobno ili na tel. 031/730 041.

Kod zaprimanja prijava određuje se termin pogreba s prijaviteljem. Pogreb je moguće obaviti svaki radni dan:

- Od 01.04. do 30.09 od 10 do 17 sati;
- Od 01.01. do 31.03. i od 01.1. do 31.12. od 11 do 16 sati.

Vikendom i blagdanima pogrebi se ne održavaju. U izuzetnim slučajevima pogreb je moguće organizirati vikendom ili blagdanom uz suglasnost Isporučitelja usluge te povećanu cijenu usluge za 50%.

Članak 9.

Svi dogovori u vezi pogreba (lokacija grobnog mjesta, način ukopa) dogovaraju se s Isporučiteljom:

- najkasnije dan prije pogreba ukoliko je potrebno kopati grob ili
- najkasnije na dan pogreba u radno vrijeme od 7,00 do 8,00 sati, ukoliko postoji zidana grobnica.

Vrijeme pogreba određuje se redosljedom dolaska.

Članak 10.

Redosljed prodaje grobnih mjesta određuje Isporučitelj.

Članak 11.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na grobnom mjestu ako za nema dokaza da je počinio štetu.

V. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA

Članak 12.

Obveza korištenja grobljanske usluge započinje:

- trenutkom stjecanja prava korištenja dodjelom grobnog mjesta na korištenje ili
- prenošenjem prava korištenja grobnog mjesta nakon smrti korisnika na nasljednika Rješenjem o nasljeđivanju, kao i
- prenošenjem prava korištenja Ugovorom o ustupanju grobnog mjesta trećoj osobi.

Članak 13.

Račun za grobljanske usluge se izdaje na dan stjecanja prava korištenja i prava ukopa u grobno mjesto:

- dodjele grobnog mjesta na korištenje,
- obračuna godišnje grobne naknade za tekuću godinu;
- pružanja usluge ukopa,
- prodaje izgrađenog grobnog mjesta do faze oblaganja kamenom,
- pružanja drugih grobljanskih usluga.

Članak 14.

Dan stjecanja pravomoćnosti Rješenja o nasljeđivanju, kao i dan potpisa Ugovora o ustupanju grobnog mjesta trećim osobama smatraju se danom prenošenja prava korištenja na novog korisnika.

Korisnici iz stavka 1. ovog članka obvezni su u roku 30 dana dostaviti Isporučitelju presliku Rješenja o nasljeđivanju ili Ugovora o ustupanju grobnog mjesta, kao i sve promjene koje se odnose na promjenu adrese na koju se šalju računi i druge relevantne podatke koji utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge.

Ako se po ostavinskoj raspravi jedno grobno mjesto prenosi na više nasljednika, nasljednici su dužni izjavom kod javnog bilježnika odrediti

koji će se od nasljednika upisati u grobljansku evidenciju kao korisnik. Izjava ne isključuje pravo korištenja i pravo ukopa.

Članak 15.

Korisnik je obavezan pravodobno prijaviti i ispuniti Prijavu za izgradnju grobnice, groba s okvirom ili adaptaciju grobnog mjesta ukoliko ima namjeru obaviti bilo kakve promjene na uređenju i izgradnji grobnog mjesta.

Članak 16.

Sve zahtjeve Korisnik podnosi Isporučitelju u sjedištu Isporučitelja, u Kneževim Vinogradima, Glavna 82, radnim danom u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

Članak 17.

Ako se Korisnik namjerava odreći grobnog mjesta u korist Isporučitelja, dužan je dati pismenu Izjavu o odricanju grobnog mjesta u korist Isporučitelja.

Korisnik koji se odriče grobnog mjesta dužan je ukloniti grobne oznake (križ, grobnu ploču/spomenik i sl.) najkasnije 30 dana od datuma Izjave o odricanju. Ukoliko Korisnik ne ukloni grobne oznake u ostavljenom roku Isporučitelj će ih ukloniti, a račun za nastale troškove ispostaviti Korisniku.

Grobno mjesto kojeg se Korisnik odriče u korist Isporučitelja fotografirat će se i uvesti u grobljansku evidenciju pod kategoriju slobodnih grobnih mjesta.

Članak 18.

Korisnik je dužan održavati grobno mjesto prema članku 13. Odluke o grobljima.

Članak 19.

Ukoliko se ukop obavlja u grobnicu, Korisnik je dužan osigurati dvostruki lijes, unutarnji limeni, a vanjski drveni.

VI. OSNOVNI TEHNIČKI UVJETI ZA DAVANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 20.

Neto dimenzija grobnog mjesta predstavlja veličinu same ukopne jame koja iznosi 90 x 215 cm, a dno groba mora biti najmanje 50 cm iznad najviše točke podzemne vode.

Bruto dimenzija:

- jednostrukog grobnog mjesta iznosi najmanje 120–150 x 250–280 cm;

- dvostrukog grobnog mjesta iznosi najmanje 200-230x 250-280 cm.

Dubina ukopnog mjesta je u zemljanim grobovima najmanje 180 cm.

Kod zemljanih grobova treba osigurati najmanje 0,80 metara zemlje iznad lijesa.

Članak 21.

Neto dimenzija grobnice (unutar zidova) u jednom stupcu iznosi najmanje 90 x 230 cm, u dva stupca najmanje 150 x 230 cm, a u tri stupca najmanje 220 x 230 cm.

Bruto dimenzija grobnice povećava se za 15–30 cm na sve četiri strane od vanjskog ruba zida.

Grobnice moraju biti izgrađene od vodonepropusnog betona.

Neto dimenzija za jednu urnu iznosi 50 x 50 cm, a za četiri urne 1 m².

VII. UVJETI ZA OGRANIČENJE ILI OBUSTAVU ISPORUKE USLUGE

Članak 22.

Korisniku nije dozvoljeno oko grobnog mjesta postavljati klupe.

Korisniku nije dozvoljeno saditi biljni materijal (trajnice) bez prethodne suglasnosti Isporučitelja.

Ukoliko Korisnik postupa protivno stavku 1.i 2. ovog članka, Isporučitelj ima pravo ukloniti navedeno o trošku Korisnika.

Članak 23.

Klesarski radovi mogu se izvoditi isključivo radnim danom od 7,00 -17,00 sati.

Iznimno, u vrijeme trajanja pogreba, izvođači radova dužni su prekinuti sve radove do završetka ceremonije pogreba.

Izvođač radova je dužan postupiti prema članku 7. Odluke o pravilima ponašanja na grobljima.

VIII. NAČIN OBRAČUNA CIJENE USLUGE, PLAĆANJA I OTKLANJANJA POGREŠAKA U OBRAČUNU

Članak 24.

Pružanje usluga na grobljima utvrđeno je temeljem članka 22. stavak 1, točka 6. Zakona o

Komunalnom gospodarstvu te članka 10. Zakona o grobljima („Narodne novine“ 19/98, 50/12).

Cijene grobljanskih usluga utvrđene su važećim Cjenikom grobljanskih usluga koje donosi Isporučitelj uz prethodnu suglasnost Općinskog Načelnika.

Članak 25.

Korisnik plaća grobljansku uslugu ovisno o vrsti pružene usluge.

Grobljanske usluge za dodjelu grobnog mjesta i godišnju grobnu naknadu za godinu u kojoj mu se dodjeljuje grobno mjesto, usluge ukopa i ostale naknade, Korisnik plaća na osnovi ispostavljenog računa Isporučitelja na dan izdavanja računa.

Godišnju grobnu naknadu za naredne godine za vrijeme trajanja prava korištenja grobnog mjesta, Korisnik plaća na osnovi ispostavljene uplatnice Isporučitelja do 30. lipnja tekuće godine.

Račun za obavljenu grobljansku uslugu ili uplatnica sadrži podatke o Isporučitelju, o Korisniku, vrsti grobljanske usluge, te cijenu usluge prema Cjeniku grobljanskih usluga.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu grobljansku uslugu, Korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku 15 dana od dostave računa ili uplatnice, izvijestiti Isporučitelja.

IX. NEOVLAŠTENI KORIŠTENJE USLUGA

Članak 26.

Kupnja grobnog mjesta nije dozvoljena u svrhu preprodaje. Preprodajom se smatra prenošenje prava korištenja na treću osobu u roku do 5 godina od kupnje grobnog mjesta.

X. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA USLUGE

Članak 27.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu uslugu poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu Isporučitelja koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora i o tome pisano obavijestiti i komunalnog redara.

Isporučitelj je dužan voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora.

XI. PROVEDBA OBAVLJANJA USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI USLIJED VIŠE SILE

Članak 28.

Isporučitelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja i/ili mjere uvedene po nadležnim tijelima ili zakonom, požar, eksplozija, pandemija i sl.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju, Isporučitelj će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti Korisnike usluge putem mrežnih stranica i drugi prigodan način te se ispunjenje obveza Isporučitelja usluge odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Cjenik grobljanskih usluga donosi Isporučitelj uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 30.

Opći uvjeti se smatraju prihvaćenim kada je Korisniku prvi puta isporučena grobljanska usluga, odnosno danom primitka upozorenja komunalnog redara o obvezi poštivanja ovih Općih uvjeta.

Članak 31.

Isporučitelj usluge ovlašten je svako postupanje korisnika protivno ovim Općim uvjetima i važećim propisima prijaviti komunalnom redaru ili drugom nadležnom tijelu

Članak 32.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Općim uvjetima, a odnose se na pitanje obavljanja grobljanskih poslova na području Općine, neposredno se primjenjuju odredbe zakona i Odluke.

Članak 33.

Način obavljanja grobljanskih poslova na području Općine propisan je Odlukom o načinu i uvjetima obavljanja komunalne djelatnosti

održavanja groblja i mrtvačnica (Službeni glasnik 3/03, 3/15).

Članak 34.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu prvog dana od objave u Službenom glasniku Općine.

PREDSJEDNICA UPRAVE
Jasna Petrović v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI
Općinsko vijeće

KLASA: 363-02/20-01/9
URBROJ: 2100/06-01-01/1-20-02
Kn.Vinogradi, 10.08.2020.

Temeljem članka 30. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) i članku 32. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13, 3/18, 3/20), Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi na svojoj 25. sjednici, održanoj 10.08.2020. godine, na prijedlog Kneževi parkova d.o.o. donijelo je

ODLUKU

O davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke dimnjačarskih usluga

I

Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi daje prethodnu suglasnost Kneževim parkovima d.o.o. – isporučitelju komunalne usluge na Opće uvjete isporuke dimnjačarskih usluga prema zahtjevu od 23.07.2020.

II

Opći uvjeti isporuke dimnjačarskih usluga nalaze se u pravitku ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ova Odluka i Opći uvjeti isporuke dimnjačarskih usluga imaju se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi, na web stranici Općine, te na web stanici i na oglasnoj ploči Kneževi parkova d.o.o.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dragana Božić v.r.

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20), članka 295. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08., 125/11, 78/15 I 29/18), članka 24. Zakona o zaštiti potrošača (NN 41/14, 110/15 14/19), članka 14. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10), uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Kneževi Vinogradi, Uprava trgovačkog društva Kneževi parkovi d.o.o. donosi:

OPĆE UVJETE ISPORUKE DIMNJAČARSKIH USLUGA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke dimnjačarskih usluga (dalje u tekstu: Opći uvjeti) uređuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja uslužne komunalne djelatnosti - usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge.

Obavljanje dimnjačarskih poslova je od posebnog društvenog značaja, kao mjera za sprečavanje požara, zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi, građevina i drugih materijalnih dobara, zaštite okoliša i energetske učinkovitosti.

Dimnjačarske usluge obavljaju se pravovremeno, redovito i trajno u rokovima i na način uređen ovim Općim uvjetima. Dimnjačarske usluge obvezne su za sve korisnike i kao javna korist zajamčene su svima pod istim uvjetima.

Članak 2 .

Općim uvjetima posebno se uređuje:

- područje obavljanja dimnjačarske službe na jedinstvenom dimnjačarskom području, u naseljima na području Općine Kneževi

Vinogradi (dalje u tekstu: Općina): Kneževi Vinogradi, Karanac, Kamenac, Kotlina, Suza, Zmajevac i Mirkovac

- definicije pojmova
- organizacija i način rada dimnjačarske službe;
- objekti koji pripadaju pod obavezan pregled i čišćenje;
- rokovi čišćenja dimovodnih objekata;
- način obračuna i plaćanja isporuke;
- obveze korisnika usluga;
- način vršenja nadzora nad radom dimnjačarske službe.

II. DEFINIRANJE POJMOVA

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta imaju slijedeće značenje:

- **ISPORUČITELJ DIMNJAČARSKIH USLUGA-** za područje Općine dimnjačarske usluge pruža TD Kneževi parkovi d.o.o. za komunalnu djelatnost, Glavan 8 31309 Kneževi Vinogradi (dalje u tekstu: Isporučitelj). Isporučitelj je pravna osoba koga je jedini osnivač Općina, registriran i za obavljanje dimnjačarskih poslova i kome je povjereno obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine, Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik općine Kneževi Vinogradi br.5/2015);
- **KORISNIK DIMNJAČARSKIH USLUGA-** svaka pravna ili fizička osoba – primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimovodnog objekta i uređaja za loženje koja se nalazi na području Općine (dalje u tekstu: Korisnik), a koji za pruženu dimnjačarsku uslugu plaćaju naknadu određenu važećim cjenikom dimnjačarskih usluga;
- **ČIŠĆENJE:** skup radnji kojima se mehaničkim putem uklanjaju nečistoće sa stijenki dimovodnih ili ložišnih uređaja;
- **KONTROLA:** skup radnji kojima se utvrđuje funkcionalnost dimovoda, ložišta ili dimovodno-ložišnih sustava evidentirano dokumentom;
- **DIMOVODNI OBJEKTI:** usponski dimovodni kanali, priključna cijev uređaja za loženje, sabirnica čađe i drugi dijelovi dimnjaka;
- **DIMNJACI:** uspravna okna ili cijevi u ili na zgradama, koji ispušne plinove iz ložišta odvede na otvoreni prostor
 - a) Dimnjaci za odvod dima: dimnjaci na koje su priključena ložišta u kojima izgaraju krute ili tekuće tvari
 - b) Dimnjaci za odvod ispušnih plinova: dimnjaci na koje su priključena samo ona ložišta u kojima isključivo izgaraju plinovite tvari
 - c) Dimnjaci s dovodom zraka za izgaranje i odvodom produkata izgaranja (LAS-sustav): dimnjaci za odvod ispušnih plinova koji plinskim ložištima sa zatvorenom komorom za izgaranje dovode zrak za izgaranje i istodobno odvede njihove ispušne plinove, ako u građevinsko-tehničkom smislu nisu dopušteni kao jedna cjelina s ložištem;
- **CIJEVI ZA PEĆI:** vodovi koji slobodno prolaze u prostorijama za boravak, a koji su namijenjeni i pogodni da odvede dim iz ložišta u dimnjak za odvod dima;
- **LOŽIŠNI OBJEKT:** uređaj kod kojega se loženjem goriva proizvodi toplina; u ložišni objekt pripadaju ložište i, ako postoji, spojni element i uređaj za odvođenje ispušnih plinova;
- **LOŽIŠTE:** uređaj za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, priključen na dimnjak ili uređaj za odvod ispušnih plinova;

- **PLINSKA INSTALACIJA:** instalacija od glavnog zapora za zatvaranje na kraju priključka koji služi za prekid opskrbe plinom odnosno od spremnika plina do ispusta dimnih plinova, a sastoji se od plinskog cjevovoda s opremom, plinskih uređaja i trošila, uređaja ili otvora za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova;
- **CIJENA USLUGE:** naknada koju korisnik plaća po izvršenoj usluzi Isporučitelja i ispostavljenom računu.
- **DIMNJAČAR** je radnik koji čisti, kontrolira i provodi mjerenja na dimovodnim objektima, ventilacijama i uređajima za loženje koji radi kod ili za Isporučitelja.

Ostali pojmovi uporabljeni u ovim Općim uvjetima imaju isto značenje kao pojmovi uporabljeni u zakonu i posebnim propisima.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i na ženski rod.

III. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 4.

Dimnjačarskim poslovima smatra se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje;
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimovodnih objekata i uređaja za loženje
- čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- mjerenje emisije dimnih plinova (analiza dimnih plinova);
- kontrola i čišćenje ventilacijskih kanala;
- poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija,

trovanja te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje;

- izdavanje potvrde (atesta) o ispravnosti (dimnjačarski stručni nalaz).

Članak 5.

Dimovodnim i ventilacijskim objektima u smislu Općih uvjeta, a za koje je predviđena obavezna kontrola, čišćenje te pregledavanje i mjerenje u određenim rokovima, podrazumijevaju se:

- dimnjaci u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, bez obzira na vrstu ili sistem dimnjaka kao i na vrstu građevinskog materijala,
- dimovodne cijevi svih sistema i materijala izvedbe,
- dimovodni kanali svih sistema i materijala izvedbe,
- ložišta svih vrsta i namjena, na kruta, tekuća plinovita i alternativna goriva,
- trošila vrste C,
- otvori ili uređaji za dovod zraka bez obzira na vrstu građevnog materijala.

