



izmjeni i dopuni Odluke o raspisivanju otvorenog poziva.

### III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

KLASA: 302-01/18-01/09

URBROJ: 2100/06-01-01/1-18-03

Kn.Vinogradi, 17.05.2018.

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Dragana Božić v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: UP/I-363-02/18-01/1

URBROJ: 2100/06-01-01/1-18-01

Kn.Vinogradi, 17.05.2018.

Temeljem članka 15.stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03-proč.tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), članka 32. Statuta Općine Kneževi Vinogradi („Službeni glasnik“ 3/13, 3/18), članka 23. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Kneževi Vinogradi („Službeni glasnik“ 6/09, 2/15, 3/15, 5/15), i provedenog javnog natječaja za prikupljanje ponuda od 05.travnja 2018.godine, Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi, na svojoj 8. sjednici, održanoj 17.05.2018.godine donijelo je

### ODLUKU

#### O IZBORU NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH POSLOVA ODRAŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA

1. Za obavljanje komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na osnovi ugovora o povjeravanju poslova u Općini Kneževi Vinogradi, u postupku javnog natječaja objavljenog 05.travnja 2018.godine u „Glasu Slavonije“, odabire se trgovačko društvo „Binder“ d.o.o. za građevinarstvo i trgovinu, Osijek, Donjodravaska obala 63.
2. Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti određeni objavljenim natječajem za prikupljanje pismenih ponuda utvrdit će se ugovorom o povjeravanju komunalne djelatnosti iz točke 1.ove Odluke, kojeg s

odabranim ponuditeljem sklapa Općinski načelnik.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi i dostaviti svim ponuditeljima.

### O b r a z l o ž e n j e:

Općina Kneževi Vinogradi objavila je dana 05.04.2018.godine javni natječaj za prikupljanje ponuda za obavljanje komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta za područje Općine Kneževi Vinogradi, na temelju Odluke Općinskog načelnika.

Po objavljenom javnom natječaju pristigla je jedna ponuda:

1. Tvrtke Binder d.o.o. iz Osijeka;

Otvaranje, pregled i usporedbu ponuda izvršilo je Povjerenstvo sastavljeno od 3 člana, imenovano od strane Općinskog načelnika, o čijem su radu sastavljeni:

- Zapisnik s otvaranja ponuda od 16.04.2018.godine;
- Zapisnik o ocjeni i usporedbi ponuda od 18.04.2018.godine.

Na temelju Zapisnika Povjerenstva 16.04.2018. utvrđuje se da je pristigla 1 ponuda, koja je i prihvaćena kao potpuna – ponuda tvrtke BINDER d.o.o. Tvrtka Binder ponudila je cijenu od 7.317,50 kn s PDV-om (zbroj u troškovniku), te dostavila sve tražene priloge ponude.

Sukladno navedenom Općinsko vijeće prihvaća tvrtku „Binder“ d.o.o. za građevinarstvo i trgovinu, Osijek, Donjodravaska obala 63. kao najpovoljniju.

Uvjeti obavljanja komunalnih poslova određeni objavljenim natječajem za prikupljanje ponuda od 05.04.2018., pobliže će se utvrditi Ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova, sukladno odredbi stavka 5 i 6. članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN 26/03-proč.tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i dokumentaciji iz natječaja, čiji je sastavni dio bio i prijedlog Ugovora.

### Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke, sukladno odredbi stavka 7.članka 15.Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12).

Tužbu treba predati neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik. .

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Dragana Božić v.r.

---

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI  
KLASA: 214-01/17-01/17  
URBROJ: 2100/06-01-01/1-18-18  
Kn.Vinogradi, 17.05.2018.

Temeljem članka 13. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10), članka 32 Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13, 3/18), Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi na svojoj 8. sjednici, održanoj dana 18.05.2018. godine, donijelo je

**ODLUKU  
O DONOŠENJU PLANA ZAŠTITE OD  
POŽARA I TEHNOLOŠKIH EKSPLOZIJA  
ZA OPĆINU KNEŽEVI VINOGRADI**

**I**

Donosi se Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Kneževi Vinogradi.

**II**

Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Kneževi Vinogradi nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

**III**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku.

PREDSJEDNICA  
Dragana Božić v.r.

---

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI  
KLASA: 214-01/17-01/17  
URBROJ: 2100/06-01-01/1-18-19  
Kn.Vinogradi, 17.05.2018.

Temeljem članka 13. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10), članka 32 Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13, 3/18),

Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi na svojoj 8. sjednici, održanoj dana 17.05.2018. godine, donijelo je

**ODLUKU  
O DONOŠENJU USKLAĐENJA PROCJENE  
UGROŽENOSTI OD POŽARA I  
TEHNOLOŠKIH EKSPLOZIJA ZA OPĆINU  
KNEŽEVI VINOGRADI**

**I**

Donosi se Usklađenja procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Kneževi Vinogradi.

**II**

Usklađena procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Kneževi Vinogradi nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

**III**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku.

PREDSJEDNICA  
Dragana Božić v.r.

