

Na temelju stavka 1. članka 6. Zakona o proračunu (N.N. 96/03) i članka 28. Statuta Općine Kneževi Vinogradi ("Službeni glasnik" 18/01, 2/03, 6/05), Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 20.12.2005. god., donosi

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Općine Kneževi Vinogradi
za 2006. godinu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna, njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze proračunskih korisnika, ovlasti Poglavarstva i predsjednika Poglavarstva, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela prihoda i izdataka, i to:

- izvršenje Proračuna za 2004. godinu;
- planirani Proračun za 2005. godinu;
- procjenu do kraja 2005. godine;
- plan Proračuna za 2006. godinu;
- indexni pokazatelji odnosa plana za 2005. godinu i Proračuna za 2004. godinu;
- indexni pokazatelji procjene Proračuna 2005. godine i plana Proračuna za 2005. godinu;
- indexni pokazatelj planiranog Proračuna za 2006. i planirane procjene Proračuna za 2005. godinu,

te planova razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja, a sadrži pokazatelje prema ekonomskoj klasifikaciji, najmanje na trećoj razini.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od poreznih i neporeznih prihoda, te ostalih prihoda kojima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Općine na temelju zakonskih i drugih propisa.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i primljeni krediti i zajmovi te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova i kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu i sadrži pokazatelje po organizacijskoj, ekonomskoj i lokacijskoj klasifikaciji najmanje na četvrtoj razini Računskog plana.

Planovi razvojnih programa su razvojni programi proračunskih korisnika.

Plan razvojnih programa iskazuje planirane rashode Proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije.

Razvojni programi izrađuju se za svaku godinu posebno.

Članak 3.

Ako se tijekom godine usvoje zakoni i drugi propisi ili programi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za slijedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

Članak 4.

U tijeku rasprave o prijedlogu Proračuna podneseni se amandmani, kojima se predlaže povećanje proračunskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom Proračuna mogu prihvatiti pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda i izdataka, ali ne na teret proračunske zalihe ili dodatnog zaduživanja.

II IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Nositelj izvršne vlasti Općine – Načelnik i Poglavarstvo, odgovorni su za izvršavanje Proračuna.

Članak 6.

Sredstva Proračuna smiju se koristiti samo za namjene koje su određene proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu. Naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u proračunu.

Članak 7.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, Poglavarstvo može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 45 dana.

Poglavarstvo donosi privremene mjere obustave. Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, Poglavarstvo mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Članak 8.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju rashoda imat će sredstva za rad upravnog odjela Općine Kneževi Vinogradi.

Članak 9.

Plaćanje preuzetih obveza po ugovorima, koje dospijeva u slijedećim godinama mora se kao obveza uključiti u godinu u kojoj obveza dospijeva.

Članak 10.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Poglavarstva.

Članak 11.

Predsjednik poglavarstva odobrava preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika najviše do 5 % rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje.

Članak 12.

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od 5.000,00 kn, i koristit će se za zakonski utvrđene namjene. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje predsjednik Općinskog poglavarstva, koji je obavezan svaki mjesec izvijestiti Poglavarstvo o korištenju iste.

Poglavarstvo je obvezno polugodišnje izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Članak 13.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 14.

Planirani prihodi kapitalnih pomoći od Županije, države i ostalih subjekata su namjenska sredstva za izgradnju planirane komunalne infrastrukture, razvoj gospodarstva, odnosno za cjelokupan razvoj zajednice, te se i ako su prihod Proračuna ne moraju uplaćivati u Proračun Općine, već mogu direktno podmirivati planirane rashode.

Članak 15.

Prihodi koje ostvaruju tijela Općinske uprave obavljanjem vlastite djelatnosti sastavni su dio prihoda Proračuna

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu vlastitih prihoda i primitaka kao i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika ne uplaćuju se u Proračun.

Članak 16.

Proračunskim korisnicima ne osiguravaju se sredstva za amortizaciju zgrada i opreme za 2005. godinu.

III UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 17.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Poglavarstvo. Novčana sredstva mogu se polagati u poslovnu banku, poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Odluku o izboru banke donosi Poglavarstvo.

Članak 18.

Poglavarstvo može otpisati ili djelomično otpisati dug ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja.

Članak 19.

Za stjecanje imovine bez naknade potrebna je prethodna suglasnost Poglavarstva ukoliko bi takvo stjecanje prouzročilo veće troškove za Proračun Općine.

Članak 20.

