



- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

**Broj izvršitelja:** 1 (jedan) na pola radnog vremena  
**Opis poslova:**

Obavlja poslove utvrđivanja i naplate komunalne naknade i drugih prihoda Općine i to kroz:

- Pribavljanje činjenica na terenu, od stranaka i od drugih javnopravnih tijela i evidentiranje istih u bazu podataka 25%,
- Vođenje upravnog postupka radi utvrđivanja obveze za naplatu prihoda do donošenja rješenja 40%,
- Uz računovodstvenog referenta vrši poslove analitike komunalne i vodne naknade 2 %,
- Dostava uplatnica i računa za komunalnu naknadu 5 %
- Praćenje naplate komunalne naknade i drugih prihoda po nalogu pročelnika i načelnika 10%
- Poslove prisilne naplate i drugih mjera za naplatu utvrđenih prihoda do donošenja rješenja 10%
- obavlja druge poslove po nalogu Pročelnik i općinskog načelnika – 8%.

### Članak 3.

U članku 7. točki 9. mijenja se naziv radnog mjesta umjesto „REFERENT ZA UPRAVNE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE OPĆINE I DJEČJEG VRTIČA“ naziv se mijenja u „REFERENT ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE I BLAGAJNU OPĆINE“.

U istoj točki mijenja se i opis poslova radnog mjesta, kako slijedi:

**„Opis poslova:**

- obavlja poslove saldakonti kupaca, dobavljača, zakupa i prodaje zemlje, te otkupa stanova 15 %,

- vrši poslove analitike komunalne i vodne naknade u suradnji s Referentom za upravne poslove i naplatu općinskih prihoda 15 %,
- vrši poslove računovodstvene kontrole i zaprima e-račune 10 %
- vrši unos računa u knjigu ulaznih računa 5%
- vrši u suradnji s pročelnikom ovršni postupak radi naplate potraživanja 5 %
- upisuje, izrađuje i otprema račune 10 %,
- izrađuje izvješća o naplati 5%,
- vodi glavnu blagajnu Općine 5 %
- obavlja i druge poslove u suradnji s stručnim suradnikom za financije 25 %,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika 5%.

### Članak 4.

U članku 7. u točki 11. mijenja se broj izvršitelja: umjesto „1 (jedan)“ upisuje se „1 (jedan) na pola radnog vremena.“

### Članak 5.

Ova izmjena i dopuna Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

KLASA: 119-01/20-01/1  
 URBROJ: 2100/06-01-03/01-20-01  
 Kn.Vinogradi, 27.02.2020.

OPĆINSKI NAČELNIK  
 Vedran Kramarić, mag.iur.v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
 OSJEČKO – BARANJSKA ŽUPANIJA  
 OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI

KLASA: 404-01/20-01/3  
 URBROJ: 2100/06-01-03/14-20-1  
 Kneževi Vinogradi, 02.03.2020.

Temeljem članka 47. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13, 3/18), Proračuna Općine Kneževi Vinogradi za 2020.godinu, Općinski načelnik Općine Kneževi Vinogradi dana 02.03.2020. godine, donio je

### ZAKLJUČAK

**O rasporedu sredstava za provedbu mjera po Programu poticanja i uređenja naselja i demografske obnove u 2020.godini**

### Članak 1.

Iz Programa poticanja i uređenja naselja i demografske obnove u 2020. godini financirat će se slijedeće mjere s maksimalnim osiguranim iznosima financiranja od 200.000,00 kun i to za:

#### **A. POTICANJE UREĐENJA NASELJA**

Sredstva se osiguravaju iz pozicije G05T100007 Program uređenja naselja i demografske obnove i to po sljedećim mjerama:

- Mjera 1.: energetska učinkovitost i energetska obnova obiteljskih kuća s ukupnim osiguranim iznosom do 25.000,00 kuna;
- Mjera 2.: uklanjanje starih objekata s ukupnim osiguranim iznosom do 10.000,00 kuna;
- Mjera 3.: izgradnja novih stambenih objekata s ukupnim osiguranim iznosom do 45.000,00 kuna;
- Mjera 4.: kupovina obiteljske kuće s ukupnim osiguranim iznosom do 100.000,00 kuna;
- Mjera 5.: uređenje pročelja s ukupnim osiguranim iznosom do 20.000,00 kuna;
- Mjera 6.: sufinanciranje priključenja na vodoopskrbnu mrežu s osiguranim sredstvima na poziciji K100005

#### **B. POTICANJE DEMOGRAFSKE OBNOVE**

Sredstva se osiguravaju iz proračunske pozicije G12A100002 i G11A100006 prema Programu javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Kneževi Vinogradi u 2020. godini (Službeni glasnik 10/216) i to za mjere:

- Mjera 7.: pomoć novorođenom djetetu, te
- Mjera 10.: sufinanciranje školskih udžbenika.

Sredstva se osiguravaju iz proračunske pozicije G11T100001 i G11A100003 prema Programu

pomoći obrazovanju u 2020. godini (Službeni glasnik 10/2016) i to za slijedeće mjere:

- Mjera 8.: stipendiranje učenika i studenata, te
- Mjera 9.: prijevoz srednjoškolskih učenika.

#### **Članak 2.**

Ovaj Zaključak ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Vedran Kramarić, mag.iur.v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO – BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI

KLASA: 302-01/20-01/5  
URBROJ: 2100/06-01-03/14-20-1  
Kneževi Vinogradi, 02.03.2020.

Temeljem Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove za period 2017.-2020. godine (Službeni glasnik 11/2016, 8/17, 10/18, 14/18, 10/19), Općinski načelnik je dana 02.03.2020.godine donio

#### **ODLUKU**

**O raspisivanju javnog poziva iz Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove za period 2017.-2020. godine za područje „Poticanje uređenja naselja“ za 2020.godinu**

#### **I. PREDMET JAVNOG POZIVA**

Raspisuje se Javni poziv za sufinanciranje iz Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove za period 2017.-2020. godine za područje „POTICANJE UREĐENJA NASELJA“ u 2020.godini za slijedeće mjere:

- **Mjera 2. Uklanjanje starih objekata**
- **Mjera 3. Izgradnja novih stambenih objekata**
- **Mjera 4. Kupovina obiteljske kuće**
- **Mjera 5. Uređenje pročelja**

#### **II. PRIHVATLJIVI KORISNICI**

Korisnici mjera ovog Programa su fizičke osobe - državljani Republike Hrvatske, s prebivalištem i boravištem na području Općine Kneževi Vinogradi, kao i strani državljani i osobe bez državljanstva koje su stalno nastanjene na području Općine Kneževi Vinogradi, te fizičke osobe koje imaju namjeru stalnog nastanjenja na području Općine Kneževi Vinogradi.

**MJERE OBUHVAĆENE OVIM JAVNIM POZIVOM**

**MJERA 2.: UKLANJANJE STARIH OBJEKATA**

**Prihvatljivi korisnici:**

Osobe koje uklanjaju stare ruševne objekte (stambeni ili pomoćni) u svom vlasništvu.

**Prihvatljivi troškovi:**

Prihvatljivi troškovi odnose se na troškove proizašle iz uklanjanja objekta (stambenog ili pomoćnog) koji čini zasebnu cjelinu, ne na djelomično uklanjanje objekta (npr. jedan zid i sl.), a podrazumijevaju se slijedeći troškovi:

- troškovi rada stroja na uklanjanju objekta;
- troškovi rada stroja na odvozu ostataka rušenja do za to predviđene deponije;
- troškovi najma spremnika – kontejnera za odvoz otpada.

**Iznos potpore:**

Općina će sufinancirati uklanjanje starih objekata u iznosu 800,00 kn i osoba može ostvariti sufinanciranje samo za jedno uklanjanje na katastarskoj čestici u programskom razdoblju.

