

se provodi kroz oslobađanje od plaćanja naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu, a koji je prihod Općine Kneževi Vinogradi.

Prihvatljivi korisnici:

Trgovačka društva, obrti, zadruge i obiteljska poljoprivredna gospodarstva definirana sukladno Zakonu o poljoprivredi upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Općine Kneževi Vinogradi te obavljaju svoju djelatnost na području Općine Kneževi Vinogradi, a koja ulažu u Poslovno-poduzetničku i rekreativnu zonu Kneževi Vinogradi, a koje ulaganje se vrši sukladno: Programu olakšica i poticaja razvoja gospodarstva u Poslovno-poduzetničkoj i rekreativnoj zoni Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 5/11).

Prihvatljivi troškovi:

1. Kupovina građevinskog zemljišta u Poslovnoj zoni;
2. Komunalni doprinos za izgrađenu investiciju u Poslovnoj zoni;
3. Komunalna naknada za izgrađenu investiciju u Poslovnoj zoni;
4. Porezi u nadležnosti Općine – na tvrtku ukoliko je propisan;
5. naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu, a koji je prihod Općine Kneževi Vinogradi
6. mogućnost plaćanja cijene na obroke (samo za površine veće od 5000 m² ako se investicija provodi kroz maks.dvije faze) ,

Iznos potpore:

1. kupovina zemljišta uz subvenciju cijene do 50 %,
2. kupovina zemljišta uz mogućnost plaćanja cijene na obroke (samo za površine veće od 5000 m² ako se investicija provodi kroz maks.dvije faze) ,
3. oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa u 100 %
4. oslobađanje od plaćanja komunalne naknade 1 godinu od ishoda uporabe dozvole
5. oslobađanje od plaćanja općinskih poreza – poreza na tvrtku ukoliko postoji
6. oslobađanje od plaćanja naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu - Subvencioniranje se provodi kroz oslobađanje od plaćanja naknade za priključenje na komunalnu

infrastrukturu, a koji je prihod Općine Kneževi Vinogradi

Način provedbe:

Sufinanciranje se provodi prema Programu olakšica i poticaja razvoja gospodarstva u Poslovno-poduzetničkoj i rekreativnoj zoni Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 5/11), a koje se provode putem raspisanog Javnog poziva za prodaju čestica u Poslovno-poduzetničkoj i rekreativnoj zoni Kneževi Vinogradi.“

Članak 2.

Ova Odluka o dopuni Programa stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi“

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dragana Božić v.r.

Općinsko vijeće, temeljem članka 32. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13, 3/18) na svojoj 10.sjednici, održanoj 23.07.2018. godine donijelo je

PROGRAM POTICANJA OBRAZOVANJA NA PODRUČJU OPĆINE KNEŽEVI VINOGRADI ZA PERIOD 2018. - 2023.GODINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Programom poticanja obrazovanja na području Općine Kneževi Vinogradi za period 2018.-2023.godine (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se cilj Programa, vrsta potpora, uvjeti za dodjelu potpora, korisnici i nositelji za provedbu mjera, te sredstva za realizaciju mjera.

Članak 2.

Cilj ovog Programa je:

- smanjenje trenda iseljavanja stanovništva s područja Općine, posebno mladih,
- poticanje doseljavanja stanovništva - posebno mladih,
- stvaranje uvjeta za bezbrižno obrazovanje djece,
- smanjenje tereta financiranja obrazovanja djece, posebno u socijalno osjetljivim skupinama,
- poticanje demografske obnove, i dr.

Članak 3.

Značenje pojmova u ovom Programu:

- osoba – misli se na fizičku osobu, ako u tekstu nije drugačije navedeno:
Izrazi koji se u ovom Programu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 4.

Korisnici mjera ovog Programa su fizičke osobe - državljani Republike Hrvatske, s prebivalištem i boravištem na području Općine Kneževi Vinogradi, kao i strani državljani i osobe bez državljanstva koje su stalno nastanjene na području Općine Kneževi Vinogradi, te fizičke osobe koje imaju namjeru stalnog nastanjenja na području Općine Kneževi Vinogradi, te predškolske i školske institucije i udruge i trgovačka društva koje se bave s djecom i mladima s područja Općine Kneževi Vinogradi.

II. PODRUČJE PROGRAMA:

Članak 5.

Općina Kneževi Vinogradi će u razdoblju 2018-2023.godine poticati slijedeća područja:

- A. PREDŠKOLSKI ODGOJ
- B. OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE
- C. SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE
- D. VISOKO OBRAZOVANJE
- E. VANNASTAVNE AKTIVNOSTI DJECE I MLADIH

Članak 6.

Poticanje obrazovanja provodit će se kroz slijedeće mjere:

- A. PREDŠKOLSKI ODGOJ
 1. **Mjera: STVARANJE UVJETA ZA RAD PREDŠKOLSKE USTANOVE**
 2. **Mjera: POMOĆ PROGRAMU PREDŠKOLE**
- B. OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE
 3. **Mjera: SUFINANCIRANJE PROGRAMA I RADA OSNOVNIH ŠKOLA**
 4. **Mjera: „ŠKOLSKI OBROK ZA SVE“**
 5. **Mjera: „LAKŠE DO ŠKOLSKIH KNJIGA I OPREME“ (osnovna i srednja škola)**
 6. **Mjera: „NAJBOLJI OSMAŠ“**
- C. SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE
 7. **Mjera: SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA SREDNJOŠKOLSKIH UČENIKA**

8. **Mjera: STIPENDIRANJE SREDNJOŠKOLACA**
9. **Mjera: „NAJBOLJI SREDNJOŠKOLAC“**

- D. VISOKO OBRAZOVANJE
 10. **Mjera: STIPENDIRANJE STUDENATA**

- E. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI DJECE I MLADIH
 11. **Mjera: LJETOVANJE ZA SVAKO DIJETE**
 12. **Mjera: DJECA PLIVAJU**

Članak 7.

1. **MJERA: STVARANJE UVJETA ZA RAD PREDŠKOLSKE USTANOVE**

U provedbi ove mjere Općina Kneževi Vinogradi će stvarati uvjete rad i razvoj predškolske ustanove. Na području Općine Kneževi Vinogradi djeluje Dječji vrtić „ZEKO“ s 5 grupa.

U provedbi ovog Programa Općina Kneževi Vinogradi će u navedenom razdoblju poduzeti aktivnosti na daljnjem poboljšanju uvjeta za rad vrtića i proširenju usluga.

Prihvatljivi korisnici: Dječji vrtić „ZEKO“
Prihvatljivi/planirani troškovi - aktivnosti:

- Proširenje vrtića „ZEKO“ s jasličkom skupinom i modernizacija rada
- Izgradnja novih sadržaja – sportskih terena u dječjem vrtiću Kneževi Vinogradi
- Uređenje dječjih igrališta u područnim vrtićima Karanac, Suza i Zmajevac.

Iznos sredstava koji se planira utrošiti: cca 6.000.000 kuna

Način provedbe: Općina Kneževi Vinogradi će navedene planirane aktivnosti nominirati na natječaje i fondove – samostalno ili u suradnji s Dječjim vrtićem.