---

Temeljem odredbi čl.17.stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite(«Narodne novine» br. 82/15), čl.32. Statuta Općine Kneževi Vinogradi («Službeni glasnik Općine Kneževi Vinogradi» br. 3/13.) Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi na svojoj 8. sjednici održanoj 17.05.2018.godine na prijedlog Općinskog načelnika Općine Kneževi Vinogradi donosi:

**ODLUKU  
O ODREĐIVANJU PRAVNIH OSOBA OD  
INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE  
NA PODRUČJU OPĆINE KNEŽEVI  
VINOGRADI**

**Čl. 1.**

Ovom Odlukom se određuju pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu na području Općine Kneževi Vinogradi.

**Čl.2.**

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Kneževi Vinogradi su sudionici u akcijama civilne zaštite koji se pozivaju, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprečavanja nastanka, ublažavanja, te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

**Čl.3.**

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Kneževi Vinogradi koje će sudjelovati u akcijama civilne zaštite na području Općine Kneževi Vinogradi su:

1. «Kneževi parkovi» d.o.o. za komunalne djelatnosti Općine Kneževi Vinogradi.
2. «Odvodnja» d.o.o. Darda
3. «Baranjska čistoća d.o.o. Beli Manastir
4. «Kneževi parkovi» d.o.o. restoran «Panon» Kneževi Vinogradi,

**Čl. 4.**

Dužnosti pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu na području Općine Kneževi Vinogradi iz čl.3. ove Odluke su:

- u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti u cilju otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe ili velike nesreće,
- planirati i prilagoditi obavljanje redovite djelatnosti u okolnostima kada je proglašena katastrofa ili velika nesreća.

**Čl. 5.**

Pravne osobe iz čl.4.ove Odluke, dobivanjem određenog zadatka stječu status sudionika u provedbi određenih mjera civilne zaštite na području Općine Kneževi Vinogradi.

Za razradu dobivenih zadataka i usklađivanje s operativnim snagama civilne zaštite istima se dostavljaju izvodi iz Plana civilne zaštite na području Općine Kneževi Vinogradi.

**Čl. 6.**

Ova Odluka nakon prethodnog mišljenja na osnovu kojeg Općinsko vijeće donosi Odluku stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi».

KLASA : 810-01/18-01/05  
URBROJ: 2100/06-01-03/08-18-3  
Kn. Vinogradi,17.05.2018.godine

PREDSJEDNICA  
Dragana Božić, v.r.

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI  
KLASA: 940-01/18-01/8  
URBROJ: 2100/06-01-03/01-18-01

Kn.Vinogradi, 30.03.2018.

Temeljem članka 47. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13, 3/18), Općinski načelnik dana 30.03.2018.godine donio je

**ODLUKU  
O KUPOVINI SUVLASNIČKOG UDJELA NA  
KČ.BR. 944 U K.O. KARANAC**

**I**

Općina Kneževi Vinogradi otkupit će od Kasap Josipa iz Karanca suvlasnički udjel u kč.br. 944 u k.o. Karanac u površini od 150 m<sup>2</sup>, a što predstavlja 150/5597 dijela nekretnine, koju je isti dobio kao naknadu za oduzetu nekretninu.

Navedeni suvlasnički udio otkupit će se po cijeni 1.200,00 kuna.

**II**

Općinski načelnik će s Josipom Kasap sklopiti ugovor o kupoprodaji nekretnine.

**III**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku.

**OPĆINSKI NAČELNIK**

Vedran Kramarić, mag.iur.v.r.

Temeljem članka 18.a, stavka 2. Zakona o zaštiti osobnih podataka («Narodne novine» broj 103/03., 118/06., 41/08., 130/11. i 106/12.) i članka 47. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13, 3/18), Općinski načelnik Općine Kneževi Vinogradi, je dana 20.04.2018.godine donio

**ODLUKU  
O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA  
ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA**

**Članak 1.**

**TAMARA ČIZMAR MIJATOV**, referent za upravne i računovodstvene poslove općine i dječjeg vrtića u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kneževi Vinogradi, imenuje se službenikom za zaštitu osobnih podataka Općine Kneževi Vinogradi

**Članak 2.**

Službenik za zaštitu podataka obavlja sljedeće poslove:

- vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka u smislu poštivanja odredbi Zakona o zaštiti podataka;

- upozorava voditelja zbirke osobnih podataka na nužnost primjene propisa o zaštiti osobnih podataka u slučajevima planiranja i radnji koje mogu imati utjecaj na pitanja privatnosti i zaštitu osobnih podataka;
- upoznaje sve osobe zaposlene u obradi osobnih podataka s njihovim zakonskim obvezama u svrhu zaštite osobnih podataka
- brine o izvršenju obveza iz članka 14. i 17. Zakona o zaštiti osobnih podataka
- omogućava ostvarivanje prava ispitanika iz članka 19. i 20. Zakona o zaštiti osobnih podataka;
- surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka u vezi s provedbom nadzora nad obradom osobnih podataka.

### Članak 3.

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svojih dužnosti, a koja obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu osobnih podataka.

