



Temeljem čl.32. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik /13), a u svezi s odredbama Zakona o udrugama (“Narodne novine”, broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon (“Narodne novine” broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba (“Narodne novine” broj 26/15), Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi na svojoj 17. sjednici, održanoj 21.12. 2015.godine donosi

## **P R A V I L N I K**

### **o financiranju programa i projekata udruga od interesa za opće dobro Općine Kneževi Vinogradi**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Kneževi Vinogradi (u daljnjem tekstu Općina).

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definiran kroz proračun Općine i program javnih potreba.

##### **Članak 2.**

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kad se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Općine za:

- Provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- Provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- Obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- Pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,

- Sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovoreni iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine,
- Podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine,
- donacije i sponzorstva i
- Druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.

##### **Članak 3.**

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Općine osmisli i provodi dio građana Općine okupljenih u mjesni odbor, udruhu, školu i sl, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

#### **II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA**

##### *Definiranje prioriteta područja financiranja*

##### **Članak 4.**

Općinski načelnik će, u postupku donošenja Proračuna Općine, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Općine te će, u proračunu Općine osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje.

*Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja*

**Članak 5.**

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata nadležan je Općinski načelnik.

*Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja*

**Članak 6.**

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Općine, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Općina će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i

**Članak 7.**

Općina će putem Jedinственog upravnog odjela u javnom pozivu ili natječaju osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

**Članak 8.**

Općina će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

Općina može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

**Članak 9.**

Općina će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja.

**III. MJERILA ZA FINANCIRANJE****Članak 10.**

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar;

- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva )
- su se svojim statutom opredjelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni natječaj/poziv Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;

**Članak 11.**

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Općina može natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju sukladno propisima i pravilima o financiranju udruga.

**IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA**

*Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja*

**Članak 12.**

Općinski načelnik će, u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Općine objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili

projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

#### *Javni natječaj*

#### **Članak 13.**

Financiranje svih programa i projekata u području: odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, razvoja mjesne samouprave, gospodarstva, poljoprivrede, ribarstva te povećanja turističke ponude povezanog s nekom od prethodnih područja, provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

#### **Članak 14.**

Financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodjeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za

financiranje svih programa i projekata udruga.

Zamolbe za odobravanje financijskih sredstava temeljem stavka 1. podnose se tijekom godine i razmatraju se, te se primjenom standardnih kriterija utvrđenih ovom Odlukom, o njima odlučuje u okviru preostalih raspoloživih sredstava Općinskog proračuna namijenjenih za financiranje programa i projekata čije se financiranje traži.

#### **Članak 15.**

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, ukoliko se radi o financijskim sredstvima u iznosu većem od 10.000,00 kn, Općina i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Općine utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

#### *Dokumentacija za provedbu natječaja*

#### **Članak 16.**

Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), utvrđuje Općinski načelnik Općine u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta
4. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
5. obrasce za izvještavanje:

Kao prilog financijskom planu, za odobrena financijska sredstva iznad 20.000,00 kn, dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.), ukoliko se ne radi o programima kojim se odobravaju financijska sredstva za rad udruge.

#### **Članak 17.**

Ovisno o vrsti natječaja, Općinski načelnik Općine utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i drugi obrasci nužni za provedbu projekta (izjave o partnerstvu, životopisi i sl.).

**Članak 18.**

Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki poziv ili natječaj provodi JUO Općine, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

**Članak 19.**

Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

*Objava natječaja***Članak 20.**

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama.

*Rokovi za provedbu natječaja***Članak 21.**

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 60 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

*Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja***Članak 22.**

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, Povjerenstvo imenovano od strane općinskog načelnika pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja.

**Članak 23.**

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja

- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

**Članak 24.**

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega predsjednik/ca povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

**Članak 25.**

(1) Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene, nakon čega imaju rok od osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Općinskom načelniku.

*Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata***Članak 26.**

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine, predstavnici organizacija civilnog društva, djelatnici JUO i drugi vanjski suradnici. Povjerenstvo ima najmanje 3 člana.

**Članak 27.**

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Općinski načelnik.

**Članak 28.**

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Općina će o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa.

*Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava***Članak 29**

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti

o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta.

#### **Članak 30.**

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

#### **Članak 31.**

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobranju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

#### **Članak 32.**

Prigovori se podnose JUO u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Općinski načelnik Općine.

#### *Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata*

#### **Članak 33.**

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta JUO Općine može prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Općina će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.

#### **Članak 34.**

Ugovor osobito sadrži odredbe u kojima ugovorne strane specificiraju naziv i trajanje projekata uključujući datum početka provedbe, iznos do kojeg Županija preuzima obvezu sufinanciranja, opis aktivnosti, uvjete prihvaćanja troškova i plaćanja, obvezu dostave izvješća, rokove, obvezu povrata ne utrošenih sredstava i sl.

#### *Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja*

#### **Članak 35.**

Općina će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga.

#### **Članak 36.**

Praćenje će se vršiti na dva načina:

1. za dodijeljene potpore do 50.000,00 kn - odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava
2. za dodijeljene potpore iznad 50.000,00 kn odobravanjem opisnih i financijskih izvješća i kontrolom “na licu mjesta” od strane službenika nadležnog Upravnog odjela Općine.

#### **Članak 37.**

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

#### *Zabrana dvostrukog financiranja*

#### **Članak 38.**

Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

### **V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA**

#### **Članak 39.**

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju

programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Općine smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

#### *Prihvatljivi troškovi*

#### **Članak 40.**

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

#### Članak 41.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa.

*Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi*

#### Članak 42.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od 33,00 kune/sat.

*Neprihvatljivi troškovi*

#### Članak 43.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate po obvezama;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama.

*Modeli plaćanja*

#### Članak 44.

Općina će odobreno financiranje isplatiti ovisno o iznosu odobrenih sredstava i trajanju projekta/ programa i to:

1. programi i/ili projekti koji se ne provode dulje od 12 mjeseci i za koje financijska sredstva iznose do 5.000 kn isplatit će se jednokratno.
2. programi i/ili projekti koji se ne provode dulje od 12 mjeseci i za koje financijska sredstva iznose od 5.000 kn do 20.000 isplatit će se 50 % u roku od 60 dana od potpisivanja ugovora, a drugih 50 % sukladno dinamici utvrđenoj ugovorom;
3. programi i/ili projekti koji se ne provode dulje od 12 mjeseci i za koje financijska sredstva iznose od 20.000 kn do preko 100.000,00 kuna isplatit će se korisniku u iznosu 10 % u roku 30 dana od potpisivanja ugovora, a ostalih 90 % sukladno dinamici utvrđenoj ugovorom;
4. način plaćanja pod 3.odnosni se i na programe i/ili projekte koji se provode i dulje od 12 mjeseci neovisno o odobrenom iznosu.