2. **MJERA: POMOĆ PROGRAMU PREDŠKOLE**

Navedena Mjera realizirat će se u suradnji s Dječjim vrtićem „ZEKO“ i Osječko-baranjskom Županijom, kad su isti uključeni.

Prihvatljivi korisnici: djeca s područja Općine Kneževi Vinogradi koja nisu uključeni u redovne programe predškolskog odgoja – vrtičke skupine, a u godini kad se organizira predškola kreću u 1.razred osnovne škole.

Planirani troškovi: 20,00 kn po djetetu koja ne pohađaju redovni program vrtića.

Način provedbe: Dječji vrtić „ZEKO“ će u suradnji s Općinom u godini kada je to potrebno provoditi program predškole.

3. MJERA: SUFINANCIRANJE PROGRAMA I RADA OSNOVNIH ŠKOLA

Prihvatljivi korisnici: Osnovne škole s područja Općine Kneževi Vinogradi

Prihvatljivi trošak: nastavne i izvannastavne aktivnosti škola, kapitalna ulaganja.

Iznos sredstava koji se planira utrošiti: godišnje ukupno za mjeru 4. planira se utrošiti maksimalno 100.000 kuna. Ukoliko godišnji proračun omogućuje, sredstva za škole mogu se osigurati i u većem iznosu, ako se time financiraju kapitalna ulaganja u školstvo i provedbu projekata.

Način provedbe: sredstva će se po korisniku planirati proračunom za tekuću godinu, s mogućim izmjenama, za čiju provedbu se zadužuje Općinski načelnik

4. MJERA: „ŠKOLSKI OBROK ZA SVE“

Program se provodi u suradnji s Osječko-baranjskom Županijom

Prihvatljivi korisnici: osnovnoškolci s prebivalištem na području Općine Kneževi Vinogradi

Prihvatljiv trošak: 25 % cijene prehrane u školama

Iznos sredstava koji se planira utrošiti: približno 25 kn po djetetu mjesečno, što je cca 70.000,00 kn godišnje

Način provedbe: nakon sklopljenog ugovora između Osječko-baranjske Županije, osnovnih škola i Općine, osnovne škole će svaki mjesec podnositi zahtjev Općini za sufinanciranje školskog obroka.

5. MJERA: „LAKŠE DO ŠKOLSKIH KNJIGA I OPREME“

Prihvatljivi korisnici: učenici osnovnih škola s prebivalištem na području Općine Kneževi Vinogradi ukoliko pohađaju osnovnu školu u Kneževim Vinogradima i Zmajevcu (uključujući i područne škole), te učenici srednjih škola.

Iznos sredstava: 300,00 kn po djetetu polazniku osnovne/ srednje škole, ukoliko proračunski prihodi dozvoljavaju iznos potpore po djetetu može biti i viši, o čemu prije isplate odlučuje Općinski načelnik

Način provedbe:

Za provedbu mjere raspisuje se javni poziv. Javni poziv raspisuje Općinski načelnik.

Javnim pozivom utvrđuje se način i postupak podnošenja zahtjeva za sufinanciranje, obvezna dokumentacija koju je nužno priložiti uz prijavu, te ostali bitni elementi. Isti se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine.

Prijava na javni poziv podnosi se Jedinственом upravnom odjelu Općine Kneževi Vinogradi

6. MJERA: „NAJBOLJI OSMAŠ“

Prihvatljivi korisnici: najbolji osmaš koji pohađa Osnovnu školu Kneževi Vinogradi i najbolji osmaš koji pohađa Osnovnu školu Zmajevac, s prebivalištem na području Općine Kneževi Vinogradi.

Iznos/ vrijednost potpore: općina će najboljeg osmaša škole Kneževi Vinogradi i osmaša škole Zmajevac nagraditi s potporom u iznosu vrijednosti kompleta knjiga za slijedeću školsku godinu i tabletom.

Iznos sredstava koji se planira utrošiti: cca 5.000,00 kuna.

Način provedbe: odabir najboljeg osnovnoškolca prema uspjehu u školi predložit će svaka osnovna škola, a odluku o dodjeli potpore – nagrade donosi Općinski načelnik.

7. MJERA: SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA SREDNJOŠKOLSKIH UČENIKA

Prihvatljivi korisnici:

1. srednjoškolci s područja Općine Kneževi Vinogradi koji se voze organiziranim prijevozom u srednje škole u Belom Manastir i Osijek.
2. roditelji koji prijevoze djecu srednjoškolce iz Mirkovca do Suze
3. roditelji ukoliko imaju dijete s posebnim potrebama koja nisu u mogućnosti koristiti javni prijevoz

Iznos sufinanciranja.

1. Potpora se dodjeljuje do 17,5 % cijene karte, a što čini razliku cijene prijevoza koji se sufinancira iz državnog proračuna i županijskog proračuna, bez ikakvog učešća roditelja djece.
2. Roditeljima čija djeca pohađaju srednju školu s prebivalištem u Mirkovcu ukoliko ih voze u Suzu u iznosu 300 kn mjesečno po roditelju koji vozi.

3. Roditelju koji vozi dijete s posebnim potrebama isplaćivat će se mjesečno 700,00 kuna ukoliko dijete vozi za Osijek, odnosno 500,00 kuna ukoliko dijete vozi za Beli Manastir.

Način provedbe:

1. Općinski načelnik će na početku školske godine (po potrebi i u siječnju slijedeće kalendarske godine) sklopiti ugovor s prijevoznikom, kojim će se urediti svi detalji za provedbu sufinanciranja prijevoza
2. Općinski načelnik će sklopiti ugovore s roditeljima djece koji prevoze djecu od Mirkovca do Suze i to na način da će se ugovor sklopiti i isplatiti sredstva: do 8-oro djece koje voze financira se prijevoz za 2 roditelja (različite smjene), za 9-12 djece 4 roditelja, za 13 do 16 roditelja 6 roditelja i na dalje.
3. Općinski načelnik na pojedinačni zahtjev roditelja sklopiti ugovore s roditeljima o sufinanciranju prijevoza uz predočenje medicinske i školske dokumentacije o nemogućnosti korištenja javnog prijevoza.

8. MJERA: STIPENDIRANJE SREDNJOŠKOLACA**Prihvatljivi korisnici:**

Stipendija se dodjeljuje srednjoškolskim učenicima s prebivalištem na području Općine Kneževi Vinogradi

Iznos potpore:

Stipendija se dodjeljuje u mjesečnom iznosu 200,00 kuna po učeniku. Ukoliko godišnji proračun omogućuje, sredstva se mogu dodijeliti i u većem iznosu, o čemu odlučuje Općinski načelnik

Način provedbe:

Stipendija se dodjeljuje temeljem odredbi Pravilnika o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija

Općinski načelnik kod raspisivanja natječaja svake godine donosi odluku o broju stipendija koje se dodjeljuju.