**Način provedbe:**

Podnositelj zahtjeva podnosi zahtjev za sufinanciranjem s potrebnom dokumentacijom, s naznakom planiranog termina uklanjanja objekta. Predstavnik Jedinственog upravnog odjela zapisnički će konstatirati stanje prije uklanjanja, na temelju kojeg se donosi odluka o odobrenju sufinanciranja s rokom izvršenja radova, koji ne može biti dulji od kraja kalendarske godine. Nakon izvršenih radova podnositelj zahtjeva dostavlja presliku računa i dokaza o plaćanju, te djelatnik Općine ponovno zapisnički utvrđuje da su radovi iz zahtjeva izvršeni, nakon čega se podnositelju zahtjeva uplaćuju odobrena sredstva.

**MJERA 3.: IZGRADNJA NOVIH STAMBENIH OBJEKATA****Prihvatljivi korisnici:**

Osobe koje grade novi stambeni objekt u svom vlasništvu, temeljem građevinske dozvole, ukoliko za isti nisu ostvarile pravo na sufinanciranje po drugom izvoru.

**Prihvatljivi troškovi:**

- trošak izgradnje objekta;
- geodetski troškovi;
- troškovi projektiranja;
- troškovi uporabne dozvole.

**Iznos potpore:**

Općina će sufinancirati gradnju novih stambenih objekata u iznosu do 15.000,00 kuna po objektu.

**Način provedbe:**

Podnositelj zahtjeva podnosi zahtjev za sufinanciranjem s potrebnom dokumentacijom i dokazom da je gradnja započela u godini podnošenja zahtjeva. Na temelju potpunog zahtjeva i uvida djelatnika Općine na terenu, donosi se odluka o dodjeli poticaja, kojom se definiraju rokovi završetka i isplate sredstava, koji ne mogu biti duži od godine dana od dana odobrenja zahtjeva. Završenim objektom smatra se unutarne uređenje jedne etaže stambenog objekta s završenim i priključenim instalacijama (voda, struja, odvodnja), te oličenim zidovima.

**MJERA 4.: KUPOVINA OBITELJSKE KUĆE****Prihvatljivi korisnici:**

Osobe koje su kupile objekt - obiteljsku kuću.

**Prihvatljivi troškovi:**

- trošak kupovine.

**Iznos potpore:**

Općina će sufinancirati kupovinu obiteljske kuće u službi stanovanja u iznosu do 10.000,00 kuna po objektu, odnosno najviše do 30 % kupoprodajne cijene, pod uvjetom da vlasnik objekta nakon uređenja u roku godine dana počne stanovati u uređenom objektu.

Pravo na podnošenje zahtjeva imaju kupci koji su objekt kupili unazad godine dana od dana raspisivanja natječaja, iznimno u 2019. pravo podnošenja zahtjeva imaju kupci koji su kupili stambeni objekt u razdoblju od dana donošenja Programa (2017.godine), pod uvjetom da do dana podnošenja zahtjeva već prebivaju u navedenom stambenom objektu.

**Način provedbe:**

Podnositelj zahtjeva podnosi zahtjev za dodjelom potpore, kojim se definira trošak Sredstva se isplaćuju po dostavi dokaza da je podnositelj zahtjeva nakon uređenja nastanio i prebiva u uređenom objektu, a najkasnije u roku godine dana od dana uređenja objekta -podnošenja zahtjeva.

**MJERA 5.: UREĐENJE PROČELJA****Prihvatljivi korisnici:**

Osobe koje uređuju pročelja stambenih objekata.

#### Prihvatljivi troškovi:

- obvezno bojanje fasade pročelja,
- zamjena stolarije,
- zamjena limarije i dr.

#### Iznos potpore:

Pomoć za uređenje pročelja iznosi 500,00 kn, a može se ostvariti samo za jedno uređenje pročelja na katastarskoj čestici.

Sredstva se ne mogu odobravati retroaktivno.

#### Način provedbe:

Podnositelj zahtjeva podnosi zahtjev za sufinanciranjem s potrebnom dokumentacijom, s naznakom planiranog termina uređenja pročelja. Predstavnik Jedinственog upravnog odjela zapisnički će konstatirati stanje prije početka uređenja, na temelju kojeg se donosi odluka o odobrenju sufinanciranja s rokom izvršenja radova, koji ne može biti dulji od kraja kalendarske godine. Nakon izvršenih radova podnositelj zahtjeva dostavlja presliku računa i dokaza o plaćanju, te djelatnik Općine ponovno zapisnički utvrđuje da su radovi iz zahtjeva izvršeni, nakon čega se podnositelju zahtjeva uplaćuju odobrena sredstva.

### III. UVJETI PRIHVATLJIVOST

Pravo na potporu ne može ostvariti fizička osoba za koju JUO u postupku obrade podnesenog zahtjeva utvrdi da Općini Kneževi Vinogradi duguje dospjelu obvezu na ime javnih i/ili nejavnih davanja.

Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ukoliko je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

Ostali uvjeti prihvatljivosti navedeni su pojedinačno po mjerama.

### IV. OBVEZNA DOKUMENTACIJA

#### IV.1. OPĆA DOKUMENTACIJA – SVI PODNOSITELJI

- Potpuno i čitko popunjen obrazac O-Z-UN (broj mjere za koju se traži potpora), s općim podacima i podacima za Mjeru za koju se traži potpora;
- Preslika o.i. za podnositelja;
- Vlasnički list (moguće i isprintani s web stanice);
- preslika IBAN-a podnositelja zahtjeva.

#### IV.2. OBVEZATNA POSEBNA DOKUMENTACIJA PO MJERAMA:

##### • Mjera 2. Uklanjanje starih objekata

- Preslika računa o izvršenim radovima i dokaz o plaćanju istog (preslika uplatnice o plaćanju, potvrda o primitku sredstava od strane izvršitelja radova i sl. dokaz) – NAKON IZVRŠENIH RADOVA.

##### • Mjera 3. Izgradnja novih stambenih objekata

- Preslika građevinske dozvole;
- Preslika ugovora o izvođenju radova s izvođačem radova;
- Preslika prijave gradilišta Upravnom odjelu za graditeljstvo;
- Preslika računa za koji se traži sufinanciranje s dokazom o plaćanju istih-DOSTAVITI NAJKASNIJE DO ISPLATE SREDSTAVA;
- Izjava podnositelja o početku građenja;
- Uporabna dozvola do isplate sredstava – NIJE NUŽAN DOKAZ AKO SE UVIDOM NA TERENU MOŽE UTVRDITI ZAVRŠETAK OBJEKTA.

##### • Mjera 4. Kupovina obiteljske kuće

- Preslika ugovora o kupovini obiteljske kuće;
- Uvjerenje o prebivalištu za podnositelja zahtjeva u trenutku podnošenja zahtjeva.

##### • Mjera 5. Uređenje pročelja

- Presliku računa i dokaz o plaćanju istog najmanje u iznosu odobrene potpore (DOSTAVITI PO ZAVRŠETKU RADOVA – NAJKASNIJE PRIJE ISPLATE).

### V. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Podnositelji svoje zahtjeve (na propisanom obrascu) uz prilaganje obvezne opće i posebne dokumentacije podnose poštom ili osobno svakim radnim danom JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU, OPĆINE KNEŽEVI VINOGRADI, Hrvatske Republike 3., 31309 Kneževi Vinogradi.

**Za svaku mjeru podnosi se poseban zahtjev**

**Natječaj je otvoren do 01.prosinca 2020.godine.**

Prijave se rješavaju prema redosljedu zaprimanja, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu na koju se poziv odnosi.

Podnositelj može unutar jedne godine podnijeti više zahtjeva, ali samo jedan zahtjev unutar svake mjere.