### Članak 4.

Službeni kontakt - podaci službenika za zaštitu osobnih podataka Općine Kneževi Vinogradi:

- e-mail: tamara.cizmar.mijatov@knezevi-vinogradi.hr
- službeni telefon broj: 031/730-251
- službeni telefaks broj: 031/732-106

### Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi i na web stranici Općine.

KLASA: 112-01/18-01/3  
URBROJ: 2100/06-01-03/01-18-01  
Kneževi Vinogradi, 20.04.2018.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Vedran Kramarić, mag.iur.v.r.

KLASA: 320-02/18-01/14  
URBROJ: 2100/06-01-03/1-18-01  
Kn.Vinogradi, 24.04.2018.

Općinski načelnik temeljem članka 47.Statuta Općine Kneževi Vinogradi ("Službeni

glasnik" 3/13), članka 24. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 7/09, 4/12), dana 24.04.2018.godine donio je

## ODLUKU O RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA ZAKUP GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA KOJE SE DO PRIVOĐENJA PROSTORNO- PLANSKOJ NAMJENI KORISTI KAO POLJOPRIVREDNO

### I. PREDMET NATJEČAJA

Predmet natječaja je građevinsko i drugo zemljište, koje se koristi kao poljoprivredno do privođenja prostorno-planskoj namjeni.

Popis čestica nalazi se u pravitku natječaja.

### II. IZNOS POČETNE CIJENE ZAKUPA

- nalazi se uz popis čestica u pravitku natječaja.

### III. ROK NA KOJI SE ZEMLJIŠTE DAJE U ZAKUP:

- zemljište se daje u zakup na rok od 5 godina s mogućnošću otkaza ugovora ako se steknu uvjeti za privođenje prostorno-urbanističkoj namjeni.

### IV. UVJET ZA SUDJELOVANJE U NATJEČAJU

- uplata jamčevine u iznosu od 10 % početne cijene zakupa, uplaćuje se na žiro-račun Općine: HR84 24070000 1819500000, s pozivom na broj 67 7706-OIB. Neuspjelim ponuditeljima jamčevina se vraća u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o izboru, odabranim ponuditeljima jamčevina se uračunava u zakup, a ponuditeljima koji odustanu od svojih ponuda, jamčevina se računa kao odustatnina.
- osim uplate jamčevine, uvjet za sudjelovanje u natječaju je ne dugovanje po bilo kom osnovu svih članova kućanstva -osoba koje žive na istoj adresi.

### V. KRITERIJ ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA

Pravo podnošenja ponuda imaju sve pravne i fizičke osobe, a prednost ima:

1. suvlasnik čestice,
2. dosadašnji korisnik,

3. vlasnik čestice koja neposredno graniči s navedenom česticom, a istu obrađuje ili se koristi podnositelj ponude,
4. ponuditelj koji se bavi ratarskom proizvodnjom i za to ima potrebnu opremu,
5. stvarno boravi na području Općine Kneževi Vinogradi, a ponajprije u mjestu gdje se nalazi čestica iz natječaja sve uz uvjet prihvaćanja najviše ponuđene cijene.

#### **VI. POPIS DOKAZA I ISPRAVA KOJE TREBA PRILOŽITI UZ PONUDU**

1. pisana ponuda s nuđenom česticom i zakupninom, te osobnim podacima,
2. dokaz o uplati jamčevine,
3. dokaz o ne dugovanju svih članova kućanstva – osoba koje žive na istoj adresi – potvrda Općine Kneževi Vinogradi,
4. dokaz za utvrđivanje kriterija iz točke V. (vlasnički list, dosadašnji ugovor o zakupu, preslika upisnika OPG-a i sl.)
5. preslika osobne iskaznice.

#### **VII. ROK I NAČIN ZA DOSTAVU PONUDA, OTVARANJE I DONOŠENJE ODLUKE**

Rok za dostavu ponuda je 8 dana od dana objave u dnevnom listu, web stranici i na oglasnim pločama. Ponude se dostavljaju u zatvorenim kovertama osobno ili poštom na adresu: OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI, Hrvatske Republike 3., 31309 Kneževi Vinogradi s naznakom „za natječaj za zakup zemljišta – ne otvaraj“. Otvaranje ponuda obavit će se u roku 5 dana zaključenja natječaja.

Postupak otvaranja ponuda provodi Komisija. Odluku o najpovoljnijem ponuditelju donosi Općinski načelnik na prijedlog Komisije u roku od 30 dana od dana zaključenja natječaja.

Nepotpune i nepravodobne ponude neće se razmatrati.

Općina Kneževi Vinogradi zadržava pravo ne prihvaćanja niti jedne ponude.