Otvori ili uređaji za dovod zraka za izgaranje moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za trošila koja su ugrađena u stambenom ili poslovnom prostoru (plinska trošila, štednjaci na drva, kamini i sl.).

Članak 6.

Sezona grijanja u jednoj kalendarskoj godini dijeli se na dva dijela, a traje:

- a) I. dio: od 01. siječnja do 30. travnja;
- b) II. Dio: od 01. listopada do 31. prosinca.

Članak 7.

Isporučitelj je dužan izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata te ga

dostaviti jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

Plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata Isporučitelj je dužan izvjesiti na vidnom mjestu i objaviti na web stranici.

O planu čišćenja dimovodnih sustava Isporučitelj je dužan na drugi prigodan način obavijestiti Korisnike usluga.

Članak 8.

Dimnjačarske poslove Izvršitelj obavlja u skladu s odredbama važećih zakona, podzakonskih propisa te Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova te pravilima struke.

Za obavljanje dimnjačarskih poslova Isporučitelj mora imati zaposlenu i/ili ugovorenu osobu koja ima propisanu stručnu spremu.

Članak 9.

Isporučitelj obavlja dimnjačarske poslove u pravilu radnim danom u okviru svog radnog vremena, tj. od 7 do 15 sati (jedan dan u tjednu, prema rasporedu, Isporučitelj započinje s radom u 11 sati, a završava s radom u 17 sati).

Radni tjedan je petodnevni uključujući i jednu subotu u mjesecu.

Članak 10.

Isporučitelj je obavezan na vrijeme najaviti vrijeme obavljanja dimnjačarskih usluga.

Ukoliko Korisnik nije dostupan za obavljanje posla Isporučitelj ostavlja pisanu obavijest o posjeti na kojoj je naveden kontakt Isporučitelja kako bi Korisnik mogao dogovoriti novi termin za izvršenje usluge.

Članak 11.

Isporučitelj je dužan na poziv investitora ili nadzornog inženjera u toku gradnje nadzirati radove na dimovodnom objektu, a po završetku radova izdati dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimnjaka, atest, kojeg je potrebno priložiti uz tehničku dokumentaciju za tehnički pregled i priključenje na plinsku mrežu.

Investitor radova iz prethodnog stavka kao i izvođač plinskih instalacija obvezni su prije puštanja u rad plinskih trošila i instalacija zatražiti od Isporučitelja, dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimovodnih objekata.

Članak 12.

Dimnjačarski nalaz obavezno mora sadržavati sljedeće podatke:

- vrsta dimnjaka, materijal izvedbe dimnjaka, presjek dimnjaka, mjesto sabirnika čađe, ukupna visina dimnjaka, propusnost dimnjaka, visina ložišta, snaga trošila
- projektna - ugrađena, dužina priključne cijevi ložišta, prostorija smještaja ložišta, volumen prostora ložišta, broj dimovodnih kanala, visina otvora za priključenje (od poda), visina od krova ili terase, gornja vratašca i pristup vrhu dimnjaka, djelotvorna visina dimnjaka, stanje unutarnje stjenke dimnjaka, vrsta goriva, broj lukova priključne cijevi, etaža priključka i provjetranje prostorije smještaja trošila.

Članak 13.

Radi sprečavanja štetnih posljedica koje mogu nastati priključenjem novih trošila na postojeće dimovodne instalacije zabranjeno je priključenje novih trošila bez odobrenja Isporučitelja i pravne osobe za distribuciju plina ukoliko se dimnjak koristi za odvođenje dimnih plinova iz plinskih trošila.

Članak 14.

Na zahtjev stranke u hitnim slučajevima radi sprečavanja štetnih posljedica Isporučitelj mora reagirati odmah, a najkasnije u roku od 12 sati i obaviti sve potrebne radnje za sprečavanje štetnih posljedica.

O obavljenim radnjama Isporučitelj dužan je sastaviti zapisnik koji u presliku treba dostaviti komunalnom redaru Općine i distributeru plina.

Članak 15.

Isporučitelj mora dimovodne sustave čistiti stručno i kvalitetno uz obveznu kontrolu produkata izgaranja.

Štetu koju prouzroči kod čišćenja koja nastane nestručnim radom dužan je nadoknaditi korisniku, odnosno vlasniku dimovodnog objekta.

Dimnjačar mora ukloniti čađu koja kod čišćenja padne na dimovodne cijevi.

U dimovodnim objektima na koji su priključene peći s loženjem na kruta i tekuća goriva vrši se spaljivanje čađe po potrebi, sve u skladu sa pravilima struke uz poduzimanje sigurnosnih mjera a po potrebi uključiti i dežurstvo vatrogasaca.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova Isporučitelj je dužan voditi brigu o čistoći prostorije Korisnika te prostoriju iza svakog čišćenja ostaviti u zatečenom stanju.

Članak 16.

Ako Isporučitelj utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti vlasnika odnosno korisnika zgrade i pravnu osobu koja upravlja zgradom (ukoliko se radi o višestambenoj zgradi), da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od tri mjeseca, o tome će obavijestiti komunalnog redara Općine.

Ako Korisnik ne otkloni nedostatke u zadanom roku komunalni redar Općine o uočenim nedostacima dužan je pismeno obavijestiti nadležnu inspekciju.

Ako Korisnik ne otkloni nedostatke u zadanom roku a radi se o nedostacima na dimovodnom objektu na koji je priključeno plinsko ložište, komunalni redar o uočenim nedostacima dužan je pismeno obavijestiti i distributera plina radi zatvaranja plina do otklanjanja nedostataka.

Članak 17.

Isporučitelj dužan je voditi komunalnu evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka, te o izvođenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

Evidencija iz st. 1. ovog članka vodi se za svaku zgradu posebno, odnosno za blok zgrada a sadrži:

- oznaku zgrade
- ulicu i kućni broj,
- ime i prezime vlasnika, odnosno korisnika kuće, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom, OIB korisnika,
- broj, vrstu i oznaku dimnjaka koji se pregledavaju i čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
- vrsta i datum izvođenja radova na dimnjaku,
- potpis dimnjačara ili elektronska šifra,
- potpis osoba iz alineje 3. ovog stavka kao potvrdu obavljanih dimnjačarskih radova.

Evidencija o pregledu i čišćenju dimnjaka vodi se za tekuću godinu a mora se čuvati još najmanje dvije godine.

Članak 18.

Uz komunalnu evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka, te o izvođenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine, Isporučitelj je dužan voditi kartoteku dimovodnih objekata.

Kartoni dimovodnih objekata sadrže:

- oznaku zgrade – mjesto, ulica i kućni broj,
- ime i prezime vlasnika, odnosno korisnika kuće, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom, OIB korisnika usluge,
- broj i vrstu dimnjaka,
- datum ažuriranja podataka u kartoteci dimovodnih kanala.

Isporučitelj prema potrebi može voditi i druge evidencije o dimnjačarskim poslovima.

IV. ROKOVI ČIŠĆENJA DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 19.

Obavezno se, jedanput godišnje čiste:

- prirodni ventilacijski kanali centralno smještenih pomoćnih prostorija s ugrađenim plinskim trošilom,
- dimovodi kondenzacijskih ložišta.

Dimovodni objekti se čiste prema sljedećim rokovima:

Redni broj	Vrsta dimovodnog objekta	Učestalost čišćenja/kontrole (minimalno)
A	DIMOVODNI OBJEKTI	KONTROLA
1.	Dimnjaci koji se ne koriste	1x godišnje
2.	Dimnjaci kojima se odvođe produkti sagorjevanja plina i sva plinska trošila priključena na gradsku mrežu	2x godišnje
3.	Ventilacijski kanali	2x godišnje
B	DIMOVODNI OBJEKTI	ČIŠĆENJE
1.	U stambenim zgradama i stanovima	
a	Kuhinjski dimnjaci, spojni dimovodni kanali	1x u 2 mjeseca u periodu grijanja (za plin po potrebi)

b	Ostali dimnjaci	1x u 2 mjeseca u periodu grijanja (za plin po potrebi)
c	Uređaji za centralno i etažno zagrijavanje prostorija i vode na kruta i tekuća goriva	1x u 2 mjeseca u periodu grijanja
2.	U poslovnim zgradama	
a	Dimnjaci i spojne dimovodne cijevi	1x u 2 mjeseca u periodu grijanja (za plin po potrebi)
b	Priključeni ložišni uređaji i trošila	1x u 2 mjeseca u periodu grijanja
3.	U industrijskim objektima	
a	Dimnjaci svih vrsta, dimovodni kanali i spojne cijevi	4x godišnje
b	Svi priključni ložišni uređaji i spojne cijevi	4x godišnje
4.	Taložnice čađi kao dio dimnjaka	1x godišnje

Članak 20.

Kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje uključuje najmanje:

- vizualni pregled u koji je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,

- usklađenost uređaja za loženje i dimovodnih objekata,
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja za loženje na plinsko gorivo uz obavezno izdavanje zapisnika i/ili naljepnice za uređaj o rezultatima mjerenja.

Članak 21.

Čišćenje dimovodnih objekata može se obavljati i na zahtjev vlasnika ili korisnika objekta izvan rokova utvrđenih u članku 20. Općih uvjeta .

Čišćenje iz prethodnog stavka plaća Korisnik objekta prema cjeniku dimnjačarskih usluga.

Članak 22.

Čišćenje peći od gline, štednjaka u domaćinstvu, metalnih peći svih vrsta u stanovima i priključne cijevi tih peći obaveza je Korisnika istih.

Čišćenje dimovodnih objekata za uređaje iz prethodnog stavka obavlja Isporučitelj na zahtjev Korisnika, prema cjeniku dimnjačarskih usluga.

Članak 23.

Čišćenje automatiziranih ložišta, pri kojem su moguće opasnosti, Isporučitelj ne može obaviti bez korisnikova pristanka.

V. PLAĆANJE ZA DIMNJAČARSKE USLUGE

Članak 24.

Isporučitelj ima pravo na naknadu po važećem cjeniku za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Naknada se plaća nakon obavljene usluge, za stvarno izvršenu količinu radova i usluga prema radnom nalogu potpisanom od Korisnika usluge, po važećem cjeniku radova i uz ispostavljeni račun.

Cijenu usluge za obavljene dimnjačarske poslove plaća Korisnik odnosno upravitelj zgrade.

Članak 25.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev Korisnika dimovodnog objekta, a izvan utvrđenih rokova i propisanog radnog vremena, plaća se uvećana cijena po cjeniku radova.

VI. OBVEZE KORISNIKA USLUGA

Članak 26.

Obveze Korisnika dimnjačarskih usluga:

- omogućiti pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje;
- na zahtjev Isporučitelja dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata u svom domaćinstvu odnosno poslovnom subjektu;
- prijaviti svaku promjenu broja ili vrste uređaja za loženje i dimovodnih objekata;
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu koji koristi;
- držati dimovodne objekte, ložišne uređaje i dimovodne cijevi u ispravnom stanju.

Korisnik usluga je dužan prijaviti Isporučitelju svaku promjenu vlasništva/korištenja objekta, odnosno dužan je prijaviti promjenu energenta grijanja.

Članak 27.

Korisnik usluga ne smije Isporučitelju sprječavati pristup do mjesta za čišćenje dimovodnih objekata niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi ispravnog i redovitog čišćenja i kontrole dimovodnih objekata pristup do vratašca dimovodnih objekata mora biti uvijek slobodan.

Članak 28.

Korisnik može unaprijed dogovoriti obavljanje dimnjačarske usluge sukladno planu obilaska terena i pružanja usluge.

Korisnik može dogovoriti pružanje dimnjačarske usluge i izvan redovnog radnog vremena dimnjačara.

Cijena usluge definirana je cjenikom.

VII. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 29.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja upravni odjel Općine u čijoj nadležnosti su poslovi vezani uz obavljanje komunalnih djelatnosti i nadležne inspeksijske službe.

Članak 30.

Komunalni redar Općine ovlašten je:

- kontrolirati rad dimnjačara osobno, preko korisnika usluge te na drugi adekvatan način (serviseri plinskih trošila, plinoinstalateri i distributeri plina),
- narediti obavljanje dimnjačarskih radova, ako utvrdi da ih Isporučitelj ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno,
- zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih radova,
- kontrolirati vođenje kontrolne knjige i kartoteke dimovodnih objekata,
- izdati obvezni prekršajni nalog,
- pokrenuti prekršajni postupak,
- izricati i naplaćivati novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja,
- poduzimati i druge propisane mjere.

VIII. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA USLUGE

Članak 31 .

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu uslugu poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu Isporučitelja koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora i o tome pisano obavijestiti i komunalnog redara.

Isporučitelj je dužan voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora.

IX. PROVEDBA OBAVLJANJA USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI USLIJED VIŠE SILE

Članak 32.

Isporučitelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja i/ili mjere uvedene po nadležnim tijelima ili zakonom, požar, eksplozija, pandemija i sl.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju, Isporučitelj će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti Korisnike usluge putem mrežnih stranica i drugi prigodan način te se ispunjenje obveza Isporučitelja usluge odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Cjenik dimnjačarskih usluga donosi Isporučitelj uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 34.

Opći uvjeti se smatraju prihvaćenim kada je Korisniku prvi puta isporučena dimnjačarska usluga, odnosno danom primitka upozorenja komunalnog redara o obvezi poštivanja ovih Općinih uvjeta.

Članak 35.

Isporučitelj usluge ovlašten je svako postupanje korisnika protivno ovim Općim uvjetima i važećim propisima prijaviti komunalnom redaru ili drugom nadležnom tijelu

Članak 36.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Općim uvjetima, a odnose se na pitanje obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine, neposredno se primjenjuju odredbe zakona i Odluke.

Članak 37.

Način obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine propisan je Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik Općine Kneževi Vinogradi br. 9/00).

Članak 38.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu prvog dana od objave u Službenom glasniku Općine.

Predsjednica Uprave
Jasna Petrović v.r.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (Narodne novine, broj 102/17, 32/19) te članka 32. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik Općine Kneževi Vinogradi, broj 3/13, 3/18, 3/20), Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi na 25. sjednici održanoj 10.08.2020. godine, donijelo je

O D L U K U

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama pronađenim izvan prirodnog staništa na području Općine Kneževi Vinogradi

I. OPĆE ODREDBE

Predmet Odluke

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim, izgubljenim i divljim životinjama pronađenim izvan prirodnog staništa na području Općine Kneževi Vinogradi.

Pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje;
2. izgubljena životinja je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži;
3. napuštena životinja je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao;
4. opasne životinje su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku i drugim životinjama;
5. divlje životinje su sve životinje, osim domaćih životinja, kućnih ljubimaca, službenih životinja i radnih životinja;
6. domaće životinje su životinje koje je čovjek pripitomio i udomaćio i koje uzgaja radi proizvodnje hrane, hrane za životinje i nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi te u druge gospodarske svrhe;
7. posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje;
8. prijevoz je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište;
9. prirodno stanište divljih životinja je stanište u slobodnoj prirodi u kojem obitavaju divlje životinje;

10. radne životinje su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova, kopitari i druge životinje kojima se čovjek služi za obavljanje drugih poslova, osim proizvodnje;
11. sklonište za životinje (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć;
12. službene životinje su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela;
13. privremeno oduzete životinje su životinje koje je nadležni veterinarski inspektor u provođenju inspekcijskog nadzora privremeno oduzeo posjedniku, jer su se držale u neprimjerenim uvjetima, ili bile u stanju na temelju kojega se moglo zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom, ili jer su opasne za okolinu.

Članak 3.

Ova odluka ne odnosi se na radne životinje, opasne pse i druge opasne životinje kada se oni drže kao kućni ljubimci.

Na uvjete i način držanja stranih životinjskih vrsta, životinjskih vrsta zaštićenih posebnim propisom o zaštiti prirode, opasnih pasa i drugih opasnih životinja kada se isti drže kao kućni ljubimci primjenjuju se posebni propisi koje donosi ministar nadležan za zaštitu životinja.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 4.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pridržavati se općih uvjeta i načina držanja životinja utvrđenih zakonom o zaštiti životinja,

zaštiti prirode, javnom redu i miru te odredbama ove Odluke.

