



Izrazi koji se u ovom Programu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

#### Članak 4.

Korisnici mjera ovog Programa su fizičke osobe - državljani Republike Hrvatske, s prebivalištem i boravištem na području Općine Kneževi Vinogradi, kao i strani državljani i osobe bez državljanstva koje su stalno nastanjene na području Općine Kneževi Vinogradi, te fizičke osobe koje imaju namjeru stalnog nastanjenja na području Općine Kneževi Vinogradi.

#### Članak 5.

Općina Kneževi Vinogradi će u razdoblju 2017-2020. godine dodjeljivati potpore za slijedeća područja:

- A. POTICANJE UREĐENJA NASELJA
- B. POTICANJE DEMOGRAFSKE OBNOVE

#### A. POTICANJE UREĐENJA NASELJA

#### Članak 6.

Poticanje uređenja naselja provodit će se kroz slijedeće mjere:

#### MJERA 1.: ENERGETSKA UČINKOVITOST I ENERGETSKA OBNOVA OBITELJSKIH KUĆA

##### Prihvatljivi korisnici:

Osobe, koje na objektu u svom vlasništvu u kojem i stanuju provode mjere energetske učinkovitosti sufinanciranom od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

##### Prihvatljivi troškovi:

Pod mjerama energetske učinkovitosti koje se sufinanciraju ovim Programom smatraju se opravdanim troškovima:

- zamjena postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije
- povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće
- povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova
- povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline
- i dr. opravdani troškovi koji se sufinanciraju od strane Fonda

##### Iznos potpore:

Općina će sufinancirati energetske učinkovitost i energetske obnovu obiteljskih kuća u iznosu 5 %

priznatih troškova Fonda, a maksimalno do 5.000,00 kuna.

##### Način provedbe:

Za provedbu mjere raspisat će se javni poziv.

Poziv raspisuje općinski načelnik u godini kad se mjera energetske učinkovitosti provodi i putem Fonda za zaštitu okoliša, ukoliko su sredstva osigurana Proračunom Općine.

Javnim pozivom utvrđuju se rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, dokumentacija koju je nužno priložiti uz prijavu te ostali bitni elementi. Isti se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine, a može se objaviti i u javnim glasilima.

Prijava na javni poziv podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kneževi Vinogradi u pisanom obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje Općina.

Prijave se rješavaju prema redoslijedu zaprimanja, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu na koju se poziv odnosi.

Odluku o dodjeli sredstava donosi Općinski načelnik.

#### MJERA 2.: UKLANJANJE STARIH OBJEKATA

##### Prihvatljivi korisnici:

Osobe koje uklanjaju stare ruševne objekte (stambeni ili pomoćni) u svom vlasništvu.

##### Prihvatljivi troškovi:

Prihvatljivi troškovi odnose se na troškove proizašle iz uklanjanja objekta (stambenog ili pomoćnog) koji čini zasebnu cjelinu, ne na djelomično uklanjanje objekta (npr. jedan zid i sl.), a podrazumijevaju se slijedeći troškovi:

- troškovi rada stroja na uklanjanju objekta
- troškovi rada stroja na odvozu ostataka rušenja do za to predviđene deponije
- troškovi najma spremnika – kontejnera za odvoz otpada

##### Iznos potpore:

Općina će sufinancirati uklanjanje starih objekata u iznosu 800,00 kn i osoba može ostvariti sufinanciranje samo za jedno uklanjanje na katastarskoj čestici u programskom razdoblju.

##### Način provedbe:

Za provedbu mjere raspisuje se javni poziv.

Javni poziv raspisuje Općinski načelnik.

Javnim pozivom utvrđuje se način i postupak podnošenja zahtjeva za sufinanciranje, obvezna dokumentacija koju je nužno priložiti uz prijavu, te ostali bitni elementi. Isti se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine, a može se objaviti i u javnim glasilima.

Prijava na javni poziv podnosi se Jedinственом upravnom odjelu Općine Kneževi Vinogradi u pisanom obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje Općina.

Prijave se rješavaju prema redoslјedu zaprimanja, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu na koju se poziv odnosi. Ne prihvaća se retroaktivno sufinanciranje uklanjanja objekata.

Odluku o dodjeli sredstava donosi Općinski načelnik.

### **MJERA 3.: IZGRADNJA NOVIH STAMBENIH OBJEKATA**

#### **Prihvatljivi korisnici:**

Osobe koje grade novi stambeni objekt u svom vlasništvu, temeljem građevinske dozvole, ukoliko za isti nisu ostvarile pravo na sufinanciranje po drugom izvoru.

#### **Prihvatljivi troškovi:**

- trošak izgradnje objekta;
- geodetski troškovi;
- troškovi projektiranja;
- troškovi uporabne dozvole.

#### **Iznos potpore:**

Općina će sufinancirati gradnju novih stambenih objekata u iznosu do 15.000,00 kuna po objektu.

#### **Način provedbe:**

Za provedbu mjere raspisat će se javni poziv.

Poziv raspisuje općinski načelnik, ukoliko su sredstva osigurana Proračunom Općine.

Javnim pozivom utvrđuju se rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, dokumentacija koju je nužno priložiti uz prijavu te ostali bitni elementi. Isti se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine, a može se objaviti i u javnim glasilima.

Prijava na javni poziv podnosi se Jedinственом upravnom odjelu Općine Kneževi Vinogradi u pisanom obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje Općina.

Prijave se rješavaju prema redoslјedu zaprimanja, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu na koju se poziv odnosi.

Odluku o dodjeli sredstava donosi Općinski načelnik.

### **MJERA 4.: KUPOVINA I UREĐENJE STARIH TRADICIJSKIH KUĆA**

#### **Prihvatljivi korisnici:**

Osobe koje su kupile ili posjeduju stari tradicijski objekt u smislu članka 3., te ga uređuju kako bi u njemu stanovale i prebivale.

#### **Prihvatljivi troškovi:**

- trošak kupovine;
- trošak sanacije i uređenja objekta.

#### **Iznos potpore:**

Općina će sufinancirati kupovinu i uređenje starih tradicijskih kuća u službi stanovanja u iznosu do 10.000,00 kuna po objektu, pod uvjetom da vlasnik objekta nakon uređenja u oku godine dana počne stanovati u uređenom objektu.

#### **Način provedbe:**

Za provedbu mjere raspisat će se javni poziv.

Poziv raspisuje općinski načelnik, ukoliko su sredstva osigurana Proračunom Općine.

Javnim pozivom utvrđuju se rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, dokumentacija koju je nužno priložiti uz prijavu te ostali bitni elementi. Isti se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine, a može se objaviti i u javnim glasilima.

Prijava na javni poziv podnosi se Jedinственом upravnom odjelu Općine Kneževi Vinogradi u pisanom obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje Općina.

Prijave se rješavaju prema redoslјedu zaprimanja, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu na koju se poziv odnosi.

Odluku o dodjeli sredstava donosi Općinski načelnik.

### **MJERA 5.: UREĐENJE PROČELJA**

#### **Prihvatljivi korisnici:**

Osobe koje uređuju pročelja stambenih objekata u svom vlasništvu.

#### **Prihvatljivi troškovi:**

- obvezno bojanje fasade pročelja,
- zamjena stolarije,
- zamjena limarije i dr.

#### **Iznos potpore:**

Pomoć za uređenje pročelja iznosi 500,00 kn, a može se ostvariti samo za jedno uređenje pročelja na katastarskoj čestici.

Sredstva se ne mogu odobravati retroaktivno.

#### **Način provedbe:**

Za provedbu mjere raspisat će se javni poziv.

Poziv raspisuje općinski načelnik, ukoliko su sredstva osigurana Proračunom Općine.

Javnim pozivom utvrđuju se rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, dokumentacija koju je nužno priložiti uz prijavu te ostali bitni elementi. Isti se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine, a može se objaviti i u javnim glasilima.

Prijava na javni poziv podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kneževi Vinogradi u pisanom obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje Općina.

Prijave se rješavaju prema redosljedu zaprimanja, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu na koju se poziv odnosi.

Odluku o dodjeli sredstava donosi Općinski načelnik.

## **MJERA 6: SUFINANCIRANJE PRIKLJUČENJA NA VODOOPSKRBNU MREŽU**

### **Prihvatljivi korisnici:**

Osobe koje priključuju stambeni objekt na vodovodnu mrežu sukladno važećim propisima vodnoga gospodarstva i općim aktima Općine Kneževi Vinogradi na sustav javnog vodovoda.

### **Prihvatljivi troškovi:**

- trošak priključka (rad, sat, obujmica i sl.) izvršen od strane Baranjskog vodovoda
- trošak tuneliranja ispod javne površine (ceste) izvršen od strane Baranjskog vodovoda

### **Iznos potpore:**

Pomoć za priključenje dodjeljuje se u iznosu 1.000,00 kuna po priključku, a za tuneliranje u iznosu od 500,00 kuna.

### **Način provedbe:**

Sufinanciranje će se vršiti na način da će tvrtka Baranjski vodovod d.o.o. Beli Manastir nakon sklopljenog ugovora s korisnikom usluge (fizičkom osobom) o priključenju na javni vodovod dostavi jedan primjerak ugovora, kao i račun za sufinancirani iznos Općini, na temelju kojeg će Općina sufinancirati radove, a korisnicima će za isti iznos biti smanjen račun.