**VIII.** Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Vedran Kramarić, mag.iur.v.r.**

Temeljem članka 47. Statuta Općine Kneževi Vinogradi („Službeni glasnik“ 3/13), i Odluke o raspisivanju natječaja za zakup

građevinskog zemljišta koje se do privođenja prostorno-planskoj namjeni koristi kao poljoprivredno, Općinski načelnik dana 24.04.2018.donosi

### **RJEŠENJE** **O IMENOVANJU KOMISIJE ZA** **PROVEDBU NATJEČAJA ZA ZAKUP** **GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA KOJE SE** **DO PRIVOĐENJA PROSTORNO-** **PLANSKOJ NAMJENI KORISTI KAO** **POLJOPRIVREDNO**

#### **I**

Imenuje se Komisija za provedbu natječaja za zakup građevinskog zemljišta koje se do privođenja prostorno-planskoj namjeni koristi kao poljoprivredno i to:

1. Marinko Despinić
2. Ines Palko
3. Martina Tibor

#### **II**

Zadatak Komisije je otvaranje prispjelih ponuda za zakup i davanje prijedloga Općinskom načelniku za dodjelu zakupa.

#### **III**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

KLASA: 320-02/18-01/14  
Urbroj: 2100/06-01-03/01-18-02  
Kn.Vinogradi, 24.04.2018.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Vedran Kramarić, mag.iur. v.r.**

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI  
KLASA: 363-01/18-01/6  
URBROJ: 2100/06-01-03/01-18-01  
Kn.Vinogradi, 25.04.2018.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Kneževi Vinogradi („Službeni glasnik 3/13, 3/18), Općinski načelnik Općine Kneževi Vinogradi, dana 25.04.2018.godine donio je

### **PRAVILNIK** **O ISKAZNICI KOMUNALNOG REDARA**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom određuje se oblik, sadržaj i način izdavanja i uporabe iskaznice kao i vođenje evidencije o izdanim iskaznicama komunalnog redara Općine Kneževi Vinogradi (u daljnjem tekstu: komunalni redar).

#### Članak 2.

Iskaznica komunalnog redara (u daljnjem tekstu: iskaznica) izrađuje se na papiru bijele boje, a zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom dimenzije 95,00 x 65,00 mm. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

#### Članak 3.

Obrazac iskaznice sadrži:

- grb Općine Kneževi Vinogradi,
- u gornjem desnom uglu iskaznice fotografiju komunalnog redara veličine 28x32 mm,
- preko koje je, u donjem lijevom kutu otisnut pečat Jedinственог управног одјела Опćине Кнежеви Виногради,
- ispod fotografije: BROJ ISKAZNICE.;
- ispod grba općine natpis: REPUBLIKA HRVATSKA, OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA, OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI
- ispod natpisa iz prethodne alineje naziv: SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA
- ispod natpisa iz prethodne alineje: IME I PREZIME KOMUNALNOG REDARA i vlastoručni potpis.

#### Članak 4.

Na poledini iskaznice ispisana su ovlaštenja komunalnog redara, datum izdavanja iskaznice, potpis pročelnika i pečat Jedinственог управног одјела Опćине Кнежеви Виногради upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

Tekst ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka glasi:

*„Nositelj iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i drugim propisima, obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa iz nadležnosti komunalnog redara. Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristupa do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetima uredovanja.“*

#### Članak 5.

Komunalni redar za vrijeme obavljanja nadzora, dužan je pokazati i nositi iskaznicu.

#### Članak 6.

Iskaznicu izdaje pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Кнежеви Виногради temeljem ovog Pravilnika.

O izdanim iskaznicama vodi se evidencija u stručnoj službi Općine.

Evidencija iz stavka 2. ovog članka sadrži:

- ime i prezime komunalnog redara kojemu je izdana iskaznica,
- evidencijski broj,
- datum izdavanja,
- datum povratka odnosno poništenja iskaznice,
- potpis komunalnog redara,
- odjeljak za napomenu.

#### Članak 7.

Iskaznica se smije koristiti samo u svrhu obavljanja poslova komunalnog nadzora u okvirima zakonske i drugim propisima utvrđene nadležnosti komunalnog redara.

Svaka zlouporaba povlači disciplinsku i kaznenu odgovornost.

#### Članak 8.

Komunalni redar čija je iskaznica oštećena ili koji izgubi iskaznicu ili na drugi način ostane bez nje, obavezan je o tome odmah obavijestiti neposrednog rukovoditelja.

Nova iskaznica izdat će se nakon što je oštećena, izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica proglašena nevažećom i poništena Jedinственом управном одјелу Опćине Кнежеви Виногради.

#### Članak 9.

Komunalni redar kojem prestaje radni odnos, ili je razriješen dužnosti komunalnog redara, obavezan je danom prestanka radnog odnosa, odnosno razrješenja, predati iskaznicu neposrednom rukovoditelju.

Vraćena se iskaznica poništava i pohranjuje u stručnoj službi općine.

#### Članak 10.

Neposredni rukovoditelj može komunalnom redaru privremeno oduzeti iskaznicu, ako je protiv njega pokrenut disciplinski postupak za djela koja su navedena u zakonu kao teži disciplinski prekršaj, provedena istraga ili je podignuta optužnica za djela vezana uz obnašanje službene dužnosti, kao i iz drugih opravdanih razloga kada postoji opasnost zlouporabe dužnosti.

#### Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Vedran Kramarić, mag.iur.v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI  
KLASA: 320-01/18-01/8  
URBROJ: 2100/06-01-03/01-18-01  
Kn.Vinogradi, 25.04.2018.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Kneževi Vinogradi („Službeni glasnik 3/13, 3/18), Općinski načelnik Općine Kneževi Vinogradi, dana 25.04.2018.godine donio je

### **PRAVILNIK O ISKAZNICI POLJOPRIVREDNOG REDARA**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom određuje se oblik, sadržaj i način izdavanja i uporabe iskaznice kao i vođenje evidencije o izdanim iskaznicama poljoprivrednog redara Općine Kneževi Vinogradi (u daljnjem tekstu: poljoprivredni redar).

#### **Članak 2.**

Iskaznica poljoprivrednog redara (u daljnjem tekstu: iskaznica) izrađuje se na papiru bijele boje, a zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom dimenzije 95,00 x 65,00 mm. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

#### **Članak 3.**

Obrazac iskaznice sadrži:

- grb Općine Kneževi Vinogradi,
- u gornjem desnom uglu iskaznice fotografiju poljoprivrednog redara veličine 28x32 mm,
- preko koje je, u donjem lijevom kutu otisnut pečat Jedinственог управног одјела Опćине Кнежеви Виногради,
- ispod fotografije: BROJ ISKAZNICE;
- ispod grba općine natpis: REPUBLIKA HRVATSKA, OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA, OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI
- ispod natpisa iz prethodne alineje naziv: SLUŽBENA ISKAZNICA POLJOPRIVREDNOG REDARA
- ispod natpisa iz prethodne alineje: IME I PREZIME POLJOPRIVREDNOG REDARA i vlastoručni potpis.

#### **Članak 4.**

Na poledini iskaznice ispisan su ovlaštenja poljoprivrednog redara, datum

izdavanja iskaznice, potpis pročelnika i pečat Jedinственог управног одјела Опćине Кнежеви Виногради upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

Tekst ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka glasi:

„Nositelj iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i drugim propisima, obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa iz nadležnosti poljoprivrednog redara. Fizičke i pravne osobe dužne su poljoprivrednom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristupa do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetima uređivanja.“

#### **Članak 5.**

Poljoprivredni redar za vrijeme obavljanja nadzora, dužan je pokazati i nositi iskaznicu.

#### **Članak 6.**

Iskaznicu izdaje pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Кнежеви Виногради temeljem ovog Pravilnika.

O izdanim iskaznicama vodi se evidencija u stručnoj službi Općine.

Evidencija iz stavka 2. ovog članka sadrži:

- ime i prezime poljoprivrednog redara kojemu je izdana iskaznica,
- evidencijski broj,
- datum izdavanja,
- datum povratka odnosno poništenja iskaznice,
- potpis poljoprivrednog redara,
- odjeljak za napomenu.

#### **Članak 7.**

Iskaznica se smije koristiti samo u svrhu obavljanja poslova poljoprivrednog nadzora u okvirima zakonske i drugim propisima utvrđene nadležnosti poljoprivrednog redara.

Svaka zlouporaba povlači disciplinsku i kaznenu odgovornost.

#### **Članak 8.**

Poljoprivredni redar čija je iskaznica oštećena ili koji izgubi iskaznicu ili na drugi način ostane bez nje, obvezan je o tome odmah obavijestiti neposrednog rukovoditelja.

Nova iskaznica izdat će se nakon što je oštećena, izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica proglašena nevažećom i poništena Jedinственом управном одјелу Опćине Кнежеви Виногради.

#### **Članak 9.**

Poljoprivredni redar kojem prestaje radni odnos, ili je razriješen dužnosti poljoprivrednog redara, obvezan je danom prestanka radnog odnosa, odnosno razriješenja, predati iskaznicu neposrednom rukovoditelju.

Vraćena se iskaznica poništava i pohranjuje u stručnoj službi općine.

#### **Članak 10.**

Neposredni rukovoditelj može poljoprivrednom redaru privremeno oduzeti iskaznicu, ako je protiv njega pokrenut disciplinski postupak za djela koja su navedena u zakonu kao teži disciplinski prekršaj, provedena istraga ili je podignuta optužnica za djela vezana uz obnašanje službene dužnosti, kao i iz drugih opravdanih razloga kada postoji opasnost zlorabe dužnosti.

#### **Članak 11.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

OPĆINSKI NAČELNIK

Vedran Kramarić, mag.iur.v.r.

Općinski načelnik, temeljem članka 47. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13, 8/13), dana 25.04.2018. donio je

### **P R A V I L N I K O NAČINU UPORABE SLUŽBENIH MOBITELA, ENC UREĐAJA, I DRUGE OPREME U VLASNIŠTVU OPĆINE KNEŽEVI VINOGRADI**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način uporabe i prava vezana za korištenje službenih mobitela, ENC uređaja i druge opreme u vlasništvu Općine Kneževi Vinogradi.

Službene potrebe u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju poslove iz nadležnosti Općinskog načelnika, Općinskog vijeća i Jedinственог управног одјела (JUO).