*Udio sufinanciranja programa ili projekta*

#### Članak 45.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

## VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

#### Članak 52.

Sva financijska sredstva koje Općina dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.

Korisnici kojima Općina odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Općine.

Općina će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

#### **Članak 46.**

Korisnici višegodišnjeg financiranja Općine mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječajne pozive Općine isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

### **VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINANCIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENH SREDSTAVA**

#### **Članak 47.**

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Općine bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s Kriterijima za svako pojedino područje raspisano Javnim pozivom.

### **VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA**

*Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja*

#### **Članak 48.**

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno o propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

#### **Članak 49.**

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

#### **Članak 50.**

Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

#### **Članak 51.**

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde, itd.);
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvatanju ili primopredajnih zapisnika;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,

- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijeđene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

*Konačan iznos financiranja od strane Općine*

#### **Članak 52.**

Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

*Povrat sredstava*

#### **Članak 53**

Općina će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

#### **Članak 54.**

Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to

učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Općina, Općina može povećati dospelje iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

#### **Članak 55.**

U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama ovog Pravilnika, Općina će ga isključiti iz daljnjeg financiranja po svim programima dok se sredstva ne namire.

#### **Članak 56.**

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Općini, Općina će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

### **IX. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 57.**

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općine koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

#### **Članak 58.**

Zadužuju se Jedinostveni upravni odjeli Općine nadležni za provedbu natječaja, da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, pripreme prijedloge natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

#### **Članak 59.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

KLASA: 402-08/15-01/46

URBROJ: 2100/06-01-01/15-04

Kn.Vinogradi,21.12.2015.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Franja Bukta v.r.

Na temelju članaka 9., 14. i 41. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“, broj

85/15.) i članka 32. Statuta Općine Kneževi Vinogradi („Službeni glasnik“ 3/13), Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi, na 17. sjednici održanoj 21.12. 2015. godine donijelo je

**ODLUKU  
O UGOSTITELJSKOJ DJELATNOSTI  
NA PODRUČJU OPĆINE KNEŽEVI  
VINOGRADI**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom propisuje radno vrijeme ugostiteljskih objekata, prostori na kojima mogu biti ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga na javnim i drugim površinama, njihov vanjski izgled te radno vrijeme objekata na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge na području Općine Kneževi Vinogradi (u daljnjem tekstu: Općina).

**II. RADNO VRIJEME  
UGOSTITELJSKIH  
OBJEKTA**

**Članak 2.**

Ugostiteljski objekti iz skupina „Hoteli“, „Kampovi“ i „Ostali ugostiteljski objekti za smještaj“ obvezno rade od 0.00 do 24.00 sata svaki dan.

Ostali ugostiteljski objekti, ovisno o vrsti mogu raditi:

1. Ugostiteljski objekti iz skupina „Restorani“ i „Barovi“ od 6.00 do 24.00 sata,

2. Ugostiteljski objekti iz skupina „Barovi“ koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima od 21.00 do 6.00 sati, samo u zatvorenim prostorima,

3. Ugostiteljski objekti iz skupina „Restorani“ i „Barovi“ koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja od 0.00 do 24.00 sata,

4. Ugostiteljski objekti iz skupina „Restorani“ i „Barovi“ koji se nalaze u sklopu postaja za opskrbu gorivom i slično, u radnom vremenu objekta u kojem se nalaze,

5. Ugostiteljski objekti iz skupina „Objekti jednostavnih usluga“ od 5.00 do 24.00 sata

6. Ugostiteljski objekti iz skupina „Catering objekti“ od 6.00 do 24.00 sata.

Vlasnici ugostiteljskih objekata dužni su osigurati da se nakon 23.00 sata glazba ne čuje izvan zatvorenog prostora ugostiteljskog objekta, kao i spriječiti stvaranje buke u ugostiteljskom objektu i ispred njega.

U obavljanju ugostiteljske djelatnosti ugostitelj je dužan onemogućiti iznošenje pića i

napitaka radi konzumiranja izvan zatvorenih prostora ugostiteljskih objekata osim na prostorima za usluživanje na otvorenom prostoru, u skladu s odredbama članka 5. ove Odluke.

**Članak 3.**

Smatra se da se ugostiteljski objekt iz članka 2. stavak 2. točka 3. ovog članka nalazi izvan naseljenog područja naselja ako zračna udaljenost od ugostiteljskog objekta do najbliže građevine koja se koristi za stanovanje iznosi najmanje 100 metara, a iznimno i u slučaju kada se građevina koja se koristi za stanovanje nalazi na udaljenosti manjoj od 100 metara, pod uvjetom da je vlasnik ugostiteljskog objekta ujedno i vlasnik, ili član kućanstva, građevine koja se koristi za stanovanje.

**Članak 4.**

Iznimno od odredbi članka 2., stavka 2. točke 1. ove Odluke, ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ mogu raditi petkom, subotom, dan uoči blagdana i blagdanom, ako iza njega ne slijedi radni dan, najkasnije do 02,00 sata.

**Članak 5.**

Radno vrijeme prostora za usluživanje na otvorenom prostoru (terase, tende i sl.) uz ugostiteljske objekte iz članka 2., stavka 2. završava najkasnije u 24.00 sata.

Odredbe ovog članka ne primjenjuju se na ugostiteljske objekte iz skupina „Barovi“ koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima od 21.00 do 6.00 sati, budući da isti mogu poslovati samo u zatvorenim prostorima.

**Članak 6.**

Općinski načelnik Općine Kneževi Vinogradi (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) će po službenoj dužnosti, na prijedlog Jedinog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: JUO) za pojedine ugostiteljske objekte, rješenjem odrediti najduže za dva sata raniji završetak radnog vremena propisanog stavkom 2. točkom 1. članka 2. te članka 4. ove Odluke, ako se u provedenom postupku utvrdi da je ispunjen jedan od slijedećih uvjeta:

- da su donesena najmanje dva izvršna pisana rješenja o zabrani rada ugostitelju od nadležnog turističkog inspektora, kojim je utvrđeno nepridržavanje radnog vremena propisanog ovom Odlukom,

- da su donesene najmanje dvije pravomoćne presude Prekršajnog suda na osnovu prijave nadležne policijske postaje o remećenju javnog reda i mira u objektu, odnosno njegovoj neposrednoj okolini,

- da je doneseno pravomoćno rješenje o prekršaju za usluživanje odnosno konzumiranje alkoholnih pića u ugostiteljskom objektu maloljetnim osobama.