## **B. POTICANJE DEMOGRAFSKE OBNOVE**

### **Članak 7.**

Poticanje demografske obnove provodit će se kroz slijedeće mjere:

## **MJERA 6.: POMOĆ NOVOROĐENOM DJETETU**

### **Prihvatljivi korisnici:**

Pomoć roditeljima novorođenog djeteta ostvaruje roditelj - podnositelj - državljanin Republike Hrvatske, s prebivalištem i boravištem na području Općine Kneževi Vinogradi, kao i strani državljanini i osobe bez državljanstva koje su stalno nastanjene na području Općine Kneževi Vinogradi., uz uvjet da i dijete ima prebivalište i boravište na području Općine Kneževi Vinogradi.

### **Iznos potpore:**

Pomoć se odobrava u jednokratnom iznosu i to:

- za prvo dijete u obitelji 2.000,00 kuna;
- za drugo i svako naredno dijete u obitelji 3.000,00 kn;

### **Način provedbe:**

Pomoć se odobrava temeljem odredbi Odluke o zaštiti socijalnog standarda stanovništva Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 2/16).

## **MJERA 7.: STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA**

### **Prihvatljivi korisnici:**

Stipendija se dodjeljuje srednjoškolskim učenicima 2,3 i 4 razreda srednje škole i studentima 2,3, 4 i 5 godine studija.

### **Iznos potpore:**

Stipendija se dodjeljuje u mjesečnom iznosu 200,00 kuna po učeniku i 500,00 kuna mjesečno po studentu.

### **Način provedbe:**

Stipendija se dodjeljuje temeljem odredbi Pravilnika o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija (Službeni glasnik 1/2016).

Općinski načelnik kod raspisivanja natječaja svake godine donosi odluku o broju stipendija koje se dodjeljuju.

## **MJERA 8.: PRIJEVOZ SREDNJOŠKOLSKIH UČENIKA**

### **Prihvatljivi korisnici:**

Sufinanciranje prijevoza ostvaruju učenici srednjih škola s područja Općine Kneževi Vinogradi koji pohađaju srednju školu u Belom Manastiru i Osijeku.

### **Prihvatljivi troškovi:**

Trošak prijevoza autobusom.

### **Iznos potpore:**

Potpore se dodjeljuje u iznosu razlike cijene prijevoza koji se sufinancira iz državnog proračuna i županijskog proračuna, s udjelom do 15% cijene karte, a maksimalno u ukupnosti do 10.000,00 kuna s PDV-om mjesečno.

### **Način provedbe:**

Sufinanciranje se provodi na način da se sredstva isplaćuju direktno prijevozniku.

Općinski načelnik na početku školske godine donosi odluku o sufinanciranju uzimajući u obzir iznose

i udjele sufinanciranja od strane državnog i županijskog proračuna.

## **MJERA 9.: SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH UDŽBENIKA**

### **Prihvatljivi korisnici:**

Pravo na sufinanciranje ostvaruju osnovnoškolski i srednjoškolski učenici:

1. koji dolaze iz obitelji s područja Općine Kneževi Vinogradi koje imaju troje i više djece obuhvaćenih programom redovnog školovanja (osnovna, srednja škola i fakultet).
2. koji dolaze iz obitelji čiji su roditelji primatelji zajamčene minimalne naknade Centra za socijalnu skrb u trenutku podnošenja zahtjeva.

Sufinanciranje se može ostvariti samo po jednom kriteriju.

### **Iznos potpore:**

Udžbenici će se sufinancirati djecu obitelji iz prethodnog stavka, a koja pohađaju osnovnu i srednju školu u iznosu od 400,00 kn po djetetu.

### **Način provedbe:**

Sufinanciranje se ostvaruje na temelju raspisanog javnog poziva općinskog načelnika, podnošenjem zahtjeva.

Javnim pozivom utvrđuju se rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, dokumentacija koju je nužno priložiti uz prijavu te ostali bitni elementi. Isti se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine, a može se objaviti i u javnim glasilima.

Odluku o dodjeli potpore donosi Općinski načelnik.

## **III. ZAJEDNIČKE ODREDBE**

### **Članak 8.**

U Proračunu Općine svake godine, do opoziva Odluke, osigurat će se sredstva za dodjelu potpora po ovom Programu.

Sredstva će biti ograničena sukladno financijskoj mogućnosti Općine.

### **Članak 9.**

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel za provođenje ove Odluke u dijelu prikupljanja i obrade zahtjeva.

### **Članak 10.**

Pravo na potporu ne može ostvariti fizička osoba za koju JUO u postupku obrade podnesenog zahtjeva utvrdi da Općini Kneževi Vinogradi duguje dospjelu obvezu na ime javnih i/ili nejavnih davanja.

Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ukoliko je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

### **Članak 11.**

Ukoliko se utvrdi da je podnositelj ostvario potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, dobivena sredstva mora vratiti u Proračun Općine Kneževi Vinogradi.

### **Članak 12.**

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13. i 85/15.), Općina Kneževi Vinogradi kao tijelo javne vlasti obvezno je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu. Slijedom navedenog, smatrati će se da je poduzetnik podnošenjem Zahtjeva za potporu koji sadrži njegove osobne podatke dao privolu za njihovu obradu i korištenje za javnu objavu, a u svrhu zbog koje su zatraženi.

### **Članak 13.**

Pojedinom korisniku može se odobriti više vrsta potpora u istoj kalendarskoj godini, ali samo po jedna u okviru jedne mjere.

## **IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 14.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a primjenjuje se od 01.01.2017. Dosadašnji postupci vođeni po ranijim propisima koji reguliraju planirane mjere po ovom Programu riješit će se po odredbama ovog Programa.

KLASA: 363-01/16-01/88

URBROJ: 2100/06-01-01/01-16-03

Kn.Vinogradi, 28.12.2016.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Franja Bukta v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI  
KLASA: 334-01/16-01/17  
URBROJ: 2100/06-01-01/1-16-03  
Kn.Vinogradi, 28.12.2016.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članku 32. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13), Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi je na svojoj 25. sjednici, održanoj 28.12.2016. donijelo

**PROGRAM  
POTICANJA PODUZETNIŠTVA I TURIZMA NA  
PODRUČJU OPĆINE KNEŽEVI VINOGRADI ZA  
PERIOD 2017.-2020.GODINA**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Programom mjera poticanja poduzetništva i turizma na području Općine Kneževi Vinogradi za period 2017-2020 godine (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se cilj Programa, vrsta potpora, uvjeti za dodjelu potpora, korisnici i nositelji za provedbu mjera, te sredstva za realizaciju mjera.

Izrazi koji se u ovom Programu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se i na muške i na ženske osobe.

**Članak 2.**

Cilj ovog Programa su smanjenje početnih financijskih izdataka poduzetnika kod pokretanja poslovanja, jačanje konkurentnog nastupe poduzetnika na tržištu, ostvarivanje praktičnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu, poticanje na korištenje sredstava iz EU fondova za projekte koji promiču gospodarski razvoj, poticanje zapošljavanja i samozapošljavanja, poboljšanje uvjeta raspoloživosti financijskih resursa, razvoj poduzetničke infrastrukture, podizanje razine poduzetničke kulture, proširenje turističke ponude, promidžba turističkih potencijala i sl.

**Članak 3.**

Korisnici mjera ovog Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva ( Narodne novine 29/02, 63/07, 53/12, 56/13) koji posluju i imaju sjedište na području Općine Kneževi Vinogradi, izuzev trgovačkih društava kojima je Općina Kneževi Vinogradi osnivač ili ima vlasnički udio u temeljnom kapitalu.

**Članak 4.**

Potpore iz ovog programa smatraju se državnim potporama male vrijednosti i na njih se odnose sva pravila sadržana u Uredbi Komisije (EU) br.1407/2013 od 18.prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108

Ugovora o funkcioniranju Europske unije – „de minimis“ potpore („SL EU L352, 24. 12.2013., str. 1.“).

Nije moguća dodjela:

- a) potpore poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture, kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000;
- b) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
- c) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u slijedećim slučajevima
  - a) ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržištu stavljaju poduzetnici u pitanju;
  - b) ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
- d) potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;
- e) potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

**Članak 5.**

Korisnik potpore mora imati najmanje jednog (1) zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika-icu.

Korisnik potpore koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak za potpore iz ovog Programa.

**II. PODRUČJA PROGRAMA**

**Članak 6.**

Ovim Programom obuhvaćena su slijedeća područja poticanja razvoja poduzetništva i turizma:

- A. Nepovratne potpore i subvencije za razvoj poduzetništva i turizma,
- B. Sufinanciranje kamata na poduzetničke kredite odobrenih prethodnih godina.

**III. NEPOVRATNE POTPORE I  
SUBVENCIJE ZA RAZVOJ  
PODUZETNIŠTVA I TURIZMA**

**Članak 7.**

Općina Kneževi Vinogradi će u cilju poticanja poduzetništva i turizma, temeljem planiranih sredstava u

Proračunu Općine Kneževi Vinogradi davati potpore kroz slijedeće mjere i aktivnosti:

1. Potpore novoosnovanim tvrtkama i obrtima;
2. Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje;
3. Potpore poduzetnicima za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata;
4. Subvencioniranje troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita,
5. Sufinanciranje priključaka na komunalnu infrastrukturu,
6. Potpore za poticanje razvoja i unapređenje ruralnog turizma
7. Potpore za autohtonu eno i gastro ponudu,
8. Potpore za organizaciju i sudjelovanje na manifestacijama,
9. Poticanje ulaganja u Poslovno-poduzetničku i rekreativnu zonu,
10. Sufinanciranje kamatne stope poduzetničkih kredita.