#### **Korištenje službenih mobitela**

#### **Članak 2.**

Pravo na korištenje službenih mobitela imaju: općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika, pročelnik, te službenici JUO zaduženi za gradnju i prostorno uređenje, prijavu i praćenje projekata i komunalni redar, te druge osobe po ovlaštenju općinskog načelnika ili pročelnika.

#### **Članak 3.**

Mobiteli iz prethodnog članka su umreženi, i za iste se ugovara najpovoljnija moguća tarifa kod mobilnog operatera, koja ne može prijeći veći iznos od 200 kuna po mobitelu, a koja uključuje potrošnju i naknade tarifa.

Pojedinačni iznos iz prethodnog stavka može po korisniku biti i veći ukoliko se isti u poslovne svrhe koristi u razgovorima u inozemstvu s dužnosnicima ili djelatnicima JUO ili se zovu osobe iz inozemstva u poslovne svrhe.

Osim navedenih troškova, službenim mobitelima odobrava se plaćanje i parkinga za vrijeme radnog vremena i van radnog vremena kad se osobni automobil koristi u službene svrhe.

Ukoliko se službeni mobitel koristi u privatne svrhe, a trošak izlazi iz ugovorenih fiksnih tarifa, isti se nadoknađuje u proračun Općine.

#### **Članak 4.**

Kod ugovaranja ili produženja važećih tarifa osobe iz članka 2. imaju pravo na mobilni uređaj. Vrijednost mobitela (aparata) koju Općina za navedene osobe pokriva je do 100,00 kuna. Ukoliko se radi o većoj vrijednosti uređaja, istu je dužna platiti osoba iz članka 2.

#### **Korištenje ENC uređaja**

#### **Članak 5.**

Radi službenih putovanja i naplate cestarine Općina koristi ENC uređaj koji se nalazi u osobnom automobilu općinskog načelnika, a koji po potrebi mogu koristiti i druge osobe koje službeno za potrebe Općine putuju autocestom.

ENC uređaj naplaćuje se prema potrebi.

Ukoliko ENC uređaj u privatne svrhe koristi Općinski načelnik, isti je dužan uplatiti u proračun Općine iznos koji troši u privatne svrhe.

#### **Korištenje druge opreme u vlasništvu Općine**

#### **Članak 6.**

Pod drugom opremom u vlasništvu Općine Kneževi Vinogradi podrazumijevaju se: laptop, fotoaparati, diktafon i dr. prijenosna oprema koja nije instalirana u zgradi Općine.

#### **Članak 7.**

Pravo korištenja opremom iz članka 6. imaju općinski načelnik, njegovi zamjenici i djelatnici Jedinственог управног одјела.

Opremom se osobe iz prethodnog stavka koriste u pravilu za vrijeme radnog vremena, a ista se po potrebi može koristiti i nakon radnog vremena kad je to neophodno radi obavljanja poslova koji se tijekom radnog vremena nisu mogli završiti.

Komunalni redar Općine stalno posjeduje fotoaparat kao dio radne opreme.

**Članak 8.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

KLASA:080-01/18-01/1

URBROJ: 2100/06-01-03/1-18-01

Kn.Vinogradi, 25.04.2018.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Vedran Kramarić, mag.iur.v.r.

Temeljem članka 37. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Kneževi Vinogradi (Službenik glasnik 7/09, 4/12) i članka 47. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13), a po zahtjevu tvrtke RABO d.o.o. Kneževi Vinogradi, Općinski načelnik Općine Kneževi Vinogradi je dana 08.05.2018.godine donio

**ODLUKU  
O USTANOVLJENJU PRAVA SLUŽNOSTI  
PROLASKA GLAVNOG VODA ZA  
NAVODNJANJAVE**

**I**

Općina Kneževi Vinogradi dopušta tvrtki RABO d.o.o. – investitoru projekta: „Cjevovod i akumulacija za navodnjavanje Kneževi Vinogradi“ da na zemljištu – cestama izvrši polaganje cijevi sukladno Idejnom rješenju br. 5/2018 izrađenom po tvrtki Atika projekti d.o.o. i to po širini cesta i to:

- Na kč.br. 1360/2 u dužini 4,20 m, širini 1 m – ukupna površina služnosti 4,20 m<sup>2</sup>
- Na kč.br. 1315/1 u dužini 5,10 m, širini 1 m – ukupna površina služnosti 5,10 m<sup>2</sup>
- Na kč.br. 1313 u dužini 7,70 m, širini 1 m – ukupna površina služnosti 7,70 m<sup>2</sup>
- Na kč.br. 1310 u dužini 5,30 m, širini 1 m – ukupna površina služnosti 5,20 m<sup>2</sup>,

odnosno osnivanje prava služnosti polaganja cjevovoda za navodnjavanje na nekretninama, u ukupnoj površini po kč.br. iz prethodnog stavka ovog članka, odnosno ukupno za sve četiri čestice u površini od 22,30 m<sup>2</sup>, od čega 5,10 m<sup>2</sup> predstavlja uređenu novo saniranu asfaltiranu cestu.