9. MJERA: „NAJBOLJI SREDNJOŠKOLAC“

Prihvatljivi korisnici: srednjoškolci s područja Općine Kneževi Vinogradi, s prosjekom 5,00 i osvojenim 1,2 ili 3 mjestom na državnom, međuzupanijskom ili županijskom natjecanju.

Iznos/ vrijednost potpore: općina će najboljeg srednjoškolca nagraditi s potporom u vrijednosti 1.000 kuna, laptopom i sezonskom ulaznicom za Bazene.

Iznos sredstava koji se planira utrošiti: cca 4.000,00 kuna.

Način provedbe: Općinski načelnik će raspisati javni poziv za prijavu srednjoškolaca. Javnim pozivom će se definirati svi uvjeti provedbe, potrebna dokumentacija i dr.

Odluku o izboru najboljeg srednjoškolca donijet će Općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva, a temeljem najboljih postignutih rezultata.

10. MJERA: STIPENDIRANJE STUDENATA

Stipendija se dodjeljuje studentima s prebivalištem na području Općine Kneževi Vinogradi

Iznos potpore:

Stipendija se dodjeljuje u mjesečnom iznosu 500,00 kuna po učeniku. Ukoliko godišnji proračun omogućuje, sredstva se mogu dodijeliti i u većem iznosu, o čemu odlučuje Općinski načelnik

Način provedbe:

Stipendija se dodjeljuje temeljem odredbi Pravilnika o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija

Općinski načelnik kod raspisivanja natječaja svake godine donosi odluku o broju stipendija koje se dodjeljuju.

11. MJERA: LJETOVANJE ZA SVAKO DIJETE

Prihvatljivi korisnici: osnovnoškolci polaznici osnovnih škola Kneževi Vinogradi i Zmajevac s prebivalištem na području Općine Kneževi Vinogradi

Prihvatljiv trošak: trošak prijevoza djece u Dramalj i povratak, te sufinanciranje cijene boravka djece u odmaralištu.

Iznos sredstava koji se planira utrošiti: prijevoz se određuje na temelju najpovoljnije ponude prijevoznika, a sufinanciranje boravka u iznosu 200,00 kuna po djetetu.

Način provedbe: organizacija ljetovanja djece, sufinanciranja i prijevoz organizira se u suradnji s

tvrtkom „Stanouprava“ d.o.o. koji upravljaju navedenim objektom i organiziraju ljetovanje.

12. MJERA: DJECA PLIVAJU

Prihvatljivi korisnici: djeca od 5 do zaključno završenog osmog razreda uz suglasnost roditelja

Prihvatljiv trošak: cijena sezonske karte na SRC „Bazeni“ Kneževi Vinogradi

Iznos sufinanciranja: 100 % cijene sezonske karte za dijete

Način provedbe: Općina će roditeljima putem škola i vrtića dostaviti obavijesti i obrasce, čime će se zatražiti suglasnost roditelja, nakon dobivene suglasnosti, općina će podnijeti zahtjev upravitelju Bazena za tiskanjem sezonskih ulaznica. Plaćanje će se vršiti putem fakture upravitelja Bazena.

III. ZAJEDNIČKE ODREDBE

Članak 8.

U Proračunu Općine svake godine, do opoziva Programa, osigurat će se sredstva za dodjelu potpora po ovom Programu.

Sredstva će biti ograničena sukladno financijskoj mogućnosti Općine.

Članak 9.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel za provođenje ovog Programa u dijelu prikupljanja i obrade zahtjeva.

Članak 10.

U provedbi mjera br. 8 i 10 pravo na potporu ne mogu ostvariti osobe ili član kućanstva za koju JUO u postupku obrade podnesenog zahtjeva utvrdi da Općini Kneževi Vinogradi duguje dospjelu obvezu na ime javnih i/ili nejavnih davanja kod provedbe mjera kroz pojedinačne zahtjeve.

Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ukoliko je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora u 100%-tnom iznosu ili ukupan postotak sufinanciranja ne može prijeći 100% ili je korisnik druge stipendije (ukoliko se radi o mjeri: stipendiranje).

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

Članak 11.

Ukoliko se utvrdi da je podnositelj ostvario potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, dobivena sredstva mora vratiti u Proračun Općine Kneževi Vinogradi.

Članak 12.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13. i 85/15.), Općina Kneževi Vinogradi kao tijelo javne vlasti obvezno je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu. Slijedom navedenog, smatrati će se da je korisnik podnošenjem Zahtjeva za potporu koji sadrži njegove osobne podatke dao privolu za njihovu obradu i korištenje za javnu objavu, a u svrhu zbog koje su zatraženi primjenjujući propise o zaštiti osobnih podataka.

Članak 13.

Pojedinom korisniku može se odobriti više vrsta potpora u istoj kalendarskoj godini, ali samo po jedna u okviru jedne mjere.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku, od kad se i primjenjuje, osim mjera: 2, 6 i 9 koje se primjenjuju od 01.01.2019. Nedovršeni postupci vođeni po ranijim propisima koji reguliraju planirane mjere po ovom Programu riješit će se po odredbama ovog Programa.

KLASA: 602-01/18-01/4

URBROJ: 2100/06-01-01/01-18-01

Kn.Vinogradi, 23.07.2018.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dragana Božić v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: UP/I-363-02/18-01/2

URBROJ: 2100/06-01-01/1-18-01

Kn.Vinogradi,

Temeljem članka 15.stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), članka 32. Statuta Općine Kneževi Vinogradi („Službeni glasnik“ 3/13, 3/18), članka 23. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Kneževi Vinogradi („Službeni glasnik“ 6/09, 2/15, 3/15, 5/15), i provedenog natječaja za prikupljanje ponuda od 11.lipnja 2018.godine, Općinsko vijeće Općine Kneževi

Vinogradi, na svojoj 10. sjednici, održanoj 23.07.2018.godine donijelo je

**ODLUKU
O IZBORU NAJPOVOLJNIJEG
PONUDITELJA ZA OBAVLJANJE
KOMUNALNIH POSLOVA ODRAŽAVANJA
JAVNIH POVRŠINA I POVRŠINA ZA
ODVODNJU ATMOSFERSKIH VODA**

1. Za obavljanje komunalnih poslova održavanja javnih površina i površina za odvodnju atmosferskih voda na osnovi ugovora o povjeravanju poslova u Općini Kneževi Vinogradi, u postupku javnog natječaja objavljenog 11.06.2018.godine u „Glasu Slavonije“, odabire se trgovačko društvo „IRETON“ d.o.o. za trgovinu, ugostiteljstvo i usluge iz Antunovca, Hrvatske Republike 7.
2. Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti određeni objavljenim natječajem za prikupljanje pismenih ponuda utvrdit će se ugovorom o povjeravanju komunalne djelatnosti iz točke 1.ove Odluke, kojeg s odabranim ponuditeljem sklapa Općinski načelnik.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi i dostaviti svim ponuditeljima.