### Članak 8.

#### 1. MJERA: Potpore novoosnovanim tvrtkama i obrtima

Općina Kneževi Vinogradi dodjeljuje nepovratne potpore poduzetnicima – početnicima koji su prvi put otvorili obrt ili trgovačko društvo unazad godinu dana od godine u kojoj se potpora dodjeljuje ili koji su prethodnih godina upisani u sudski ili obrtni registar, a sada prvi put zapošljavaju osobu uključujući vlasnika/cu, a koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Općine Kneževi Vinogradi za slijedeće namjene:

- a) Izrada poslovnih planova/investicijskih programa,
- b) Nabava informatičke opreme i programskih aplikacija za početak poslovanja,
- c) Bankarske usluge za obradu kredita,
- d) Ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta ili trgovačkog društva, te podnošenje zahtjeva za kredit (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, obrasci boniteta, sudski vještaci, projektno tehnološka dokumentacija, studija utjecaja na okoliš, razne dozvole i td.)
- e) Uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja),
- f) Nabavka opreme i uređenje poslovnog prostora za osnovnu djelatnost obrta ili trgovačkog društva.

Potpore može iznositi do 50 % prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše ukupno 10.000,00 kuna, od čega za namjene od a) do d) 4.000,00 kuna ukupno, a za namjene od e) do f) 6.000,00 kuna ukupno.

Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom.

#### 2. MJERA: Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje

Pravo na potporu imaju poslodavci, odnosno pravne i fizičke osobe koje samostalno i trajno obavljaju djelatnost s namjerom ostvarivanja prihoda (trgovačka društva, obrti i slobodna zanimanja) koji se sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva svrstavaju u mikro i male subjekte malog gospodarstva, te osobe sa stalnim prebivalištem na području Općine Kneževi Vinogradi koje se samozapošljavaju.

Pravo na potporu može se ostvariti samo za zapošljavanje radnika koji su prijavljeni na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje kao nezaposlene osobe neprekidno najmanje 30 dana prije zapošljavanja te imaju stalno prebivalište na području Općine Kneževi Vinogradi.

Iznimno, pravo na potporu ostvaruje se za zapošljavanje osoba kojima je to prvo zaposlenje u roku od 6 mjeseci od završetka školovanja neovisno o prijavi u HZZ.

Na dan podnošenja zahtjeva za potporu, svaki novozaposleni radnik za kojeg se traži potpora, mora biti u radnom odnosu neprekidno, najmanje šest (6) mjeseci i s prebivalištem u Općini Kneževi Vinogradi, te s datumom zapošljavanja ne ranijem od godine dana od dana podnošenja zahtjeva. Isto se odnosi i na osobe koje se samozapošljavaju, te mora biti zaposlen bez prekida u tvrtki – podnositelju najmanje još godinu dana, o čemu poslodavac dostavlja dokaz.

Poslodavac ima pravo zatražiti bespovratna sredstva za najviše pet (5) novozaposlenih osoba u jednoj godini. Za istu osobu poslodavac ne može ostvariti potporu u više navrata. Tražitelj potpore mora dostaviti potvrdu HZZ da ne ostvaruje potporu za zapošljavanje temeljem Mjera za poticanje zapošljavanja koje provodi HZZ.

Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje iznosi:

- a) Za osobe VSS i VŠS (magistri struke, stručni specijalisti, sveučilišni prvostupnici, prvostupnici struke i sl) u iznosu 10.000,00 kuna;
- b) Za osobe SSS, KV, VKV (srednja stručna sprema, kvalificirani i visokokvalificirani): u iznosu 5.000,00 kuna;
- c) Za osobe bez stručne spreme NKV u iznosu 3.000,00 kuna.

Sredstva se dodjeljuju do iskorištenja raspoloživih sredstava.

#### 3. MJERA: Potpore poduzetnicima za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata;

Općina Kneževi Vinogradi sufinancirat će troškove izrade pripremljene dokumentacije za prijavu na natječaj fondova Europske unije, a koji nisu prihvatljivi za sufinanciranje od strane fondova EU:

- a) Troškove izrade poslovnog plana / investicijske studije,
- b) Troškove izrade elaborata zaštite okoliša,
- c) Troškove izrade projektno – tehničke dokumentacije (arhitektonski elaborat, tehnološki projekata, geodetskih elaborata, procjene opasnosti i sl.),
- d) Troškove konzultantskih usluga za pripremu natječajne dokumentacije

Korisnici potpore mogu biti fizičke i pravne osobe s prebivalištem, odnosno sjedištem na području Općine Kneževi Vinogradi, a projekt (investicija) mora se provoditi na području Općine Kneževi Vinogradi.

Korisnik može ostvariti potporu samo za jedan projekt koji mora biti kandidiran u godini raspisivanja javnog poziva. Račun za izvršene usluge mora biti izdan u tekućoj godini raspisivanja javnog poziva.

Naknada troškova isplaćuje se po odobrenom zahtjevu, jednokratno u visini do 20 % prihvatljivih troškova, maksimalno 5.000,00 kuna.

#### **4. MJERA: Subvencioniranje troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita,**

Općina Kneževi Vinogradi dodjeljuje nepovratne potpore za sufinanciranje troškova polaganja majstorskog ispita ili ispita o stručnoj osposobljenosti čije polaganje je propisano odredbama Zakona o obrtu (NN 143/13) pred komisijom Hrvatske obrtničke komore, za zanimanja propisana Pravilnikom o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica (NN 42/08).

Pravo na potporu imaju i podnositelji zahtjeva koji su majstorski ispit ili ispit o stručnoj osposobljenosti polagali prije otvaranja obrta, a najranije godinu dana prije podnošenja zahtjeva, te u trenutku podnošenja zahtjeva za subvenciju troškova imaju otvoren obrt.

Sufinanciranje se odobrava u iznosu do 20 % troškova obračunatih od Hrvatske obrtničke komore, maksimalno do 500,00 kuna po korisniku.

#### **5. MJERA: Sufinanciranje priključaka na komunalnu infrastrukturu,**

Općina Kneževi Vinogradi dodjeljuje nepovratne potpore za sufinanciranje troškova priključenja na komunalnu infrastrukturu: vodovod i odvodnju.

Pravo na potporu imaju podnositelji trgovačka društva, obrtnici – investitori koje su u vlasništvu / posjedu aktivnog poslovnog prostora, koji priključuju svoje poslovne prostore sukladno važećim propisima

komunalnog gospodarstva i općim aktima Općine Kneževi Vinogradi na sustav javne vodoopskrbe ili odvodnje, čiji je objekt priključen na sustav vodoopskrbe / odvodnje u tekućoj godini raspisivanja natječaja.

Sufinanciranje se odobrava u iznosu do 50 % troškova priključenja i to:

- Do maksimalno 1.000,00 kuna na sustav javne odvodnje;
- Do maksimalno 800,00 kuna na sustav javne vodoopskrbe;
- Ukoliko se podnosi zahtjev i za sufinanciranje na sustav javne odvodnje i javne vodoopskrbe iznos sufinanciranja ne može prijeći 1.500,00 kuna.

#### **6. MJERA: Potpore za poticanje razvoja i unapređenje ruralnog turizma**

Općina Kneževi Vinogradi dodjeljuje nepovratna sredstva za razvoj turizma, izgradnju, obnovu i podizanje kvalitete smještajnih kapaciteta i dodatnih turističkih sadržaja, razvoj turističke ponude temeljene na tradicijsko/autohtonim elementima lokalnog graditeljstva i očuvanja /uređenja okoliša na području Općine Kneževi Vinogradi, a osobito za:

- Kupovinu i uređenje tradicijskih kuća, te stavljanje u funkciju turizma;
- Ulaganje u objekte za pružanje turističkih, odnosno ugostiteljskih usluga;
- Ulaganja koja se odnose na ispunjavanje potrebnih uvjeta utvrđenih posebnim propisima za obavljanje registrirane djelatnosti odnosno proširenje djelatnosti,
- Ulaganje u podizanje kvalitete usluge i konkurentnosti,
- Ulaganje u svezi s proširenjem ponude ugostiteljskih i turističkih usluga,
- Marketinške aktivnosti.

Pravo na potporu imaju podnositelji zahtjeva iz članka 3. ovog Programa, te seoska domaćinstva i OPG-a s područja Općine Kneževi Vinogradi registrirana za pružanje usluga u turizmu i to za slijedeće prihvatljive troškove nastale u godini u kojoj je raspisan javni poziv:

- Izgradnja, dogradnja, adaptacija ili opremanje objekata za pružanje usluga u turizmu i ugostiteljstvu,
- Nabavka opreme potrebne za pojedine oblike selektivnog turizma povezanim s ruralnim prostorom,
- Nabavka i postavljanje dodatnih vanjskih sadržaja za odmor i rekreaciju turista,
- Izrade web stranice, promidžbenog materijala i ostalih marketinških aktivnosti, osim onih iz mjere 8.



Potpora može iznositi do 50 % prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše do 5.000,00 kuna.

Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom.