## VI. ISPLATA SREDSTAVA I KONTROLA

Na temelju uredne i potpune prijave Općinski načelnik donosi Odluku o isplati potpore u roku 30 dana.

Ukoliko se utvrdi da je podnositelj ostvario potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, dobivena sredstva mora vratiti u Proračun Općine Kneževi Vinogradi.

Sve što nije navedeno u tekstu ovog Javnog poziva, primjenjivat će se odredbe Programa poticanja uređenja naselja i demografske obnove za period 2017.-2020. godine (Službeni glasnik 11/2016, 8/17, 10/18, 14/18, 10/19)

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Vedran Kramarić, mag.iur.v.r.**

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO – BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI

KLASA:421-03/20-01/1  
URBROJ: 2100/06-01-03/14-20-1  
Kneževi Vinogradi, 02.03.2020.

Temeljem Programa poticanja poduzetništva i turizma na području Općine Kneževi Vinogradi za period od 2017-2020 godine (Službeni glasnik 11/16) , Općinski načelnik je dana 02.03.2020. godine donio

### O D L U K U

**o raspisivanju Javnog poziva za provođenje mjera iz „Programa poticanja poduzetništva i turizma na području Općine Kneževi Vinogradi za period 2017-2020.godine“**

## I. PREDMET JAVNOG POZIVA

Raspisuje se Javni poziv za provođenje mjera iz „Programa poticanja poduzetništva i

turizma na području Općine Kneževi Vinogradi za period 2017- 2020.godine“ u 2020.godini iz sredstava Proračuna Općine za slijedeće mjere:

- **MJERA 1.: Potpore novoosnovanim tvrtkama i obrtima**
- **MJERA 2.: Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje**
- **MJERA 3.: Potpore poduzetnicima za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata**
- **MJERA 4.: Subvencioniranje troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita**
- **MJERA 5.: Sufinanciranje priključaka na komunalnu infrastrukturu**
- **MJERA 6.: Potpore za poticanje razvoja i unapređenje ruralnog turizma**
- **MJERA 7.: Potpore za autohtonu eno i gastro ponudu**
- **MJERA 8.: Potpore za organizaciju i sudjelovanje na manifestacijama**

Potpore iz ovog programa smatraju se državnim potporama male vrijednosti i na njih se odnose sva pravila sadržana u Uredbi Komisije (EU) br.1407/2013 od 18.prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108 Ugovora o funkcioniranju Europske unije – „de minimis“ potpore („SL EU L352, 24. 12.2013., str. 1.“).

### Nije moguća dodjela:

- a) potpore poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture, kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000;
- b) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
- c) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u slijedećim slučajevima
  - a) ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržištu stavljaju poduzetnici u pitanju;
  - b) ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
- d) potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;

e) potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

## II. PRIHVATLJIVI KORISNICI – općenito:

Prihvatljivi korisnici su navedeni po mjerama, s tim da:

Korisnici mjera ovog Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva ( Narodne novine 29/02, 63/07, 53/12, 56/13) koji posluju i imaju sjedište na području Općine Kneževi Vinogradi, izuzev trgovačkih društava kojima je Općina Kneževi Vinogradi osnivač ili ima vlasnički udio u temeljnom kapitalu.

Korisnik potpore mora imati najmanje jednog (1) zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika-icu.

Korisnik potpore koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak za potpore iz ovog Programa.

### MJERA 1: POTPORE NOVOOSNOVANIM TVRTKAMA I OBRTIMA

Općina Kneževi Vinogradi dodjeljuje nepovratne potpore poduzetnicima – početnicima koji su prvi put otvorili obrt ili trgovačko društvo unazad godinu dana od godine u kojoj se potpora dodjeljuje ili koji su prethodnih godina upisani u sudski ili obrtni registar, a sada prvi put zapošljavaju osobu uključujući vlasnika/cu, a koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Općine Kneževi Vinogradi za slijedeće namjene:

- Izrada poslovnih planova/investicijskih programa;
- Nabava informatičke opreme i programskih aplikacija za početak poslovanja;
- Bankarske usluge za obradu kredita;
- Ishodjenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta ili trgovačkog društva, te podnošenje zahtjeva za kredit (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, obrasci boniteta, sudski vještaci, projektno tehnološka dokumentacija, studija utjecaja na okoliš, razne dozvole i td.);
- Uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja);

f) Nabavka opreme i uređenje poslovnog prostora za osnovnu djelatnost obrta ili trgovačkog društva.

Potpore može iznositi do 50 % prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše ukupno 10.000,00 kuna, od čega za namjene od a) do d) 4.000,00 kuna ukupno, a za namjene od e) do f) 6.000,00 kuna ukupno.

Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom.

### MJERA 2: POTPORE ZA NOVO ZAPOŠLJAVANJE I SAMOZAPOŠLJAVANJE

#### Prihvatljivi korisnici:

Pravo na potporu imaju poslodavci, odnosno pravne i fizičke osobe koje samostalno i trajno obavljaju djelatnost s namjerom ostvarivanja prihoda (trgovačka društva, obrti i slobodna zanimanja) koji se sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva svrstavaju u mikro i male subjekte malog gospodarstva, te osobe sa stalnim prebivalištem na području Općine Kneževi Vinogradi koje se samozapošljavaju.

#### Uvjet za ostvarenje potpore:

Pravo na potporu može se ostvariti samo za zapošljavanje radnika koji su prijavljeni na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje kao nezaposlene osobe neprekidno najmanje 30 dana prije zapošljavanja te imaju stalno prebivalište na području Općine Kneževi Vinogradi.

Iznimno, pravo na potporu ostvaruje se za zapošljavanje osoba kojima je to prvo zaposlenje u roku od 6 mjeseci od završetka školovanja neovisno o prijavi u HZZ.

Na dan podnošenja zahtjeva za potporu, svaki novozaposleni radnik za kojeg se traži potpora, mora biti u radnom odnosu neprekidno, najmanje šest (6) mjeseci i s prebivalištem u Općini Kneževi Vinogradi, te s datumom zapošljavanja ne ranijem od godine dana od dana podnošenja zahtjeva. Isto se odnosi i na osobe koje se samozapošljavaju, te mora biti zaposlen bez prekida u tvrtki – podnositelju najmanje još godinu dana, o čemu poslodavac dostavlja dokaz.

Poslodavac ima pravo zatražiti bespovratna sredstva za najviše pet (5) novozaposlenih osoba u jednoj godini. Za istu osobu poslodavac ne može ostvariti potporu u više navrata. Tražitelj potpore mora dostaviti potvrdu HZZ da ne ostvaruje potporu za zapošljavanje

temeljem Mjera za poticanje zapošljavanja koje provodi HZZ.

**Iznos potpore:**

Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje iznosi:

- a) Za osobe VSS i VŠS (magistri struke, stručni specijalisti, sveučilišni prvostupnici, prvostupnici struke i sl) u iznosu 10.000,00 kuna;
- b) Za osobe SSS, KV, VKV (srednja stručna sprema, kvalificirani i visokokvalificirani): u iznosu 5.000,00 kuna;
- c) Za osobe bez stručne spreme NKV u iznosu 3.000,00 kuna.

**MJERA 3: POTPORE  
PODUZETNICIMA ZA  
FINANCIRANJE PRIPREME I  
KANDIDIRANJE EU PROJEKATA****Prihvatljivi korisnici:**

Korisnici potpore mogu biti fizičke i pravne osobe s prebivalištem, odnosno sjedištem na području Općine Kneževi Vinogradi, a projekt (investicija) mora se provoditi na području Općine Kneževi Vinogradi.

**Prihvatljivi troškovi nastali u 2020. godini:**

Općina Kneževi Vinogradi sufinancirat će troškove izrade pripreme dokumentacije za prijavu na natječaj fondova Europske unije, a koji nisu prihvatljivi za sufinanciranje od strane fondova EU:

- a) Troškove izrade poslovnog plana / investicijske studije;
- b) Troškove izrade elaborata zaštite okoliša;
- c) Troškove izrade projektno – tehničke dokumentacije (arhitektonski elaborat, tehnološki projekata, geodetskih elaborata, procjene opasnosti i sl.);
- d) Troškove konzultantskih usluga za pripremu natječajne dokumentacije.

Korisnik može ostvariti potporu samo za jedan projekt koji mora biti kandidiran u godini raspisivanja javnog poziva. Račun za izvršene usluge mora biti izdan u 2019. godini.

**Iznos potpore:**

Naknada troškova isplaćuje se po odobrenom zahtjevu, jednokratno u visini do 20 % prihvatljivih troškova, maksimalno 5.000,00 kuna.

**MJERA 4: SUBVENCIONIRANJE  
TROŠKOVA POLAGANJA  
STRUČNIH I MAJSTORSKIH  
ISPITA****Prihvatljivi korisnici:**

Pravo na potporu imaju podnositelji zahtjeva – obrtnici s sjedištem i prebivalištem na području Općine koji su dužni sukladno odredbama Zakona o obrtu položiti majstorski ispit ili ispit o stručnoj osposobljenosti.

**Uvjet za ostvarenje potpore:**

Općina Kneževi Vinogradi dodjeljuje nepovratne potpore za sufinanciranje troškova polaganja majstorskog ispita ili ispita o stručnoj osposobljenosti čije polaganje je propisano odredbama Zakona o obrtu (NN 143/13) pred komisijom Hrvatske obrtničke komore, za zanimanja propisana Pravilnikom o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica (NN 42/08).

Pravo na potporu imaju i podnositelji zahtjeva koji su majstorski ispit ili ispit o stručnoj osposobljenosti polagali prije otvaranja obrta, a najranije godinu dana prije podnošenja zahtjeva, te u trenutku podnošenja zahtjeva za subvenciju troškova imaju otvoren obrt.

**Iznos potpore:**

Sufinanciranje se odobrava u iznosu do 20 % troškova obračunatih od Hrvatske obrtničke komore, maksimalno do 500,00 kuna po korisniku.

**MJERA 5: SUFINANCIRANJE  
PRIKLJUČAKA NA KOMUNALNU  
INFRASTRUKTURU****Prihvatljivi korisnici:**

Pravo na potporu imaju podnositelji trgovačka društva, obrtnici – investitori koje su u vlasništvu / posjedu aktivnog poslovnog prostora, koji priključuju svoje poslovne prostore sukladno važećim propisima komunalnog gospodarstva i općim aktima Općine Kneževi Vinogradi na sustav javne vodoopskrbe ili odvodnje, čiji je objekt priključen na sustav vodoopskrbe / odvodnje u tekućoj godini raspisivanja natječaja.

**Prihvatljivi troškovi nastali u 2020.godini:**

- Troškovi priključenja na sustav javne odvodnje – usluga i materijal javnog isporučitelja usluge;
- Troškovi priključenja na sustav vodoopskrbe – usluga i materijal javnog isporučitelja usluge.

**Iznos potpore:**

Sufinanciranje se odobrava u iznosu do 50 % troškova priključenja i to:

- Do maksimalno 1.000,00 kuna na sustav javne odvodnje;
- Do maksimalno 800,00 kuna na sustav javne vodoopskrbe;

Ukoliko se podnosi zahtjev i za sufinanciranje na sustav javne odvodnje i javne vodoopskrbe iznos sufinanciranja ne može prijeći 1.500,00 kuna.

**MJERA 6: POTPORE ZA  
POTICANJE RAZVOJA I  
UNAPREĐENJE RURALNOG  
TURIZMA**

**Prihvatljivi korisnici:**

Pravo na potporu imaju podnositelji zahtjeva sukladno ovom Javnom pozivu i članku 3. Programa, te seoska domaćinstva i OPG-a s područja Općine Kneževi Vinogradi registrirana za pružanje usluga u turizmu

**Uvjet za ostvarenje potpore:**

Općina Kneževi Vinogradi dodjeljuje nepovratna sredstva za razvoj turizma, izgradnju, obnovu i podizanje kvalitete smještajnih kapaciteta i dodatnih turističkih sadržaja, razvoj turističke ponude temeljene na tradicijsko/autohtonim elementima lokalnog graditeljstva i očuvanja /uređenja okoliša na području Općine Kneževi Vinogradi, a osobito za:

- Kupovinu i uređenje tradicijskih kuća, te stavljanje u funkciju turizma;
- Ulaganje u objekte za pružanje turističkih, odnosno ugostiteljskih usluga;
- Ulaganja koja se odnose na ispunjavanje potrebnih uvjeta utvrđenih posebnim propisima za obavljanje registrirane djelatnosti odnosno proširenje djelatnosti;
- Ulaganje u podizanje kvalitete usluge i konkurentnosti;

- Ulaganje u svezi s proširenjem ponude ugostiteljskih i turističkih usluga;
- Marketinške aktivnosti.

**Prihvatljivi troškovi nastali u 2020.godini:**

- Izgradnja, dogradnja, adaptacija ili opremanje objekata za pružanje usluga u turizmu i ugostiteljstvu;
- Nabavka opreme potrebne za pojedine oblike selektivnog turizma povezanim s ruralnim prostorom;
- Nabavka i postavljanje dodatnih vanjskih sadržaja za odmor i rekreaciju turista;
- Izrade web stranice, promidžbenog materijala i ostalih marketinških aktivnosti, osim onih iz mjere 8.

**Iznos potpore:**

Potpore može iznositi do 50 % prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše do 5.000,00 kuna.

Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom.

**MJERA 7: POTPORE ZA  
AUTOHTONU ENO I GASTRO  
PONUDU**

**Prihvatljivi korisnici:**

Potpore za autohtonu eno i gastro ponudu dodjeljuje se pružateljima ugostiteljskih i turističkih usluga u ruralnom turizmu iz ovog javnog poziva i članka 3. Programa koji se snabdijevaju poljoprivrednim proizvodima od lokalnih poljoprivrednih proizvođača, a što izravno pridonosi razvoju lokalnih poljoprivrednih proizvođača, povećanju njihove konkurentnosti, te se potiče njegovanje autentične lokalne kuhinje.

Pod lokalnim poljoprivrednim proizvođačem u smislu ovog Programa smatraju se proizvođači poljoprivrednih proizvoda čija je proizvodnja registrirana na području Općine Kneževi Vinogradi, gdje se pružaju turističke i ugostiteljske usluge iz prethodnog stavka.

**Prihvatljivi troškovi nastali u 2020.godini:**

- Kupljeni poljoprivredni proizvodi od lokalnih proizvođača.

Pružatelji usluge u ugostiteljstvu i turizmu moraju imati uspostavljenu poslovnu suradnju s lokalnim poljoprivrednim proizvođačima o kupovini njihovih proizvoda, za potrebe usluga koje pružaju u svojim objektima.

**Iznos potpore:**

Potpore iznosi do 20 % iznosa plaćenih računa za kupovinu poljoprivrednih proizvoda, a najviše do iznosa od 2.000,00 kuna i može se ostvariti samo jednom tijekom proračunske godine.

**MJERA 8: POTPORE ZA ORGANIZACIJU I SUDJELOVANJE NA MANIFESTACIJAMA****Prihvatljivi korisnici:**

Pravo na potporu imaju podnositelji zahtjeva sukladno ovom Javnom pozivu i članku 3. Programa.