O b r a z l o ž e n j e:

Općina Kneževi Vinogradi objavila je dana 11.06.2018.godine natječaj za prikupljanje ponuda za obavljanje komunalnih poslova održavanja javnih površina i površina za odvodnju atmosferskih voda za područje Općine Kneževi Vinogradi, na temelju Odluke Općinskog načelnika.

Po objavljenom javnom natječaju pristigla je jedna ponuda:

1. Tvrtke Ireton d.o.o. iz Antunovca,

Otvaranje, pregled i usporedbu ponuda izvršilo je Povjerenstvo sastavljeno od 3 člana, imenovano od strane Općinskog načelnika, o čijem su radu sastavljeni:

- Zapisnik s otvaranja ponuda od 26.06.2018.godine;
- Zapisnik o ocjeni i usporedbi ponuda od 27.06.2018.godine.

Na temelju Zapisnika Povjerenstva 27.06.2018. utvrđuje se da je ponuda tvrtke „IRETON“ d.o.o. pravodobna, potpuna i izrađena sukladno uputama, s ukupnim zbirom pojedinačnih cijena u iznosu 5.070,00 kuna.

Sukladno navedenom Općinsko vijeće prihvaća ponudu tvrtku „IRETON“ d.o.o. za

trgovinu, ugostiteljstvo i usluge iz Antunovca, Hrvatske Republike 7. kao najpovoljniju.

Uvjeti obavljanja komunalnih poslova određeni objavljenim natječajem za prikupljanje ponuda od 21.06.2018., pobliže će se utvrditi Ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova, sukladno odredbi stavka 5 i 6. članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i dokumentaciji iz natječaja, čiji je sastavni dio bio i prijedlog Ugovora.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke, sukladno odredbi stavka 7.članka 15.Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15).

Tužbu treba predati neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dragana Božić v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: UP/I-363-02/18-01/3
URBROJ: 2100/06-01-01/1-18-01
Kn.Vinogradi, 23.07.2018.

Temeljem članka 15.stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), članka 32. Statuta Općine Kneževi Vinogradi („Službeni glasnik“ 3/13, 3/18), članka 23. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Kneževi Vinogradi („Službeni glasnik“ 6/09, 2/15, 3/15, 5/15), i dostavljenog poziva za dostavu ponuda poslanog 12.07.2018., Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi, na svojoj 10. sjednici, održanoj 23.07.2018.godine donijelo je

ODLUKU

**O IZBORU NAJPOVOLJNIJEG
PONUDITELJA ZA OBAVLJANJE
KOMUNALNIH POSLOVA ODRAŽAVANJA
JAVNE RASVJETE**

4. Za obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete na osnovi ugovora o povjeravanju poslova u Općini Kneževi Vinogradi, u postupku dostave poziva za dostavu ponuda od 10.07.2018.godine odabire se trgovačko društvo „PARANGAL“ d.o.o. iz Osijeka, Kneza Trpimira 8.
5. Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti određeni dostavljenim pozivom za dostav pismenih ponuda utvrdit će se ugovorom o povjeravanju komunalne djelatnosti iz točke 1. ove Odluke, kojeg s odabranim ponuditeljem sklapa Općinski načelnik.
6. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi i dostaviti svim ponuditeljima.

O b r a z l o ž e n j e:

Općinski načelnik dostavio je na temelju članka 20. Odluke o komunalnim djelatnostima poziv za dostavu ponuda dana 12.07.2018. na 5 adresa:

1. Parangal d.o.o. iz Osijeka;
2. Hiperion d.o.o. iz Bilja;
3. „Eling“ elektroinstalacijski obrt vl.Stevo Jurošević iz Kneževi Vinogradi;
4. Polion d.o.o. Vinkovci, Obrtnička 12.
5. Bošković d.o.o. Dragutina Žanića Karle 12. Vinkovci.

U ostavljenom roku do 20.07.2018.godine do 10,00 sati, pristigle su dvije ponude i to:

1. Parangal d.o.o. iz Osijeka;
2. Hiperion d.o.o. iz Bilja;

Otvaranje, pregled i usporedbu ponuda izvršilo je Povjerenstvo sastavljeno od 3 člana, imenovano od strane Općinskog načelnik, o čijem su radu sastavljeni:

- Zapisnik s otvaranja ponuda od 20.07.2018.godine;
- Zapisnik o ocjeni i usporedbi ponuda od 20.07.2018.godine.

Na temelju Zapisnika Povjerenstva utvrđuje se da je od 2 pristigle ponude - 1 ponuda prihvaćena kao potpuna- „Parangal“ d.o.o. u iznosu od 30.961,25 kn dok se ponuda „Hiperion“ d.o.o. odbacuje kao nepotpuna i neprihvatljiva, jer ne sadrže svu traženu dokumentaciju sukladno pozivu za dostavu ponude..

Sukladno navedenom Općinsko vijeće prihvaća ponudu tvrtku „PARANGAL“ d.o.o. iz Osijeka, Kneza Trpimira 8. kao najpovoljniju.

Uvjeti obavljanja komunalnih poslova određeni pozivom za dostavu ponuda od 10.07.2018, pobliže će se utvrditi Ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova, sukladno odredbi stavka 5 i 6. članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i dokumentaciji iz natječaja, čiji je sastavni dio bio i prijedlog Ugovora.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke, sukladno odredbi stavka 7.članka 15.Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15

Tužbu treba predati neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik .

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dragana Božić v.r.

Temeljem članka 17.stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15), članka 8 i članka 54-57. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti i načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, (NN 49/17), članka 322. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13, 3/18), izvršene Godišnje analize stanja i Godišnjeg plana razvoja sustava CZ Općine Kneževi Vinogradi s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (Službeni glasnik Općine Kneževi Vinogradi 11/17), izrađene i usvojene Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik Općine Kneževi Vinogradi 1/18), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi na 10. sjednici održanoj 23.07.2018. godine donosi:

**SMJERNICE
ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA
CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU OPĆINE KNEŽEVI
VINOGRADI ZA PERIOD 2017.-
2020.GODINA**

I. Uvod

A/ Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Kneževi Vinogradi izrađuju se temeljem prethodno izvršene analize stanja sustava civilne zaštite u Općini (studeni 2017.godine). Isto tako općinski načelnik je nakon provedenih lokalnih izbora, poduzeo mjere izbora i imenovanja novog Stožera civilne zaštite Općine, ažuriranja ostalih dokumenata civilne zaštite, te organizirao izradu Procjene rizika od velikih nesreća (uz pomoć konsultanta-ovlaštenika), te je Općinsko vijeće usvojilo Godišnju analizu stanja sustava CZ i Smjernice za narednu godinu, te sa Radnim timom Općine i stručnom osobom civilne zaštite sagledao kompleks obaveza po civilnoj zaštiti, analizirao stanje sustava na razini Općine – prvenstveno, Vatrogasne zajednice, te drugih čimbenika.