#### **7. MJERA: Potpore za autohtonu eno i gastro ponudu**

Potpora za autohtonu eno i gastro ponudu dodjeljuje se pružateljima ugostiteljskih i turističkih usluga u ruralnom turizmu iz članka 3. Programa koji se snabdijevaju poljoprivrednim proizvodima od lokalnih poljoprivrednih proizvođača, a što izravno pridonosi razvoju lokalnih poljoprivrednih proizvođača, povećanju njihove konkurentnosti, te se potiče njegovanje autentične lokalne kuhinje.

Pod lokalnim poljoprivrednim proizvođačem u smislu ovog Programa smatraju se proizvođači poljoprivrednih proizvoda čija je proizvodnja registrirana na području Općine Kneževi Vinogradi, gdje se pružaju turističke i ugostiteljske usluge iz prethodnog stavka.

Potpora iznosi do 20 % iznosa plaćenih računa za kupovinu poljoprivrednih proizvoda, a najviše do iznosa od 2.000,00 kuna i može se ostvariti samo jedanput tijekom proračunske godine.

Pružatelji usluge u ugostiteljstvu i turizmu moraju imati uspostavljenu poslovnu suradnju s lokalnim poljoprivrednim proizvođačima o kupovini njihovih proizvoda, za potrebe usluga koje pružaju u svojim objektima.

#### **8. MJERA: Potpore za organizaciju i sudjelovanje na manifestacijama,**

Potpora za organizaciju i sudjelovanje na manifestacijama dodjeljuje se za organizaciju i/ili sudjelovanje na manifestacijama koje su od značaja za razvoj turizma i predstavljanje turističkog potencijala Općine Kneževi Vinogradi, kojima se promiče i predstavlja Općina Kneževi Vinogradi kao aktivni sudionik u razvoju ruralnog turizma, a osobito za organizaciju i sudjelovanje:

- Na sajmovima i izložbama,
- Na znanstveno- stručnim skupovima,
- Na festivalima, smotrama, natjecanjima i drugim srodnim manifestacijama.

Visina potpore može iznositi do 50 % prihvatljivih troškova:

- Najam i zakup prostora,
- Kotizacije, uvrštenja u sajamski katalog,
- Putni troškovi za sudjelovanje na sajmovima udaljenijim najmanje 50 km od Općine

- Izrade i prezentacije promidžbenih materijala i proizvoda, osim ako sredstva nisu ostvarena kroz mjeru 6., a najviše do 2.000,00 kuna.

#### **9. MJERA: Poticanje ulaganja u Poslovno-poduzetničku i rekreativnu zonu**

Poticanje ulaganja u Poslovno-poduzetničku i rekreativnu zonu Kneževi Vinogradi provodi se kroz 7 mjera i to:

1. kupovina zemljišta uz subvenciju cijene do 50 %,
2. kupovina zemljišta uz mogućnost plaćanja cijene na obroke,
3. oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa
4. oslobađanje od plaćanja komunalne naknade
5. oslobađanje od plaćanja općinskih poreza
6. oslobađanje od plaćanja naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu
7. sufinanciranje kamata na kredite prema Programu olakšica i poticaja razvoja gospodarstva u Poslovno-poduzetničkoj i rekreativnoj zoni Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 5/11 ), a koje se provode putem raspisanog Javnog poziva za prodaju čestica u Poslovno-poduzetničkoj i rekreativnoj zoni Kneževi Vinogradi.

#### **10. MJERA: Sufinanciranje kamatne stope poduzetničkih kredita.**

Općina Kneževi Vinogradi sufinancirat će kamate na poduzetničke kredite korisnicima iz članka 3. ovog Programa.

Kamate na poduzetničke kredite Općina će sufinancirati:

- a) Samostalno u visini do 4 % godišnje (neovisno o ukupnoj kamatnoj stopi koju plaća poduzetnik), a maksimalno do 25.000,00 kuna godišnje, podnositeljima kojima je kredit od strane poslovne banke odobren u godini u kojoj se raspisuje javni poziv, te koji ne ostvaruju sufinanciranje kamatne stope po nekom drugom programu (HBOR, nadležna ministarstva)
- b) U suradnji s Osječko-baranjskom Županijom ili drugim potencijalnim odobrateljima sufinanciranja u visini do 2 % godišnje, a maksimalno do 10.000,00 kuna godišnje.

#### **a) Samostalno sufinanciranje kamata**

Općina Kneževi Vinogradi će korisnicima sa svog područja sufinancirati kamate za slijedeća ulaganja:

1. izgradnja, adaptacija, modernizacija i rekonstrukcija gospodarskih objekata i poslovnih prostora,
2. obrtna sredstva u funkciji investicije ili za unaprjeđenje poslovanja
3. druga ulaganja koje Općinski načelnik ocijeni da su opravdani za razvoj gospodarstva na području Općine,

Sufinanciranje kamata neće se vršiti za kredite

za:

1. kupovinu udjela u trgovačkim društvima,
2. ulaganja u kockarnice i igračnice,
3. ulaganja u vrijednosnice,
4. financiranje ekološki neprihvatljivih projekata,
5. za pokrivanje troškova obrade kredita.

Kod većeg broja zahtjeva za sufinanciranjem kamata u odnosu na planirana sredstva, prednost imaju korisnici iz članka 3. koji do sada nisu ostvarili sufinanciranje kamata, ako ispunjavaju sve uvjete.

Za provedbu mjere raspisati će se javni poziv.

Javni poziv, ovisno o osiguranim sredstvima u proračunu Općine raspisuje Općinski načelnik.

Javnim pozivom utvrđuju se rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za odobravanje sufinanciranja, dokumentacija koju je nužno priložiti uz prijavu te ostali bitni elementi. Isti se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine, a može se objaviti i u javnim glasilima.

Prijava na javni poziv podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kneževi Vinogradi u pisanom obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje Općina.

Prijave se rješavaju prema redoslijedu zaprimanja, odnosno do utroška planiranih sredstava

Zaključak o dodjeli sredstava donosi Općinski načelnik na prijedlog JUO/ Povjerenstva. Općinski načelnik će u ime Općine Ugovor o sufinanciranju kamata sklopiti s korisnikom i poslovnom bankom koja kreditira poduzetnika, te istoj direktno plaćati sufinancirani iznos kamate.

**b) Sufinanciranje kamata u suradnji s Osječko-baranjskom Županijom ili drugim potencijalnim odobrateljima sufinanciranja**

Općina Kneževi Vinogradi će u zajedničkom projektu s Osječko-baranjskom Županijom ili drugim potencijalnim odobrateljima sufinanciranja sufinancirati kamatnu stopu na temelju Sporazuma ili Ugovora kojeg u ime Općine sklapa Općinski načelnik, a kojim će biti regulirane obveze Općine u sufinanciranju kamatne stope, vrste poduzetničkih kredita i sl. Javni poziv za potencijalne korisnike o ovom modelu raspisat

će Osječko-baranjska Županija ili drugi potencijalni odobratelj sufinanciranja.

**Članak 9.**

Nepovratne novčane potpore iz ovog Programa dodjeljuju se na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovim Programom.

Zahtjevi za potpore dostavljaju se na posebnom obrascu uz pripadajuću dokumentaciju, a rješavaju se redom zaprimanja i do iskorištenja planiranih sredstava u Proračunu Općine Kneževi Vinogradi, neovisno o broju i visini zahtjeva po pojedinoj mjeri potpore, a najdulje do 31. prosinca tekuće godine.

**Članak 10.**

Pojedinom korisniku može se odobriti više vrsta potpora u istoj kalendarskoj godini, ali samo po jedna u okviru jedne mjere.

**Članak 11.**

Nepovratne potpore i subvencije za razvoj poduzetništva dodjeljuju se na temelju javnog poziva koji raspisuje Općinski načelnik.

Javni poziv se objavljuje se na web stranici Općine Kneževi Vinogradi: [www.knezevi-vinogradi.hr](http://www.knezevi-vinogradi.hr), a obavijest o objavljenom pozivu u dnevnom tisku.

**Članak 12.**

Potpore iz ovog Programa smatraju se državnim potporama male vrijednosti i na njih se odnose pravila sadržana u Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije – „de minimis“ potpore ("SL EU L352, 24.12.2013., str.1.").

Jedinostveni upravni odjel Općine Kneževi Vinogradi (u daljnjem tekstu: JUO) vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje su odobrene potpore. O dodijeljenim potporama male vrijednosti izvješćuje se Ministarstvo financija sukladno Zakonu o državnim potporama („Narodne novine“ broj 47/14.) i Pravilniku o dostavi prijedloga državnih potpora i podataka o državnim potporama („Narodne novine“ broj 99/13.).

**Članak 13.**

Na osnovu prijedloga JUO / Povjerenstva koji provjerava dostavljenu dokumentaciju i provodi postupak dodjele potpora, Općinski načelnik svojim zaključkom dodjeljuje potpore male vrijednosti. Po donošenju Zaključka, JUO obavještava korisnika o iznosu odobrenog sufinanciranja i načinu ostvarenja novčanih sredstava.

**Članak 14.**

Pravo na potporu ne može ostvariti pravna ili fizička osoba za koju JUO u postupku obrade podnesenog zahtjeva utvrdi da Općini Kneževi Vinogradi duguje dospelu obvezu na ime javnih i/ili nejavnih davanja te gospodarski subjekti u stečaju ili postupku likvidacije.

Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ukoliko je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora.

Svaki poduzetnik kojem se isplati potpora u skladu s Javnim pozivom postaje primatelj potpore male vrijednosti u skladu s člankom 11. Zakona o državnim potporama, te je u obvezi prilikom predaje zahtjeva predati ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac pod nazivom Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

#### Članak 15.

Ukoliko poduzetnik u skladu s Javnim pozivom ostvari pravo na potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, dobivena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu koja se obračunava od dana primitka iznosa, mora vratiti u Proračun Općine Kneževi Vinogradi, te se u slijedećih pet (5) godina isključuje iz svih programa sufinanciranja i subvencioniranja Općine Kneževi Vinogradi.

#### Članak 16.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13. i 85/15.), Općina Kneževi Vinogradi kao tijelo javne vlasti obvezno je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama ili u javnom glasilu. Slijedom navedenog, smatrati će se da je poduzetnik podnošenjem Zahtjeva za potporu koji sadrži njegove osobne podatke dao privolu za njihovu obradu i korištenje za javnu objavu, a u svrhu zbog koje su zatraženi.

### IV. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 17.

Danom stupanja na snagu ovog Programa prestaju važiti odredbe Pravilnika o kriterijima i načinu korištenja proračunskih sredstava za sufinanciranje kamata po kreditima malim i srednjim poduzetnicima i poljoprivrednim gospodarstvima za ulaganja na području Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 4/09), odredbe Odluke o kriterijima, uvjetima i načinu provođenja Programa poticanja razvoja poljoprivrede i gospodarstva na području Općine Kneževi Vinogradi za period 2013-2015 godine.

#### Članak 18.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Franja Bukta v.r.

Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi, temeljem odredbi čl.32. Statuta Općine Kneževi Vinogradi («Sl. glasnik» 3/13.), odnosno čl.28. st.1. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) na svojoj 25.sjednici održanoj 28.12.2016. godine donosi slijedeći:

### ZAKLJUČAK O USVAJANJU ANALIZE STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE KNEŽEVI VINOGRADI U 2016.GODINI

#### I

Usvaja se Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kneževi Vinogradi u 2016.godini.

#### II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi».

KLASA : 810-01/16-01/15  
URBROJ : 2100/06-01-04/08-16-03  
Kn. Vinogradi, 28.12.2016.godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Bukta Franja v.r.

Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi, temeljem odredbi čl.28. st.1. Zakona o zaštiti i spašavanju (« Narodne novine» 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i čl.32. Statuta Općine Kneževi Vinogradi («Službeni glasnik» 3/13), na svojoj 25.sjednici održanoj 28.12.2016. godine donosi slijedeću:

### ANALIZU STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE KNEŽEVI VINOGRADI U 2016.GODINI

#### UVOD

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja i njihovog reagiranja na katastrofe i velike nesreće, kao i ustrojstvo, pripremanje i sudjelovanje operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na te pojave i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su da u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje ljudstva i materijalnih i dr. dobara na svom području.

Čl.28. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) utvrđeno je da Općinska/Gradska Vijeća, odnosno Županijske Skupštine najmanje jednom godišnje ili pri donošenju Proračuna razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, te utvrđuju izvore i način financiranja.

Osnova za izradu spomenute analize stanja sustava zaštite i spašavanja je procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara (ugrožavanje poplavama, potresima sušom, toplinskim valom, olujnim ili orkanskim nevremenom, jakim vjetrom, klizištima, tučom, snježnim oborinama i poledicom i dr.) .

## 1. PLANSKI DOKUMENTI

Temeljem odredbi čl.28. do 29.b. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) utvrđeno je, da su Općine/Gradovi i Županije dužni da za svoje područje donesu odgovarajuće planske dokumente iz oblasti zaštite i spašavanja.

Imajući navedeno u vidu, u Općini Kneževi Vinogradi su dosad izrađeni i usvojeni slijedeći dokumenti:

- Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara za područje Općine Kneževi Vinogradi,
- Plan zaštite i spašavanja za područje Općine Kneževi Vinogradi,
- Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija na području Općine Kneževi Vinogradi,
- Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području Općine Kneževi Vinogradi,
- Operativni program mjera za postupanje u slučaju pojave većih ugroženosti od snježnih nanosa na području Općine Kneževi Vinogradi,
- Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Kneževi Vinogradi za 2016.godinu,

- Plan motrenja, čuvanja i ophodnje u građevinama i na površinama za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara na području Općine Kneževi Vinogradi za 2016.godinu,
- Plan gospodarenja otpadom na području Općine Kneževi Vinogradi,
- Provedbeni Plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Kneževi Vinogradi za 2016.godinu,
- Plan vježbi zaštite i spašavanja Općine Kneževi Vinogradi u 2016.godini
- Operativni Plan čišćenja snijega na nerazvrstanim cestama na području Općine Kneževi Vinogradi za 2016/2017 godinu.

Aktualan je i nadalje Glavni provedbeni plan za obranu od poplava - koji se u sektoru «B-Dunav i Donja Drava» odnosi na područje Općine Kneževi Vinogradi. Riječ je o sektoru: B.34.2. - o nasipu Zmajevac-Kopačevo, na dionici «Zmajevac-Ludoš» dužine 18,000 km, te o sektoru: B.34.3. na istom nasipu, na dionici «Ludoš-Kopačevo» dužine 13,170 km

## 2. OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

U Općini Kneževi Vinogradi je donijeta Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja, kojom su istima utvrđene obveze vezane za pozivanje, mobiliziranje i aktiviranje za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Tom Odlukom je utvrđeno, da Operativne snage zaštite i spašavanja u Općini Kneževi Vinogradi čine Općinski Stožer zaštite i spašavanja, zatim Zapovjedništva i postrojbe vatrogastva - DVD Karanac, DVD Kneževi Vinogradi, DVD Kotlina, DVD Suza i DVD Zmajevac, nadalje Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Kneževi Vinogradi, Vlastiti komunalni pogon Općine Kneževi Vinogradi, kao i Službe i postrojbe pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti.

Nadalje, donijet je i Plan vježbi zaštite i spašavanja u 2016.godini, koji je napravljen u suradnji sa mjesnim postrojbama DVD-a, dječjim vrtićima i školama. Glavni organizatori i provoditelji vježbi su bile postrojbe mjesnih DVD-a.

Također je donijeta i Odluka o imenovanju Povjerenika civilne zaštite, te je istom utvrđeno da povjerenici (u skladu s preporukom Državne uprave za zaštitu i spašavanje Područnog ureda Osijek) budu aktualni Predsjednici Mjesnih odbora na području Općine Kneževi Vinogradi.

Nakon provedenih lokalnih izbora u svibnju 2013.godine imenovan je novi Stožer zaštite i

spašavanja, na čijem čelu se nalazi zamjenik Općinskog načelnika, a u njemu su i načelnik Policijske postaje Beli Manastir, zapovjednik Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Beli Manastir, liječnica Doma zdravlja Beli Manastir-Ambulanta Zmajevac, veterinar Veterinarske stanice Beli Manastir - Veterinarske ambulante Kneževi Vinogradi, voditelj Hrvatskih voda d.o.o. VGI Darda, stručni suradnik za komunalne djelatnosti Općine Kneževi Vinogradi, te zapovjednik Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Kneževi Vinogradi i njegov zamjenik, kao i predstavnik Državne uprave za zaštitu i spašavanje - Područnog ureda Osijek.

Shodno zakonskim odredbama Statuta Općine Kneževi Vinogradi, Zakona o sustavu civilne zaštite, te Zakonu o HGSS-u, Odlukom Općinskog vijeća u Stožer civilne zaštite uvršten je i predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja.

U Općini Kneževi Vinogradi je donijeta i Odluka o obavljanju određenih poslova kontrole provedbe propisanih mjera zaštite od požara. Tom Odlukom je utvrđeno, da te poslove obavljaju DVD-ovi koji djeluju na području Općine, a oni će putem ovlaštenih vatrogasaca biti spona u praćenju provođenja mjera zaštite od požara - u naseljima i pustarama Općine i nadležne Inspekcije za zaštitu od požara Policijske uprave Osječko-Baranjske.

### 3. MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U PROSTORNOM PLANIRANJU

Za potrebe Općine Kneževi Vinogradi, tvrtka Zavod za unapređivanje sigurnosti d.d. iz Osijeka je izradila spomenutu Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, odnosno Plan zaštite i spašavanja za područje Općine Kneževi Vinogradi. U smjernicama tih dokumenata je naglašeno, da je u prostorno-planskoj dokumentaciji Općine potrebno planirati, da se u branjenim područjima predviđa izgradnja stambenih objekata u vidu visoko prizemnica, kako bi stambeni dio istih bio iznad razine poplavne vode.

Također je u tim dokumentima naglašeno, da se u područjima naselja koja su ugrožena bujičnim vodama stambeni objekti trebaju izvoditi na isti način - dakle kao visoko prizemnice sa stambenim djelom iznad razine poplavne vode. Ta sugestija će biti ugrađena u izmjene Prostornog plana Općine Kneževi Vinogradi. Tom prilikom će biti predviđene i mjere zaštite od bujičnih voda i eventualnog odronjavanja terena na strminama iznad naselja.

### 4. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Proračunom Općine Kneževi Vinogradi predviđena su financijska sredstva za dalji razvoj sustava zaštite i spašavanja u 2016. godini u ukupnom iznosu od 309.000,00 kuna, a ista su namijenjena:

- Dobrovoljnim vatrogasnim društvima Općine Kn.Vinogradi..... 200.000,00 kn
- Javnoj profesionalnoj vatrogasnoj postrojbi Beli Manastir..... 50.000,00 kn
- Vatrogasnoj zajednici Baranje ..... 15.000,00 kn
- za civilnu zaštitu .....10.000,00 kn
- Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja - Stanici Osijek..... 4.000,00 kn
- Gradskom društvu crvenog križa Beli Manastir ..... 33.000,00 kn

Navedeni subjekti će naznačena sredstva utrošiti do kraja godine za redovitu djelatnost, kako bi svoju materijalno-tehničku opremljenost i osposobljenost podigli na što veću razinu.

### 5. ZAKLJUČNE OCJENE

Mišljenja smo, da je stanje spremnosti operativnih snaga zaštite i spašavanja u slučaju nastanka nesreća i katastrofa na području Općine Kneževi Vinogradi zadovoljavajuće, ali da je potrebno učiniti dodatne napore kako bi isto bilo još bolje.

KLASA : 810-01/16-01/15  
URBROJ: 2100/06-01-04/08-16-01  
Kneževi Vinogradi, 28.12.2016.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Franja Bukta v.r.

Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi, temeljem odredbi čl.32. Statuta Općine Kneževi Vinogradi («Sl.glasnik» 3/13.), odnosno čl.28. st.1. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10.) na svojoj 25. sjednici održanoj 28.12.2016. godine donosi slijedeći:

### **ZAKLJUČAK**

#### **O USVAJANJU SMJERNICA ZA ORGANIZACIJU SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE KNEŽEVI VINOGRADI U 2017.GODINI**

#### **I**

Usvajaju se Smjernice za organizaciju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kneževi Vinogradi u 2017. godini.

**II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi».

KLASA : 810-01/16-01/15

URBROJ : 2100/06-01-04/08-16-03

Kn. Vinogradi, 28.12.2016.godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Bukta Franja v.r.

Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi, temeljem odredbi čl. 28. st. 1. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i čl.32. Statuta Općine Kneževi Vinogradi («Službeni glasnik» 3/13) na svojoj 25.sjednici održanoj 28.12.2016. godine donosi:

**SMJERNICE  
ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA  
ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE  
KNEŽEVI VINOGRADI U 2017. GODINI**

Na temelju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kneževi Vinogradi (za 2016.godinu) a u skladu sa razmjerom opasnosti, prijetnji i posljedica opasnosti od nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti civilnog stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, te u cilju zaštite svega navedenog, donose se ove Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kneževi Vinogradi u 2017. godini .

Smjernice se odnose na slijedeće :

**1. PLANSKI DOKUMENTI**

Temeljem odredbi iz čl. 28. do 29.b. gore spomenutog Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine RH» br.: 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) utvrđena je obveza izrade Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja na području Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Imajući to u vidu, treba naglasiti da je u Općini Kneževi Vinogradi (kako je to navedeno u toč. II Analize stanja sustava zaštite i spašavanja...) Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi usvojilo je Procjenu ugroženosti civilnog stanovništva, materijalnih i

kulturnih dobara na području Općine Kneževi Vinogradi.

Temeljem te Procjene izrađen je, i na Općinskom vijeću usvojen, Plan zaštite i spašavanja civilnog stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara za područje Općine Kneževi Vinogradi.

Redovno se vrši ažuriranje podataka u spomenutom Planu - kad su u pitanju pravne osobe važne za zaštitu i spašavanje na području Općine, odnosno odgovorne osobe u tim pravnim osobama. U tijeku je usklađivanje tog Plana s Pravilnikom o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja («Narodne novine» 38/08 i 118/12).

**2. CIVILNA ZAŠTITA ( stožeri, zapovjedništva i postrojbe civilne zaštite)**

Temeljem odredbi čl.9. st.1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» 40/08 i 44/08) Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi je nakon provedenih lokalnih izbora u svibnju 2013.godine imenovalo Stožer zaštite i spašavanja na području Općine Kneževi Vinogradi.

Također je temeljem čl.21. spomenutog Pravilnika o Općini je donijeta i Odluka o imenovanju Povjerenika civilne zaštite, za koje su - temeljem preporuke Državne uprave za zaštitu i spašavanje Područnog ureda Osijek određeni aktualni Predsjednici Mjesnih odbora na području Općine Kneževi Vinogradi.

U siječnju 2014.godine izrađen je Plan civilne zaštite u Općini Kneževi Vinogradi, a ranije je donijeta i Odluka o ustrojstvu postrojbe civilne zaštite opće namjene, te njena smotra. Izvršena je i edukacija njenih članova o zadacima i ulozima te postrojbe u zaštiti i spašavanju, kao i upis rasporeda u tu postrojbu u njihove vojne iskaznice. U svakom pogledu je bila uspješna provjera efikasnosti njihovog djelovanja (kao i pripadnika DVD-ova s područja Općine) za vrijeme opasnosti od poplava tijekom kolovoza i rujna ove godine.

Dalje aktivnosti, te opremanje i obuka članova spomenute Postrojbe bit će izvršena u skladu s navedenim Pravilnikom, a Proračunom Općine Kneževi Vinogradi za 2017.godinu bit će osigurana i odgovarajuća financijska sredstva za tu namjenu.

**3. VATROGASTVO**

Kao i dosad, i u 2017.godini je predviđeno dalje poboljšavanje materijalno-tehničkih uvjeta za rad Dobrovoljno vatrogasnih društava na području Općine Kneževi Vinogradi.

Tome će svakako značajno doprinijeti i uvjeti koji su stvoreni završetkom obnove i opremanjem, Vatrogasnog doma u Karancu.

Cilj svega navedenog je podizanje spremnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava, ali i vatrogastva općenito, za što efikasnije djelovanje u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja na području Općine Kneževi Vinogradi u 2017. godini.

Vjerujemo da će tome svoj pun doprinos dati i ovlašteni vatrogasci - nakon edukacije i njihovog ustrojstva u sustav zaštite od požara Općine Kneževi Vinogradi.

#### 4. SKLONIŠTA

Na području Općine Kneževi Vinogradi postoji javno sklonište u podrumskom dijelu Doma kulture u Kneževim Vinogradima, no isto nije u funkcionalnom stanju. Unatoč tome, u urgentnim slučajevima za zbrinjavanje stanovništva se mogu koristiti drugi objekti.

Tu prije svega imamo u vidu prostore u okviru Domova kulture, Osnovnih škola, Dječjih vrtića, Sportskih dvorana, Nogometnih igrališta i sl., i u koje bi se u slučaju ukazane potrebe moglo zbrinuti oko 2.000 osoba.

#### 5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje (gorska služba spašavanja, planinari, kinolozi, radioamateri, aero-klubovi i dr.) na području Općine Kneževi Vinogradi nema. Međutim u poslovima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara možemo računati na slijedeće udruge registrirane na području Općine:

- Sportsko ribolovno društvo «Udičar» Zmajevac,
- Lovačko društvo «Srndać» Kneževi Vinogradi,
- Lovačko društvo «Trčka» Zmajevac,
- Lovačko društvo «Srndać» Karanac,
- Udruga mladeži «Zanto» Karanac,
- Udruga žena «Izvor» Kneževi Vinogradi,
- Mađarska udruga mladeži Hercegszolosy Mihály Kneževi Vinogradi.

#### 6. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Zakonodavac je utvrdio, da okosnicu sustava zaštite i spašavanja predstavljaju one službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti.

Od njih, na području Općine Kneževi Vinogradi djeluju:

- Zdravstvena ambulanta Kneževi Vinogradi, te Zdravstvena ambulanta u Zmajevcu - koje rade u okviru Doma zdravlja Beli Manastir,
- Veterinarska ambulanta Kneževi Vinogradi - koja radi u okviru Veterinarske stanice Beli Manastir,
- Ljekarna Kneževi Vinogradi, te Ljekarna Zmajevac - koje rade u okviru Zdravstvene ustanove Ljekarna Beli Manastir.

Treba napomenuti, da je financiranje njihovih programa i djelatnosti kojima se bave, obaveza osnivača navedenih pravnih osoba.

Općina Kneževi Vinogradi planira da u 2017. godini učestvuje u financiranju aktivnosti vezanih za zaštitu i spašavanje na svom području s ukupno 371.000,00 kn.

Od tog iznosa biti će izdvojeno:

- Dobrovoljnim vatrogasnim društvima Općine Kn. Vinogradi.....270.000,00 kn
- Javnoj profesionalnoj vatrogasnoj postrojbi Beli Manastir.....50.000,00 kn
- Vatrogasnoj zajednici Baranje.....15.000,00 kn
- za civilnu zaštitu.....10.000,00 kn
- Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja-Stanici Osijek.....4.000,00 kn
- Gradskom društvu crvenog križa Beli Manastir.....22.000,00 kn

KLASA : 810-01/16-01/15

URBROJ : 2100/06-01-04/08-16-01

Kneževi Vinogradi, 28.12.2016.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Franja Bukta v.r.

Temeljem odredbi čl.47. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13), čl.3 stavka 29., čl 24 stavka 1 i 3, čl. 30 Zakona o sustavu civilne zaštite (Nardne novine 82/15), te Zakonu o HGSS-u (Narodne novine br. 79/06 i 10/15), Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi na svojoj 25.sjednici održanoj dana 28.12.2016.godine donijelo je slijedeće:

#### RJEŠENJE O IZMJENI I DOPUNI STOŽERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE KNEŽEVI VINOGRADI

#### I

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Kneževi Vinogradi imenuju se Tomislav Radović iz Belišća zamj. pročelnika područne Stanice HGSS-a Osijek.

**II**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

KLASA: 810-01/16-01/8

URBROJ: 2100/06-01-01/08-16-04

Kn.Vinogradi, 28.12.2016.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Franja Bukta v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI  
KLASA: 810-01/16-01/16  
URBROJ: 2100/06-01-01/01-16-01  
Kn.Vinogradi, 28.12.2016.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15) i članka 32. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13), Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi na svojoj 25. sjednici, održanoj 28.12.2016. godine, na prijedlog Općinskog načelnika donosi

**GODIŠNJI PLAN  
RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA  
PODRUČJU OPĆINE KNEŽEVI VINOGRADI ZA  
2017.GODINU S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA  
TROGODIŠNJE RAZDOBLJE**

**I. OPĆE ODREDBE**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja i ista je od interesa za RH i za sigurnost RH.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Reagiranjem operativnih snaga sustava civilne zaštite nastavlja se na djelovanje žurnih službi i redovnih snaga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kada one svojim sposobnostima nisu u mogućnosti spriječiti nastanak i/ili razvoj velike nesreće i katastrofe.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Sukladno gore navedenom donosi se Godišnji plan za provedbu i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Kneževi Vinogradi za 2017.godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

**II. GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI ZA 2017.GODINU**

Temeljem Analize stanja sustava zaštite i spašavanja u 2016.godini i Smjernica u 2017.godini na području Općine Kneževi Vinogradi, utvrđuje se godišnji plan aktivnosti u 2017. nositelja kako slijedi:

**1. Općinsko vijeće**

- Utvrđivanje analize stanja sustava civilne zaštite (zaštite i spašavanja) za 2017.godinu
- Donošenje Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite s trogodišnjim financijskim učincima ZA 2017.godinu



VRIJEME PROVEDBE: prilikom donošenja proračuna za 2017.godinu;

## 2. Općinski načelnik

- Godišnje ažuriranje planskih dokumenata: naročito Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća, Plana zaštite i spašavanja, Plana djelovanja civilne zaštite, i dr.planskih dokumenata;

VRIJEME PROVEDBE: periodično, po potrebi sukladno zakonskim propisima;

- Pribavljanje suglasnosti na Odluku o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Kneževi Vinogradi od strane DUZS

VRIJEME PROVEDBE: siječanj - ožujak 2017.godine

- Donošenje Plana vježbi civilne zaštite

VRIJEME PROVEDBE: siječanj -ožujak 2017.godine

- Vođenje i ažuriranje evidencije pripadnika snaga civilne zaštite

VRIJEME PROVEDBE: periodično, po potrebi od strane službenika JUO zaduženog za navedene poslove;

## 3. Stožer civilne zaštite – Stožer zaštite spašavanja

- Održavanje sastanka

VRIJEME PROVEDBE: po potrebi, a najmanje dva puta godišnje u svibnju i studenom

## 4. DVD s područja Općine

- Djelovanje sukladno programima rada
- Obučavanje i vježbe u DVD-ima
- Provođenje dežurstava tijekom mjeseci povećane opasnosti od požara

VRIJEME PROVEDBE: cijela 2017.godina

## 5. Hrvatski crveni križ

- Djelovanje sukladno programima rada
- Provođenje edukacija građana
- Provođenje akcija u pomoći ugroženom stanovništvu

VRIJEME PROVEDBE: cijela 2017.godina

## 6. Postrojba civilne zaštite

- Vježbe civilne zaštite u organizaciji DUZS Osijek

VRIJEME PROVEDBE: sukladno planskim dokumentima DUZS Osijek

- Nabavka radne opreme

VRIJEME PROVEDBE: cijela 2017. sukladno financijskim mogućnostima

## 7. Povjerenici civilne zaštite

- Opremanje povjerenika

VRIJEME PROVEDBE: cijela 2017. sukladno financijskim mogućnostima

## 8. Pravne osobe pružatelji usluga

- Dostava izvadaka iz planova pravnim osobama koje pružaju usluge
- Informiranje pravih osoba pružatelja usluga o obvezama i zadaćama u zaštiti i spašavanju

VRIJEME PROVEDBE: cijela 2017.godina.

## III. FINANCIJSKI UČINCI ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

Sredstva za provedbu ovoga Plana predviđaju se u Proračunu Općine Kneževi Vinogradi, te sukladno potrebama i obvezama koje proizlaze iz zakonskih i pod zakonskih propisa i u projekcijama za 2018. i 2019. godinu.

| Vrsta rashoda  | 2017.             | 2018.             | 2019.             |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Glavni program G06<br/>FUNKCIONIRANJE<br/>VATROGASTVA,<br/>CIVILNE ZAŠTITE I<br/>HGSS-a</b> | <b>349.000,00</b> | <b>199.000,00</b> | <b>199.000,00</b> |
| <b>Program 1000 JAVNE<br/>POTREBE U<br/>VATROGASTVU,<br/>CIVILNOJ ZAŠTITI I<br/>HGSS-u</b>     | <b>349.000,00</b> | <b>199.000,00</b> | <b>199.000,00</b> |
| Aktivnost A100001 JPVP<br>GRADA BELOG<br>MANASTIRA   | 50.000,00         | 50.000,00         | 50.000,00         |
| Aktivnost A100002 DVD  | 270.000,00        | 120.000,00        | 120.000,00        |
| Aktivnost A100003<br>VATROGASNA<br>ZAJEDNICA BARANJE   | 15.000,00         | 15.000,00         | 15.000,00         |
| Aktivnost A100004 RAD<br>CIVILNE ZAŠTITE   | 10.000,00         | 10.000,00         | 10.000,00         |
| Aktivnost A100005 RAD<br>HGSS  | 4.000,00          | 4.000,00          | 4.000,00          |

## IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Za provedbu navedenog Plana zadužuju se tijela navedena u Planu, a svu tehničku i stručnu pomoć oko provedbe vršit će Jedinostveni upravni odjel Općine.

Ovaj Plan donosi se za period 2017.godine i nakon usvajanja bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Franja Bukta v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI

KLASA: 035-01/16-01/03  
URBROJ: 2100/06-01-03/01-16-01  
Kn.Vinogradi, 16.12.2016.

Temeljem čl. 18. stavak 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i broječanim oznakama stvaratelja i primatelja akata ("Narodne novine" 38/87, 42/88, 75/93), Općinski načelnik mr.Deneš Šoja dana 16.12.2016. godine, donio je

**PLAN**  
**KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH**  
**OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA**  
**UPRAVNIH I DRUGIH TIJELA OPĆINE KNEŽEVI**  
**VINOGRADI ZA 2017.GODINU**

**I**

Planom klasifikacijskih oznaka i broječanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2017. godinu (u nastavku: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata upravnih i drugih tijela Općine, bročane oznake stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela, vrijeme čuvanja upravnih i neupravnih predmeta kao arhivskog gradiva.

**II**

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broj dosjea iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana Općine, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao bročane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 01.siječnja do 31.prosinca 2017.godine, kako slijedi:

| Oznaka klasifikacije po sadržaju | Broj dosjea | Opis djelatnosti unutar podgrupe                    | Vrijeme čuvanja - trajno | Vrijeme čuvanja (broj godina) |
|----------------------------------|-------------|---|--------------------------|-------------------------------|
| 008-01/                          | 01/         | Informiranje  | -                        | 5                             |
| 012-03/                          | 01/         | Statut  | trajno                   |                               |
| 013-01/                          | 01/         | Izborni sustav – općenito                           | trajno                   | 5                             |
| 016-02/                          | 01/         | Prava nacionalnih manjina                           | trajno                   |                               |
| 023-01/                          | 01/         | Organizacije i rad tijela lokalne uprave – općenito | Trajno                   |                               |
| 026-01/                          | 01/         | Mjesni odbori                                       | Trajno                   |                               |
| 032-05/                          | 01/         | Službena glasila                                    | Trajno                   |                               |
| 034-01/                          | 01/         | Potvrde – upravni postupak                          |                          | 3                             |