**Uvjet za ostvarenje potpore:**

Potpore za organizaciju i sudjelovanje na manifestacijama dodjeljuje se za organizaciju i/ili sudjelovanje na manifestacijama koje su od značaja za razvoj turizma i predstavljanje turističkog potencijala Općine Kneževi Vinogradi, kojima se promiče i predstavlja Općina Kneževi Vinogradi kao aktivni sudionik u razvoju ruralnog turizma, a osobito za organizaciju i sudjelovanje:

- Na sajmovima i izložbama,
- Na znanstveno- stručnim skupovima,
- Na festivalima, smotrama, natjecanjima i drugim srodnim manifestacijama.

**Prihvatljivi troškovi nastali u 2020.godini:**

- Najam i zakup prostora;
- Kotizacije, uvrštenja u sajamski katalog;
- Putni troškovi za sudjelovanje na sajmovima udaljenijim najmanje 50 km od Općine;
- Izrade i prezentacije promidžbenih materijala i proizvoda, osim ako sredstva nisu ostvarena kroz mjeru 6.

**Iznos potpore:**

Visina potpore može iznositi do 50 % prihvatljivih troškova, a najviše do 2.000,00 kuna.

**III. UVJETI PRIHVATLJIVOST**

Pravo na potporu ne može ostvariti pravna ili fizička osoba za koju JUO u postupku obrade podnesenog zahtjeva utvrdi da Općini Kneževi Vinogradi duguje dospjelu obvezu na ime javnih

i/ili nejavnih davanja te gospodarski subjekti u stečaju ili postupku likvidacije.

Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ukoliko je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora.

Sukladno članku 3. Uredbe 1407/2013 ukupan iznos potpore male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku **ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.**

**IV. OBVEZNA DOKUMENTACIJA****IV.1. OPĆA DOKUMENTACIJA – SVI PODNOSITELJI**

- Potpuno i čitko popunjen obrazac O-Z-PIT – broj mjere, s općim podacima i podacima za Mjeru za koju se traži potpora;
- Dokaz o registraciji podnositelja (izvod iz sudskog ili obrtnog registra) ne stariji od 30 dana od dana raspisivanja javnog poziva iz koje se vidi sjedište podnositelja ili drugi dokument kojim se dokazuje pravo, ovisno o vrsti subjekta;
- Preslika o.i. ukoliko se radi o podnositelju fizičkoj osobi;
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana;
- Transakcija 117 HZMO;
- izjavu o svim potporama male vrijednosti koje je korisnik primio u tekućoj fiskalnoj godini i prethodne dvije godine na propisanom obrascu;
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova;
- preslika IBAN-a podnositelja zahtjeva.

**IV.2. OBVEZATNA POSEBNA DOKUMENTACIJA PO MJERAMA**

- **MJERA 1.: Potpore novoosnovanim tvrtkama i obrtima**
  - preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima.
- **MJERA 2.: Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje**
  - Dokaz da je osoba za koju se traži subvencija prije zapošljavanja bila prijavljena kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (potvrda Zavoda ili dr. dokument) s navedenim vremenom od kad je prijavljena;

- Preslika o.i. osobe za koju se traži subvencija;
  - Preslika ugovora o radu za osobu za koju se traži subvencija;
  - Preslika prijave radnika kod HZMO;
  - Potvrda HZZ da podnositelj ne ostvaruje potporu za zapošljavanje osobe putem Mjere za poticanje zapošljavanja koje provodi HZZ;
  - Dokaz o stručnoj spremi zaposlenog radnika.
- **MJERA 3.: Potpore poduzetnicima za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata**
    - preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima;
    - preslika prijave – nominacije projekta iz kojeg su vidljivi prijavljeni troškovi, vrsta i mjesto ulaganja – podnesen u 2019.godini.
  - **MJERA 4.: Subvencioniranje troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita**
    - Dokaz o obračunatim troškovima Hrvatske obrtničke komore, preslika obračuna, računa i sl.;
    - Dokaz o položenom ispitu.
  - **MJERA 5.: Sufinanciranje priključaka na komunalnu infrastrukturu**
    - preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima.
  - **MJERA 6.: Potpore za poticanje razvoja i unapređenje ruralnog turizma**
    - preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima;
    - vlasnički list;
    - dokaz o pružanju usluga u turizmu u objektu za koji se traži potpora (rješenje ili sl.dokumnet);
    - dokaz o isporučenoj i instaliranoj opremi (ukoliko se traži potpora za opremu);
    - dokaz o izrađenom promidžbenom materijalu ili sl. marketinškim aktivnostima (ukoliko se traži potpora za isto).
  - **MJERA 7.: Potpore za autohtonu eno i gastro ponudu**

- preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima;
- preslika ugovora ili drugog dokaza o uspostavljenoj suradnji s lokalnim poljoprivrednim proizvođačima (neovisno o datumu sklapanja).

- **MJERA 8.: Potpore za organizaciju i sudjelovanje na manifestacijama**

- preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima.

## V. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Podnositelji svoje zahtjeve (na propisanim obrascima) uz prilaganje obvezne opće i posebne dokumentacije podnose poštom ili osobno svakim radnim danom JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU, OPĆINE KNEŽEVI VINOGRADI, Hrvatske Republike 3., 31309 Kneževi Vinogradi.

**Za svaku mjeru podnosi se poseban zahtjev**

**Natječaj je otvoren do 01.prosinca 2020.godine.**

Prijave se rješavaju prema redoslijedu zaprimanja, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu na koju se poziv odnosi.

Podnositelj može unutar jedne godine podnijeti više zahtjeva, ali samo jedan zahtjev unutar svake mjere.

## VI. ISPLATA SREDSTAVA I KONTROLA

Na temelju uredne i potpune prijave Općinski načelnik, na prijedlog Povjerenstva JUO donosi Zaključak o isplati potpore u roku 30 dana.

Radi praćenja i kontrole isplaćene potpore Povjerenstvo imenovano od strane Općinskog načelnika tijekom godine provodit će kontrole na terenu za aktivnosti kod kojih je to primjenjivo.

Ukoliko se utvrdi da aktivnosti nisu provedene sukladno Zahtjevu za potporu ili je poduzetnik ostvari pravo na potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, dobivena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu koja se obračunava od dana primitka iznosa, mora vratiti u Proračun Općine Kneževi Vinogradi, te se u slijedećih pet (5) godina isključuje iz svih programa sufinanciranja i subvencioniranja Općine Kneževi Vinogradi.

Sve što nije navedeno u tekstu Javnog poziva, primjenjivat će se odredbe Programa poticanja poduzetništva i turizma na području Općine Kneževi Vinogradi za period od 2017-2020 godine (Službeni glasnik 11/16).

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Općinski načelnik će u roku 30 dana od dana raspisivanja javnog poziva imenovati Povjerenstvo za kontrolu odobrenih potpora.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Vedran Kramarić, mag.iur.v.r.**

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO – BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI

KLASA: 320-1/20-01/4  
URBROJ: 2100/06-01-03/14-20-1  
Kneževi Vinogradi, 02.03.2020.