B/ Posebno su sagledane izmjene propisa i moguća problematika po pitanjima:

1. procjene potreba na razini Općine Kneževi Vinogradi glede ustroja nove Postrojbe civilne zaštite opće namjene, obzirom na izmjene propisa i izostanka dosadašnjeg tipa popune postrojbe (vojnim-obveznicima CZ putem PUZS i Ureda za obranu). Takvo novo rješenje popune postrojbe CZ-opće namjene nameće složen, dugotrajan, skup i neizvjestan postupak traženja, odabira, osposobljavanja, motiviranja te imenovanja na razini Općine, volontera/dragovoljaca za postrojbu CZ, upitne učinkovitosti!
2. izbora i imenovanja Povjerenika i Zamjenika povjerenika civilne zaštite za naselja i dijelove naselja Općine, po načelu da se na svakih 300 stanovnika određuje 1+1 Povjerenik/Zamjenik, što je za razinu Općine cca 25 +25 osoba, koji su sada pripadnici civilne zaštite, sa istim postupkom kao i članovi postrojbe (odabir, opremanje, osposobljavanje, imenovanje, zdr.pregledi...).

C/ Kako do kraja ove (2018.) godine Općini slijedi izrada Plana djelovanja civilne zaštite Općine Kneževi Vinogradi, kao temeljnog planskog dokumenta, gornja dva pitanja su najznačajnija za izradu istog, a traže dugotrajne postupke i resurse Općine. Istovremeno, njihovo rješenje tražiti će i značajna financijska sredstva.

Ovim Smjernicama se utvrđuju prioriteti Općine Kneževi Vinogradi, na području civilne zaštite za

rok od 4 godine, 2017.-2020. Pri tome se aktivnosti za ovu-2018.godinu preklapaju sa već izrađenim i usvojenim Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2018. godinu (usvojeno u studenom 2017.).

Imperativ je, prije svega, odgovor odnosno način rješavanja navedena dva pitanja – potrebe ustroja postrojbe civilne zaštite, te postupak glede Povjerenika/Zamjenika povjerenika CZ za naselja. D/ Podsjećamo da je radom Radne skupine Općine i konsultanta izrađen i usvojen dokument Procjena rizika od velike nesreće za područje Općine Kneževi Vinogradi, utvrdio:

1. da u Općini Kneževi Vinogradi **nema neprihvatljivih rizika** (koji bi tražili hitno poduzimanje mjera)
2. da su **prihvatljivi/umjereni rizici** u Općini (po scenariju najgoreg slučaja) potres, suše, epidemije/pandemije, toplinski val i poplave, a drugi rizici nižeg intenziteta (RKBN samo na razini RH)
3. da se snage civilne zaštite angažiraju tek nakon što su upotrijebljeni svi drugi resursi redovnih službi (žurne službe, komunalne,...) i to samo za zadaće za koje su osposobljene i kod događaja na najširoj osnovi.

Sukladno Pravilniku (čl.55. i 56.) ovim Smjernicama se:

- na temelju procjena rizika utvrđuju prioritetne preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, odnosno smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti koje su na području primjene izložene štetnim utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja
- na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijaju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama
- usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno temeljnih operativnih kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama
- poboljšavaju postupci planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći
- planira osiguravanje financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioriteta razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od 4 godine.

(1) Smjernicama se definiraju pojedinačni ciljevi i sveukupni cilj, konkretni koraci, potrebne mjere poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritarnim u sustavu civilne zaštite u razdoblju za koje se donose i to na svim subpodručjima sustava civilne zaštite (osobito normiranja – usvajanja općih akata – o ustrojavanju stožera civilne zaštite, određivanju pravnih osoba od značaja za sustav civilne zaštite, imenovanju povjerenika i dr.; preventive – procjena rizika, jačanje svijesti, upravljanje rizicima i dr.; planiranja – planovi djelovanja, vanjski i operativni planovi civilne zaštite i dr.; operativnog djelovanja – ustrojavanje evidencija obveznika, popuna, osposobljavanje, vježbe, nabava opreme i dr.; financiranja – prioriteta u izvršavanju mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, podaci o implementaciji spoznaja iz drugih javnih politika (osobito o studijama, znanstvenim istraživanjima i ispitivanjima, normativnim i planskim rješenjima iz drugih područja) čija primjena i uključivanje u smjernice može dovesti do poboljšanja sustava civilne zaštite, sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite i drugih specifičnih interesa i prioriteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave iz njihovog samoupravnog djelokruga na području sustava civilne zaštite.

(2) Tijekom rada na Smjernicama nositelji njihove izrade obvezni su slijediti sadržaj odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite kojima su subpodručja iz stavka 1. ovog članka detaljnije normativno uređena, ali i odredbi pojedinih posebnih propisa, osobito na području prostornog uređenja. Smjernicama se utvrđuje i način provođenja kontinuiranog nadzora njihovog provođenja s nositeljima, način izvješćivanja odgovorne osobe te izrada, predlaganje i usvajanje interventnih mjera kada se utvrde značajna odstupanja koja ugrožavaju ostvarivanje pojedinačnih ili sveukupnog cilja na području civilne zaštite.

(3) U slučajevima iz stavka 2. ovog članka Smjernicama se po grupama/subpodručjima, razrađuju koraci iz nadležnosti svakog pojedinog sudionika i svake pojedine operativne snage sustava civilne zaštite te utvrđuje/procjenjuje što će se njihovim provođenjem ostvariti za dobrobit svakog pojedinog cilja te sveukupnog cilja, odnosno koja se dobrobit očekuje za sustav civilne zaštite u cjelini, uz pretpostavku dosljednog ostvarivanja plana razvoja kao konkretnog implementacijskog akcijskog dokumenta za realizaciju Smjernica.

Ciljevi u razvoju civilne zaštite utvrđuju se na temelju izrađene *Procjene rizika od velikih nesreća*, s naglaskom na:

- preventivne mjere, odnosno povezuju se s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

II. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava CZ Općine Kneževi Vinogradi 2017.-2020.

Sveukupni cilj ovih Smjernica je da se na razini Općine Kneževi Vinogradi uspostavi organizirani i učinkoviti sustav civilne zaštite, tj. sustav sudionika, operativnih snaga i građana, za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Pojedinačni ciljevi (grupe) i koraci u Smjernicama su:

I – Normativna regulativa, akti i Preventiva

1-ustrojavanje Stožera CZ Općine; donošenje Poslovnika o radu Stožera; plana pozivanja Stožera;

2-određivanje pravnih osoba od značaja za sustav CZ Općine

3-imenovanje Povjerenika i Zamjenika povjerenika CZ za naselja Općine (sa procedurom izbora, osposobljavanja, obuke, imenovanja, zdravstvenih pregleda...)

4-izrada Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine (uz pomoć konsultanta)

5-donošenje Odluke o osnivanju postrojbe CZ opće namjene Općine (sa procedurom izbora, osposobljavanja, obuke, imenovanja, zdravstvenih pregleda...)

II – Planiranje

1-izrada Plana djelovanja CZ Općine (uz pomoć konsultanta)

2-izrada Procjena rizika i Operativnih planova pravnih osoba s područja Općine, koje djelatnost obavljaju korištenjem opasnih stvari (obveznici su Općini dostaviti iste!)