Posjednik je obavezan:

1. osigurati držanje kućnih ljubimaca u skladu s njihovim potrebama i osnovnim veterinarskim standardima;
2. kućnim ljubimcima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini i pruža im odgovarajuću zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje (Prilog 1);
3. psima koji se drže u dvorišnim prostorima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.
4. označiti mikročipom svakog psa, upisati psa u upisnik pasa i redovito cijepiti protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu;
5. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po tuđem privatnom posjedu i po javnim površinama bez nadzora, odnosno držati psa u dvorištu, vrtu, drugom ograđenom ili neograđenom prostoru na način koji sprječava psa da izađe na javnu površinu bez povodca i nadzora;
6. na vidljivom mjestu na ulazu na posjed /kuću, stan/ staviti oznaku koja upozorava na prisustvo psa u kućanstvu;
7. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih, ozlijeđenih i iscrpljenih životinja; također, osigurati veterinarsku pomoć pri porodu ako je potrebna;
8. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi;
9. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

Posjednik ne smije:

1. napustiti kućnog ljubimca,
2. zanemarivati kućnog ljubimca s obzirom na njegovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu;
3. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji im uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Posjedniku je zabranjeno:

1. držanje i postupanje s kućnim ljubimcima na način koji ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi, posebice djece te životinja;
 2. kretanje kućnih ljubimaca na način koji ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi i životinja (npr. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu);
 3. držati pse stalno vezane ili ih stalno držati u prostorima za odvojeno držanje pasa bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora;
 4. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u radijusu od najmanje tri (3) metra, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede te da se sredstvo vezanja ne može omotati i samim time skratiti na manje od tri (3) metra;
 5. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika (ne odnosi se na slučaj kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu uz osiguranu svakodnevnu skrb i nadzor, ili slučaj privremenog smještaja kod drugog posjednika iz poslovno uvjetovanih razloga ili više sile uz osiguranu svakodnevnu skrb i nadzor, ili slučaj smještaja u objekte za privremeni smještaj kućnih ljubimaca u kojima se životinje ostavljaju na čuvanje i skrb o trošku vlasnika);
 6. usmrćivati životinje, nanositi im bol, patnju i ozljede te ih namjerno izlagati strahu i bolestima;
 7. kućnog ljubimca izlagati nepovoljnim temperaturama i vremenskim uvjetima protivno prihvaćenim standardima za pojedinu vrstu, čime se kod životinja uzrokuje bol, patnja, ozljede i strah;
 8. huškati kućnog ljubimca na druge životinje ili čovjeka ili ih obučavati na agresivnost, obučavati kućnog ljubimca za borbe i organizirati borbe životinja, oglašavati ih i u vezi s tim organizirati kladenje ili sudjelovati u njemu (ne odnosi se na školovanje službenih pasa i na potrebe sportske radne i lovne kinologije prema kinološkim standardima pod vodstvom osposobljenih osoba);
 9. organizirati utrke pasa, izuzev u sportsko-rekreacijske svrhe;
 10. bacati petarde ili druga pirotehnička sredstva na životinje ili u blizini životinja, osim u interventnim situacijama kada se u skladu s posebnim propisima provodi rastjerivanje životinja;
 11. koristiti tehničke uređaje, pomoćna sredstva ili naprave kojima se u obliku kazne utječe na ponašanje kućnog ljubimca uključujući bodljikave ogrlice ili sredstva za dresuru koja uključuju upotrebu električne struje ili kemijske tvari;
 12. davati kućnom ljubimcu hranu ili tvari koje uzrokuju bol, patnju, ozljede, strah ili smrt.
- Pas koji se drži u neograđenom dvorištu ili vrtu mora biti vezan lancem (pod uvjetima iz članka 4. stavka 4. točke 4. ove Odluke), ili biti smješten u odgovarajućem ograđenom prostoru primjerene veličine u odnosu na veličinu psa, koji će osigurati da se životinja neće moći samostalno udaljiti.
- Pas koji se drži u ograđenom dvorištu ili ograđenom vrtu ne mora biti vezan, uz uvjet da ograda svojom visinom i čvrstoćom osigurava sigurnost prolaznika te da je posjednik na vidljivom mjestu stavio oznaku koja upozorava na psa.
- Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama **Članak 5.**

Zabranjeno je držati i ostavljati kućne ljubimce u zajedničkim prostorijama višestambenih zgrada (stubišta, ulaz, dizalo, potkrovlja, podrumi, dvorišta i sl.).

Držanje kućnih ljubimaca u višestambenoj zgradi i kretanje po zajedničkim dijelovima zgrade sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnog ljubimca je u obvezi uredno čistiti zajedničke dijelove zgrade i okoliš zgrade koje onečisti njegov kućni ljubimac te ljubimca držati tako da ne ometa ostale suvlasnike i posjetitelje u mirnom korištenju zajedničkih dijelova zgrade i okolnog prostora. Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 6.

Psi (mikročipirani i redovito cijepljeni) smiju se izvoditi na javne površine ako su na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Iznimno, posjednik može psa privremeno pustiti s povodca ako ima brnjicu uz svoju stalnu nazočnost i nadzor, samo na područjima na kojima to ovom Odlukom nije zabranjeno i na kojima se uobičajeno ne kreću osobe i/ili vozila. Zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 7.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je na javnim površinama, u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 8.

Vlasnicima i posjednicima kućnih ljubimaca zabranjeno je iste dovesti na tržnicu, groblja, dječja igrališta, cvjetnjake, športska igrališta, rekreacijske terene, rekreacijsku zonu, javne skupove, kupalište, dvorišta škola i vrtića i na druge javne površine, gdje bi oni mogli ugroziti zdravlje ljudi ili zdravstveno-higijenske uvjete, što će se označiti znakom s prekrštenim likom psa.

Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je uvoditi pse u građevine javne namjene (zdravstvene, prosvjetne, vjerske, kulturne, sportske i druge objekte javne namjene).

Znakove iz stavka 1. ovoga članka postavlja i održava komunalno trgovačko društvo koje održava javne površine na području Općine Kneževi Vinogradi.

Članak 9.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri svakom izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu Općine Kneževi Vinogradi nositi pribor za čišćenje i očistiti svaku površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 10.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s posebnim potrebama.

Postupanje s opasnim psima

Članak 11.

Posjednik opasnog psa dužan je redovito provoditi sve mjere propisane važećim Pravilnikom o opasnim psima, donesenim od strane nadležnog ministra.

Članak 12.

U redovitom postupanju komunalnog redara, pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar, sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju radi daljnjeg postupanja.

Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca

Članak 13.

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca, osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Posjednici kućnih ljubimaca moraju osigurati kontrolu razmnožavanja životinja pod njihovim nadzorom, a za svu mladunčad vlastitih kućnih ljubimaca snose odgovornost i nekontrolirano razmnožavanje svojih kućnih ljubimaca moraju spriječiti.

Posjednici moraju zbrinjavati mladunčad vlastitih kućnih ljubimaca u skladu s odredbama Zakona o zaštiti životinja. U slučaju nekontroliranog razmnožavanja, kada ne žele sami zbrinuti mladunčad, vlasnici kućnih ljubimaca snose troškove njihovog zbrinjavanja, a u slučaju pasa i troškove njihove trajne sterilizacije.

III. NAČIN POSTUPANJA S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

Obveza prijave nestanka životinje**Članak 14.**

Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri (3) dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od četrnaest (14) dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

Sakupljanje, prijevoz i smještaj napuštenih i izgubljenih životinja**Članak 15.**

Sakupljanje, prijevoz i smještaj napuštenih i izgubljenih životinja na području Općine Kneževi Vinogradi organizira sklonište za životinje odnosno pravna osoba s kojom Općina Kneževi Vinogradi sklopi ugovor o pružanju usluge skloništa za životinje.

Poslove hvatanja i zbrinjavanja izgubljenih i napuštenih životinja obavljaju zaposlenici skloništa za životinje na najprikladniji način, primjenom odgovarajuće opreme i bez zlostavljanja, sukladno propisima o zaštiti životinja, veterinarstvu i ostalim posebnim propisima.

Djelatnost skloništa za životinje**Članak 16.**

U sklonište čiji rad sufinancira Općina Kneževi Vinogradi smještaju se životinje s područja Općine Kneževi Vinogradi, sukladno propisima o zaštiti životinja i veterinarstvu, i to:

- izgubljene životinje do njihova vraćanja vlasniku
- napuštene životinje do njihova udomljavanja
- privremeno oduzete životinje do njihova vraćanja posjedniku ili udomljavanja.

Članak 17.