**II**

Pravo služnosti iz članka I. daje se na rok od 20 godina s jednokratnom naknadom u iznosu

od 771,00 kn , pod uvjetom nadoknade štete koja će eventualno biti počinjena na zemljištu prilikom izgradnje navedene građevine.

**III**

Svi detalji uredit će se Ugovorom o ustanovljenju prava služnosti.

**IV**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

KLASA: 940-01/18-01/9

URBROJ: 2100/06-01-03/01-18-02

Kn.Vinogradi, 08.05.2018.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Vedran Kramarić, mag.iur.v.r.

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15) i članka 47. Statuta Općine Kneževi Vinogradi («Službeni glasnik» Općine Kneževi Vinogradi broj 3/13), Općinski načelnik donio je 16.05.2018.godine

**POSLOVNIK  
O RADU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE  
OPĆINE KNEŽEVI VINOGRADI**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Poslovnikom o radu Stožera civilne zaštite Općine Kneževi Vinogradi (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada i odlučivanja Stožera civilne zaštite Općine Kneževi Vinogradi (u daljnjem tekstu: Stožer), način sazivanja sjednica, tijek i red na sjednicama, način donošenja Odluka, javnost rada i druga pitanja značajna za rad Stožera.

**Članak 2.**

Izrazi korišteni u Poslovniku, koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno te se odnose jednako za muški i ženski spol.

**Članak 3.**

Stožer se osniva kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i obavlja poslove koji proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite, Pravilnika o sastavu Stožera CZ, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i

članova stožera civilne zaštite, te drugih propisa koji uređuju sustav civilne zaštite.

#### Članak 4.

U obavljanju poslova iz svojeg djelokruga Stožer surađuje s drugim jedinicama lokalne samouprave te Županijom, Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Osječko-baranjske Županije, tj. s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, s ustanovama, udrugama i pravnim osobama koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću ili su posebnom odlukom određeni kao pravne osobe od posebnog značaja za sustav civilne zaštite u općini Kneževi Vinogradi i drugim osobama.

### II. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA STOŽERA

#### Članak 5.

Član Stožera ima sljedeća prava i obveze:

- prisustvovati sjednicama Stožera, a ukoliko je spriječen može umjesto sebe predložiti osobu koja će ga mijenjati uz ovlaštenje za odlučivanje,
- ukoliko nije u mogućnosti osigurati osobu koja će odlučivati umjesto njega na sjednici Stožera, član svoj nedolazak mora opravdati upravnom tijelu Općine u čijem su djelokrugu poslovi vezani uz civilnu zaštitu,
- raspravljati i odlučivati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice,
- predlagati Općinskom vijeću i Općinskom načelniku donošenje odluka i drugih akata za unapređivanje sustava civilne zaštite te način rješavanja navedenih pitanja,
- sudjelovati u izradi, provedbi i praćenju programa vezanih za razvoj civilne zaštite,
- na traženje Općinskog vijeća Općine Kneževi Vinogradi i/ili Općinskog načelnika podnositi izvještaje ili podatke o pitanjima iz djelokruga Stožera i - tražiti i dobiti podatke i obavijesti od upravnih odjela Općine ili Županije za potrebe obavljanja dužnosti člana Stožera i s tim u svezi koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama.

### III. PRIPREMANJE, SAZIVANJE I NAČIN RADA NA SJEDNICAMA STOŽERA

#### Članak 6.

Stožer obavlja poslove iz svoje nadležnosti na redovnim i izvanrednim sjednicama. Sjednice se u pravilu održavaju u službenim prostorijama Općine Kneževi Vinogradi. Sjednice Stožera u pravilu saziva, predlaže dnevni red i vodi **načelnik Stožera**, odnosno u slučaju njegove spriječenosti zamjenik načelnika. Kada se proglašava velika nesreća ili postoji prijetnja za nastankom velike nesreće Općinski načelnik Općine Kneževi

Vinogradi može inicirati i/ili sazvati izvanrednu sjednicu Stožera.

#### Članak 7.

U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu, član Stožera dužan je obavijestiti načelnika Stožera najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice. Ukoliko načelnik Stožera na početku sjednice utvrdi kako nije prisutan potreban broj članova Stožera, može odgoditi sjednicu. U izvanrednim situacijama koje zahtijevaju hitno djelovanje, Stožer može održavati sjednice i donositi važeće Odluke i u užem sastavu, tj. bez kvoruma. U slučaju održavanja sjednice na način naveden u prethodnom stavku, uz načelnika ili zamjenika načelnika na izvanrednoj sjednici obvezatno moraju sudjelovati članovi Stožera bitni za donošenje odluka vezanih uz nastalu situaciju.

#### Članak 8.

Administrativno-tehnički poslovi za Stožer obavljaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kneževi Vinogradi .

#### Članak 9.

Redovne sjednice Stožera u pravilu se sazivaju dostavljanjem pisanog poziva najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Redovne sjednice, osim pismenim pozivom, mogu se sazivati i telefonom/mobitelom (sms-porukom ili pozivom), faksom, elektronskom poštom ili putem Centra 112, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje (u daljnjem tekstu: Centra 112). Izvanredne sjednice Stožera se u pravilu sazivaju preko Centra 112.