Ako nastupi neka od okolnosti navedenih u stavku 1. ovoga članka Općinski načelnik će rješenjem iz stavka 1. ovoga članka utvrditi rok trajanja mjere ranijeg završetka radnog vremena ugostiteljskog objekta koji ne može biti kraći od tri (3) ni duži od dvanaest (12) mjeseci.

Početak i završetak roka iz stavka 2. ovog članka određuje Općinski načelnik zavisno o vrsti mjere koju je za pojedini ugostiteljski objekt utvrdilo nadležno tijelo.

#### Članak 7.

Općinski načelnik može na zahtjev ugostitelja, a na prijedlog JUO, za pojedine ugostiteljske objekte iz stavka 2. točke 1. članka 2. rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava (dočeka Nove godine, svadbi, maturalnih zabava, manifestacija pod pokroviteljstvom Općine ili Turističke zajednice, prigodnih zabava i sličnih događanja) pod uvjetom da za ugostitelja koji posluje u navedenom objektu nije donesena mjera ranijeg završetka radnog vremena iz članka 6. ove Odluke, odnosno da nije pokrenut postupak za skraćenje radnog vremena.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se JUO najkasnije pet (5) dana prije održavanja prigodne proslave.

Općinski načelnik može prije donošenja rješenja zatražiti prethodno mišljenje nadležnog mjesnog odbora ili nadležne policijske postaje.

#### Članak 8.

Općinski načelnik može za ugostiteljske objekte iz stavka 2. točke 1. članka 2. ove Odluke, za vrijeme održavanja manifestacija, sportskih događanja, glazbenih festivala i slično, odlukom odrediti drugačije radno vrijeme.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka, može se odrediti i drukčije radno vrijeme propisno člankom 5. ove Odluke, te točkom 5. i 6. stavka 2. članka 2. ove Odluke.

#### Članak 9.

Radno vrijeme ugostiteljskih sadržaja u ugostiteljskim objektima za smještaj ne mora biti istovjetno s radnim vremenom ugostiteljskog objekta, ali u tom je slučaju ugostitelj dužan na vidan način unutar ugostiteljskog objekta istaknuti radno vrijeme pojedinog ugostiteljskog sadržaja i istog se radnog vremena pridržavati.

### III. OBAVLJANJE IZVAN DJELATNOSTI UGOSTITELJSKOG OBJEKTA

#### Članak 10.

Ugostitelj može povremeno (za vrijeme trajanja manifestacija, sajмова, prigodnih priredbi i slično) izvan svoga ugostiteljskog objekta pružati ugostiteljske usluge, sukladno već ishodenom rješenju nadležnog ureda, odnosno Ministarstva uz odobrenje Općine.

Sudionici proslava i manifestacija koje u promidžbeno-turističku svrhu organizira turistička zajednica i/ili Općina ili drugi organizatori uz odobrenje Općine Kneževi Vinogradi, mogu na tim događanjima pružati ugostiteljske usluge pripremanja i usluživanja jela, pića i napitaka.

Sudionici proslava i manifestacija, pored ugostitelja i obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, mogu biti i pravne osobe, trgovci pojedinci i fizičke osobe – obrtnici, koji nisu ugostitelji, uz obvezu isticanja i pridržavanja istaknutih cijena te izdavanja čitljivog i točnog računa za pruženu uslugu.

### IV. ODREĐIVANJE PROSTORA I VANJSKOG IZGLEDA UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

#### Članak 11.

Ugostiteljski objekti u kiosku, kontejneru, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga, mogu biti smješteni isključivo na prostorima, pod uvjetima i u skladu s općim aktima Općine kojima su uređena pitanja komunalnog reda te mjesta (lokacija) za prodaju robe izvan prodavaonica i vanjski izgled prodajnog objekta na javnim i drugim površinama, uz odobrenje nadležnog tijela Općine. Na prostoru u privatnom vlasništvu isti ugostiteljski objekti mogu biti smješteni uz odobrenje Općine.

Ugostiteljski objekti iz stavka 1. ovog članka ne smiju biti postavljeni na udaljenosti manjoj od 100 metara od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnom dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost, osim ako su na takvom mjestu svoju djelatnost obavljali prije stupanja na snagu ove Odluke, odnosno osim u slučaju kada se radi o održavanju manifestacija, sajмова, prigodnih priredbi i slično.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ugostitelj može odrediti prostor ugostiteljskog objekta iz stavka 1. ovog članka, bez ograničenja iz stavka 2. ovoga članka, ako se on nalazi u sklopu ugostiteljskog objekta iz skupine „Hoteli“ koji se kategorizira zvjezdicama ili u sklopu ugostiteljskog objekta iz skupine „Kampovi“ koji se kategoriziraju te ako takvo određivanje ne podliježe primjeni posebnih propisa.

### V. RADNO VRIJEME OBITELJSKOG POLJOPRIVREDNOG GOSPODARSTVA

#### Članak 12.

Objekti na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge mogu raditi od 0.00 do 24.00 sata.

Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo dužno je na ulazu u objekt u kojem pruža ugostiteljske usluge vidno istaknuti obavijest o radnom vremenu, koje mora biti određeno unutar radnog vremena određenog stavkom 1. ovog članka, radnim, odnosno neradnim danima i pridržavati se istaknutog radnog vremena.

Iznimno, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo može na ulazu u objekt istaknuti obavijest da posluje i uz prethodni dogovor, odnosno samo uz prethodni dogovor i/ili na poziv, u kojem slučaju istaknuta obavijest mora sadržavati i podatke o kontaktu.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 13.

Ugostitelji koji na dan stupanja na snagu ove Odluke obavljaju ugostiteljsku djelatnost dužni su uskladiti poslovanje tih objekata s odredbama ove Odluke u roku od 60 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

### Članak 14.

Postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se po odredbama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti („Službeni glasnik“ 1/07).

### Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti („Službeni glasnik“ 1/07).

### Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi“.

KLASA: 335-01/15-01/17

URBROJ:2100/06-01-01/1-15-05

Kn.Vinogradi, 21.12.2015.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Franja Bukta v.r.

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ broj 10/97,107/07, 94/13 ) i članka 32.Statuta Općine Kneževi Vinogradi („Službeni glasnik „3/2013) i Odluke Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Zeko“ Kneževi Vinogradi od 03.12.2015.godine.Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi na svojoj 17.sjednici održanoj 21.12.2015.godine.donijelo je

## RJEŠENJE

### O imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića „Zeko“ Kneževi Vinogradi

I

Neda Prgomet iz Kneževi Vinogradi imenuje se za ravnatelja Dječjeg vrtića „Zeko“ Kneževi Vinogradi .