3-izrada *vanjskog plana CZ* (Općina Kneževi Vinogradi nije obveznik)

4-izrada Operativnih planova CZ pravnih osoba o načinu organiziranja i provedbe mjera i aktivnosti u sustavu CZ (tj. one koje je Općina imenovala Odlukom o određivanju!, te isto moraju napraviti i dostaviti Općini

5-izrada Godišnje analize stanja i godišnjeg plana razvoja sustava CZ Općine

6-planiranje/osiguravanje financijskih sredstava za civilnu zaštitu u Općini; Plan nabave po CZ; potpore pripadnicima CZ i udrugama koje imaju ulogu u sustavu CZ

7-vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga CZ Općine (baze podataka)

8-izrada Plana vježbi CZ Općine

9-uspostava Evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama

10-zahtjevi CZ (zaštite i spašavanja) u dokumentima prostornog uređenja Općine

Tablični iskaz Smjernicama po godinama – do usvajanja Smjernica za period 2017-2020.godine

2017.- realizirano do izrade ovih Smjernica

Grupa cilja / korak	Sadržaj	Opis	Zabilješka o ostvarenju
I/1	Ustroj Stožera CZ; usvajanje poslovnika o radu izrada plana pozivanja	Sukladno propisima i rokovima nakon lokalnih izbora	Izvršen izbor i donijeta Odluka o osnivanju; Izrađen i usvojen Poslovnik o radu Stožera CZ Izrađen telefonski plan pozivanja pripadnika Stožera CZ
I/2	Odluka o određivanju pravnih osoba u CZ	Sukladno propisima donijeti Odluku te istu uputiti imenovanim pravnim osobama i udrugama	Izvršeno i poslano
I/4	Izrada procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine	Izraditi Procjenu rizika sukladno Smjernicama za izradu dobivenih od Osječko-baranjske županije; usvojiti istu na Općinskom vijeću	Izrađeno kao Radna skupina Općine, uz pomoć konsultanta-ovlaštenika VIZOR d.o.o. iz Varaždina
II/5	Godišnja analiza stanja i Godišnji plan razvoja CZ	Izraditi analizu sustava CZ za 2017.godinu i Godišnji plan razvoja za 2018.godinu; usvojiti isto	Izrađeno, usvojeno na Općinskom vijeću
II/7 i II/9	Uspostava Evidencije operativnih snaga CZ u Općini; ažuriranje Ustroj evidencije stradalih	Izraditi predmetnu evidenciju po standardnim obrascima DUZS Uspostaviti evidenciju stradalih u Općini kod velikih nesreća i katastrofa	Izvršeno; ažuriranje u tijeku
II/10	Zahtjevi CZ u dokumentima PPU Općine	Sukladno procesu izrade Izmjena i dopuna Plana prostornog uređenja Općine dati priloge po CZ (zahtjeve)	Izvršeno, dostavljeno izrađivaču (uz pomoć konsultanta).
III/1 i III/3	Osposobljavanje članova Stožera CZ i Operativnih snaga CZ Općine	Dio članova Stožera osposobljen od prije, dio ide po planu PU ZS OBŽ VZ i DVD-i izradili Plan osposobljavanja	Dijelom izvršeno, dijelom se provodi.
Nakon završetka lokalnih izbora uspostavljena je/ažurirana potrebna dokumentacija po CZ. Kao osnovna zadaća do kraja 2017.godine zadana je izrada nove Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Kneževi Vinogradi prema Smjernicama Županije. Rađeno u okviru Radne			

11-izbor i odluka o „koordinatorima na lokaciji“ za razinu Općine

III – Osposobljavanje i promidžba

1-osposobljavanje članova Stožera CZ Općine

2-osposobljavanje pripadnika CZ Općine (postrojbe, povjerenika/zamjenika povjerenika CZ)

3-osposobljavanje operativnih snaga CZ Općine

4-promidžbene aktivnosti po CZ Općine (plakati, radionice, predavanja, jačanje svijesti...)

grupe Općine i uz pomoć konsultanta-ovlaštenika i njegove stručne osobe. Cjelovito sagledane izmjene i sadržaji novog Zakona o sustavu CZ (NN 82/15) i podzakonskih dokumenata (brojni) koji s u poslije, po Zakonu donijeti. Detektirane su novine u propisima, koje se posebno odnose na prebacivanje većine aktivnosti na lokalnu samoupravu, te posebno složenost i dugotrajnost postupka odabira, imenovanja i dovođenja u operativnu spremnost postrojbe CZ Općine te Povjerenika/zamjenika povjerenika CZ za naselja Općine.

Nakon rada posebne-imenovane radne skupine Općine Kneževi Vinogradi /listopad-prosinac/ te temeljem savjeta stručne osobe CZ ovlaštenika, zaključeno je:

1-da sukladno intenzitetima procijenjenih rizika za područje Općine (nema neprihvatljivih rizika, malo toleriranih rizika (samo potres) kod kojih CZ može pomoći) Općina Kneževi Vinogradi **ne ustrojava novu postrojbu civilne zaštite**, obzirom na njena ograničenja i upitnu učinkovitost; da je stanje osnovne snage u CZ – Vatrogasne zajednice i DVD-ova Općine **vrlo dobro, i da se može dalje jačati u zadaćama CZ** (osim tipičnih vatrogasnih zadaća), da se sagleda i potpori **jače angažiranje dijela udruga građana s područja Općine u CZ** (ugovori), te da se ojača spremnost Općine na **javno pozivanje (lokalni radio) građana na angažiranje u CZ**, kod najvećih ugroza (potres i sl.) kada redovna snage nisu dostatne. Odabir i imenovanje Povjerenika CZ/Zamjenika (25+25 osoba koje su s pravima i obavezama pripadnika CZ!) nema alternativu u propisima, te će se sprovesti tijekom naredne – 2018.godine.

Ovo su bitne odrednice i rada za 2018.godinu, a radi pristupanja izradi **Plana djelovanja CZ Općine Kneževi Vinogradi**, do kraja 2018.godine!