Temeljem Programa potpora poljoprivredi na području Općine Kneževi Vinogradi za razdoblje od 2017-2020 godine (Službeni glasnik 2/17, 12/18), Općinski načelnik je dana 02.03.2020. godine donio

### O D L U K U

**o raspisivanju javnog poziva za provođenje mjera iz „Programa potpora poljoprivredi na području Općine Kneževi Vinogradi za razdoblje od 2017-2020. godine“ u 2020.godini**

## I. PREDMET JAVNOG POZIVA

Raspisuje se Javni poziv za provođenje mjera iz „Programa potpora poljoprivredi na području Općine Kneževi Vinogradi za razdoblje od 2017-2020. godine“ u 2020. godini iz sredstava Proračuna Općine za slijedeće mjere:

- **Mjera 1. Ulaganja u fizičku imovinu - potpore za ulaganja u objekte vezano uz razvoj, modernizaciju i prilagodbu poljoprivrede**

- **Mjera 2. Potpore sektoru stočarstva**
  - **Podmjera 2.1. Subvencija osjemenjivanja u sektoru stočarstva (govedarstvo, svinjogojstvo, ovčarstvo i kozarstvo...)**
  - **Podmjera 2.2. Potpora za nabavu životinja za uzgoj**
- **Mjera 3. Potpore u sektoru ratarstva**
  - **Podmjera 3.1. Kontrola plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima**
  - **Podmjera 3.2. Potpore navodnjavanju**
- **Mjera 4. Potpore u sektoru voćarstva i vinogradarstva**
  - **Podmjera 4.1. Sufinanciranje kupnje loznih i voćnih sadnica**
- **Mjera 5. Potpore u sektoru povrtlarstva i cvjećarstva**
  - **Podmjera 5.1. Sufinanciranje plasteničko-stakleničke proizvodnje**
- **Mjera 6. Potpora za ulaganja u marketing i/ili trženje poljoprivrednih proizvoda**
- **Mjera 7. Potpore za edukaciju poljoprivrednika**

Sredstva koja se dodjeljuju na temelju ovog Javnog poziva predstavljaju bespovratna novčana sredstva iz Proračuna Općine, kategorizirane kao potpore male vrijednosti – de minimis, a koje se dodjeljuju sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. i 2019/316 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013 i izmjeni Uredbe 2019/316, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,

b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,

c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, izmjene Uredbe 2019/316 „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Ostale potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu iz članka 1. dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore - u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013.

## II. PRIHVATLJIVI KORISNICI

Prihvatljivi korisnici su navedeni po mjerama, s tim da se pod trgovačkim društvom u ovom Javnom pozivu podrazumijeva mikro, mali i srednji poduzetnik upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 i izmjeni 2019/316 i članku 2., točka 2. Uredbe 1407/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d)

preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

### MJERE ODOBRENE SUKLADNO UREDBI 1408/2013 i izmjeni 2019/316

#### MJERA 1. ULAGANJA U FIZIČKU IMOVINU - POTPORE ZA ULAGANJA U OBJEKTE VEZANO UZ RAZVOJ, MODERNIZACIJU I PRILAGODBU POLJOPRIVREDE

##### Prihvatljivi korisnici:

Trgovačka društva, obrti, zadruge i obiteljska poljoprivredna gospodarstva definirana sukladno Zakonu o poljoprivredi upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Općine Kneževi Vinogradi te obavljaju svoju djelatnost na području Općine Kneževi Vinogradi

##### Prihvatljivi troškovi nastali u 2020. godini:

- priprema prijavne dokumentacije projekta (na natječajne za dodjelu sredstava iz dostupnih nacionalnih i EU fondova za investicije u poljoprivrednoj proizvodnji);
- izrada elaborata;
- izrada glavnog projekta za izgradnju objekata za poljoprivrednu proizvodnju;
- izrada glavnog projekta za rekonstrukciju objekata za poljoprivrednu proizvodnju;
- izrada studije utjecaja na okoliš i prirodu;
- izrada ostale projektne tehničke dokumentacije.

Aktivnosti za koje se može ostvariti potpora moraju se odnositi na investicije u komercijalnu poljoprivrednu proizvodnju te se moraju realizirati na području Općine Kneževi Vinogradi izuzev mobilnih tržnih prostora i aparata.

##### Iznos potpore:

50% prihvatljivih troškova maksimalno do 2.000,00 kn po korisniku u komercijalnoj poljoprivredi.

#### MJERA 2. POTPORE SEKTORU STOČARSTVA

**Podmjera 2.1. Subvencija osjemenjivanja u sektoru stočarstva (govedarstvo, svinjogojstvo, ovčarstvo i kozarstvo...)**

**Prihvatljivi korisnici:**

Trgovačka društva, obrti, zadruge i obiteljska poljoprivredna gospodarstva definirana sukladno Zakonu o poljoprivredi upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Općine Kneževi Vinogradi te obavljaju svoju djelatnost na području Općine Kneževi Vinogradi uključujući i poljoprivrednike hobiste koji imaju prebivalište na području Općine Kneževi Vinogradi.

**Prihvatljivi troškovi nastali u 2020.godini:**

- Troškovi veterinarskih usluga umjetnog osjemenjivanja;
- Trošak nabave rasplodnog certificiranog materijala.

Potporu je moguće ostvariti za osjemenjivanje jedne životinje maksimalno 2 puta u jednoj kalendarskoj godini

**Iznos potpore:**

50% prihvatljivih troškova maksimalno 100,00 kuna po životinji, a do maksimalno 2.000,00 kuna.

**Podmjera 2.2. Potpora za nabavu životinja za uzgoj**

**Prihvatljivi korisnici:**

Trgovačka društva, obrti, zadruge i obiteljska poljoprivredna gospodarstva definirana sukladno Zakonu o poljoprivredi upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Općine Kneževi Vinogradi te obavljaju svoju djelatnost na području Općine Kneževi Vinogradi uključujući i poljoprivrednike hobiste koji imaju prebivalište na području Općine Kneževi Vinogradi.

**Prihvatljivi troškovi nastali u 2020.godini:**

- nabava autohtonih kokoši hrvatica (više od 50 komada);
- nabava autohtonih zagorskih purana – provjereni sojevi purana (više od 50 komada);
- nabava autohtonih gusaka – provjereni sojevi gusaka (više od 50 komada);
- nabava ovaca (više od 5 komada);

- nabava koza (više od 5 komada);
- nabava goveda (više od 5 komada).

**Iznos potpore:**

- nabava autohtonih kokoši hrvatica:
  - o 5,00 kn po komadu za jednodnevne;
  - o 20,00 kn po komad za odraslu;
- nabava autohtonih zagorskih purana – provjereni sojevi purana:
  - o 5,00 kn po komadu za jednodnevne;
  - o 20,00 kn po komad za odraslu;
- nabava autohtonih gusaka – provjereni sojevi gusaka:
  - o 5,00 kn po komadu za jednodnevne;
  - o 20,00 kn po komad za odraslu;
- nabava ovaca:
  - o za nabavu stada od 5 komada ili više (uključujući i jednokratnu kupnju životinja iz različitog stada, ali 5 komada ili više) – iznos od 500,00 kn
- nabava koza:
  - o za nabavu stada od 5 komada ili više (uključujući i jednokratnu kupnju životinja iz različitog stada, ali 5 komada ili više) – iznos od 500,00 kn
- nabava goveda:
  - o za nabavu stada od 5 komada ili više (uključujući i jednokratnu kupnju životinja iz različitog stada, ali 5 komada ili više) – iznos od 3.000,00 kn

Maksimalan iznos potpore koje može ostvariti podnositelj je:

- za kokoši, purane i guske maksimalno do 2.000,00 kuna;
- za ovce i koze maksimalno do 5.000,00 kuna;
- za goveda maksimalno do 10.000,00 kuna.

**MJERA 3. POTPORE U SEKTORU RATARSTVA**

**Podmjera 3.1. Kontrola plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima**

**Prihvatljivi korisnici:**

Trgovačka društva, obrti, zadruge i obiteljska poljoprivredna gospodarstva definirana sukladno Zakonu o poljoprivredi upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Općine Kneževi Vinogradi te obavljaju svoju djelatnost na području Općine Kneževi Vinogradi uključujući i poljoprivrednike hobiste koji imaju prebivalište na području Općine Kneževi Vinogradi.