#### Članak 10.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice. Prijedlog dnevnog reda sjednice Stožera može se mijenjati odnosno dopuniti na prijedlog načelnika ili svakog člana Stožera uz opravdano obrazloženje prijedloga te pripremljen materijal. Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu po pojedinim točkama utvrđenog dnevnog reda. Uvodno usmeno izlaganje pojedine točke podnosi načelnik ili izvjestitelj određen u pripremi sjednice.

### IV. ODLUČIVANJE

#### Članak 11.

Nakon rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda načelnik daje na glasovanje utvrđeni prijedlog odluke odnosno zaključka. Na sjednicama Stožera odlučuje se javnim glasovanjem većine nazočnih članova Stožera.

#### Članak 12.

Stožer donosi Odluke, Zaključke, te druge akte iz svoje nadležnosti.

**Članak 13.**

U izvanrednim okolnostima, ako je Stožer angažiran u procjenjivanju opasnosti ili u koordiniranju civilnom zaštitom, Odluke i Zaključke donosi načelnik ili zamjenik načelnika Stožera.

**Članak 14.**

Na sjednicama Stožera vodi se skraćeni zapisnik.

Skraćeni zapisnik vodi službenik Općine u čijem su djelokrugu poslovi vezani za poslove civilne zaštite, a potpisuje ga zapisničar i osoba koja je sazvala/predsjedavala sjednicom, tj. načelnik ili zamjenik načelnika Stožera. U slučaju sazivanja izvanredne sjednice Stožera zbog prijetnje ili nastupa velike nesreće ili katastrofe ne izrađuje se skraćeni zapisnik, već se u pisanom obliku opisuje procjena opasnosti, odluke, zaključci, zahtjevi ili izvješća Stožera.

**Članak 15.**

Sjednici Stožera, osim njegovih članova, mogu prisustvovati i Općinski načelnik, predstavnici ustanova iz djelatnosti koje mogu doprinijeti uspješnom otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća, vijećnici Općinskog Vijeća Općine Kneževi Vinogradi i stručnjaci iz pojedinih područja koji se bave civilnom zaštitom.

**V. JAVNOST RADA****Članak 16.**

Sjednice Stožera su javne. Javnost rada Stožera je osigurana mogućim pozivanjem medija na sjednice. Službene izjave o radu daje načelnik Stožera, a u slučaju njegove odsutnosti ili opravdane spriječenosti zamjenik načelnika, odnosno član kojega načelnik za to ovlasti. U izvanrednim situacijama službene izjave o stanju, tj. razvoju krizne situacije daje Općinski načelnik i/ili načelnik Stožera, a u slučaju njegove odsutnosti ili opravdane spriječenosti zamjenik načelnika ili član ovlašten od načelnika Stožera ili Općinskog načelnika za davanje službenih izjava.

**VI. TROŠKOVI RADA STOŽERA****Članak 17.**

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Općine Kneževi Vinogradi.

Članovi Stožera za sudjelovanje na redovnim sjednicama Stožera imaju pravo na dnevnicu bez naknade troškova prijevoza. Za sudjelovanje na izvanrednim sjednicama koje su sazvane zbog prijetnje ili zbog nastanka velike nesreće ili katastrofe, neovisno o mjestu njihovog održavanja, članovi Stožera nemaju pravo na dnevnice.

**VII. DODJELJIVANJE PRIZNANJA****Članak 18.**

Stožer može Općinskom načelniku ili Općinskom Vijeću Općine Kneževi Vinogradi predložiti dodjelu priznanja pojedincima, tijelima i pravnim osobama koje su u tekućoj godini postigle izvanredne uspjehe u izvršavanju zadaća u sprječavanju, ublažavanju ili otklanjanju posljedica nastale velike nesreće ili katastrofe na području Općine Kneževi Vinogradi.

**VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 19.**

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona i podzakonskih akata vezanih za sustav civilne zaštite.

**Članak 20.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

KLASA: 810-01/18-01/10

URBROJ: 2100/06-01-03/08-18-1

Kneževi Vinogradi, 16.05.2018. godine,

OPĆINSKI NAČELNIK  
Vedran Kramarić mag.iur.v.r.

---

“Službeni glasnik Općine Kneževi Vinogradi”, službeno glasilo Općine Kneževi Vinogradi

Izdaje: Općina Kneževi Vinogradi

Za izdavača: Vedran Kramarić, mag.iur. – načelnik Općine Kneževi Vinogradi

Uredništvo: Kneževi Vinogradi, Hrvatske Republike 3., tel. 031/730-938; fax. 031/732-106

e.mail: [opcina@knezevi-vinogradi.hr](mailto:opcina@knezevi-vinogradi.hr), [www.knezevi-vinogradi.hr](http://www.knezevi-vinogradi.hr)

žiro-račun kod OTP Banke : IBAN: HR842407000 1819500000 OIB 35938293122

Grafička priprema i tisak: Jedinostveni upravni odjel Općine Kneževi Vinogradi

---