2018. godina

Grup a cilja / korak	Sadržaj	Opis	Zabilješka o ostvarenju
I/3	Izbor i imenovanje Povjerenika/zamjenika pov.CZ	Određiti dijelove naselja sa cca 300 stanovnika; izvršiti izbor odgovarajućih osoba, razgovor, osposobljavanje, imenovanje istih	Prije imenovanja popis kandidata uputiti PU ZS OBŽ (oni Uredu za obranu) da se provjeri da isti nemaju ograničenja za raspored u CZ (rezervisti, žurne službe i dr.)
II/1	Izrada Plana djelovanja CZ Općine	Sukladno propisima, krajem godine izraditi i usvojiti Plan djelovanja CZ, kao glavni planski dokument CZ općine Kneževi Vinogradi	Uz pomoć konsultanta - ovlaštenika
II/3	Procjene rizika i OP pravnih osoba s opasnim tvarima	Uputiti pismeni zahtjev operaterima s opasnim tvarima da dostave dokumentaciju CZ Općini	Upozoriti inspekciju DUZS za one koji isto ne dostave
II/4	Izrada plana angažiranja u CZ imenovanih pravnih osoba	Uputiti pismeni zahtjev pravnim osobama koje ja općina imenovala za sustav CZ, da dostave svoj Plan o	Upozoriti inspekciju DUZS za one koji isto ne dostave

		načinu angažiranja u sustavu CZ Općine	
II/5	Godišnja analiza stanja i Godišnji plan razvoja CZ	Izraditi analizu sustava CZ za 2018.godinu i Godišnji plan razvoja za 2019.godinu; usvojiti isto	
II/7	Evidencija OS CZ	Ažurirati podatke općinske baze Operativnih snaga i istu uputiti PU ZS Zagreb do kraja ožujka mjeseca!	Do kraja ožujka 2018. i Županiji dostaviti Procjenu rizika od velikih nesreća, kako je traženo Smjernicama
III/1	Osposobljavanje Stožera Osposobljavanje Povjerenika/zamjenika povj.CZ	Završiti osposobljavanje svih članova Stožera koji isto još nemaju; Osposobiti Povjerenike/Zamjenike po imenovanju	
Težište godišnje aktivnosti u CZ Općine je: -sadržajna priprema i izrada te usvajanje Plana djelovanja CZ Općine Kneževi Vinogradi -izbor, razgovor i motiviranje, opremanje i osposobljavanje, zdravstveni pregledi, imenovanje...cca 25+25 osoba Općine za pripadnike CZ Općine tj. Povjerenike i zamjenike Povjerenika CZ -svu tekuću dokumentaciju CZ periodično ažurirati; -regulirati angažiranje udruga građana u sustavu CZ Općine te potom regulirati njihovo djelovanje u Planu djelovanja CZ Općine -inicirati i provesti edukativne i promidžbene aktivnosti po CZ u Općini			

2019. godina

Grupa cilja / korak	Sadržaj	Opis	Zabilješka o ostvarenju
II/1	Plan djelovanja CZ Općine	Usvajanje Plana; upoznavanje svih čimbenika sustava CZ Općine s Planom	
II/4	Procjene operativnih planova imenovanih pravnih osoba u Općini	Proučiti i doraditi Planove; zajedničko informiranje i simulacija aktivnosti koje se od pravnih osoba očekuju u velikim nesrećama	
II/5 II/6 II/7	Godišnja analiza i plan razvoja za narednu godinu Planiranje/osiguranje mat. i fin. sredstava godišnjim planom Ažuriranje evidencije OS	Izvršiti Analizu i Smjernice; planirati financijska sredstva te plan opremanja za godinu Ažuriranje dokumenata CZ i Evidencije operativnih snaga	
III/4	Promidžbene aktivnosti po CZ	Izrada prigodne brošure po CZ fokusiranu na razinu Općine i distribucija po svim kućanstvima Općine	
III/3	Osposobljavanje operativnih snaga CZ	Osposobljavanje po vlastitim planovi, prvenstveno VZ i DVD-a	

-Po izradi Plana djelovanja civilne zaštite Općine, težište je njegova implementacija na svim razinama / operativne snage, pravne osobe od značaja za CZ, građani, udruge.../
 -Sukladno Planu vježbi u toku godine pripremiti i izvesti planiranu vježbu sa uključenjem predstavnika ili svih cjelina operativnih snaga, Povjerenicima CZ/zamjenicima, Stožerom CZ u funkciji

2020. godina

Grupa cilja / korak	Sadržaj	Opis	Zabilješka o ostvarenju
I/4 i II/1	Ažuriranje Procjene rizika i Plana djelovanja CZ	Ažuriranje Procjene i Plana djelovanja najmanje jednom godišnje ili po potrebi	
II/5	Godišnja analiza i Smjernice za narednu godinu		Krajem godine
II/6	Planiranje sredstava u proračunu i nabave opreme	Sukladno planu osigurati planiranje financijskih sredstva i opremu za Povjerenike/zamjenike; osobna i skupna oprema	
III/3	Osposobljavanje operativnih snaga CZ	Po vlastitim planovima OS	
III/4	Promidžbene aktivnosti	Posebno planirati kraću obuku članova udruga na koje se računa u velikim nesrećama	Metodsko-pokazno
-Ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća Općine, nakon perioda od 3 godine -Analizirati pojedinačno izvedene vježbe Operativnih snaga CZ Općine te organizirati pokaznu na temu spašavanja iz ruševina sa predstavnicima svih OS – organizira Vatrogasna zajednica Općine + / predavač HGSS/			

III. Završne odredbe

Ove Smjernice stupaju na snagu danom donošenja, od kada se i primjenjuju, a imaju se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

KLASA:810-01/18-01/11
 URBROJ:2100/06-01-01/1-18-02
 Kn.Vinogradi,23.07.2018.

PREDSJEDNICA
Dragana Božić v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
 OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI
 Općinsko vijeće
 KLASA: 302-01/18-01/15
 URBROJ: 2100/06-01-01/1-18-01
 Kn.Vinogradi, 23.07.2018.

Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi, temeljem članka 32. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 03/13, 03/18) i članka 30. stavka 5. Pravilnika o provedbi mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

(“Narodne novine”, broj 48/2018) na svojoj sjednici, održanoj dana 23.07.2018. donijelo je

**ODLUKU
O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU
ULAGANJA NA PODRUČJU OPĆINE
KNEŽEVI VINOGRADI UNUTAR MJERE
07 „TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA
U RURALNIM PODRUČJIMA“ IZ
PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA
REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE
2014. – 2020.**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi daje suglasnost Općini Kneževi Vinogradi za provedbu ulaganja na području Općine Kneževi Vinogradi za projekt “Rekonstrukcija (dogradnja) i opremanje dječjeg vrtića” u Kneževim Vinogradima.

Članak 2.

Projekt iz prethodnog članka prijavit će se na natječaj u okviru Mjere 07. „Temeljne usluge i obnova sela u ruralni područjima“ Podmjera 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ - provedba tipa operacije 7.4.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke čini Prilog „Opis projekta / operacije“ koja obvezatno sadrži:

1. Naziv projekta/operacije
2. Korisnik projekta/operacije
3. Opis projekta/operacije
4. Društvena opravdanost projekta/operacije
5. Povezanost djelatnosti udruge/vjerske zajednice s projektom i dokaz da je humanitarna/društvena djelatnost udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo
6. Financijski kapacitet korisnika i procjena troškova projekta
7. Ljudski kapacitet korisnika
8. Način održavanja i upravljanja projektom/operacijom
9. Ostvarivanje neto prihoda

10. Usklađenost projekta/operacije sa strateškim razvojnim programom jedinice lokalne samouprave ili s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a
11. Izjavu korisnika dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

Članak 4.