## II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u „Službenom glasniku“ Općine.

KLASA:601-01/15-01/05

URBROJ:2100/06-01-02/15-02

Kneževi Vinogradi, 21 .12.2015.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Bukta Franja v.r.

Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi, temeljem odredbi čl.32. Statuta Općine Kneževi Vinogradi («Sl. glasnik» 3/13.), odnosno čl.28. st.1. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) na svojoj 17.sjednici održanoj 21.12.2015. godine donosi slijedeći:

## ZAKLJUČAK

### o usvajanju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kneževi Vinogradi u 2015.godini

## I

Usvaja se Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kneževi Vinogradi u 2015.godini.

## II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi».

KLASA : 810-01/15-01/11

URBROJ : 2100/06-01-04-15-03

Kn.Vinogradi, 21.12.2015.godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Bukta Franja v.r.

Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi, temeljem odredbi čl.28. st.1. Zakona o zaštiti i spašavanju (« Narodne novine» 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i čl.32. Statuta Općine Kneževi Vinogradi («Službeni glasnik» 3/13), na

svojoj 17.sjednici održanoj 21.12.2015. godine donosi slijedeću:

## ANALIZU STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE KNEŽEVI VINOGRADI U 2015.GODINI

### UVOD

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja i njihovog reagiranja na katastrofe i velike nesreće, kao i ustrojstvo, pripremanje i sudjelovanje operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na te pojave i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su da u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje ljudstva i materijalnih i dr. dobara na svom području.

Čl.28. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) utvrđeno je da Općinska/Gradska Vijeća, odnosno Županijske Skupštine najmanje jednom godišnje ili pri donošenju Proračuna razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, te utvrđuju izvore i način financiranja.

Osnova za izradu spomenute analize stanja sustava zaštite i spašavanja je procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara (ugrožavanje poplavama, potresima sušom, toplinskim valom, olujnim ili orkanskim nevremenom, jakim vjetrovima, klizištima, tučom, snježnim oborinama i poledicom i dr.) .

### 1. PLANSKI DOKUMENTI

Temeljem odredbi čl.28. do 29.b. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) utvrđeno je, da su Općine/Gradovi i Županije dužni da za svoje područje donesu odgovarajuće planske dokumente iz oblasti zaštite i spašavanja.

Imajući navedeno u vidu, u Općini Kneževi Vinogradi su dosad izrađeni i usvojeni slijedeći dokumenti:

- Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara za područje Općine Kneževi Vinogradi,
- Plan zaštite i spašavanja za područje Općine Kneževi Vinogradi,
- Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija na području Općine Kneževi Vinogradi,

- Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području Općine Kneževi Vinogradi,
  - Operativni program mjera za postupanje u slučaju pojave većih ugroženosti od snježnih nanosa na području Općine Kneževi Vinogradi,
  - Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Kneževi Vinogradi za 2015.godinu,
  - Plan motrenja, čuvanja i ophodnje u građevinama i na površinama za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara na području Općine Kneževi Vinogradi za 2015.godinu,
  - Plan gospodarenja otpadom na području Općine Kneževi Vinogradi,
  - Provedbeni Plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Kneževi Vinogradi za 2015.godinu,
  - Operativni Plan čišćenja snijega na nerazvrstanim cestama na području Općine Kneževi Vinogradi za 2015/2016 godinu,
- Aktualan je i nadalje Glavni provedbeni plan za obranu od poplava - koji se u sektoru «B-Dunav i Donja Drava» odnosi na područje Općine Kneževi Vinogradi. Riječ je o sektoru: B.34.2. - o nasipu Zmajevac-Kopačevo, na dionici «Zmajevac-Ludoš» dužine 18,000 km, te o sektoru: B.34.3. na istom nasipu, na dionici «Ludoš-Kopačevo» dužine 13,170 km

### 2. OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

U Općini Kneževi Vinogradi je donijeta Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja, kojom su istima utvrđene obveze vezane za pozivanje, mobiliziranje i aktiviranje za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Tom Odlukom je utvrđeno, da Operativne snage zaštite i spašavanja u Općini Kneževi Vinogradi čine Općinski Stožer zaštite i spašavanja, zatim Zapovjedništva i postrojbe vatrogastva - DVD Karanac, DVD Kneževi Vinogradi, DVD Kotlina, DVD Suza i DVD Zmajevac, nadalje Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Kneževi Vinogradi, Vlastiti komunalni pogon Općine Kneževi Vinogradi, kao i Službe i postrojbe pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti.

Nadalje, donijeta je i Odluka o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene, a ta postrojba je imala i svoju prvu smotru. Tom

prilikom je članovima iste održano predavanje o značaju i ulozi civilne zaštite, te im je izvršen upis rasporeda u tu postrojbu u njihove vojne iskaznice. Postrojba civilne zaštite opće namjene obavila je osposobljavanje na vježbalištu DUZS-a zone Osijek u Bizovcu u dvije grupe. Prva grupa 25. listopada 2014. godine, a druga grupa 16. svibnja 2015. godine.

Također je donijeta i Odluka o imenovanju Povjerenika civilne zaštite, te je istom utvrđeno da povjerenici (u skladu s preporukom Državne uprave za zaštitu i spašavanje Područnog ureda Osijek) budu aktualni Predsjednici Mjesnih odbora na području Općine Kneževi Vinogradi.

Nakon provedenih lokalnih izbora u svibnju 2013. godine imenovan je novi Stožer zaštite i spašavanja, na čijem čelu se nalazi zamjenik Općinskog načelnika, a u njemu su i načelnik Policijske postaje Beli Manastir, zapovjednik Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Beli Manastir, liječnica Doma zdravlja Beli Manastir-Ambulanta Zmajevac, veterinar Veterinarske stanice Beli Manastir - Veterinarske ambulante Kneževi Vinogradi, voditelj Hrvatskih voda d.o.o. VGI Darda, stručni suradnik za komunalne djelatnosti Općine Kneževi Vinogradi, te zapovjednik Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Kneževi Vinogradi i njegov zamjenik, kao i predstavnik Državne uprave za zaštitu i spašavanje - Područnog ureda Osijek.

U Općini Kneževi Vinogradi je donijeta i Odluka o obavljanju određenih poslova kontrole provedbe propisanih mjera zaštite od požara. Tom Odlukom je utvrđeno, da te poslove obavljaju DVD-ovi koji djeluju na području Općine, a oni će putem ovlaštenih vatrogasaca biti spona u praćenju provođenja mjera zaštite od požara - u naseljima i pustarama Općine i nadležne Inspekcije za zaštitu od požara Policijske uprave Osječko-Baranjske.