Sklonište čiji rad sufinancira Općina Kneževi Vinogradi mora:

1. primati prijave o napuštenim i izgubljenim životinjama;
2. organizirati sakupljanje i prijevoz izgubljenih i napuštenih životinja do skloništa;
3. osigurati smještaj izgubljenih i napuštenih životinja;
4. osigurati smještaj životinjama koje je nadležni veterinarski inspektor privremeno oduzeo posjednicima jer su

se držale u neprimjerenim uvjetima, ili bile u stanju na temelju kojega se moglo zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom, ili jer su opasne za okolinu;

5. osigurati veterinarsko-zdravstvenu zaštitu životinja;
6. osigurati označavanje pronađenih neoznačenih pasa u roku od deset dana (zakonski rok) od dolaska u sklonište;
7. osigurati označavanje i registraciju mačaka;
8. osigurati trajnu sterilizaciju pronađenih pasa i mačaka, osim ako je životinja označena pa je moguće pronaći vlasnika i vratiti životinju;
9. tražiti vlasnike napuštenih i izgubljenih životinja ili ih nastojati udomiti oglašavanjem putem sredstava javnog priopćavanja i na druge načine;
10. voditi evidencije o pronađenim životinjama i njihovu udomljavanju, odnosno podatke o napuštenim i izgubljenim kućnim ljubimcima evidentirati putem jedinstvenog informacijskog centra za napuštene i izgubljene životinje u Upisniku kućnih ljubimaca koji vodi nadležno tijelo ministarstva za veterinarstvo;
11. voditi evidenciju posjednika koji drže više od devet pasa ili mačaka starijih od šest mjeseci u svrhu udomljavanja, a koje mu je povjerilo na čuvanje sklonište s kojim ima ugovor o tome. Sklonište u tom slučaju osigurava označavanje pasa i mačaka te sterilizaciju, vodi propisane evidencije i oglašava pse i mačke u svrhu udomljavanja. Posjednik koji drži više od 20 životinja mora biti odobren kao sklonište;
12. pisano izvijestiti nadležno upravno tijelo Općine Kneževi Vinogradi o broju uhvaćenih i udomljenih životinja najmanje jednom tromjesečno (tj. kod izdavanja računa za obavljenju uslugu) te podnijeti godišnje izvješće o svom radu Općini Kneževi Vinogradi u tijeku

prvog tromjesečja tekuće godine za prethodnu godinu.

Vraćanje životinje vlasniku i naknada troškova

Članak 18.

Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka u jedinstvenom informacijskom centru ili primitka obavijesti od strane skloništa za životinje o izgubljenoj životinji, vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

Životinja iz skloništa koja se ne vrati vlasniku ostaje u skloništu do udomljenja.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri (3) dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio vlasniku.

Kontakt podaci o skloništu s kojim Općina Kneževi Vinogradi ima potpisan ugovor objavljuju se na službenoj internetskoj stranici Općine Kneževi Vinogradi.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještaja u sklonište za napuštene životinje.

Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

Životinja se ne vraća vlasniku ako se vlasnik pisano očitovao da se odriče životinje ili je komunalni redar zapisnikom nedvojbeno utvrdio da je vlasnik napustio životinju. Troškove skrbi, sterilizacije, označavanja i veterinarske zaštite napuštenih ili izgubljenih životinja s područja Općine Kneževi Vinogradi skloništu financira Općina Kneževi Vinogradi, osim u slučaju ako je vlasnik životinje poznat ili se on naknadno utvrdi.

Ako je vlasnik napuštene ili izgubljene životinje poznat ili se on naknadno utvrdi, dužan je podmiriti sve troškove skrbi, sterilizacije, označavanja, veterinarske zaštite i evidentiranja životinje, kao i svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka vraćanja vlasniku ili smještaja u sklonište.

Troškove oduzimanja i smještaja životinja iz članka 17. točke 4. ove Odluke

obavezno snosi posjednik privremeno oduzete životinje.

IV. NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA PRONAĐENIM IZVAN PRIRODNOG STANIŠTA

Zaštita divljih životinja pronađenih izvan prirodnog staništa

Članak 19.

Građani su dužni skloništu za životinje, Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje na broj 112 ili komunalnom redaru prijaviti uočenu divlju životinju koja se nalazi izvan svog prirodnog staništa.

Sakupljanje, prijevoz i smještaj divljih životinja organizira sklonište za životinje.

Divlja životinja pronađena izvan prirodnog staništa smješta se u sklonište koje osigurava njezino vraćanje u prirodno stanište ako je to moguće, odnosno stručna i ovlaštena osoba iz skloništa za životinje po pozivu dolazi na teren i divlju životinju privremeno uspavljuje te ju živu premješta u njezino prirodno stanište.

Ako nije moguće vraćanje divlje životinje u prirodno stanište, životinja se prvo nudi najbližem lovoovlašteniku u skladu s posebnim propisima o lovstvu, a ako je najbliži lovoovlaštenik ne može prihvatiti nudi se zooološkom vrtu koji je opremljen za njezino primanje.

Ako se divlja životinja ne može smjestiti u sklonište, a lovoovlaštenik ili zooološki vrt nisu životinju u mogućnosti primiti, iznimno životinja se može usmrtniti u skladu s posebnim propisima.

Članak 20.

Program zaštite divljači ne utvrđuje se ovom Odlukom, nego se donosi temeljem Zakona o lovstvu i drugih posebnih propisa.

V. ZAŠTITA ŽIVOTINJA

Poticanje zaštite životinja

Članak 21.

Općina Kneževi Vinogradi će poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

Obveza pružanja pomoći životinji

Članak 22.

Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama organizirat će i financirati Općina Kneževi Vinogradi.

Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Korištenje životinja u komercijalne svrhe

Članak 23.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te ih izlagati na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama, kojega donosi nadležni ministar.

VI. POSTUPANJE S OSTACIMA ŽIVOTINJA NA JAVNIM I NERAZVRSTANIM CESTAMA

Članak 24.

Stručna i ovlaštena osoba iz skloništa za životinje po pozivu dolazi na teren i ostatke kućnih ljubimaca i divljih životinja ozlijeđenih u cestovnom prometu, ili na drugi način, sakuplja i zbrinjava sukladno važećim propisima, ako se ostaci nalaze na nerazvrstanoj cesti u vlasništvu Općine Kneževi Vinogradi.

Obvezu iz stavka 1. ovoga članka na javnim cestama obavlja pravna osoba koja upravlja tim javnim cestama.

VII. NADZOR

Ovlasti komunalnog redara

Članak 25.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar Općine Kneževi Vinogradi, a inspeksijski nadzor u provedbi Zakona o zaštiti životinja provode veterinarski i poljoprivredni inspektori prema propisima o veterinarstvu odnosno poljoprivredi.

Komunalni redar nadzor obavlja na temelju procjene rizika, nasumičnim odabirom mjesta nadzora ili po saznanju o postupanju protivno odredbama ove Odluke i Zakona o zaštiti životinja.

Sukladno posebnim propisima, u svom postupanju komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

U provedbi nadzora komunalni redar je ovlašten:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru,
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci,
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba,
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju,
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način,
6. očitati mikročip,
7. podnositi kaznenu prijavu ili optužni prijedlog,
8. donijeti rješenje kojim nalaže primjenu uvjeta u skladu s ovom Odlukom, a pod prijetnjom podnošenja optužnog prijedloga ili naplate kazne,
9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom,
10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe,
11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanje prekršaja,
12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora i mjerodavnim propisima.

O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

Ako u provedbi nadzora u skladu s člankom 51. stavkom 5. Zakona o zaštiti životinja komunalni redar zaključi da se životinja nalazi u stanju iz članka 79. točke 3. Zakona ili je opasna za okolinu u skladu s člankom 79. točkom 4. Zakona, dužan je odmah o tome obavijestiti veterinarskog inspektora koji će odlučiti o privremenom oduzimanju životinje te poduzimanju drugih mjera za koje je ovlašten.

Ako komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno odredbama Zakona o zaštiti životinja, a za koje nije nadležan, obvezan je o tome odmah obavijestiti veterinarskog inspektora.

U svakoj situaciji koja zahtijeva pružanje veterinarske pomoći, zbrinjavanje napuštene ili izgubljene životinje, pronalazak vlasnika životinje te bilo kakvo drugo neposredno postupanje s napuštenom ili izgubljenom životinjom komunalni redar odmah obavještava sklonište.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 26.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

VIII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Novčana kazna

Članak 27.

Ako komunalni redar u nadzoru nad provedbom ove Odluke utvrdi da je netko počinio povredu Odluke, ima pravo i obvezu izreći i naplatiti novčanu kaznu propisanu člankom 28. ove Odluke.

Sredstva naplaćena u skladu sa stavkom 1. ovoga članka prihod su Općine Kneževi Vinogradi i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

Članak 28.

Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, počinitelj će biti kažnjen iznosom od 600,00 do 1.000,00 kuna kada:

1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njegovim potrebama i osnovnim veterinarskim standardima (čl.4. st.2. toč.1.)
2. psu nije osigurao prostor koji odgovara njegovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (čl.4. st.2. toč.2.)

3. psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (čl.4. st.2. toč.3.)
4. nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po tuđem privatnom posjedu i po javnim površinama bez nadzora, odnosno drži psa u dvorištu, vrtu, drugom ograđenom ili neograđenom prostoru na način koji ne sprečava psa da izađe na javnu površinu bez povodca i nadzora (čl.4. st.2. toč.5.)
5. nije na vidljivom mjestu stavio oznaku koja upozorava na psa (čl.4. st.2. toč.6.)
6. nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (čl.4. st.2. toč.8.)
7. redovito ne održava čistim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (čl.4. st.2. toč.9.)
8. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (čl.4. st.4. toč.2.)
9. drži psa stalno vezanim ili ga stalno drži u prostorima za odvojeno držanje pasa bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (čl.4. st.4. toč.3.)
10. veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo, odnosno kada u tim iznimnim situacijama veže psa na način da mu nije omogućeno kretanje u promjeru minimalno tri (3) metra, ili sredstvo vezanja i ogrlica nisu od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede ili da onemogućavaju omotavanja i skraćivanje na manje od tri (3) metra (čl.4. st.4. toč.4.)
11. trajno i samostalno drži kućne ljubimce na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta. U slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, ili slučaju privremenog smještaja kod drugog posjednika iz poslovno uvjetovanih razloga ili više sile, posjednik će se kazniti ukoliko kućnom ljubimcu nije osigurao svakodnevnu skrb i nadzor (čl.4. st.4. toč.5.)

12. organizira utrke pasa, izuzev u sportsko-rekreacijske svrhe (čl.4. st.4. toč.9.)
13. baca petarde ili druga pirotehnička sredstva na životinje ili u blizini životinja, osim u interventnim situacijama kada se u skladu s posebnim propisima provodi rastjerivanje životinja (čl.4. st.4. toč.10.)
14. psa izvede na javne površine i mjesta na koja to ovom Odlukom nije dopušteno, ili ga izvede bez potrebne dozvole i dopuštenja, ili izvede na javnu površinu psa koji nije označen mikročipom i redovito cijepljen ili nije na povodcu i pod nadzorom posjednika ili nema brnjicu u slučajevima kad je propisana (čl.6., čl.7., čl.8.)
15. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl.9.)
16. ne osigura kontrolu razmnožavanja kućnih ljubimaca (čl.13.)
17. ne prijavi nestanak kućnog ljubimca u rokovima propisanim ovom Odlukom (čl.14.)
18. koristi životinje za sakupljanje donacija, prošnju, izlaže ih na javnim površinama,
19. sajmovima, tržnicama i slično, ili ih koristi u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela (čl.23. st.1.)
20. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno pravilniku ministra o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama (čl.23. st.2.)

Sukladno Prekršajnom zakonu osoba koja u vrijeme počinjenja prekršaja nije navršila četrnaest godina života ne odgovara za prekršaj te će se u takvom slučaju novčanom kaznom od 600,00 do 1.000,00 kuna za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kazniti njen zakonski zastupnik (roditelj, posvojitelj, skrbnik), ako je taj

prekršaj u izravnoj vezi s propuštenim nadzorom zakonskog zastupnika.

Na maloljetne počinitelje prekršaja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Prekršajnog zakona kojima se uređuje postupak prema maloljetnim počiniteljima prekršaja.

Članak 29.

Komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde o izrečenoj novčanoj kazni, sukladno Prekršajnom zakonu i ovoj Odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam (8) dana od dana primitka prekršajnog naloga.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Općina Kneževi Vinogradi provodi periodični nadzor obveznog mikročipiranja pasa kod posjednika pasa čiji psi nisu upisani u Upisnik kućnih ljubimaca i to putem komunalnog redara u roku.

Članak 31.

Općina Kneževi Vinogradi će do 31. prosinca 2020. godine zaključiti ugovor o obavljanju usluge skloništa za životinje sa skloništem koje se nalazi na području Osječko-baranjske godine.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama (Službeni glasnik Općine Kneževi Vinogradi, broj 5/15).

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

KLASA: 363-01/20-01/15

URBROJ: 2100/06-01-01/1-20-03

Kn.Vinogradi, 10.08.2020.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dragana Božić v.r.

PRILOG 1.**Minimalna površina ograđenih prostora za pse**

MASA PASA	MINIMALNA POVRŠINA (m ²)	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ograđenih prostora (m²) u kojim boravi veći broj pasa

Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzевši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm

Veličina psa - visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI

KLASA: 402-01/20-01/3
URBROJ: 2100/06-01-01/1-20-05
Kn.Vinogradi, 10.08.2020.

Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi, temeljem članka 32.Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13, 3/18, 3/20), na prijedlog Općinskog načelnika na svojoj 25. sjednici, održanoj 10.08.2020.godine donijelo je

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o pomoći gospodarstvu i mještanima Općine Kneževi Vinogradi uslijed epidemije koronavirusa – COVID-19

Članak 1.

U članku 2. stavku 1. Odluke o pomoći gospodarstvu i mještanima Općine Kneževi Vinogradi uslijed epidemije koronavirusa – COVID-19 (Službeni glasnik 8/20) utvrđena Mjera br. 9 se briše.

Članak 2.

U članku 3. u stavku 1. brišu se brojevi „4, 5,6 i 9“.

Članak 3.

U članku 4. u stavku 1. umjesto broja „9“ upisuje se broj „8“. U istom članku u alineji četiri briše se „i 9“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

PREDSJEDNICA

OPĆINSKOG VIJEĆA
Dragana Božić v.r.

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19) te članka 32. Statuta Općine Kneževi Vinogradi („Službeni glasnik Općine Kneževi Vinogradi 3/13, 3/18, 3/20), Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi na svojoj 25. sjednici održanoj dana 10.08.2020. godine donijelo je

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića „ZEKO“ Kneževi Vinogradi od roditelja - korisnika

Članak 1.

U članku 8.stavku 1. Odluke o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića „ZEKO“ Kneževi Vinogradi od roditelja korisnika (Službeni glasnik 3/20) broj“5“ zamjenjuje se brojem „15“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

KLASA: 601-02/20-01/4
URBROJ:2100/06-01-01/01-20-03
Kn.Vinogradi, 10.08.2020.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dragana Božić v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI
Općinsko vijeće
KLASA: 302-01/20-01/16
URBROJ: 2100/06-01-01/10-20-11
Kn.Vinogradi, 10. kolovoza 2020.

Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi, temeljem članka 32. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13, 3/18, 3/20), na svojoj 25. sjednici, održanoj dana 10. kolovoza 2020. godine donijelo je

ODLUKU

O suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Kneževi Vinogradi unutar Podmjere 8.5. „Potpora za ulaganja u poboljšanje otpornosti i okolišne vrijednosti šumskih ekosustava“ - provedba tipa operacije 8.5.2 „Uspostava i uređenje poučnih staza, vidikovaca i ostale manje infrastrukture“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi daje suglasnost za provedbu ulaganja na području Općine Kneževi Vinogradi za projekt „Poučno-edukativna staza Kneževi Vinogradi“.

Članak 2.

Projekt iz prethodnog članka prijavit će se na natječaj za provedbu Podmjere 8.5. „Potpora za ulaganja u poboljšanje otpornosti i okolišne vrijednosti šumskih ekosustava“ - provedba tipa operacije 8.5.2 „Uspostava i uređenje poučnih staza, vidikovaca i ostale manje infrastrukture“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. godine (PRR).

Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke čini Prilog „Idejni plan ulaganja“ .

Članak 4.

Projekt je u skladu s Strategijom razvoja Općine Kneževi Vinogradi za razdoblje 2015-2020.: Cilj 2. Razvijena turistička ponuda, Prioritet 2.1. Razvoj turističke infrastrukture, Mjera 2.1.6. Izgradnja, obnova i održavanje trekking i ostalih tematskih putova te Cilj 5. Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini, Prioritet 5.4. Unapređenje društvene infrastrukture, Mjera 5.4.4. Izgradnja, obnova i održavanje sportske infrastrukture („Službeni glasnik“ 9/15).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

PREDSJEDNICA

OPĆINSKOG VIJEĆA
Dragana Božić v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI

KLASA: 402-08/20-01/50
URBROJ: 2100/06-01-03/14-20-06
Kneževi Vinogradi, 08. lipnja 2020. godine

Na temelju članka 47. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13, 3/18, 3/20) i na temelju Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 9/15), općinski načelnik Općine Kneževi Vinogradi dana 08.06.2020. donio je

**ODLUKU
O IZMJENI ODLUKE
O UTVRĐIVANJU PRIORITETA
FINANCIRANJA, NAČINU
RASPODJELE RASPOLOŽIVIH
SREDSTAVA NAMIJENJENIH
FINANCIRANJU MANIFESTACIJA U
ODREĐENOM PODRUČJU KOJI
PROVODE UDRUGE U 2020. GODINI**

Članak 1.