Projekt je u skladu s Strategijom razvoja Općine Kneževi Vinogradi za razdoblje 2015-2020.: Cilj 5.: Visoka kvaliteta življenja u ruralnoj sredini, Prioritet 5.4. Unapređenje društvene infrastrukture, Mjera 5.4.1. Izgradnja, obnova i održavanje predškolskih i školskih ustanova („Službeni glasnik“ 9/15).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dragana Božić v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 944-01/18-01/1
URBROJ: 2100/06-01-01/18-01
Kn.Vinogradi, 23.07.2018.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 32. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13, 3/18) i članka 5. i 6. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine (Službeni glasnik 7/09, 4/12), Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi je na svojoj 10. sjednici, održanoj 23.07.2018. godine, donijelo

**ODLUKU
O PRODAJI NEKRETNINA U VLASNIŠTVU/
SUVLASNIŠTVU OPĆINE KNEŽEVI
VINOGRADI PUTEM JAVNOG
NATJEČAJA**

Članak 1.

Ovom Odlukom prodaju se nekretnine u vlasništvu / suvlasništvu Općine Kneževi Vinogradi koje su predmet javnog natječaja, za

koje Općina nema daljnji interes s obzirom na potrebne iznose nužnih ulaganja radi stavljanja u funkciju i s obzirom na suvlasništvo (točka 2) i namjenu istog. i to:

1. Nekretnine u Karancu u Ulici I.L.Ribara 23. upisana kao kč.br. 674 kuća, dvor i oranica u selu površine 639 m² i kč.br. 675 zgrada, dvor i oranica u selu površine 803m², k.o. Karanac, zk.ul.553, sve u devastiranom stanju u vlasništvu Općine - omjer 1/1;
2. Nekretnina – oranica Derjan u k.o. Kneževi Vinogradi upisana kao kč.br. 355 površine 5933m², zk.ul. 1221 u suvlasništvu Općine – omjer 1/2
Nekretnine iz prethodnog stavka prodaju se u viđenom stanju.

Članak 2.

Početna prodajna cijena iznosi:

1. Za nekretnine pod rednim brojem 1.iz čl. 1. početna prodajna cijena iznosi 108.426,14 kuna
2. Za nekretninu pod rednim brojem 2 iz čl. 1. za suvlasnički udio Općine početna prodajna cijena iznosi 20.190,44 kuna.

Članak 3.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju sve fizičke i pravne osobe koje uplate jamčevinu u iznosu od 10 % od utvrđene početne cijene. Jamčevina se uplaćuje na žiro-račun Općine IBAN br.HR8424070001819500000 s pozivom na broj: 68 7706 – OIB, a koje ne duguju Općini Kneževi Vinogradi ni po kom osnovu.

Članak 4.

Pismena prijava – ponuda najmanje mora obvezno sadržavati:

- Naznaku nekretnine za koju se podnosi ponuda,
- presliku osobne iskaznica, ukoliko je ponuditelj fizička osoba,
- presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe odnosno obrtni registar,
- visinu ponuđene cijene u odnosu na nekretninu,
- adresu prebivališta, odnosno sjedišta,
- potvrdu o ne dugovanju prema Općini Kn.Vinogradi, po bilo kom osnovu,
- dokaz o uplati jamčevine,
- opis namjene, planiranog ulaganja.

Članak 5.

Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda s najvišim ponuđenim iznosom, uz mogućnost odstupanja do 10 % od najpovoljnije ponude u odnosu na najprihvatljiviji program

ulaganja, odnosno ispunjava druge kriterije utvrđene u natječaju.

Ukoliko na Natječaj stignu dvije ili više ponuda s jednakim ponuđenim iznosom ili s mogućim odstupanjem od 10 % od najviše ponuđene cijene, povoljnija je ponuda koja nudi bolji program ulaganja, odnosno ispunjava druge kriterije utvrđene u natječaju.

Članak 6.

U slučaju da ponuditelj koji je ponudio najviši iznos, odustane od svoje ponude nakon provedenog postupka otvaranja pisanih ponuda, ne bira se drugi najpovoljniji ponuditelj, već se raspisuje novi natječaj, osim ako je sljedeći najpovoljniji ponuditelj ponudio kupoprodajnu cijenu unutar 10 % u odnosu na prvoodabranog.

Novi natječaj neće se ponoviti i u slučaju da je bilo tko od ponuditelja odustao od svoje ponude prije otvaranja ponuda, uz pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Ukoliko odabrani ponuditelj odustane od svoje ponude gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Članak 7.

Natjecateljima koji uspiju u natječaju, uplaćena jamčevina će se obračunati u kupoprodajnu cijenu. Kupoprodajna cijena se uplaćuje u gotovom u roku navedenom u Ugovoru o kupoprodaji.

Članak 8.

Pismene ponude s traženom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu:

OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI

Hrvatske Republike 3.

31309 Kneževi Vinogradi

S naznakom: „ZA NATJEČAJ ZA PRODAJU NEKRETNINA ZA NEKRETNINU POD REDNIM BROJEM _____ - NE OTVARAJ“

Članak 9.

Natječaj je otvoren 15 dana od dana objave u dnevnom glasilu, te na oglasnim pločama u Općini Kneževi Vinogradi

Javno otvaranje ponuda obaviti će Komisija u roku tri dana od dana isteka natječaja.

Članak 10.

Općina Kneževi Vinogradi i najpovoljniji ponuditelj sklapaju ugovor o kupoprodaji nekretnine najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave konačne odluke najpovoljnijem ponuditelju.

U slučaju da najpovoljniji ponuditelj ne potpiše ugovor o kupoprodaji u gore navedenom roku, smatrat će se da je odustao od potpisivanja

istog, te nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, dok će se natječaj za prodaju predmetne nekretnine ponoviti.

Članak 11.

Općinsko vijeće zadržava pravo ne prihvaćanja niti jedne ponude.

Članak 12.

Natječaj za prodaju provest će Povjerenstvo sastavljeno od 3 člana:

1. Čila Todorović
2. Janoš Pavlović
3. Julijana Horvat

Članak 13.

Zadatak Povjerenstva jeste provedba natječaja, otvaranje ponuda, te utvrđivanje i dostava prijedloga za prodaju Općinskom vijeću.

Članak 14.

Natječaj po ovoj Odluci bit će objavljen će u javniom glasilu i oglasnim pločama po rješenju predmeta predaje posjeda nekretnine iz čl.1.točke 1.Općini Kneževi Vinogradi.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana objave u Službenom glasniku.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dragana Božić v.r.

“Službeni glasnik Općine Kneževi Vinogradi”, službeno glasilo Općine Kneževi Vinogradi
Izdaje: Općina Kneževi Vinogradi
Za izdavača: Vedran Kramarić, mag.iur. – načelnik Općine Kneževi Vinogradi
Uredništvo: Kneževi Vinogradi, Hrvatske Republike 3., tel. 031/730-938; fax. 031/732-106
e.mail: opcina@knezevi-vinogradi.hr, www.knezevi-vinogradi.hr
žiro-račun kod OTP Banke : IBAN: HR842407000 1819500000 OIB 35938293122
Grafička priprema i tisak: Jedinstveni upravni odjel Općine Kneževi Vinogradi