### 3. MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA U PROSTORNOM PLANIRANJU

Za potrebe Općine Kneževi Vinogradi, tvrtka Zavod za unapređivanje sigurnosti d.d. iz Osijeka je izradila spomenutu Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, odnosno Plan zaštite i spašavanja za područje Općine Kneževi Vinogradi. U smjernicama tih dokumenata je naglašeno, da je u prostorno-planskoj dokumentaciji Općine potrebno planirati, da se u branjenim područjima predviđa izgradnja stambenih objekata u vidu visoko prizemnica, kako bi stambeni dio istih bio iznad razine poplavne vode.

Također je u tim dokumentima naglašeno, da se u područjima naselja koja su ugrožena bujičnim vodama stambeni objekti trebaju izvoditi

na isti način - dakle kao visoko prizemnice sa stambenim djelom iznad razine poplavne vode. Ta sugestija će biti ugrađena u izmjene Prostornog plana Općine Kneževi Vinogradi. Tom prilikom će biti predviđene i mjere zaštite od bujičnih voda i eventualnog odronjavanja terena na strminama iznad naselja.

### 4. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Proračunom Općine Kneževi Vinogradi predviđena su financijska sredstva za dalji razvoj sustava zaštite i spašavanja u 2015. godini u ukupnom iznosu od 416.000,00 kuna, a ista su namijenjena:

- Dobrovoljnim vatrogasnim društvima Općine Kn.Vinogradi.....	296.000,00 kn
- Javnoj profesionalnoj vatrogasnoj postrojbi Beli Manastir.....	50.000,00 kn
- Vatrogasnoj zajednici Baranje .....	18.000,00 kn
- za civilnu zaštitu .....	10.000,00 kn
- Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja - Stanici Osijek.....	4.000,00 kn
- Gradskom društvu crvenog križa Beli Manastir .....	33.000,00 kn
- za zaštitu od požara i zaštitu na radu.....	5.000,00 kn

Navedeni subjekti su naznačena sredstva utrošili za redovitu djelatnost, kako bi svoju materijalno-tehničku opremljenost i osposobljenost podigli na što veću razinu.

### 5. ZAKLJUČNE OCJENE

Mišljenja smo, da je stanje spremnosti operativnih snaga zaštite i spašavanja u slučaju nastanka nesreća i katastrofa na području Općine Kneževi Vinogradi zadovoljavajuće, ali da je potrebno učiniti dodatne napore kako bi isto bilo još bolje.

KLASA : 810-01/15-01/11  
URBROJ : 2100/06-01-04-15-01  
Kneževi Vinogradi, 21.12.2015.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Franja Bukta v.r.

Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi, temeljem odredbi čl.32. Statuta Općine Kneževi Vinogradi («Sl.glasnik» 3/13.), odnosno čl.28. st.1. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10.) na svojoj 17. sjednici održanoj 21.12.2015. godine donosi slijedeći:

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Smjernica za organizaciju sustava**  
**zaštite i spašavanja**  
**na području Općine Kneževi Vinogradi u**  
**2016.godini**

**I**

Usvajaju se Smjernice za organizaciju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kneževi Vinogradi u 2016.godini.

**II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi».

KLASA : 810-01/15-01/11

URBROJ : 2100/06-01-04-15-03

Kn.Vinogradi, 21.12.2015.godine

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Bukta Franja v.r.

Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi, temeljem odredbi čl. 28. st. 1. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i čl.32. Statuta Općine Kneževi Vinogradi («Službeni glasnik» 3/13) na svojoj 17.sjednici održanoj 21.12.2015. godine donosi:

**SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I**  
**RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I**  
**SPAŠAVANJA NA PODRUČJU**  
**OPĆINE KNEŽEVI VINOGRADI U 2016.**  
**GODINI**

Na temelju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kneževi Vinogradi (za 2015.godinu) a u skladu sa razmjerom opasnosti, prijetnji i posljedica opasnosti od nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti civilnog stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, te u cilju zaštite svega navedenog, donose se ove Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kneževi Vinogradi u 2016. godini

Smjernice se odnose na slijedeće :

**1. PLANSKI DOKUMENTI**

Temeljem odredbi iz čl. 28. do 29.b. gore spomenutog Zakona o zaštiti i spašavanju

(«Narodne novine RH» br.: 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) utvrđena je obveza izrade Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja na području Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Imajući to u vidu, treba naglasiti da je u Općini Kneževi Vinogradi (kako je to navedeno u toč. II Analize stanja sustava zaštite i spašavanja...) Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi usvojilo je Procjenu ugroženosti civilnog stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na području Općine Kneževi Vinogradi.

Temeljem te Procjene izrađen je, i na Općinskom vijeću usvojen, Plan zaštite i spašavanja civilnog stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara za područje Općine Kneževi Vinogradi.

Redovno se vrši ažuriranje podataka u spomenutom Planu - kad su u pitanju pravne osobe važne za zaštitu i spašavanje na području Općine, odnosno odgovorne osobe u tim pravnim osobama. U tijeku je usklađivanje tog Plana s Pravilnikom o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanje («Narodne novine» 38/08 i 118/12).

**2. CIVILNA ZAŠTITA ( stožeri, zapovjedništva i postrojbe civilne zaštite)**

Temeljem odredbi čl.9. st.1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» 40/08 i 44/08) Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi je nakon provedenih lokalnih izbora u svibnju 2013.godine imenovalo Stožer zaštite i spašavanja na području Općine Kneževi Vinogradi.

Također je temeljem čl.21. spomenutog Pravilnika o Općini je donijeta i Odluka o imenovanju Povjerenika civilne zaštite, za koje su - temeljem preporuke Državne uprave za zaštitu i spašavanje Područnog ureda Osijek određeni aktualni Predsjednici Mjesnih odbora na području Općine Kneževi Vinogradi.

U siječnju 2014.godine izrađen je Plan civilne zaštite u Općini Kneževi Vinogradi, a ranije je donijeta i Odluka o ustrojstvu postrojbe civilne zaštite opće namjene, te njena smotra. Izvršena je i edukacija njenih članova o zadacima i ulozima te postrojbe u zaštiti i spašavanju, kao i upis rasporeda u tu postrojbu u njihove vojne iskaznice. U svakom pogledu je bila uspješna provjera efikasnosti njihovog djelovanja (kao i pripadnika DVD-ova s područja Općine) za vrijeme opasnosti od poplava tijekom kolovoza i rujna ove godine.

Dalje aktivnosti, te opremanje i obuka članova spomenute Postrojbe bit će izvršena u skladu s navedenim Pravilnikom, a Proračunom Općine Kneževi Vinogradi za 2015.godinu bit će

osigurana i odgovarajuća financijska sredstva za tu namjenu.

### 3. VATROGASTVO

Kao i dosad, i u 2016. godini je predviđeno dalje poboljšavanje materijalno-tehničkih uvjeta za rad Dobrovoljno vatrogasnih društava na području Općine Kneževi Vinogradi.

Tome će svakako značajno doprinijeti i uvjeti koji su stvoreni završetkom obnove i opremanjem, Vatrogasnog doma u Suzi, a u planu je i obnova i opremanje Vatrogasnog doma u Karancu.

Cilj svega navedenog je podizanje spremnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava, ali i vatrogastva općenito, za što efikasnije djelovanje u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja na području Općine Kneževi Vinogradi u 2016. godini.

Vjerujemo da će tome svoj pun doprinos dati i ovlašteni vatrogasci - nakon edukacije i njihovog ustrojstva u sustav zaštite od požara Općine Kneževi Vinogradi.

### 4. SKLONIŠTA

Na području Općine Kneževi Vinogradi postoji javno sklonište u podrumskom dijelu Doma kulture u Kneževim Vinogradima, no isto nije u funkcionalnom stanju. Unatoč tome, u urgentnim slučajevima za zbrinjavanje stanovništva se mogu koristiti drugi objekti.

Tu prije svega imamo u vidu prostore u okviru Domova kulture, Osnovnih škola, Dječjih vrtića, Sportskih dvorana, Nogometnih igrališta i sl., i u koje bi se u slučaju ukazane potrebe moglo zbrinuti oko 2.000 osoba.

### 5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje (gorska služba spašavanja, planinari, kinolozi, radioamateri, aero-klubovi i dr.) na području Općine Kneževi Vinogradi nema. Međutim u poslovima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara možemo računati na slijedeće udruge registrirane na području Općine:

- Sportsko ribolovno društvo «Udičar» Zmajevac,
- Lovačko društvo «Srndać» Kneževi Vinogradi,
- Lovačko društvo «Trčka» Zmajevac,
- Lovačko društvo «Srndać» Karanac,
- Udruga mladeži «Zanto» Karanac,
- Udruga žena «Izvor» Kneževi Vinogradi,

- Mađarska udruga mladeži Hercegszolosy Mihaly Kneževi Vinogradi.

### 6. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Zakonodavac je utvrdio, da okosnicu sustava zaštite i spašavanja predstavljaju one službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti.

Od njih, na području Općine Kneževi Vinogradi djeluju:

- Zdravstvena ambulanta Kneževi Vinogradi, te Zdravstvena ambulanta u Zmajevcu - koje rade u okviru Doma zdravlja Beli Manastir,
- Veterinarska ambulanta Kneževi Vinogradi - koja radi u okviru Veterinarske stanice Beli Manastir,
- Ljekarna Kneževi Vinogradi, te Ljekarna Zmajevac - koje rade u okviru Zdravstvene ustanove Ljekarna Beli Manastir.

Treba napomenuti, da je financiranje njihovih programa i djelatnosti kojima se bave, obaveza osnivača navedenih pravnih osoba.

Općina Kneževi Vinogradi planira da u 2016. godini učestvuje u financiranju aktivnosti vezanih za zaštitu i spašavanje na svom području s ukupno 309.000,00 kn.

Od tog iznosa biti će izdvojeno:

- Dobrovoljnim vatrogasnim društvima Općine Kn.Vinogradi.....200.000,00 kn
- Javnoj profesionalnoj vatrogasnoj postrojbi Beli Manastir.....50.000,00 kn
- Vatrogasnoj zajednici Baranje.....15.000,00 kn
- za civilnu zaštitu.....10.000,00 kn
- Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja-Stanici Osijek.....4.000,00 kn
- Gradskom društvu crvenog križa Beli Manastir.....30.000,00 kn

KLASA : 810-01/15-01/11

URBROJ : 2100/06-01-04-15-01

Kneževi Vinogradi, 21.12.2015.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Franja Bukta v.r.

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Temeljem članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i

područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08) i članka 47. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13), Općinski načelnik je dana 30.10.2015.donio

**O D L U K U**  
**o prijemu volontera u Općinsku upravu**  
**radi stručnog osposobljavanja za rad bez**  
**zasnivanja radnog odnosa**

**I**

Prihvata se uključivanje u mjeru Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa koje provodi Hrvatski zavod za zapošljavanje.

**II**

Općina Kneževi Vinogradi će u Jedinствeni upravni odjel Općine Kneževi Vinogradi primiti šest osoba (6) volontera – vježbenika (m/ž) radi stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa na razdoblje od 12 mjeseci i to:

1. Pet (5) osoba SSS – ekonomskog, općeg odnosno upravno-pravnog smjera, najmanje 1 osoba s znanjem mađarskog jezika, s dodatnim uvjetima koji su kao nezaposleni prijavljeni u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje radi stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa.
2. Jedna (1) osoba poljoprivrednog smjera-stručni prvostupnik struke, s dodatnim uvjetima koji su kao nezaposleni prijavljeni u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje radi stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

**III**

Određuje se mentor za uvođenje u posao volontera iz članka II.ove Odluke, i to:

1. Za osobe iz točke 1. Martina Tibor i Ružica Batori;
2. Za osobe iz točke 2. Marinko Despinić.

**IV**

Zadužuje se JUO da raspiše Javni poziv za prijem volontera – osobe za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinствeni upravni odjel Općine Kneževi Vinogradi, te da s odabranom osobom sklopi Ugovor o stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa .

**V**

Općinski načelnik se obvezuje u sklopu provedbe mjere s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje sklopiti ugovor o provođenju

stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

**VI**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

KLASA: 112-07/15-01/1

URBROJ: 2100/06-01-03/01-15-02

Kn.Vinogradi, 30.10.2015.

OPĆINSKI NAČELNIK  
mr.Deneš Šoja v.r.