#### **Prihvatljivi troškovi nastali u 2020.godini:**

Potpore za kontrolu plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima radi praćenja stanja poljoprivrednog zemljišta i utvrđivanja preporuka za gnojidbu u ratarskoj proizvodnji, kao i proizvodnji voća i povrća podrazumijeva: uzimanje uzoraka tla na terenu, laboratorijsku analizu uzoraka tla i interpretaciju rezultata uključujući preporuke za gnojidbu.

Prihvatljivi trošak je trošak analize tla i preporuke za gnojidbu provedenih od ovlaštenih institucija.

#### **Iznos potpore:**

40 % od cijene jedne analize tla i preporuke za gnojidbu, a najviše do 1.000 kuna.

#### **Podmjera 3.2. Potpore navodnjavanju**

##### **Prihvatljivi korisnici:**

Trgovačka društva, obrti, zadruge i obiteljska poljoprivredna gospodarstva definirana sukladno Zakonu o poljoprivredi upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Općine Kneževi Vinogradi te obavljaju svoju djelatnost na području Općine Kneževi Vinogradi uključujući i poljoprivrednike hobiste koji imaju prebivalište na području Općine Kneževi Vinogradi, a koji vrše ulaganja u navodnjavanje na površinama većim od 0,25 ha na oraničnim površinama, odnosno 0,05 ha u plastenicima ili staklenicima

##### **Prihvatljivi troškovi nastali u 2020.godini:**

Ulaganja u sustav navodnjavanja površina većih od 0,25 ha na otvorenim površinama odnosno 0,05 ha u plastenicima ili staklenicima čiji troškovi iznose najmanje 2.000,00 kuna, a koji obuhvaćaju:

- bušenje ili kopanje bunara u broju ovisnom o površini navodnjavanja;
- izgradnju akumulacija (otvorene lagune) i

- nabavu novog sustava za navodnjavanje. Potpora se dodjeljuje za vodne građevine za melioracijsko navodnjavanje izgrađene u skladu s važećim propisima.

#### **Iznos potpore:**

25 % prihvatljivih troškova, a maksimalno do 5.000,00 kuna.

#### **MJERA 4. POTPORE U SEKTORU VOĆARSTVA I VINOGRADARSTVA**

##### **Podmjera 4.1. Sufinanciranje kupnje loznih i voćnih sadnica**

##### **Prihvatljivi korisnici:**

Trgovačka društva, obrti, zadruge i obiteljska poljoprivredna gospodarstva definirana sukladno Zakonu o poljoprivredi upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Općine Kneževi Vinogradi te obavljaju svoju djelatnost na području Općine Kneževi Vinogradi uključujući i poljoprivrednike hobiste koji imaju prebivalište na području Općine Kneževi Vinogradi.

##### **Prihvatljivi troškovi nastali u 2020.godini:**

- podizanje novih nasada vinograda u kompleksu u površini većoj od 0,25 ha;
- podizanje novih nasada voćnjaka u površini većoj od 0,25

#### **Iznos potpore:**

- Iznos sredstava za sufinanciranje podizanja novih nasada vinograda utvrđuje se u visini od 2,00 kn po loznom cijepu, a najviše do 5.000 kuna
- Iznos sredstava za sufinanciranje podizanje novih nasada voćnjaka utvrđuje se u visini od 3,50 kn po pojedinoj voćnoj sadnici, a najviše do 5.000 kuna.

#### **MJERA 5. POTPORE U SEKTORU POVRTLARSTVA I CVJEČARSTVA**

##### **Podmjera 5.1. Sufinanciranje plasteničko-stakleničke proizvodnje**

##### **Prihvatljivi korisnici:**

Trgovačka društva, obrti, zadruge i obiteljska poljoprivredna gospodarstva definirana

sukladno Zakonu o poljoprivredi upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Općine Kneževi Vinogradi te obavljaju svoju djelatnost na području Općine Kneževi Vinogradi uključujući i poljoprivrednike hobiste koji imaju prebivalište na području Općine Kneževi Vinogradi.

#### **Prihvatljivi troškovi nastali u 2020. godini:**

Troškovi postavljanja i rekonstrukcije plastenika/staklenika minimalne površine 300 m<sup>2</sup>, a koji obuhvaćaju nabavku ili rekonstrukciju staklenika/plastenika i moguće opremanje staklenika/plastenika uređajem za navodnjavanje.

#### **Iznos potpore:**

Do 25% prihvatljivih troškova nabavke ili rekonstrukcije te opremanja staklenika/plastenika, a maksimalno do 5.000,00 kuna.

#### **MJERE ODOBRENE SUKLADNO UREDBI 1407/2013**

#### **MJERA 6. POTPORA ZA ULAGANJA U MARKETING I/ILI TRŽENJE POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA**

#### **Prihvatljivi korisnici:**

Trgovačka društva, obrti, zadruge i obiteljska poljoprivredna gospodarstva definirana sukladno Zakonu o poljoprivredi upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Općine Kneževi Vinogradi te obavljaju svoju djelatnost na području Općine Kneževi Vinogradi.

#### **Prihvatljivi troškovi nastali u 2020.godini:**

- nabava opreme i opremanje prostora za trženje vlastitih proizvoda (uključujući jajomate, mlijekomate);
- usluge dizajniranja vizualnog identiteta;
- usluge tiskanja publikacija i izrade Internet stranica;
- trošak registracije robnih marki;
- trošak kotizacija za sudjelovanje na sajmovima;
- trošak prijevoza na sajmove (za sajmove na udaljenosti većoj od 50 km);
- trošak organizacije sajмова;

- trošak promocije primarnih poljoprivrednih proizvoda;
- nabava jednoobrazne ambalaže i izrada etiketa.

#### **Iznos potpore:**

50% prihvatljivih troškova maksimalno do 5.000,00 kuna po korisniku.

#### **MJERA 7. POTPORE ZA EDUKACIJU POLJOPRIVREDNIKA**

#### **Prihvatljivi korisnici:**

Poljoprivredna gospodarstva definirana sukladno Zakonu o poljoprivredi upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i poljoprivredne zadruge koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Općine Kneževi Vinogradi te posluju na području Općine Kneževi Vinogradi, uključujući Udruge u poljoprivredi, zadruge, strojne prstene i druge oblike udruženih gospodarstvenika u poljoprivredi.

#### **Prihvatljivi troškovi nastali u 2020.godini:**

- troškovi sudjelovanja na stručnim skupovima, predavanjima, radionicama, seminarima i drugim oblicima edukacija (vezano uz nove tehnike i tehnologije u poljoprivrednoj proizvodnji, rezultate istraživanja usmjerenih unaprjeđenju i povećanju poljoprivredne proizvodnje, te opće stjecanje novih znanja i vještina iz sektora poljoprivrede);
- troškovi stručnih posjeta (prijevoz za udaljenosti preko 50 km, smještaj, ulaznice, stručni vodič i pratitelj).

#### **Iznos potpore:**

- 50% troškova, maksimalno do 1.000,00 kn po podnositelju – korisniku.

### **III.UVJETI PRIHVATLJIVOSTI**

**Kako bi podnositelj ostvario sredstva sukladno mjerama iz ovog Programa mora kumulativno ispuniti slijedeće uvjete:**

1. Korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva;
2. Korisnik mora imati podmirene, odnosno regulirane financijske obveze prema proračunu Općine Kneževi Vinogradi.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 i izmjeni Uredbe 2019/316 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 3. Uredbe 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

#### IV. OBVEZNA DOKUMENTACIJA

##### IV.1. OPĆA DOKUMENTACIJA – SVI PODNOSITELJI

- potpuno i čitko popunjen obrazac O-Z-POLJ- od 1 do 7 (broj mjere za koju se traži potpora), s općim podacima i podacima za Mjeru za koju se traži potpora;
- dokaz o upisu u Upisnik i nositelju;
- dokaz o registraciji podnositelja (izvod iz sudskog ili obrtnog registra) ne stariji od 30 dana od dana raspisivanja javnog poziva iz koje se vidi sjedište podnositelja;
- preslika osobne iskaznice ukoliko se radi o podnositelju fizičkoj osobi;
- potvrda Porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana;
- izjavu o svim potporama male vrijednosti koje je korisnik primio u tekućoj fiskalnoj godini i prethodne dvije godine na propisanom obrascu;
- izjavu da li je na način propisan člankom 2. Uredbe 1408/2013. i izmjene Uredbe 2019/316 povezan s ostalim poduzetnicima;
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova;
- preslika IBAN-a podnositelja zahtjeva.

