

Temeljem članka 15.stavak 2. Zakona o javnoj nabavi ( NN120/2016), članka 32. Statuta Općine Kneževi Vinogradi („Službeni glasnik“ 3/13), Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi na svojoj \_\_\_\_\_sjednici, održanoj \_\_\_\_\_2017. godine, donijelo je

## **PRAVILNIK**

### **O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **I. PREDMET PRAVILNIKA**

##### **Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (N.N br.120/16) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka javne nabave, ukoliko je primjenjivo. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave, temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Prilikom provođenja postupaka iz ovog Pravilnika, naručitelj je obavezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

#### **II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

##### **Članak 2.**

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

#### **III. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA**

##### **Članak 3.**

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 Općina Kneževi Vinogradi provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem Ugovora.

Nabavu iniciraju djelatnici Jedinog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: JUO) zaduženi za uredsko poslovanje, računovodstvo, graditeljstvo te u određenim slučajevima pročelnik i načelnik, zamjenici načelnika

Moguće je sklapanje godišnjeg ugovora s dobavljačima (na njihov zahtjev s priloženim cjenikom koji se tijekom godine može mijenjati i nadopunjavati) uz takav način narudžbenice mogu imati samo naziv artikla i količinu. Narudžbenice se mogu izdavati sukladno potrebama, ako ugovor nije sklopljen popunjavaju se narudžbenice po potrebi s svim elementima, ili se prihvaćaju ponude, ovjerom i slanjem iste nazad ponuditelju

Računovodstvo ili pročelnik, ovisno tko je nabavu inicirao provjera jeli inicirana nabava u skladu s proračunom i planom.

Narudžbenicu ovjerava, odnosno prihvaća ponudu Općinski načelnik, pročelnik ili druga ovlaštena osoba ovisno tko inicira nabavu.

#### **IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 70.001,00 KUNA DO 200.000,00 KN**

##### **Članak 4.**

Nabavu roba, radova, i usluga procijenjene vrijednost od 70.001,00 do 200.000,00 kuna Općina Kneževi Vinogradi provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješća o uspješnom slanju faks-om, potvrda email-om i sl.).

##### **Članka 5.**

Za radove i usluge procijenjene vrijednosti od 70.001,00 do 200.000,00 kuna Općina Kneževi Vinogradi u pravilu sklapa Ugovor o izvršenju radova / vršenju usluga.

Ugovor u ime Općine sklapa Općinski načelnik. Ugovorom se detaljnije određuju rokovi izvršenja, rokovi plaćanja, jamstava, odgovornosti i sl.

#### **V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 200.001,00 KN DO 500.000,00 KN**

##### **Članak 6.**

Nabavu radova procijenjene vrijednost od 200.001,00 do 500.000,00 kuna Općina Kneževi Vinogradi provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta ili objavom u e-oglasniku Javne nabave.

##### **Članak 7.**

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- Podatke o naručitelju – Općini Kneževi Vinogradi;
- opis predmeta nabave;
- procijenjenu vrijednost nabave;
- kriterij za odabir ponude;
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti
- datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 8 dana.

##### **Članak 8.**

Općina može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

Općina je obavezna isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave:

- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku pred stečajne nagodbe), u kojem slučaju se to dokazuje Potvrdom porezne uprave;

### **Članak 9.**

Općina u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete financijske sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokumenata i to:

1. dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta,
2. izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta i po potrebi prometom u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave za razdoblje od 3 posljednje financijske godine, ovisno o datumu osnivanja, odnosno početku obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta.

### **Članak 10.**

Općina u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokaza i to:

1. popisom ugovora o izvođenju radova unazad 5 godina koje prethode toj godini,
2. potvrde o urednom izvršenju ugovora koja obavezno sadrži vrijednost ugovora, mjesto izvršenja ugovora, podatke o naručitelju i datum izvršenja,
3. navode o tehničkim stručnjacima.

### **Članak 11.**

Općina u pozivu za dostavu ponuda može od gospodarskih subjekata tražiti slijedeće vrste jamstava:

- jamstvo za ozbiljnost ponude,
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora,
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti nabave.

### **Članak 12.**

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješća o uspješnom slanju faks-om, potvrda email-om i sl.).

### **Članak 13.**

Svaka pravodobna prispjela ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva ponuditelja i predmeta nabave.

## **VI. POVJERENSTVO ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE RADOVA PROCIJENJENE VRJEDNOSTI OD 200.001,00 KN do 500.000,00 KN**

### **Članak 14.**

Poziv za dostavu ponuda iz članka 7. i otvaranje ponuda, te prijedlog o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja vrši Povjerenstvo za provedbu postupka nabave radova procijenjene vrijednosti od 200.001,00 do 500.000,00 kn.

Povjerenstvo imenuje Općinski načelnik posebnom Odlukom. Jedan član Povjerenstva obvezno mora imati certifikat za provedbu postupka Javne nabave.

## **Članak 15.**

O svom radu (kod otvaranja, odnosno postupku pregleda, ocjene i usporedbe ponuda) Povjerenstvo sastavlja zapisnike.

## **Članak 17.**

Odluku o izboru najpovoljnije ponude na temelju poziva iz članka 7. ove Odluke i utvrđenih kriterija, na prijedlog Povjerenstva donosi Općinski načelnik.

Općinski načelnik zadržava pravo ne prihvaćanja niti jedne ponude, kada donosi Odluku o poništenju postupka ukoliko ponuđena cijena bude veća od predviđenih sredstava proračunom, a Općina nema mogućnosti dodatnog osiguranja financijskih sredstava.

Općinski načelnik će poništiti postupak ukoliko po dostavljenim pozivima ne pristigne ni jedna odgovarajuća ponuda.

Odluke iz stavka 2 i 3 objavljuju se na web stranici Općine.

## **Članak 18.**

Općina objavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude na web stranici stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi radova. Obavijest se dostavlja ponuditeljima.

## **VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Člana 19.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, od kada se i primjenjuje, a ima se objaviti u Službenom glasniku Općine i na web stranici.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika, donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Odluka o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti, KLASA: 406-01/13-01/16, URBROJ: 2100/06-01-01/1-13-01 od 17.12.2013. i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti, KLASA: 406-01/16-01/2, URBROJ: 2100/06-01-01/1-16-02 od 31.03.2016. godine.

KLASA: 406-01/17-01/13  
URBROJ: 2100/06-01-01/1-17-01  
Kn. Vinogradi, 2017

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA**