



1. Stipendije za uspjeh u školi
2. Stipendije prema socijalnom statusu

Učenik ili student može podnijeti molbu za obje kategorije stipendija u odvojenim prijavama, ako ostvaruje pravo i po jednoj i po drugoj vrsti stipendije, ostvarit će pravo samo po socijalnom statusu, dok će na listu prema uspjehu u školi ući slijedeći učenik ili student.

#### Članak 5.

Broj i iznos stipendija utvrdit će svake godine općinski načelnik Općine Kneževi Vinogradi odlukom za svaku od kategorija stipendija iz članka 4. ovog Pravilnika.

Stipendija se dodjeljuje temeljem objavljenog natječaja, kojeg raspisuje općinski načelnik Općine Kneževi Vinogradi na prijedlog Jedininstvenog upravnog odjela Općine.

Odobrene stipendije dodjeljuju se učenicima/studentima do završetka školovanja za koje su im dodijeljene.

#### Članak 6.

Učenici ili studenti dobitnici Stipendije Općine Kneževi Vinogradi ne mogu istovremeno primati i druge stipendije što dokazuju izjavom danom prilikom sklapanja Ugovora o korištenju stipendije.

#### Članak 7.

Stipendija se dodjeljuje na temelju provedenog postupka i mjerila propisanih ovim Pravilnikom.

#### Članak 8.

Ukoliko ostvare pravo na stipendiju dva ili više članova zajedničkog domaćinstva, svaki ostvaruje pravo na 75 % iznosa predviđene stipendije.

#### Članak 9.

U slučaju da više kandidata za stipendije za uspjeh u školi ima isti broj bodova, prednost ima kandidat lošijeg socijalnog statusa koji se utvrđuje na osnovu dokaza o socijalnim prilikama u obitelji kandidata (potvrda o visini dohotka porezne uprave, broj članova obitelji i dr.).

U slučaju da više kandidata za stipendije prema socijalnom statusu ima isti broj bodova, prednost ima kandidat koji je ostvario bolji uspjeh u školi

## II. TIJELO KOJE DODJELJUJE STIPENDIJE

#### Članak 10.

O dodjeli Stipendije odlučuje Povjerenstvo za dodjelu stipendija Općine Kneževi Vinogradi (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima četiri člana i predsjednika. Članove Povjerenstva i predsjednika imenuje općinski načelnik Općine Kneževi Vinogradi. Predsjednik i članovi Povjerenstva imenuju se na četiri godine, a mogu biti razriješeni i prije isteka tog vremena.

#### Članak 11.

Povjerenstvo radi na sjednicama. Sjednice saziva i vodi predsjednik Povjerenstva, a u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik predsjednika kojeg iz reda svojih članova bira Povjerenstvo. Sjednica Povjerenstva može se održati ako je nazočna većina ukupnog broja članova.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova. Odluke Povjerenstva potpisuje predsjednik Povjerenstva, a u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik predsjednika.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

#### Članak 12.

Povjerenstvo za svoj rad odgovara općinskom načelniku Općine Kneževi Vinogradi.

#### Članak 13.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedininstveni upravni odjel Općine.

## III. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE

#### Članak 14.

Stipendija Općine Kneževi Vinogradi dodjeljuje se temeljem objavljenog natječaja.

Natječaj provodi i utvrđuje rezultate Povjerenstvo.

Natječaj se objavljuje na web stranici i oglasnoj ploči Općine Kneževi Vinogradi, a obavijest o raspisanom natječaju u lokalnom tisku.

Obavijest obavezno sadrži i informaciju gdje se objavljuje cjeloviti tekst natječaja.

#### Članak 15.

Natječaj sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje natječaj,
- vrijeme trajanja natječaja,
- naziv tijela kojem se zahtjevi podnose,
- opće uvjete i mjerila za dodjelu stipendije,
- dokaze o ispunjavanju uvjeta za dodjelu stipendije,
- vrijeme trajanja stipendije,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja,
- iznos i broj stipendija, posebno za učenike i studente,
- prava i obveze stipendista
- druge uvjete.

## 1. STIPENDIJE ZA USPJEH U ŠKOLI

**A) za učenike****Članak 16.**

Pravo na dodjelu Stipendije imaju učenici koji udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- da su državljani Republike Hrvatske
- da su redoviti učenici drugog, trećeg ili četvrtog razreda srednje škole
- da imaju prebivalište na području Općine Kneževi Vinogradi najmanje 1 godinu
- da imaju prosjek ocjena najmanje 4,0

**Članak 17.**

Elementi za utvrđivanje liste kandidata za dodjelu Stipendije su:

- uspjeh u školovanju
- postignuti izvanškolski rezultati tijekom školovanja

**Članak 18.**

Način bodovanja kandidata za učeničke stipendije za uspjeh u školi:

- a) Uspjeh u školovanju utvrđuje se na osnovu prosjeka ocjena iz prethodnih dviju godina školovanja, osim za učenike drugog razreda, gdje se utvrđuje na osnovu ocjena iz prvog razreda srednje škole. Srednja ocjena pomnožena sa brojem 3 određuje broj bodova.
  - b) sudjelovanje na natjecanjima u znanju u organizaciji nadležnog ministarstva
- županijsko (uz uvjet da je prethodilo općinsko natjecanje) 0,5 bodova
  - međužupanijsko 1,0 bod
  - državno 1,5 bodova
  - međunarodno 2,0 boda
- Osvojeni bodovi po ovoj točki se ne zbrajaju, nego se priznaju najpovoljniji po predmetnom području.
- c) za osvojeno 1., 2. ili 3. mjesto na natjecanjima u znanju:
- županijskom 0,5 - 1,5 bodova
  - međužupanijskom 1,0 - 2,0 boda
  - državnom 1,5 - 2,5 bodova
  - međunarodnom 2,0 - 3,0 boda

Osvojeni bodovi po ovoj točki se ne zbrajaju, nego se priznaju najpovoljniji po predmetnom području.

- d) usporedno pohađanje dviju srednjih škola 2,0 boda

Bodovi na koje učenici imaju pravo po ovom članku, zbrajaju se.

**B) za studente****Članak 19.**

Pravo na dodjelu Stipendije imaju studenti koji udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- da su državljani Republike Hrvatske

- da su redoviti studenti druge ili više godine studija
- da imaju prebivalište na području Općine Kneževi Vinogradi najmanje 1 godinu
- da imaju prosjek ocjena najmanje 3,0 za tehničke i prirodne studije, te 3,5 za društvene studije
- da nisu apsolventi
- da nisu stariji od 26 godina

**Članak 20.**

Elementi za utvrđivanje liste kandidata za dodjelu Stipendije su:

- uspjeh tijekom posljednje dvije godine studija, odnosno prve godine studija
- umjetnički, stručni i znanstveni rad tijekom studija

**Članak 21.**

Način bodovanja kandidata za studentske stipendije za uspjeh u školi :

- a) uspjeh u studiju utvrđuje se na osnovu prosjeka ocjena iz prethodnih dviju godina školovanja, osim za studente druge godine studija. Srednja ocjena pomnožena sa brojem 3 određuje i broj bodova.
- Uspjeh u školovanju za studente druge godine studija utvrđuje se na osnovu prosjeka ocjena iz prve godine studija. Srednja ocjena pomnožena s brojem 3 određuje broj bodova.
- b) znanstveni ili stručni rad objavljen u recenziranoj domaćoj znanstvenoj ili stručnoj publikaciji 1,0 bod
  - c) znanstveni ili stručni rad objavljen u recenziranoj inozemnoj znanstvenoj ili stručnoj publikaciji 2,0 boda
  - d) sudjelovanje na domaćem natjecanju 1,0 bod
  - e) sudjelovanje na međunarodnom natjecanju 3,0 boda
  - f) sudjelovanje u znanstveno-istraživačkom odnosno umjetničkom projektu 1,0 bod
  - g) nagrada na domaćem natjecanju 1,0 bod
  - h) nagrada na međunarodnom natjecanju 3,0 boda
- Bodovi na koje studenti imaju pravo po ovom članku, zbrajaju se.

**2. STIPENDIJE PREMA SOCIJALNOM STATUSU****Članak 22.**

Pravo na dodjelu Stipendije imaju učenici ili studenti koji udovoljavaju sljedećim uvjetima:

- da su državljani Republike Hrvatske
- da su redoviti učenici drugog, trećeg ili četvrtog razreda srednje škole, odnosno redoviti studenti druge ili više godine studija
- da imaju prebivalište na području Općine Kneževi Vinogradi najmanje 1 godine
- da nisu stariji od 26 godina

**Članak 23.**

Elementi za utvrđivanje liste kandidata za dodjelu Stipendije su:

- socijalni status učenika, odnosno studenta
- uspjeh u školovanju

**Članak 24.**

Način bodovanja kandidata za stipendije prema socijalnom statusu:

- a) učenici, odnosno studenti iz obitelji koji su korisnici zajamčene minimalne naknade 9 bodova
- b) učenici, odnosno studenti ili njihovi roditelji kategorizirani kao osobe s posebnim potrebama, kao i korisnici drugih davanja Centra za socijalnu skrb 9 bodova
- c) učenici, odnosno studenti iz obitelji sa četvero i više djece 3 boda
- d) prihod po članu obitelji ne prelazi 1.600,00 kuna 3 boda  
prihod po članu obitelji ne prelazi 2.500,00 kuna 2 boda
- e) - uspjeh u školovanju utvrđuje se na osnovu prosjeka ocjena iz prethodnih dviju godina školovanja, osim za studente druge godine studija. Srednja ocjena pomnožena sa brojem 3 određuje i broj bodova.  
- uspjeh u školovanju za studente, odnosno učenike druge godine studija, odnosno srednje škole utvrđuje se na osnovi prosjeka ocjena iz prve godine studija /srdnje škole. Srednja ocjena pomnožena s brojem 3 određuje broj bodova.

Kandidatu koji dobije bodove prema točkama a) ili b) ne pripadaju bodovi po ostalim kriterijima, osim prema uspjehu u školovanju prema točki e).

Bodovi dobiveni po točkama c) do e) se zbrajaju.

Socijalni status iz točke a) i b) dokazuje se isključivo potvrdom Centra za socijalnu skrb.

**IV. OBJAVA REZULTATA****Članak 25.**

Prijedlog liste kandidata za dodjelu Stipendije objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Kneževi Vinogradi te putem obavijesti kandidata.

Svaki kandidat može podnijeti pismeni prigovor na listu u roku osam dana od dana objavljivanja liste.

Povjerenstvo je dužno donijeti odluku o prigovoru u roku osam dana nakon isteka roka za prigovor.

Odluka o prigovoru je konačna.

**V. JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI****Članak 26.**

Općinski načelnik Općine Kneževi Vinogradi može donijeti odluku o dodjeli jednokratnih novčanih pomoći darovitim učenicima i studentima za školovanje i usavršavanje u zemlji i inozemstvu.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka općinski načelnik će utvrditi prava i obveze primatelja te iznos pomoći.

**VI. UGOVOR O STIPENDIRANJU****Članak 27.**

Ugovor o korištenju Stipendije potpisuje općinski načelnik Općine Kneževi Vinogradi ili osoba koju on ovlasti i stipendist.

**Članak 28.**

Ugovor o korištenju Stipendije sadrži:

- naziv ugovornih strana,
- naziv škole ili fakulteta za koje je odobrena stipendija,
- iznos stipendije,
- vrijeme za koje se stipendija dodjeljuje,
- način i uvjeti vraćanja stipendije u slučaju neispunjavanja obveza iz ugovora,
- druga prava i obveze ugovornih strana.

**VII. KORIŠTENJE STIPENDIJE****Članak 29.**

Stipendije se isplaćuju od 01.01. do konca kalendarske godine, osim u slučaju da je školovanje završeno ili je prekinuto.

Redovite mjesečne isplate stipendija vrše se učenicima u periodu od I-VI i IX-XII mjesec u godini.

Redovite mjesečne isplate stipendija vrše se studentima za period od I-VII i IX-XII mjesec u godini.

**Članak 30.**

Učenici koji koriste stipendiju, ostvaruju pravo na nastavak isplate u tekućoj kalendarskoj godini ukoliko do 01.listopada dostavi potvrdu (uvjerenje) o upisu u slijedeći razred- školsku godinu.

Studenti koji koriste stipendiju, ostvaruju pravo na nastavak isplate u tekućoj kalendarskoj godini ukoliko do 01.studenog dostavi potvrdu (uvjerenje) o upisu u slijedeću godinu studija.

**Članak 31.**

Svaki učenik, odnosno student ima pravo na jednu godinu mirovanja statusa stipendiste Općine Kneževi Vinogradi tijekom školovanja, ukoliko mu opravdane okolnosti nisu dozvolile redovni upis narednu godinu.

Općinski načelnik može na temelju pisanog zahtjeva korisnika stipendije odobriti mirovanje isplate za tekuću školsku godinu / godinu studija, te produžiti rok za stjecanje diplome.

**VIII. GUBITAK STIPENDIJE****Članak 32.**

Ukoliko student ne upiše slijedeću godinu ne ostvaruje pravo na nastavka isplate stipendije za tekuću godinu za mjesec rujan, listopad, studeni i prosinac.

**Članak 33.**

Stipendija se vraća ako stipendist, bez opravdanog razloga, ne završi razred odnosno godinu studija za koju se stipendira.

**Članak 34.**

Korisnik gubi pravo na stipendiju ukoliko se utvrdi:

- Da je pravo na stipendiju ostvario na temelju neistinitih podataka,
- Započne primati stipendiju iz drugih izvora,
- Prekine studije, odnosno srednju školu,
- Pravomoćno bude osuđen na kazneno djelo i zbog toga isključen iz obrazovanja dulje od 3 mjeseca.

**Članak 35.**

Korisnik koji ne upiše narednu godinu, gubi pravo na isplatu stipendije za naredni period, ali nije dužan vratiti isplaćenu stipendiju, ukoliko diplomira u roku 5 godina, u suprotnom se isti obvezuje u narednom periodu od godine dana vratiti svu do tada isplaćenu stipendiju.

Općinski načelnik može zbog teških socijalnih uvjeta osloboditi pojedine studenta vraćanja stipendije, ukoliko u trenutku obveze vraćanja stipendije zadovoljava uvjete iz članka 24. od a) do f).

**Članak 36.**

Korisnik koji diplomu stekne u roku u cijelosti se oslobađa obveze vraćanja stipendije.

Ukoliko korisnik stipendije tijekom studija ostvari pravo na državnu ili županijsku stipendiju, raskida se ugovor o korištenju stipendije koju dodjeljuje Općina, te se korisnik oslobađa vraćanja iznosa primljene stipendije.

**VII. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 37.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o stipendiranju studenata (Službeni glasnik Općine Kneževi Vinogradi 19/08 i 7/09).

**Članak 38.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

Kn.Vinogradi, 17.02.2016.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Franja Bukta v.r.

Na temelju članka 6. i članka 42 stavka 2. Zakona o zakupu i prodaji poslovnih prostora („Narodne novine“ broj 125/11.) i članka 32. Statuta Općine Kneževi Vinogradi („Službeni glasnik Općine Kneževi Vinogradi“ 3/13), Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi na svojoj 18. sjednici održanoj 17.02.2016. godine donosi

**ODLUKU****o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnih prostora Općine Kneževi Vinogradi****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnih prostora u vlasništvu Općine Kneževi Vinogradi te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, kao i kupoprodaja poslovnih prostora u vlasništvu Općine Kneževi Vinogradi sadašnjem zakupniku ili korisniku.

Odredbe ove Odluke kojima se uređuje zakup poslovnih prostora primjenjuje se i na poslovni prostor na kojem Općina ima pravo raspolaganja i korištenja.

Pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Kneževi Vinogradi prilikom davanja u zakup poslovnog prostora obvezne su provoditi javni natječaj i pridržavati se uvjeta i postupaka natječaja utvrđenih Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ( u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom.

**Članak 2.**

Poslovnim prostorom upravlja općinski načelnik Općine Kneževi Vinogradi (daljnjem tekstu: općinski načelnik) na način propisan zakonom i ovom Odlukom.

**Članak 3.**

Poslovnim prostorom u smislu Zakona i ove Odluke smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto, značenje kojih je propisano Zakonom.

**Članak 4.**

U obavljanju poslova iz članka 2. ove Odluke općinski načelnik:

1. odlučuje o davanju u zakup poslovnoga prostora te raspisuje natječaj,
2. odlučuje o namjeni poslovnog prostora,

3. odlučuje o promjeni ili proširenju namjene poslovnog prostora,
4. donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi na natječaju o davanju u zakup poslovnog prostora,
5. odlučuje o velikim popravcima poslovnoga prostora
6. odobrava o povratu uloženi sredstava zakupnika,
7. odlučuje o povratu uloženi sredstava zakupnika,
8. odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora,
9. odobrava sklapanje novog ugovora o zakupu sa sadašnjim zakupnikom poslovnog prostora, nakon isteka ugovora o zakupu, sukladno odredbama Zakona i ove Odluke,
10. odlučuje o kupoprodaji poslovnog prostora do vrijednosti utvrđene Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
11. odlučuje i o drugim pitanjima u vezi zakupa poslovnog prostora te obavlja druge poslove predviđene Zakonom i ovom Odlukom.

#### Članak 5.

Stručne i administrativne poslove u vezi poslovnih prostora obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Kneževi Vinogradi.

## II. UVJETI I POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

#### Članak 6.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Kneževi Vinogradi te pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine daje se u zakup putem javnog natječaja i to prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave i Općina Kneževi Vinogradi, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponudit će se sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme - ne dulje od pet godina.

Ponuda iz stavka 2. ovog članka dostaviti će se zakupniku pisanim putem.

Zakupnik može podnijeti zakupodavcu pisani zahtjev za davanje ponude iz stavka 3. ovog članka

najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 3. ovoga članka u roku od 30 dana, zakupni odnos prestaje istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina će nakon stupanja u posjed poslovnoga prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora, u kojem će početni iznos zakupnine biti onaj koji je ponuđen sadašnjem zakupniku iz stavka 3. ovoga članka, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

#### Članak 7.

Natječaj za zakup poslovnoga prostora objavljuje se na web stranicama i oglasnoj ploči Općine Kneževi Vinogradi, a obavijest o raspisanom natječaju u lokalnom tisku.

Obavijest obavezno sadrži i informaciju gdje se objavljuje cjeloviti tekst javnog natječaja.

Javni natječaj sadrži osobito:

1. podatke o poslovnom prostoru (lokaciju, površinu i namjenu poslovnoga prostora ),
2. početni iznos mjesečne zakupnine,
3. odredbu da osobe koje sudjeluju u natječaju moraju položiti jamčevinu u visini početne zakupnine u korist proračuna Općine Kneževi Vinogradi. Ponuditelju, čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina se uračunava u zakupninu, a ostalim se natjecateljima uplaćena jamčevina vraća u roku od 15 dana od dana odabira najpovoljnijeg ponuditelja,
4. vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup,
5. rok za podnošenje pisanih ponuda,
6. obvezu dostave osnovnih podataka o ponuditelju, (državljanstvo za fizičke osobe i podatke o upisu u upisnik nadležnog registra za pravne osobe), te dokaz da ponuditelj ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti koja je određena kao namjena poslovnog prostora, a osobe koje prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji imaju pravo zaključenja ugovora pod uvjetima najpovoljnije ponude iz natječaja - trebaju dostaviti dokaze kojima dokazuju svoj status,
7. datum početka obavljanja djelatnosti u prostoru,
8. vrijeme u kojem se može izvršiti uvid u stanje opremljenosti poslovnoga prostora,
9. odredbu o datumu, mjestu i vremenu javnog otvaranja ponuda,
10. odredbu da je zakupnik poslovni prostor dužan urediti i privesti ugovorenoj namjeni vlastitim sredstvima bez prava na naknadu ili s pravom naknade za uložena sredstva, sukladno

odredbama ove Odluke, ako se radi o takvom prostoru,

11. obvezu ponuditelja da dostavi potvrdu o stanju dugovanja prema Općini Kneževi Vinogradi po bilo kojoj osnovi (Uvjerenje izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Kneževi Vinogradi) te potvrdu o stanju poreznog duga nadležne Porezne uprave, koja ne smije biti starija od 30 dana,
12. naznaku da se neće razmatrati ponude ponuditelja koji po bilo kojoj osnovi na dan podnošenja ponude imaju dospjelih, a nepodmirenih dugovanja prema Republici Hrvatskoj ili Općini Kneževi Vinogradi, ili onih ponuditelja kojima je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja obveza, a ne pridržavaju se rokova plaćanja,
13. odredbu da nakon provedenog natječajnog postupka općinski načelnik zadržava pravo ne odabira najpovoljnijeg ponuditelja,
14. odredbu da se najpovoljnijom ponudom smatra ona ponuda koja uz ispunjene uvjete iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine,
15. odredbu o načinu osiguranja plaćanja ugovorene zakupnine i režijskih troškova za predmetni poslovni prostor,
16. odredbu da će se ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopiti kao ovršna isprava, sukladno odredbi članka 4. stavka 3. Zakona, na trošak zakupnika.

#### Članak 8.

Prije raspisivanja javnoga natječaja, nadležni Jedinostveni upravni odjel zapisnički utvrđuje stanje i opremljenost prostora, primjerenost postojećeg stanja uređenja poslovnoga prostora planiranim namjenama, kao i potrebna ulaganja u preuređenje istog radi prenamjene.

#### Članak 9.

Natječaj se provodi na temelju pisanih ponuda predanih putem pošte ili u nadležnom Jedinostvenom, upravnom odjelu Općine Kneževi Vinogradi

Rok za podnošenje pisanih ponuda ne može biti određen u vremenu manjem od 8 dana od dana objave obavijesti o raspisanom natječaju u lokalnom tisku.

#### Članak 10.

Na javnom otvaranju ponuda vodi se zapisnik u kojem se utvrđuju osnovni podaci o svim pristiglim ponudama (ponuditelj, namjena, prilozi i visina ponudene mjesečne zakupnine).

#### Članak 11.

Na temelju pristiglih ponuda, utvrđuje se lista ponuditelja koji ispunjavaju uvjete natječaja. Zakašnjele ili nepotpune ponude neće se uzeti u razmatranje.

#### Članak 12.

Zaključak o izboru najpovoljnije ponude donosi općinski načelnik sukladno Zakonu i ovoj Odluci.

Općinski načelnik zadržava pravo da po provedenom natječajnom postupku ne izabere najpovoljnijeg ponuditelja.

#### Članak 13.

Obavijest o izboru najpovoljnije ponude dostavlja se svim ponuditeljima u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru.

U obavijesti o izboru najpovoljnije ponude koja se dostavlja svim ponuditeljima, navodi se i iznos zakupnine koji je ponudio najpovoljniji ponuditelj.

#### Članak 14.

Ponuditelji koji ostvaruju prava iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, a koji su sudjelovali i udovoljili uvjetima natječaja, dužni su se u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o izboru najpovoljnije ponude izjasniti žele li koristiti pravo prvenstva sklapanja ugovora o zakupu pod uvjetima najpovoljnije ponude.

Ukoliko se ponuditelji ne izjasne u roku iz stavka 1. ovog članka, smatra se da ne žele koristiti pravo prvenstva na zaključenje ugovora o zakupu.

#### Članak 15.

Na osnovi zaključka o izboru najpovoljnije ponude općinski načelnik će s najpovoljnijim ponuditeljem, zaključiti ugovor o zakupu.

#### Članak 16.

Natječaj za dodjelu poslovnoga prostora u zakup ponavlja se u slučaju da se ne izvrši izbor najpovoljnijeg ponuditelja.

Ako izabrani najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju ugovora o zakupu u roku u roku od 15 dana od dana kada je pozvan na zaključenje ugovora, ugovor će se sklopiti sa sljedećim najpovoljnijim ponuditeljem.

U slučaju da su dva ili više ponuditelja ponudila jednak najviši iznos mjesečne zakupnine, nadležni Jedinostveni upravni odjel će pozvati ponuditelje da u roku od 24 sata pisanim putem u zatvorenoj omotnici – poštom ponude novi iznos mjesečne zakupnine, koji ne smije biti manji od već ponudena iznosa.

### III. ZAKLJUČIVANJE I SADRŽAJ UGOVORA O ZAKUPU

#### Članak 17.

Ugovor o zakupu mora biti sastavljen u pisanom obliku i sadržavati:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru, (lokaciju, položaj u zgradi, površinu, namjenu tj. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru),
3. iznos mjesečne zakupnine, način i rok plaćanja,
4. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
5. rok do kojeg će zakupodavac predati zakupniku poslovni prostor u posjed te odredbu da će se prilikom primopredaje poslovnoga prostora sastaviti zapisnik o primopredaji,
6. rok do kojeg je zakupnik dužan početi obavljati djelatnost,
7. pretpostavke i način izmjene zakupnine,
8. odredbe o obvezi održavanja poslovnoga prostora,
9. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
10. odredbe o obvezi plaćanja troškova električne energije, vode, grijanja, telefona, komunalne naknade, naknade za uređenje voda, odvoza smeća i ostalih obveza koje proizlaze iz korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi kao i ostale eventualne troškove koji terete zakupljeni prostor (ukoliko su mjerni uređaji zajednički za više prostorija, trošak će se procijeniti s obzirom na veličinu prostora, način i vrijeme korištenja i sl., a u nemogućnosti dogovora, isto će se procijeniti po procjenitelju),
11. odredbe o obvezi zakupnika da u ugovorenom roku uredi poslovni prostor prema uvjetima iz natječaja,
12. odredbe o zabrani davanja poslovnoga prostora u podzakup ili na korištenje nekim drugim pravnim poslom, ako nije drugačije ugovoreno,
13. odredbu o vrsti osiguranja za uredno plaćanje zakupnine, koju je zakupnik dužan dostaviti prilikom potpisa ugovora i uvjete njihovog korištenja,
14. odredbu da se ugovor o zakupu zaključuje kao ovršna isprava u smislu čl. 4. stavka 3. Zakona, na trošak zakupnika,
15. odredbe o prestanku ugovora,
16. mjesto i datum zaključenja ugovora, te potpis ugovornih strana.

Prema potrebi ugovor o zakupu može sadržavati i druge odredbe.

Članak 18.

Zakupnik je dužan ugovor o zakupu potpisati u roku od 15 dana od dana kada je pozvan na zaključenje ugovora.

Ukoliko zakupnik u roku iz stavka 1. ovog članka ne potpiše ugovor, smatra se da je odustao od zaključenja ugovora.

Smatra se i da je ponuditelj odustao od zaključenja ugovora, ukoliko do vremena za potpis ugovora ne dostavi instrumente osiguranja na koje se obvezao svojom ponudom.

Zakupnik snosi troškove ovjere ugovora te ishoda i ovjere instrumenata osiguranja plaćanja.

Članak 19.

Ugovor o zakupu zaključuje se na vrijeme do najviše 10 godina, sukladno namjeni objekta, a što određuje općinski načelnik prilikom raspisivanja natječaja.

Ukoliko je u poslovnom prostoru, odnosno građevini u kojoj se isti nalazi, potrebno izvršiti velike popravke da bi se prostor priveo namjeni ili ako je prostor izgrađen u rohbau izvedbi, isti se može dati u zakup na vrijeme od 5 godina ili do realizacije ukupnog povrata uložениh sredstava.

Članak 20.

Zakupnik je dužan poslovni prostor koristiti samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Bez izričite pisane suglasnosti (odobrenja) zakupodavca zakupnik nema pravo preuređivati poslovni prostor.

Pod preuređenjem poslovnog prostora smatraju se radovi kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora.

Članak 21.

Općinski načelnik može postojećem zakupniku, koji uredno izvršava sve ugovorne obveze, ili kojem je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja tih obveza, odobriti promjenu namjene poslovnoga prostora.

Promjena namjene poslovnoga prostora može se odobriti postojećem zakupniku pod sljedećim uvjetima:

1. da je zakupnik u poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost obavljao najmanje jednu godinu prije podnošenja zahtjeva za promjenu djelatnosti,
2. da zakupnik prihvati povećanje zakupnine do visine zakupnine za novu djelatnost.

Visina nove zakupnine ne može biti manja od zakupnine koja je ugovorena, niti manja od početnog iznosa zakupnine za novu djelatnost.

IV. ZAKUPNINA

Članak 22.

Visina zakupnine utvrđuje se u postupku natječaja, na način da zakupnina ne smije biti niža od iznosa početne zakupnine.

Zakupnik je dužan zakupninu plaćati mjesečno unaprijed najkasnije do 10-tog dana u mjesecu.

#### Članak 23.

Početna zakupnina po m<sup>2</sup> poslovnog prostora određuje se Odlukom općinskog načelnika prema djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja.

### V. ODRŽAVANJE I REKONSTRUKCIJA PROSTORA

#### Članak 24.

Pod velikim popravcima smatraju se:

1. radovi na konstruktivnim dijelovima građevine i to zamjena ili sanacija krovne konstrukcije, sanacija temelja, nosivih zidova, zamjena međukatnih konstrukcija i rekonstrukcija dimovodnih kanala,
2. zamjena krovnog pokrova, krovne i druge vanjske limarije,
3. izrada i zamjena instalacija u zgradi (vodovodna, kanalizacijska, električna, plinska, centralno grijanje, gromobrankska instalacija, sanitarni uređaji), sanacija zidova, podova i stropova nakon izvršenih radova,
4. temeljna obnova fasade,
5. hidro-izolacijski radovi na zidovima i temeljima zgrade,
6. zamjena stolarije u poslovnom prostoru i na zajedničkim dijelovima zgrade,
7. ugradnja, zamjena ili rekonstrukcija kotlovnice centralnog grijanja,
8. ugradnja, zamjena ili rekonstrukcija uređaja za kondicioniranje zraka,
9. završne obloge podova čiji je vijek trajanja dulji od 20 godina,
10. preinake kojima se mijenja raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora.

Potrebu izvođenja velikih popravaka iz prethodnog stavka utvrđuje općinski načelnik, prije davanja u zakup poslovnoga prostora ili za vrijeme trajanja zakupa ukoliko se za to ukaže potreba.

Izvođenje radova iz stavka 1. ovoga članka uređuje se ugovorom o zakupu ili aneksom ugovora o zakupu.

Za vrijeme uređenja poslovnoga prostora od strane zakupnika, u smislu ovog članka, a da bi se poslovni prostor priveo namjeni, zakupnik nije dužan plaćati zakupninu za vrijeme trajanja radova, a najduže do 6 mjeseci.

#### Članak 25.

Pod tekućim održavanjem smatra se:

- održavanje čistoće prostora,
- ličenje zidova, stropova, stolarije i bravarije,
- održavanje elektroinstalacija (zamjena rasvjetnih tijela, sijalica, osigurača, sklopki),
- održavanje vodovoda i kanalizacije (popravak i zamjena armatura, sanacija začepljenja cijevi, sanacija puknuća cijevi),
- redovni servis centralnog grijanja, održavanje sistema centralnog grijanja, zamjena ventila,
- postavljanje i redovni servis klima uređaja,
- zamjena brava, okova, lokota i stakla,
- održavanje protupožarnih aparata.

#### Članak 26.

Vlastita ulaganja zakupnika u uređenje ili rekonstrukciju poslovnog prostora, priznat će se kroz plaćanje u pravilu 50% smanjene zakupnine do isteka povrata uložениh sredstava.

### VI. PRESTANAK ZAKUPA

#### Članak 27.

Ugovor o zakupu prestaje na način predviđen Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, osim iz razloga predviđenih Zakonom još i:

- ako zakupnik, bez suglasnosti zakupodavca, promijeni djelatnost, ako pravo korištenja prenese na drugu osobu, odnosno prostor da u podzakup ili ako poslovni prostor drži u posjedu, ali ga ne koristi duže od 3 mjeseca, ili
- ako zakupnik onemogućiti zakupodavcu nesmetanu kontrolu korištenja poslovnog prostora, odnosno ne pruži na uvid potrebnu dokumentaciju.

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu ne navodeći razloge.

Otkazni rok je 30 dana.

### VII. KUPOPRODAJA POSLOVNOGA PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE KNEŽEVI VINOGRADI

#### Članak 28.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Kneževi Vinogradi može se prodati sadašnjem zakupniku odnosno sadašnjem korisniku.

Pod prodajom poslovnoga prostora u smislu ove Odluke podrazumijeva se i prodaja suvlasničkog dijela na određenom poslovnom prostoru kao i prodaja

neetažiranog dijela zgrade koji predstavlja poslovni prostor.

#### Članak 29.

Pod sadašnjim zakupnikom u smislu ove Odluke smatra se zakupnik poslovnoga prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu s Općinom Kneževi Vinogradi i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje pet godina.

Pod sadašnjim korisnikom u smislu ove Odluke podrazumijeva se i korisnik poslovnoga prostora koji nema sklopljen ugovor o zakupu s Općinom Kneževi Vinogradi i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, a protiv kojega se ne vodi postupak radi ispražnjenja i predaje poslovnoga prostora te koristi taj prostor bez prekida u trajanju od najmanje tri godina.

#### Članak 30.

Pravo na kupnju poslovnoga prostora, pod uvjetima iz ove Odluke, može ostvariti sadašnji zakupnik uz uvjet da:

- uredno izvršava sve obveze iz ugovora o zakupu,
- uredno izvršava druge financijske obveze prema Općini Kneževi Vinogradi.

#### Članak 31.

Pravo na kupnju poslovnoga prostora može ostvariti i sadašnji korisnik tog prostora koji u njemu obavlja dopuštenu djelatnost, a koji je taj prostor nastavio koristiti na temelju ranije sklopljenog ugovora o zakupu kojem je prestala valjanost, uz uvjet da je za cijelo razdoblje korištenja toga prostora plaćao Općini Kneževi Vinogradi naknadu za korištenje i sve troškove koji proizlaze iz korištenja toga prostora.

Sadašnjem korisniku poslovnoga prostora, koji nije djelomično ili u cijelosti plaćao Općini Kneževi Vinogradi naknadu za korištenje poslovnoga prostora kao ni troškove korištenja, poslovni prostor se može prodati pod uvjetom da tu naknadu i troškove korištenja u cijelosti, uključujući i zakonske zatezne kamate, podmiri prije sklapanja ugovora o kupoprodaji.

#### Članak 32.

Pravo na kupnju poslovnoga prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnoga prostora koji je isti dao u podzakup ili je na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnoga prostora drugoj osobi.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema Općini Kneževi Vinogradi i državnom proračunu, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

#### Članak 33.

Poslovni prostor prodaje se po tržišnoj cijeni.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovog članka u slučaju kad se poslovni prostor prodaj sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku s neamortiziranim ulaganjima, tržišna cijena umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika, koja su bila od utjecaja na visinu tržišne vrijednosti poslovnoga prostora, s time da se visina ulaganja zakupnika, odnosno korisnika priznaje najviše do 30 % tržišne vrijednosti poslovnoga prostora.

Sadašnjem zakupniku se, odnosno sadašnjem korisniku se neće priznati ulaganja u preinake poslovnoga prostora učinjene bez suglasnosti zakupodavca osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

Tržišnu cijenu i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke, s liste ovlaštenih sudskih vještaka, po odabiru Općine.

#### Članak 34.

Plaćanje cijene poslovnoga prostora može se ugovoriti odjednom ili obročnom otplatom, prema izboru kupca.

Kada se cijena poslovnoga prostora isplaćuje odjednom, rok isplate ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

Kod kupnje poslovnoga prostora uz obročnu otplatu ukupan rok otplate ne može biti duži od 20 godina od dana sklapanja ugovora.

Kod kupnje poslovnoga prostora uz obročnu otplatu ne primjenjuje se odredba članka 33. stavka 2. ovoga Zakona.

Kamatna stopa za vrijeme obročne otplate je 4% godišnje.

Prodavatelj je dužan u ugovoru o kupoprodaji poslovnoga prostora uz obročnu otplatu vrijednost (mjesečnog) obroka vezati uz EUR i to po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan uplate.

#### Članak 35.

Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora podnosi se općinskom načelniku putem nadležnog Jedinog upravnog odjela u roku od 90 dana od dana javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje.

Podnositelji zahtjeva dužni su uz zahtjev podnijeti dokaze kojima dokazuju svoje pravo kupnje poslovnoga prostora sukladno odredbama ove Odluke.

Zahtjev za kupnju obvezno sadrži:

- ime i prezime odnosno naziv zakupnika/korisnika, mjesto prebivališta odnosno sjedišta i osobni identifikacijski broj (OIB),

- izjavu o načinu plaćanja kupoprodajne cijene: odjednom ili u mjesečnim obrocima,
- potvrdu o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini Kneževi Vinogradi,
- javnobilježnički ovjerenu izjavu zakupnika/korisnika o podmirenju svih dospjelih
- obveza prema državnom proračunu, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, uz prilaganje odgovarajućeg dokaza,
- javnobilježnički ovjerenu izjavu zakupnika da predmetni poslovni prostor nije dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi.

Podnositelj zahtjeva čiji je zahtjev nepotpun, pozvat će se pisanim putem da dopuni zahtjev.

Davanjem lažne izjave podnositelj zahtjeva gubi sva prava koja je ostvario temeljem iste.

#### Članak 36.

Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora, nakon objavljenog popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje i prihvaćenih zahtjeva za kupnju, donosi Općinsko vijeće ili općinski načelnik, ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora.

#### Članak 37.

Popis poslovnih prostora koji će biti predmet kupoprodaje, sukladno ovoj Odluci, utvrđuje Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi, na prijedlog općinskog načelnika Općine Kneževi Vinogradi, uz prethodno mišljenje nadležnog mjesnog odbora, koje nije obvezujuće.

Popis poslovnih prostora mora sadržavati: adresu poslovnog prostora koji je predmet kupoprodaje, naznaku vrste poslovnog prostora, ime i prezime/naziv sadašnjeg zakupnika ili sadašnjeg korisnika, površinu i drugo.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje objavit će se na oglasnoj ploči i na web stranicama Općine Kneževi Vinogradi, te u lokalnom tisku.

#### Članak 38.

Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnog prostora iz članka 35. ove Odluke, općinski načelnik i kupac će u roku 90 dana od dana donošenja odluke sklopiti ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora naročito treba sadržavati:

- odredbu kojom se kupac obvezuje da za vrijeme od deset godina od dana sklapanja ugovora neće prodavati niti na drugi način otuđiti kupljeni poslovni prostor te da dopušta zabilježbu zabrane otuđenja u zemljišnoj knjizi,
- odredbu kojom Općina Kneževi Vinogradi, u slučaju da kupac prestane obavljati djelatnost u roku od deset godina od dana sklapanja ugovora, pridržava pravo nazadkupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodana,
- zabilježbu zabrane otuđenja poslovnoga prostora za vrijeme od deset godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora te zabilježbu prava nazadkupnje u korist Općine Kneževi Vinogradi, ako se radi o obročnoj otplati, izjavu kupca kojom dopušta, radi osiguranja dugovanog iznosa u korist Općine Kneževi Vinogradi, upis založnoga prava radi osiguranja dugovanog iznosa u zemljišnoj knjizi, na poslovnom prostoru koji je predmet kupoprodaje.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

### VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 39.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje s važenjem Pravilnik o zakupu poslovnog prostora (Službeni glasnik 5/99, 2/03), te Odluka o vrijednosti boda za zakup poslovnog prostora na području Općine Knežev Vinogradi (Službeni glasnik 7/15)

#### Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi“.

KLASA: 372-01/15-01/9  
URBROJ: 2100/06-01-01/1-16-03  
Kn.Vinogradi, 17.02.2016.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Franja Bukta v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI  
Općinsko vijeće

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 28/10) i članka 33. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13), Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi na prijedlog Općinskog načelnika na svojoj 18. sjednici, održanoj 17.02.2016.godine, donosi

### **O D L U K U**

#### **o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika**

##### **Članak 1.**

U Članku 2. u tablici pod glavom I. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, redni broj 5. mijenja se kako slijedi:

5	6	Viši stručni suradnik za provedbu projekata i programa Općine	2,60
---	---	---------------------------------------------------------------	------

##### **Članak 2**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

KLASA: 120-01/16-01/1  
URBROJ: 2100/06-01-01/1-16-02  
Kn.Vinogradi, 17.02.2016.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Franja Bukta v.r.**

Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi temeljem članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 28/2010) i članka 32. Statuta Općine Kneževi Vinogradi („Službeni glasnik“ 3/13), na svojoj 18. sjednici, održanoj 17.02.2016. donijelo je

### **O D L U K U**

#### **o izmjeni i dopuni Odluke o visini plaća i naknada dužnosnika Općine Kneževi Vinogradi**

##### **Članak 1.**

U članku 8. Odluke o visini plaća i naknada dužnosnika Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 6/2010, 6/2015) iza stavka 1 dodaje se stavak 2 koji glasi:

„Predsjedniku, odnosno zamjeniku Općinskog vijeća kada predsjedava sjednicom pripada naknada u iznosu od 500,00 kn neto po sjednici kojom predsjedava.“

##### **Članak 2.**

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o visini plaća i naknada dužnosnika Općine Kneževi Vinogradi stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

KLASA: 120-01/16-01/02  
URBROJ:2100/06-01-01/1-16-02  
Kn.Vinogradi, 17.02.2016.

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Franja Bukta v.r.**

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KNEŽEV VINOGRADI  
Općinsko vijeće

Temeljem članka 32. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13), na zamolbu LD „Srndać“ Karanac, Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi, na svojoj 18. sjednici, održanoj 17.02.2016.godine, donijelo je

### **O D L U K U**

#### **o prihvaćanju darovanja objekta**

##### **I**

Prihvaća se zamolba LD „Srndać“ Karanac za darovanjem objekta lovačke kuće u Karancu upisanoj na kč.br. 902 u k.o. Karanac.

##### **II**

Lovačkom kućom će i na daljnje gospodariti i njome upravljati darodavatelji Lovačko društvu „Srndać“ dok postoji potreba za istim, a sve sukladno Ugovoru o darovanju.

##### **III**

Ovlašćuje se Općinski načelnik da u ime daroprimalca Općine Kneževi Vinogradi sklopi Ugovor o darovanju.

##### **IV**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

KLASA: 940-01/16-01/2  
URBROJ: 2100/06-0-03/01-16-03  
Kn.Vinogradi, 17.02.2016.

**PREDSJEDNIK**

OPĆINSKOG VIJEĆA  
Franja Bukta v.r.

---

Temeljem članka 46. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13), na prijedlog Komisije za izbor imenovanje Općine Kneževi Vinogradi, na svojoj 18. sjednici, održanoj 17.02.2016. godine, donijelo je

## **ODLUKU** **o osnivanju Odbora za poljoprivredu**

### **I**

Osniva se Odbor za poljoprivredu, kao stalno radno tijelo Općinskog vijeća.

### **II**

U Odbor za poljoprivredu imenuju se:

1. Mario Čerkez za predsjednika
2. Predrag Petrović za člana
3. Pavle Marić za člana
4. Šandor Sabo za člana
5. Kristina Rozner Pinkert za člana

### **III**

Zadatak Odbora je:

- proučavanje pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- pripremanje, razmatranje i podnošenje prijedloga akata i drugih prijedloga Vijeću,
- pripreme rasprave na sjednicama Vijeća,
- praćenje provođenja utvrđene politike i izvršavanje akata što ih donosi Vijeće,
- izvršavanje drugih zadaća od interesa za pospješivanje obavljanja poslova iz samoupravne nadležnosti Općine

a koja se odnose na poljoprivredu, posebice na području Općine Kneževi Vinogradi.

### **IV**

Predsjednik odbora organizira rad odbora, saziva sjednice, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

### **V**

Manda predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Općinskog vijeća.

### **VI**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

KLASA: 320-01/16-01/02

URBROJ: 2100/06-01-01/01-16-03  
Kn.Vinogradi, 17.02.2016.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Franja Bukta v.r.

---

Temeljem članka 32. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13), Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi na svojoj 18.sjednici održanoj 17.02.2016.godine, donijelo je slijedeći:

## **ZAKLJUČAK**

**povodom razmatranja Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Osječko-baranjske Županije Postupci revizije provedeni u razdoblju od 23.veljače 2015. do 11.siječnja 2016.godine**

### **I**

Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi prihvaća Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Osječko-baranjske Županije. Postupci revizije provedeni su u razdoblju od 23.vljače 2015. do 11.siječnja 2016. Državnog ureda za reviziju Područnog ureda Osijek (KLASA: 041-01/15-10/13., URBROJ: 613-16-16-134) od 11.siječnja 2016.godine).

### **II**

Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Kneževi Vinogradi.

KLASA: 041-1/15-01/1  
URBROJ: 2100/06-01-01/1-16-05  
Kn.Vinogradi, 17.02.2016.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Franja Bukta v.r.

---

## **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

---

Općinski Načelnik Općine Kneževi Vinogradi temeljem članka 47.Statuta Općine Kneževi Vinogradi ( Službeni glasnik 3/2013) i članka 7 .Pravilnika o dodjeli stipendija studentima s područja Općine Kneževi Vinogradi, raspisanog Natječaja za dodjelu stipendija na području Općine Kneževi Vinogradi u Glasu Slavonije

od 02.12.2015.godine,a na prijedlog Povjerenstva za dodjelu stipendije studentima donosi:

**ODLUKU**  
**o dodjeli stipendije studentima u akademskoj**  
**2015/2016 godini**

Članak 1.

U akademskoj 2015/2016 godini Općina Kneževi Vinogradi po pristiglim zahtjevima dodjeljuju se stipendije slijedećim studentima:

1. Šoja Dorotea Kn.Vinogradi, Petefi Šandora 10/A, Filozofski fakultet u Zagrebu, 1 godina diplomskog studija smjer Hungarologija /švedski i kultura , sa ostvareni 55 boda.
2. Mičić Vladimir,Karanac, Kolodvorska 93. Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Elektotehnički fakultet 2 godina, sa ostvareni 25 bodova

Članak 2.

Lovaš Eldina iz Zmajevca, Dunavska 11.je upisala doktorski studij na Sveučilištu u Peču. Po Pravilniku o dodjeli stipendija nije predviđeno stipendiranje dokorskog studija.

Članak 3.

Nezadovoljni studenti iz ove Odluke imaju pravo prigovora Općinskom načelniku u roku 8 dana od primitka Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave liste na oglasnoj ploči Općine Kneževi Vinogradi, a primjenjuje se od 01.siječnja 2016.godine,te se ima objaviti u Službenom glasniku Općine Kn.Vinogradi.

KLASA:604-02/15-01/3  
URBROJ:2100/06-01-03/01-15-03  
Kneževi Vinogradi,28.12.2015.

OPĆINSKI NAČELNIK  
mr.Šoja Deneš v.r.

---

Temeljem članka 9-11 Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08), Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (NN155/02) i članka 47. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13), Općinski načelnik Općine Kneževi Vinogradi mr.Deneš Šoja dana 11.01.2016.godine donio je

**PLAN PRIJAMA**

**u Jedinstveni upravni odjel Općine Kneževi**  
**Vinogradi**

**I**

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kneževi Vinogradi stalno je uposleno 7 službenika i 3 namještenika. Popunjena su sva radna mjesta, osim za pročelnika i višeg referenta za pripremu i provedbu projekata, čije se upošljavanje planira u 2016.godini.

**II**

U slučaju otvaranja novih ili popunjavanja upražnjenih radnih mjesta Općina će isti postupak provoditi na način koji će osigurati poštivanje prava pripadnicima nacionalnih manjina, sukladno odredbi članka 22.stavak 3 i 4 Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (NN 155/02).

**III**

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kneževi Vinogradi stalno je uposleno 3 pripadnika hrvatskog naroda, 5 pripadnika mađarske nacionalne manjine i 2 pripadnika srpske nacionalne manjine.

U JUO i VKP zastupljeni su djelatnici nacionalnih manjina u skladu s Popisom stanovništva iz 2001.i 2011.godine. Prilikom popunjavanja upražnjenih radnih mjesta ili otvaranja novih radnih mjesta, kako bi se zadržao omjer sukladno popisu stanovništva, dat će se prednost onim kandidatima kako hrvatske nacionalnosti, tako i mađarske i srpske nacionalne manjine, a koji zatraže ostvarenje prava iz Ustavnog zakona o nacionalnim manjinama.

**IV**

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi“

KLASA: 100-01/16-01/1  
URBROJ: 2100/06-01-03/01-16-01  
Kn.Vinogradi, 11.01.2016.

OPĆINSKI NAČELNIK  
mr.Deneš Šoja v.r.

---

Općinski načelnik Općine Kneževi Vinogradi, temeljem članka 47. Statuta Općine Kneževi V i članka 7. Pravilnika o davanju u zakup poslovnog prostora (službeni glasnik 5/99, 2/03), na prijedlog Komisije za davanje u zakup, dana 12.01.2016.godine, donio je

**ODLUKU**  
**o poništenju Javnog natječaja**

**I**

Poništava se Javni natječaj objavljen u Glasu Slavonije 30.studenog 2015.godine za davanje u zakup

poslovnog prostora u domu kulture u Kotlini, Glavna 46.  
iz razloga ne pristizanja niti jedne pravovaljane ponude.

mr.sc.Deneš Šoja v.r.

## II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

KLASA: 372-01/15-01/08  
URBROJ: 2100/06-01-03/1-16-6  
Kn.Vinogradi, 12.01.2016.

OPĆINSKI NAČELNIK  
mr.sc.Deneš Šoja v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI  
KLASA: 540-01/15-01/2  
URBROJ: 2100/06-01-03/01-15-02  
Kn.Vinogradi, 27.01.2016.

Općinski načelnik na temelju članka 5.stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09) i članka 47. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13), na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske Županije od 26.11.2015., dana 27.01.2016. donio je

## O D L U K U

### o donošenju Godišnjeg programa mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti u 2016.godini

#### I

Donosi se Godišnji program mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti za područje Općine Kneževi Vinogradi za 2016.godinu izrađen i predložen od strane Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske Županije, a isti će se provoditi sukladno potrebama tijekom godine, kao i raspoloživim financijskim sredstvima Proračuna Općine.

#### II

Tekst Programa nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove Odluke.

#### III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08), članka 47.Statuta Općine Kneževi Vinogradi ("Službeni glasnik" 3/13), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 74/10, 125/14) i članka 6. Odluke o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 7/13), Općinski načelnik Općine Kneževi Vinogradi dana 05.02.2016. donio je

## O D L U K U

### o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kneževi Vinogradi

#### Članak 1.

U članku 7. točka 5. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kneževi Vinogradi mijenja se i glasi:

#### 5. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROVEDBU PROJEKATA I PROGRAMA OPĆINE

**Kategorija:** II.

**Potkategorija:** viši stručni suradnik

**Klasifikacijski rang:** 6

**Stručno znanje:**

- Magistar ekonomije, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, iskustvo u provedbi međunarodnim projektima, znanje u vođenju projekata, služenje engleskim jezikom u govoru i pismu, te pasivno njemačkim i mađarskim, poznavanje rada na računalu, posebno odlično poznavanje programa Office paketa i Wordpress-a, položen državni stručni ispit, složenost poslova koja uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog odjela, potrebne vještine komunikacije unutar upravnog odjela te povremene komunikacije izvan njega u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija uz prethodnu suglasnost pročelnika,.

**Broj izvršitelja:** 1 (jedan)

**Opis poslova:**

- obavlja poslove pripreme projekta za kandidiranje na EU i druge međunarodne fondove, fondove financijskih institucija i stranih vlada, te natječaje koje raspisuje ministarstva i druga tijela u RH - 20%;
- obavlja poslove implementacije projekata i programa prema sklopljenim ugovorima između

- međunarodnog ili nacionalnog donatora i Općine – 20%;
- priprema financijske i druge izvještaje projekata u skladu s preuzetim Ugovornim obvezama po projektima – 10%;
  - vodi potrebne evidencije svih dokumenata vezanih uz provedbu projekata – 10%;
  - organizira edukacije, radionice, treninge i druge načine osposobljavanja - 10%;
  - vodi aktivnosti oko provođenja programa financiranja udruga iz proračuna Općine – 10%;
  - obavlja poslove administratora web stranice Općine i upravlja svim ostalim društvenim i komunikacijskim mrežama Općine – 10 %;
  - obavlja druge poslove po nalogu Pročelnik i općinskog načelnika – 10%.

**Članak 2.**

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

KLASA: 119-01/16-01/1  
URBROJ: 2100/06-01-03/01-16-01  
Kn.Vinogradi,05.02.2016.

OPĆINSKI NAČELNIK  
mr.Deneš Šoja v.r.

---

---

“Službeni glasnik Općine Kneževi Vinogradi”, službeno glasilo Općine Kneževi Vinogradi

Izdaje: Općina Kneževi Vinogradi

Za izdavača: mr.Deneš Šoja – načelnik Općine Kneževi Vinogradi

Uredništvo: Kneževi Vinogradi, Hrvatske Republike 3., tel. 031/730-938; fax. 031/732-106

e.mail: [opcina@knezevi-vinogradi.hr](mailto:opcina@knezevi-vinogradi.hr) [www.knezevi-vinogradi.hr](http://www.knezevi-vinogradi.hr)

žiro-račun kod OTP Banke : IBAN: HR84 2407000 1819500000 OIB 35938293122

Grafička priprema i tisak: Jedinствeni upravni odjel Općine Kneževi Vinogradi

---