---

Na temelju članka 2.Pravilnika o dodjeli stipendija Općine Kn.Vinogradi (Službeni glasnik 9/08 i 7/09 ),a u svezi primjene članka 47.Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/2013) Načelnik Općine Kneževi Vinogradi donosi

**ODLUKU**

**O raspisivanju NATJEČAJ**  
**za dodjelu stipendija studentima**  
**Općine Kneževi Vinogradi**  
**za akademsku 2015/2016.godinu**

1. Za akademsku 2015 /2016 godinu dodijelit će se 5 stipendija studentima.
2. Visina mjesečne stipendije za studenta iznosi 500,00 kuna.
3. Pravo sudjelovanja na natječaj za dodjelu stipendije imaju redovni studenti koji ispunjavaju slijedeće uvjete:
  - koji su državljani Republike Hrvatske,
  - koji imaju prebivalište na području Općine Kneževi Vinogradi,
  - koji nisu korisnici neke druge stipendije ili studentskog kredita,
  - da im prihod po članu obitelji nije veći od 1.400,00 kuna mjesečno,te da oni i članovi zajedničkog domaćinstva nemaju dugovanja prema Općini Kn.Vinogradi.
4. Posebni uvjeti za dodjelu stipendija:
  - za studente prve godine studija prosjek ocjena u svim razredima srednje uključujući i završni ispit najmanje 3,5.
  - za studente 2.,3.,4.,i 5 godine studija najmanje 2,5 prosjek ocjena, tijekom svih godina studija,
  - da nisu ponavljali godinu(da imaju status redovnog studenta)
5. Kriteriji na temelju kojih se utvrđuje lista kandidata za dodjelu stipendija su:
  - uspjeh na studiju,
  - rezultati znanstvenog - stručnog rada
  - socijalni status (prihodi po članu obitelji)

6. Studenti koji se prijavljuju na natječaj dužni su uz zamolbu priložiti:
- presliku domovnice
  - potvrda o upisu u akademsku godinu 2015/2016
  - preslika osobne iskaznice
  - potvrdu o položenim ispitima i ocjenama iz prethodne godine.
  - izjavu o članovima zajedničkog domaćinstva na propisanoj tiskanici
  - potvrda porezne uprave o приходима svih članova obitelji za ( 2014. godinu)
  - potvrda o isplaćenom osobnom dohotku za zadnje tri plaće, mirovine ,socijalnu skrb, dječjeg doplatka, porodičnih naknada
  - dokaz o uspjehu na natjecanjima, općinske, županijske, državne razine
  - dokaz sudjelovanja roditelja u Domovinskom ratu.
7. Zahtjevi koji nisu potpuni kao što je određeno u natječaju ili ako ne stignu u propisanom roku, neće se razmatrati.
8. Prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendije Općine Kn.Vinogradi objavljuje se na Oglasnoj ploči Općine Kn.Vinogradi u roku 15 dana od podnošenja zahtjeva.
9. Zahtjev za dodjelu stipendija s potrebnom dokumentacijom podnosi se u roku 15.dana od dana objave natječaja u javnom glasilu na adresu:

Općina Kneževi Vinogradi  
31309.Kneževi Vinogradi  
Hrvatske Republike 3.

S naznakom “za natječaj za dodjelu stipendije”

KLASA:604-02/15-01/03

URBROJ:2100/06-01-03/01-15-02

Kneževi Vinogradi, 30.11.2015.

Općinski načelnik  
mr.sc.Deneš Šoja v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI

KLASA: 035-01/14-01/1

URBROJ: 2100/06-01-03/01-14-01

Kn.Vinogradi, 23.12.2015.

Temeljem čl. 18. stavak 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojevanim oznakama stvaratelja i primatelja akata (“Narodne novine” 38/87, 42/88, 75/93), Općinski načelnik mr.Deneš Šoja dana 23.12.2015. godine, donio je

## P L A N

### klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Općine Kneževi Vinogradi

za 2016.godinu

#### I

Planom klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2016. godinu (u nastavku: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata upravnih i drugih tijela Općine, brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela, vrijeme čuvanja upravnih i neupravnih predmeta kao arhivskog gradiva.

#### II

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broj dosjea iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana Općine, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 01.siječnja do 31.prosinca 2016.godine, kako slijedi:

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja - trajno -	Vrijeme čuvanja (broj godina)
008-01/	01/	Informiranje		5
012-03/	01/	Statut	trajno	
013-01/	01/	Izborni sustav – općenito	trajno	5
016-02/	01/	Prava nacionalnih manjina	trajno	
023-01/	01/	Organizacije i rad tijela lokalne uprave – općenito	Trajno	
026-01/	01/	Mjesni odbori	Trajno	
032-05/	01/	Službena glasila	Trajno	
034-01/	01/	Potvrde – upravni postupak		3
035-01/	01/	Uredsko poslovanje – općenito	Trajno	
036-01/	01/	Arhiviranje predmeta i akata – općenito	trajno	
050-01/	01/	Predstavke i pritužbe na rad uprave		5
070-01/	01/	Vjerska pitanja	Trajno	
080-01/	01/	Službenici, namještenici, dužnosnici i drugi djelatnici u organima uprave	Trajno – matične knjige	50

080-07/	01/	Ocjenjivanje rada službenika i namještenika u tijelima uprave		10
100-01/	01/	Zapošljavanje – općenito		50
112-01/	01/	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu i dopunski rad – općenito		50
112-04/	01/	Ugovori o djelu	trajno	
113-01/	01/	Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanje		5
114-04/	01/	Disciplinska odgovornost i postupak		5
115-01/	01/	Zaštita na radu – općenito		50
119-01/	01/	Kadrovska politika i evidencije – općenito		50
120-01/	01/	Osobni dohodak – općenito		50
121-01/	01/	Ostala primanja po osnovi rada		10
130-01/	01/	Stručno usavršavanje – općenito		50
140-01/	01/	Mirovinsko osiguranje		50
220-01/	01/	Prebivalište i boravište građana - potvrde		3
302-01/	01/	Gospodarski razvoj	Trajno	
310-01/	01/	Industrija	Trajno	
311-01/	01/	Obrt, malo i srednje poduzetništvo	Trajno	
320-01/	01/	Poljoprivreda – općenito	Trajno	
320-02/	01/	Poljoprivredno zemljište	trajno	
	02/	Natječajna dokumentacija o raspolaganju poljoprivrednim zemljištem	Trajno	
321-01/	01/	Šumarstvo	Trajno	
325-01/	01/	Vodoprivreda	Trajno	
330-01/	01/	Unutarnja trgovina	Trajno	
334-01/	01/	Turizam	Trajno	
335-01/	01/	Ugostiteljstvo	trajno	
340-01/	01/	Cestovni promet – općenito	Trajno	