|         |     |  |                         |    |
|---------|-----|--|-------------------------|----|
| 035-01/ | 01/ | Uredsko poslovanje – općenito  | Trajno                  |    |
| 036-01/ | 01/ | Arhiviranje predmeta i akata – općenito  | trajno                  |    |
| 050-01/ | 01/ | Predstavke i pritužbe na rad uprave  |                         | 5  |
| 070-01/ | 01/ | Vjerska pitanja  | Trajno                  |    |
| 080-01/ | 01/ | Službenici, namještenici, dužnosnici i drugi djelatnici u organima uprave      | Trajno – matične knjige | 50 |
| 080-07/ | 01/ | Ocjenjivanje rada službenika i namještenika u tijelima uprave                  |                         | 10 |
| 100-01/ | 01/ | Zapošljavanje – općenito   |                         | 50 |
| 112-01/ | 01/ | Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu i dopunski rad – općenito |                         | 50 |
| 112-04/ | 01/ | Ugovori o djelu  | trajno                  |    |
| 113-01/ | 01/ | Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanje                                     |                         | 5  |
| 114-04/ | 01/ | Disciplinska odgovornost i postupak  |                         | 5  |
| 115-01/ | 01/ | Zaštita na radu – općenito   |                         | 50 |
| 119-01/ | 01/ | Kadrovska politika i evidencije – općenito                                     |                         | 50 |
| 120-01/ | 01/ | Osobni dohodak – općenito  |                         | 50 |
| 121-01/ | 01/ | Ostala primanja po osnovi rada   |                         | 10 |
| 130-01/ | 01/ | Stručno usavršavanje – općenito  |                         | 50 |
| 140-01/ | 01/ | Mirovinsko osiguranje  |                         | 50 |
| 220-01/ | 01/ | Prebivalište i boravište građana - potvrde                                     |                         | 3  |
| 302-01/ | 01/ | Gospodarski razvoj   | Trajno                  |    |
| 310-01/ | 01/ | Industrija   | Trajno                  |    |
| 311-01/ | 01/ | Obrt, malo i srednje poduzetništvo   | Trajno                  |    |
| 320-01/ | 01/ | Poljoprivreda – općenito   | Trajno                  |    |
| 320-02/ | 01/ | Poljoprivredno zemljište   | trajno                  |    |
|         | 02/ | Natječajna dokumentacija o raspolaganju poljoprivrednim zemljištem             | Trajno                  |    |
| 321-01/ | 01/ | Šumarstvo  | Trajno                  |    |
| 325-01/ | 01/ | Vodoprivreda   | Trajno                  |    |
| 330-01/ | 01/ | Unutarnja trgovina   | Trajno                  |    |
| 334-01/ | 01/ | Turizam  | Trajno                  |    |
| 335-01/ | 01/ | Ugostiteljstvo   | trajno                  |    |
| 340-01/ | 01/ | Cestovni promet – općenito   | Trajno                  |    |
| 344-01/ | 01/ | Veze (telefon, pošta i dr)   | trajno                  |    |
| 350-01/ | 01/ | Prostorno planiranje   | Trajno                  |    |
| 351-01/ | 01/ | Zaštita čovjekove okoline  | trajno                  |    |
| 360-01/ | 01/ | Gradevinski poslovi  | trajno                  |    |
| 361-01/ | 01/ | Izgradnja objekata   | Trajno                  |    |
| 363-01/ | 01/ | Komunalni poslovi – općenito   | trajno                  | 10 |
| 363-02/ | 01/ | Komunalne djelatnosti  | Trajno                  |    |
| 363-03/ | 01/ | Komunalna naknada  |                         | 10 |
| 363-04/ | 01/ | Komunalna inspekcija   |                         | 10 |
| 370-01/ | 01/ | Stambeni odnosi  | Trajno                  | 5  |
| 372-01/ | 01/ | Poslovni prostori  |                         | 5  |
| 380-01/ | 01/ | Gospodarska predstavljanja   |                         | 10 |
| 400-01/ | 01/ | Financijski planovi  | trajno                  |    |
| 400-06/ | 01/ | Proračuni  | trajno                  |    |
| 401-01/ | 01/ | Knjigovodstvene evidencije   |                         | 11 |
| 402-01/ | 01/ | Financiranje – općenito  | trajno                  |    |
| 402-08/ | 01/ | Financiranje iz proračuna  |                         | 11 |

|         |     |   |        |    |
|---------|-----|---|--------|----|
|         | 02/ | Financiranje po javnim pozivima                         |        | 11 |
| 403-01/ | 01/ | Kreditiranje – općenito                                 |        | 11 |
| 404-01/ | 01/ | Investicije – općenito                                  | Trajno |    |
| 404-04/ | 01/ | Investicijsko održavanje                                |        | 10 |
| 406-01/ | 01/ | Upravljanje i nabavljanje imovine                       | Trajno |    |
| 410-01/ | 01/ | Porezi  |        | 10 |
| 412-01/ | 01/ | Pristojbe   |        | 5  |
| 450-01/ | 01/ | Platni promet   |        | 7  |
| 452-01/ | 01/ | Štedni poslovi  |        | 5  |
| 500-01/ | 01/ | Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje – općenito | Trajno |    |
| 550-01/ | 01/ | Socijalna zaštita – općenito                            | trajno |    |
| 551-06/ | 01/ | Novčane pomoći u socijalnoj zaštiti                     |        | 10 |
| 601-01/ | 01/ | Predškolsko odgoj – općenito                            | Trajno |    |
| 602-01/ | 01/ | Školstvo – općenito                                     | trajno |    |
| 604-01/ | 01/ | Stipendiranje   |        | 10 |
| 612-01/ | 01/ | Kulturne djelatnosti                                    | trajno |    |
| 650-01/ | 01/ | Informatika – općenito                                  |        | 3  |
| 700-01/ | 01/ | Pravosudni poslovi                                      | Trajno |    |
| 701-01/ | 01/ | Odvjetništvo  | Trajno |    |
| 714-01/ | 01/ | Prekršajni sudovi                                       | Trajno |    |
| 804-01/ | 01/ | Sigurnosni poslovi                                      | Trajno |    |
| 810-01  | 01/ | Civilna zaštita   |        | 10 |
| 931-01/ | 01/ | Geodetska izmjera – općenito                            | Trajno |    |
| 932-01/ | 01/ | Katastar zemljišta – općenito                           | Trajno |    |
| 936-01/ | 01/ | Geodetski poslovi-parcelacije i geodetski elaborati     | Trajno |    |
| 940-01/ | 01/ | Evidencija nekretnina u vlasništvu – općenito           | Trajno |    |
| 943-01/ | 01/ | Promjena režima vlasništva                              | Trajno |    |
| 944-01/ | 01/ | Građevinsko zemljište                                   | Trajno |    |
| 945-01/ | 01/ | Imovinsko pravni poslovi u vezi s polj.zemljištem       | Trajno |    |
| 950-01/ | 01/ | Statistika  |        | 5  |

### III

Ovim Planom određuju se i broježane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica unutar Općine Kneževi Vinogradi i broježane oznake stvaratelja i primatelja akata ustanova i pravnih osoba u vlasništvu Općine:

#### a.) OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI 2100/06-01

1. Općinsko vijeće 2100/06-01-01
2. Općinski načelnik 2100/06-01-03
3. Jedinostveni upravni odjel 2100/06-01-04

1.1. Referenti po svim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama unutar Općine Kneževi Vinogradi:

- Željka Kolarić /01
- Ružica Batori /02
- Čila Todorović /03
- Julijana Horvat /04
- Tamara Čizmar /05
- Martina Tibor /06
- Marinko Despinić /08
- Zamjenici općinskog načelnika /09

#### b.) MJESNI ODBORI 2100/06-03

1. Mjesni odbor Kn.Vinogradi 2100/06-03-01
2. Mjesni odbor Karanac 2100/06-03-02
3. Mjesni odbor Zmajevac 2100/06-03-03
4. Mjesni odbor Suza 2100/06-03-04
5. Mjesni odbor Kotlina 2100/06-03-05
6. Mjesni odbor Kamenac 2100/06-03-06
7. Mjesni odbor Mirkovac, Jasenovac, Sokolovac 2100/06-03-07

#### c.) VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA 2100/06-04

1. Vijeće mađarske nac.manjine 2100/06-04-01
2. Vijeće srpske nac.manjine 2100/06-04-02
3. Vijeće njemačke nac.manjine 2100/06-04-03

#### d.) VIJEĆE MLADIH 2100/06-05

1. Vijeće mladih 2100/06-05-01

#### e.) OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO 2100/06-06

1. Općinsko izborno povjerenstvo 2100/06-06-01

### IV

Ovaj Plan primjenjuje se od 01.01.2017.godine i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

OPĆINSKI NAČELNIK  
mr.Deneš Šoja v.r.

Općinski načelnik temeljem članka 15. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računom planu (NN 124/14) i članka 47. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13), dana 21.12.2016.godine donosi

#### ODLUKU O POPISU IMOVINE, OBEZA I POTRAŽIVANJA

### I

Poradi utvrđivanja stvarnog stanja imovine, obveza i vjerodostojnosti knjigovodstvenih evidencija na dan 31.prosinca 2016.godine, nalaže se provođenje popisa:

1. Nefinancijske imovine
2. Financijske imovine
3. Obveza.

### II

Za obavljanje popisa osniva se Popisno povjerenstvo i to u slijedećem sastavu:

1. Ružica Batori za predsjednika
2. Marinko Despinić za člana
3. Martina Tibor za člana
4. Čila Todorović rezervni član

### III

Ako predsjednik ili član povjerenstva nije u mogućnosti sudjelovati u radu povjerenstva, rezervni član mijenja člana povjerenstva, a prvi član mijenja predsjednika. Član povjerenstva može biti svaki zaposlenik koji ne rukuje niti je odgovoran za sredstva koja se popisuju.

### IV

Popis će se obaviti u vremenu od 01.do 15.siječnja 2016.godine i to u Općini Kneževi Vinogradi i svim njenim dijelovima (mjesnim odborima).

Povjerenstvo će do 20.siječnja 2016.godine dostaviti Izvještaje o obavljenom popisu Općinskom načelniku. U svojim izvještajima povjerenstva su dužna

konstatirati prirodne razlike, po mogućnosti obaviti procjenu viškova i manjkova poštujući načela procjene utvrđene Uputom Ministarstva financija.

Uz navedeno povjerenstvo će navesti uzroke nastalih razlika, te po potrebi predložiti otpis, odnosno rashodovanje imovine.

### V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku Općine.

KLASA: 406-01/16-01/ 14

URBROJ: 2100/06-01-03/01-16-01

Kn.Vinogradi, 20.12.2016.

OPĆINSKI NAČELNIK  
mr.Deneš Šoja v.r.

---