##### IV.2. OBVEZATNA POSEBNA DOKUMENTACIJA PO MJERAMA

- **Mjera 1. Ulaganja u fizičku imovinu - potpore za ulaganja u objekte vezano uz razvoj, modernizaciju i prilagodbu poljoprivrede**
  - preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima.
- **Mjera 2. Potpore sektoru stočarstva**

- **Podmjera 2.1. subvencija osjemenjivanja u sektoru stočarstva (govedarstvo, svinjogojstvo, ovčarstvo i kozarstvo...)**
  - preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima;
  - dokaz o nabavljenom certificiranom materijalu, ukoliko isto nije vidljivo iz računa.
- **Podmjera 2.2. Potpora za nabavu životinja za uzgoj**
  - preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima;
  - preslike otpremnica/primci ili drugi dokaz o preuzimanju kupljenih životinja;
  - dokaz o pasminama ako isto nije vidljivo iz računa i otpremnice.

- **Mjera 3. Potpore u sektoru ratarstva**
  - **Podmjera 3.1. Kontrola plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima**

- preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima;
- podatke o lokaciji uzetih uzoraka određenih GPS koordinatama i preslika ispunjenog obrasca zahtjeva za analizu tla dostavljena ovlaštenoj instituciji koja je obavila analizu tla;
- preslika ARKOD upisnika.

- **Podmjera 3.2. Potpore navodnjavanju**

- preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima;
- preslika ARKOD upisnika;
- dokaz da je vodna građevina za melioracijsko navodnjavanje izgrađena u skladu s važećim propisima.

- **Mjera 4. Potpore u sektoru voćarstva i vinogradarstva**

- **Podmjera 4.1. Sufinanciranje kupnje loznih i voćnih sadnica**

- preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima;
- preslike deklaracija sadnog materijala;
- preslika ARKOD upisnika ili drugi dokazi o vlasništvu ili posjedu zemljišta.

- **Mjera 5. Potpore u sektoru povrtlarstva i cvjećarstva**

○ **Podmjera 5.1. Sufinanciranje plasteničko-stakleničke proizvodnje**

- preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima;
- preslika ARKOD upisnika ili drugi dokazi o vlasništvu ili posjedu zemljišta.

● **Mjera 6. Potpora za ulaganja u marketing i/ili trženje poljoprivrednih proizvoda**

- preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima.

● **Mjera 7. Potpore za edukaciju poljoprivrednika**

- preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima.

Općinski načelnik zadržava pravo prijave isplate zatražiti i drugu dokumentaciju.

## V.NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Podnositelji svoje zahtjeve (na propisanom obrascu) uz prilažanje obvezne opće i posebne dokumentacije podnose poštom ili osobno svakim radnim danom JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU, OPĆINE KNEŽEVI VINOGRADI, Hrvatske Republike 3., 31309 Kneževi Vinogradi.

**Za svaku mjeru podnosi se poseban zahtjev.**

**Natječaj je otvoren do 01.prosinca 2020.godine.**

Prijave se rješavaju prema redoslijedu zaprimanja, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu na koju se poziv odnosi.

Podnositelj može unutar jedne godine podnijeti više zahtjeva, ali samo jedan zahtjev unutar svake mjere.

## VI.ISPLATA SREDSTAVA I KONTROLA

Na temelju uredne i potpune prijave Općinski načelnik donosi Odluku o isplati potpore u roku 30 dana.

Radi praćenja i kontrole isplaćene potpore Povjerenstvo imenovano od strane Općinskog načelnika tijekom godine provodit će kontrole na terenu za aktivnosti kod kojih je to primjenjivo.

Ukoliko se utvrdi da aktivnosti nisu provedene sukladno Zahtjevu za potporu Općinski načelnik donijet će Odluku o povratu sredstava.

Korisnik kojemu bude izdana Odluka o povratu sredstava bit će isključen iz prava korištenja potpora iz Programa u narednoj godini.

Sve što nije navedeno u tekstu ovog Javnog poziva, primjenjivat će se odredbe Programa potpora poljoprivredi na području Općine Kneževi Vinogradi za razdoblje od 2017.-2020. godine (Službeni glasnik 2/17, 12/18)

## VII.ZAVRŠNE ODREDBE

Općinski načelnik će u roku 30 dana od dana raspisivanja javnog poziva imenovati Povjerenstvo za kontrolu odobrenih potpora.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**Vedran Kramarić, mag.iur.v.r.**

---

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO – BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI

KLASA: 402-08/20-01/50  
URBROJ: 2100/06-01-03/14-20-1  
Kn. Vinogradi, 03.03.2020.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik broj 3/13, 3/18) i na temelju Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 9/15), Općinski načelnik Općine Kneževi Vinogradi dana 03.03.2020. donio je

## **O D L U K U**

**O utvrđivanju prioriteta financiranja, načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju manifestacija u određenom području koji provode udruge u 2020. godini**

### **I. Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se:

- Prioriteti financiranja;
- Financijski okvir dodjele financijskih sredstava;
- Dokumentacija za provedbu natječaja;
- Imenovanje članova povjerenstva.

**II. Prioriteti financiranja****Članak 2.**

Na temelju Proračuna Općine Kneževi Vinogradi za 2020. godinu utvrđuju se područja na temelju kojih će se raspisati natječaj za manifestacije:

- Iz područja sporta i rekreacije;
- Iz područja eno, etno i gastro ponude
- Obilježavanje obljetnica, jubileja i sl.

**Članak 3.**

Sredstva po programskim područjima iz prethodnog članka ostvaruju Udruge po sljedećim kriterijima:

1. Značaj manifestacija za razvoj ruralnog turizma i eno -gastro ponude na području općine
2. Osiguranje sredstava iz drugih izvora financiranja (vlastita sredstva, županijski proračun, državni proračun, fondovi...);
3. Sudjelovanje mladih u manifestaciji;
4. Poštivanje preuzetih obveza u realizaciji dosadašnjih projekata;
5. Poštivanje pravodobnog izvještavanja o realizaciji ranije provedenih programa i izvještavanja o utrošku proračunskih sredstava;
6. Broj članova udruge s prebivalištem na području Općine.

**III. Financijski okviri dodjele financijskih sredstava****Članak 4.**

Sredstva za financiranje manifestacija određena su u Proračunu Općine za 2020. godinu u ukupnom iznosu od 200.000,00 kuna.

**IV. Dokumentacija za provedbu natječaja****Članak 5.**

Za provedbu natječaja određuje se kao obvezna sljedeća dokumentacija i to:

1. Tekst natječaja;
2. Uputa za prijavitelje;
3. Obrazac prijave za manifestaciju;
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
5. Obrasce za izvještavanje.

**V. Povjerenstvo za provedbu natječaja****Članak 6.**

U Povjerenstvo za provedbu i ocjenjivanje prijava za financiranje imenuju se:

1. Jelena Budimir - predsjednica
2. Tamara Čizmar – Mijatov – članica
3. Martina Tibor - članica
4. Antun Vratović – član
5. Spomenka Banović – članica
6. Šandor Sabo – član

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Vedran Kramarić, mag.iur.v.r.

---