344-01/	01/	Veze (telefon, pošta i dr)	trajno	
350-01/	01/	Prostorno planiranje	Trajno	
351-01/	01/	Zaštita čovjekove okoline	trajno	
360-01/	01/	Građevinski poslovi	trajno	
361-01/	01/	Izgradnja objekata	Trajno	
363-01/	01/	Komunalni poslovi – općenito	trajno	10
363-02/	01/	Komunalne djelatnosti	Trajno	
363-03/	01/	Komunalna naknada		10
363-04/	01/	Komunalna inspekcija		10
370-01/	01/	Stambeni odnosi	Trajno	5
372-01/	01/	Poslovni prostori		5
380-01/	01/	Gospodarska predstavljanja		10
400-01/	01/	Financijski planovi	trajno	
400-06/	01/	Proračuni	trajno	
401-01/	01/	Knjigovodstvene evidencije		11
402-01/	01/	Financiranje – općenito	trajno	
402-08/	01/	Financiranje iz proračuna		11
	02/	Financiranje po javnim pozivima		11
403-01/	01/	Kreditiranje – općenito		11
404-01/	01/	Investicije – općenito	Trajno	
404-04/	01/	Investicijsko održavanje		10
406-01/	01/	Upravljanje i nabavljanje imovine	Trajno	
410-01/	01/	Porezi		10
412-01/	01/	Pristojbe		5
450-01/	01/	Platni promet		7
452-01/	01/	Štedni poslovi		5
500-01/	01/	Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje – općenito	Trajno	
550-01/	01/	Socijalna zaštita – općenito	trajno	
551-06/	01/	Novčane pomoći u socijalnoj zaštiti		10
601-01/	01/	Predškolsko odgoj – općenito	Trajno	
602-01/	01/	Školstvo – općenito	trajno	
604-01/	01/	Stipendiranje		10
612-01/	01/	Kulturne djelatnosti	trajno	

650-01/	01/	Informatika – općenito		3
700-01/	01/	Pravosudni poslovi	Trajno	
701-01/	01/	Odvjetništvo	Trajno	
714-01/	01/	Prekršajni sudovi	Trajno	
804-01/	01/	Sigurnosni poslovi	Trajno	
810-01/	01/	Civilna zaštita		10
931-01/	01/	Geodetska izmjera – općenito	Trajno	
932-01/	01/	Katastar zemljišta – općenito	Trajno	
936-01/	01/	Geodetski poslovi-parcelacije i geodetski elaborati	Trajno	
940-01/	01/	Evidencija nekretnina u vlasništvu – općenito	Trajno	
943-01/	01/	Promjena režima vlasništva	Trajno	
944-01/	01/	Građevinsko zemljište	Trajno	
945-01/	01/	Imovinsko pravni poslovi u vezi s polj.zemljištem	Trajno	
950-01/	01/	Statistika		5

### III

Ovim Planom određuju se i bročane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica unutar Općine Kneževi Vinogradi i bročane oznake stvaratelja i primatelja akata ustanova i pravnih osoba u vlasništvu Općine:

#### a.) OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI 2100/06-01

1. Općinsko vijeće 2100/06-01-01
2. Općinski načelnik 2100/06-01-03
3. Jedinostveni upravni odjel 2100/06-01-04

1.1. Referenti po svim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama unutar Općine Kneževi Vinogradi:

- Željka Kolarić /01
- Ružica Batori /02
- Čila Todorović /03
- Julijana Horvat /04
- Tamara Čizmar /05
- Martina Tibor /06

- Marinko Despinić /08
- Zamjenici općinskog načelnika /09

#### b.) MJESNI ODBORI 2100/06-03

1. Mjesni odbor Kn.Vinogradi 2100/06-03-01
2. Mjesni odbor Karanac 2100/06-03-02
3. Mjesni odbor Zmajevac 2100/06-03-03
4. Mjesni odbor Suza 2100/06-03-04
5. Mjesni odbor Kotlina 2100/06-03-05
6. Mjesni odbor Kamenac 2100/06-03-06
7. Mjesni odbor Mirkovac, Jasenovac, Sokolovac 2100/06-03-07

#### c.) VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA 2100/06-04

1. Vijeće mađarske nac.manjine 2100/06-04-01
2. Vijeće srpske nac.manjine 2100/06-04-02
3. Vijeće njemačke nac.manjine 2100/06-04-03

#### d.) VIJEĆE MLADIH 2100/06-05

1. Vijeće mladih 2100/06-05-01

#### e.) OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO 2100/06-06

1. Općinsko izborno povjerenstvo 2100/06-06-01“

### IV

Ovaj Plan primjenjuje se od 01.01.2016.godine i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

OPĆINSKI NAČELNIK  
mr.Deneš Šoja v.r.

Općinski načelnik temeljem članka 15. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računom planu (NN 124/14) i članka 47. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 3/13), dana 23.12.2015.godine donosi

### ODLUKU

#### O popisu imovine, obveza i potraživanja

### I

Poradi utvrđivanja stvarnog stanja imovine, obveza i vjerodostojnosti knjigovodstvenih evidencija na dan 31.prosinca 2015.godine, nalaže se provođenje popisa:

1. Nefinancijske imovine
2. Financijske imovine
3. Obveza.

### II

Za obavljanje popisa osniva se Popisno povjerenstvo i to u slijedećem sastavu:

1. Ružica Batori za predsjednika
2. Čila Todorović za člana
3. Martina Tibor za člana

### III

Popis će se obaviti u vremenu od 01.do 15.siječnja 2016.godine i to u Općini Kneževi Vinogradi i svim njenim dijelovima (mjesnim odborima).

Povjerenstvo će do 20.siječnja 2016.godine dostaviti Izvještaje o obavljenom popisu Općinskom načelniku. U izvještaju će uz obavljen popis, utvrditi i preispitati moguće

viškove i manjkove, te izraditi prijedlog za otpis, odnosno rashodovanje.

### IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku Općine.

KLASA: 406-01/15-01/ 13

URBROJ: 2100/06-01-03/01-15-01

Kn.Vinogradi, 23.12.2015.

OPĆINSKI NAČELNIK  
mr.Deneš Šoja v.r.

---





---

“Službeni glasnik Općine Kneževi Vinogradi”, službeno glasilo Općine Kneževi Vinogradi

Izdaje: Općina Kneževi Vinogradi

Za izdavača: mr. Deneš Šoja – načelnik Općine Kneževi Vinogradi

Uredništvo: Kneževi Vinogradi, Hrvatske Republike 3., tel. 031/730-938; fax. 031/732-106

e.mail: [opcina@knezevi-vinogradi.hr](mailto:opcina@knezevi-vinogradi.hr) [www.knezevi-vinogradi.hr](http://www.knezevi-vinogradi.hr)

žiro-račun kod Hypo Alpe Adria Bank d.d.: IBAN: HR79 2500009 1819500000 OIB 35938293122

Grafička priprema i tisak: Jedinствени управни одјел Опćине Кнежеви Виногradi

---