Nefinancijska dugotrajna imovina mora se osigurati ako postoji zakonska obveza ili o drugim okolnostima odlučuje sam korisnik poštujući načela učinkovitosti i ekonomičnosti raspolaganja proračunskim sredstvima, jer se u protivnom nadoknada za štetu nastala na neosiguranoj nefinancijskoj imovini isplaćuje iz Proračuna.

IV ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 21.

Općina se može zaduživati uzimanjem kredita ili izdavanjem vrijednosnih papira, uz prethodnu suglasnost Vlade.

Ukupna godišnja obveza Općine može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva kao i neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Članak 22.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanova čiji je osnivač Općine smije se zaduživati samo uz suglasnost Poglavarstvo.

Poglavarstvo Općine također može davati jamstvo pravnoj osobi u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanovi čiji je osnivač.

Ugovore o jamstvu sklapa predsjednik Poglavarstva.

V PRAVA I OBVEZE PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 23.

Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje dijela Proračuna (razdjela). Odgovoran je za zakonitost svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Također je odgovoran za preuzimanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava. Čelnik proračunskog korisnika može određena prava unutarnjim propisima u skladu sa Zakonom prenijeti na druge osobe.

Članak 23.

Proračunski korisnici (vrtić i vijeća nacionalnih manjina) dužna su kvartalno dostavljati izvješća o utrošenosti dodjeljenih potpora iz Proračuna u tekućoj godini.

Članak 24.

Proračunski korisnici dostavljaju polugodišnje izvještaje koji zajedno sa polugodišnjim izvještajem Proračuna čine konsolidirani financijski izvještaj koji se zajedno sa polugodišnjim obračunom Proračuna dostavlja Poglavarstvu do kraja srpnja mjeseca tekuće godine. Poglavarstvo polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna upućuje na usvajanje Općinskom vijeću do 05. kolovoza tekuće proračunske godine.

Članak 25.

Proračunski korisnik dostavlja godišnji obračun svog financijskog plana nadležnom upravnom tijelu Općine do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu. Godišnji financijski planovi proračunskih korisnika konsolidirani na razini upravnog odjela i nacrt godišnjeg obračuna Proračuna dostavlja se Poglavarstvu do 31. ožujka tekuće godine. Prijedlog godišnjeg obračuna Proračuna dostavlja se Općinskom vijeću na usvajanje do 01. lipnja tekuće godine.

Poglavarstvo Općine prijedlog godišnjeg obračuna Proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu do 31. ožujka tekuće godine, odnosno 15 dana nakon što ga usvoji Općinsko vijeće o tome izvještava Ministarstvo financija.

Članak 26.

Sredstva za potrebe udruga građana, vatrogasnih udruga, udruga športa i kulture, socijalne skrbi, proračunskih i van proračunskih korisnika iz područja odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, kulture, religije i drugih djelatnosti financirat će se na temelju dostavljenih i od Poglavarstva prihvaćenih programa rada i zamolbi ili zahtjeva za 2006.godinu. Sredstva će se doznačivati korisnicima prema dinamici pritjecanja sredstava u Proračunu.

Odobrene pomoći po korisnicima do max.2.000,00 kuna isplatit će se u jednokratnom iznosu, a sredstva pomoći odobrena u iznosu većem od 2.000,00 kuna isplaćivat će se u kvartalnim iznosima.

Članak 27.

Korisnici Proračuna (udruge) dužni su prije korištenja sredstava dostaviti pismeno izvješće o dokazima o visini trošenja sredstava dodjeljenih proračunom za 2005.godinu.

Izvješća se moraju dostaviti najkasnije do roka za podnošenje godišnjih obračuna utvrđenog zakupno, to jest do 31.01.2006. godine.

Članak 28.

Financijski kontrolor proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito izvršavanje naloga nadzornika.

Računopolažatelj proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito i svrhovito trošenje javnog novca za namjene utvrđene Proračunom i financijskim planom.

VI NADZOR PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 29.

Unutarnja revizija proračunskog korisnika tijelo je koje neovisno i objektivno utvrđuje ostvarivanje cjelovitih zadaća i funkcija proračunskih korisnika, upozorava na nepravilnosti i neusklađenost sa zakonskim i drugim propisima kojima je utvrđeno njihovo poslovanje te predlaže mjere za njihovo otklanjanje i mjere za unapređenje poslovanja proračunskog korisnika.

Unutarnju reviziju čine 3 člana i imenuje je Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog Poglavarstva. Mandat članova unutarnje revizije traje četiri godine.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi, a primjenjuje se od 01. siječnja 2006. godine.

Klasa: 400-06/05-01/115

Ur.broj: 2100/06-01-01/05-02

Kneževi Vinogradi, 20.12.2005.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Stojan Petrović dipl.iur.