U članku 6. Odluke o utvrđivanju prioriteta financiranja, načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju manifestacija u određenom području koji provode udruge u 2020. godini (Službeni glasnik 22/19) zamjenjuje se dosadašnja članica Povjerenstva pod točkom 2. Tamara Čizmar - Mijatov novom članicom Povjerenstva Ines Palko Tatai.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Kramarić, mag.iur.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI
KLASA: 940-01/20-01/18
URBROJ: 2100/06-01-03/1-20-04

Kn.Vinogradi, 29.06.2020.

Općinski načelnik, temeljem članka 47. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13, 3/18, 3/20), na temelju prijedloga suradnje HEP-a d.d. , dana 29.06.2020.godine donio je

**O D L U K U
o sklapanju Sporazuma o suradnji na
razvojnom projektu HEP-a za izgradnju
infrastrukture za punjenje elektromotornih
vozila**

I

Prihvaća se prijedlog suradnje HRVATSKE ELEKTROPRIVREDE d.d. (dalje: HEP d.d.) za sklapanjem zajedničkog Sporazuma o suradnji na razvojnom projektu HEP-a za izgradnju infrastrukture za punjenje elektromotornih vozila između Općine Kneževi Vinogradi i HEP-a d.d.

II

Daje se suglasnost investitoru HEP-u d.d. da infrastrukturu za punjenje elektromotornih vozila postavi na kč.br. 1348, zk.ul. 1235 u k.o. Kneževi Vinogradi -zadnja dva parkirna mjesta, a što će biti rezervirano i označeno za rad punionice.

III

Općinski načelnik će s HEP-om d.d. sklopiti predloženi Sporazum o suradnji na razvojnom projektu HEP-a za izgradnju infrastrukture za punjenje elektromotornih vozila s HEP-om d.d. za lokaciju iz članka II ove Odluke.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Kramarić mag.iur.v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI

KLASA: 400-05/20-01/11
URBROJ: 2100/06-01-03/1-20-01
Kn.Vinogradi, 29.06.2020.

Na temelju članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19) i članka 47. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13, 3/18, 3/20), Općinski načelnik je dana 29.06.2020.godine donio

ODLUKU

O mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se prihodi koje proračunski korisnici Općine Kneževi Vinogradi ostav na tržištu obavljanjem osnovne djelatnosti i drugih djelatnosti za koje su registrirane, kao i način korištenja takvih prihoda.

Proračunski korisnici Općine Kneževi Vinogradi su:

1. Dječji vrtić „ZEKO“
2. Vijeće mađarske nacionalne manjine
3. Vijeće srpske nacionalne manjine

Članak 2.

Odredbe ove Odluke odnose se na prihode što ih proračunski korisnici ostvare na tržištu (iznajmljivanje prostora i opreme, poslove fotokopiranja, prodaje promotivnih materijala i suvenira, organizacija radionica, tečajeva i sl.), a koje poslove mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan proračuna i čijim obavljanjem proračunski korisnici ostvaruju prihode u skladu sa Zakonom o proračunu (u daljnjem tekstu: vlastiti prihodi).

Odredbe ove Odluke ne odnose se na sredstva koja Općina Kneževi Vinogradi doznaju i osigurava u svom Proračunu za rad i aktivnosti proračunskih korisnika, kao i sredstva koja proračunski korisnik ostvari po osnovi sufinanciranja odnosno učešća roditelja u cijeni redovnih programa predškolskog odgoja, produženog boravka djece i prehrane.

Članak 3.

Proračunski korisnik – Dječji vrtić je ovlašten ostvarivati vlastite prihode bez prethodne suglasnosti Jedinog upravnog odjela. Jedinostveni upravni odjel ovlašten je od Dječjeg vrtića zahtijevati izvještaj o ostvarenju i načinu raspodjele vlastitih prihoda. Izvještaj se podnosi dva puta godišnje: za razdoblje siječanj – lipanj do roka za izradu polugodišnjeg konsolidiranog financijskog izvješća, odnosno

do 10.srpnja, te za razdoblje siječanj – prosinac do roka za izradu godišnjeg konsolidiranog financijskog izvješća, odnosno do 15.siječnja nakon isteka godine za koju se podnosi.

Proračunski korisnici – vijeća nacionalnih manjina prije ostvarenja vlastitih prihoda dužna su ishoditi prethodnu suglasnost Jedinog upravnog odjela.

Članak 4.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika uključuju se u Proračun Općine Kneževi Vinogradi i raspoređuju se za podmirenje rashoda nastalih realizacijom aktivnosti i projekata temeljem kojih su prihodi ostvareni, a u slučaju da su ostvareni veći prihodi u odnosu na rashode aktivnosti / projekta raspoređuju se na rashode za redovnu djelatnost te rashode za nabavu i održavanje nefinancijske imovine.

Ukoliko proračunski korisnik ostvari više od 10 % iznosa u ukupnom financijskom planu proračunske godine dio iznosa sredstava mogu se namijeniti za isplatu bruto plaća (Dječji vrtić).

Proračunski korisnici su dužni mjerila utvrđena u prethodnom stavku primjenjivati i na korištenje vlastitih prihoda ostvarenih u tekućoj poslovnoj godini, kao i za prenesene viškove prihoda iz ranijih godina.

Obveza uplate prihoda u Proračun utvrđena je Odlukom o izvršavanju proračuna za svaku pojedinu proračunsku godinu.

Članak 5.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića obvezno je na prijedlog ravnatelja, a u skladu sa aktima Ustanove donijeti opći akt kojim će se utvrditi uvjeti, kriteriji i način korištenja vlastitih prihoda primjeren poslovanju Ustanove.

Na opći akt iz prethodnog stavka ove Odluke Dječji vrtić je dužan ishoditi prethodnu suglasnost Jedinog upravnog odjela Općine Kneževi Vinogradi.

Vijeća nacionalnih manjina ukoliko ne ostvaruju vlastite prihode ili ih u tekućoj godini neće ostvarivati dužni su o istom sastaviti izjavu i dostaviti je Jedinog upravnom odjelu Općine.

Članak 6.

Proračunski korisnici ukoliko ostvare vlastiti prihod dužni su isti evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, bit će objavljena na web stranici Općine Kneževi Vinogradi i Službenom glasniku.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Kramarić, mag.iur.v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI

KLASA: 730-1/20-01/1
URBROJ: 2100/06-01-03/1-20-02
Kn.Vinogradi, 09.07.2020.

Temeljem članka 26.stavak 4. Zakona o probaciji (Narodne novine 99/18) i članka 47. Statut Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13, 3/18, 3/20), Općinski načelnik Općine Kneževi Vinogradi dana 09.07.2020. godine donio je

Z A K L J U Č A K

O sklapanju Ugovora za izvršavanje rada za opće dobro

I

Radi izvršavanja rada za opće dobro na području Općine Kneževi Vinogradi prihvaća se sklapanje Ugovora za izvršavanje rada za opće dobro s Ministarstvom pravosuđa, Upravom za zatvorski sustav i probaciju, Probacijskim uredom Osijek na neodređeno vrijeme.

II

U ime Općine Kneževi Vinogradi Ugovor će s Probacijskim uredom sklopiti Općinski načelnik.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Kramarić, mag.iur.v.r.

“Službeni glasnik Općine Kneževi Vinogradi”, službeno glasilo Općine Kneževi Vinogradi
Izdaje: Općina Kneževi Vinogradi
Za izdavača: Vedran Kramarić, mag.iur. – načelnik Općine Kneževi Vinogradi
Uredništvo: Kneževi Vinogradi, Hrvatske Republike 3., tel. 031/730-938; fax. 031/732-106
e.mail: opcina@knezevi-vinogradi.hr www.knezevi-vinogradi.hr
žiro-račun kod Privredne banke Zagre: IBAN: HR83 23400091819500000 OIB 35938293122
Grafička priprema i tisak: Jedinstveni upravni odjel Općine Kneževi Vinogradi
