

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA OSJEČKO-BARANJSKA
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI

**PONUDBENA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVU
FILTERSKOG UREĐAJA ZA
FILTRIRANJE BAZENSKE VODE**

**NARUČITELJ: OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI
HRVATSKE REPUBLIKE 3**

**PREDMET : FILTERSKI UREĐAJ ZA FILTRIRANJE BAZENSKE
VODE**

Otvoreni postupak

1.

UPUTE PONUDITELJIMA

UPUTE PONUDITELJIMA

I OPĆI PODATCI

Naručitelj: Općina Kn.Vinogradi , Hrvatske Republike 3, 31309 Kn.Vinogradi
OIB:35938293122

Tel.031/730-938: fax:031/732-106

e-mail: opcina @ knezevi-vinogradi.hr

Internetska adresa: www.knezevi-vinogradi.hr

Osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima: Čila Todorović ing.građ.

Evidencijski broj nabave: Nabava br.02/14

U smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (N.N. br. . 90/11,83/13,143/13, 13/14), a vezano uz ovaj postupak javne nabave, ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik naručitelja ili s njim povezane osobe u sukobu interesa.

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak

Procijenjena vrijednost nabave: 1.360.000,00 kn

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Sklapa se ugovor o javnoj nabavi robe

Ne provodi se elektronička dražba

II PODATCI O PREDMETU NABAVE

Opis predmeta nabave:

Ovom nabavom obuhvaćena je demontaža postojećeg filterskog uređaja, dobava i ugradnja Automatskog naplavnog filterskog uređaja za obradu bazenske vode olimpijskog bazena plivališta u Kneževim Vinogradima u svemu prema troškovniku i tehničkoj specifikaciji koji su sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

CPV 42912300-5

Količina predmeta nabave: naplavni filterski uređaj za filtriranje bazenske vode

Sastoji se od:

- filterske posude
- filterskih svjećica
- niskotlačne cirkulacione pumpe
- ADG-dozirne naprave
- cijevne mreže

- kompresora
- elektrokomandnog ormara sa programatorom

Tehnička specifikacija:

Sadašnje stanje:

Bazenska školjka je izrađena od aluminijum lima i nije predmet ove nabave.

Preljev vode je izveden preko tzv. finskog preljevnog kanala, koji je po cijelom opsegu bazena. Preljevna PVC instalacija se priključuje na odvode koji su industrijski izvedeni u sklopu bazenske školjke. Preljev je pokriven plastičnom preljevnom rešetkom. Dovod filtrirane vode je preko mlaznica, koje su u zidu bazena te čine sastavni dio školjke. Na njih se priključuje tlačna PVC instalacija za dovod filtrirane vode. Za prvo punjenje i dopunjavanje koristi se vodovodna voda koja se dovodi cjevovodom iz gradskog vodovoda do kompenzacijskog bazena. Punjenje se vrši tako dugo dok se voda ne prelije preko ruba bazena u preljevni cjevovod odakle dalje ide u kompenzacijski šaht. Nakon toga se zatvori ručni ventil na By-pasu svježe vode, a dopunjavanje se prebaci na „automatsko“ gdje se nivo vode a time i dopunjavanje regulira pomoću sonde u kompenzacijskom šahtu i pneumatskog leptir ventila na dovodu svježe vode.

Pražnjenje bazena se vrši po posebnom cjevovodu preko ispusnih rešetki, koje se nalaze na najbližoj točki na bazenu.

Obrazloženje:

U vrijeme izgradnje objekta bazena propisani protok vode bio je 350m³/h a po današnjim propisima potrebno imati protok vode od 550m³/h.

Postojeći prostor filter stanice ne omogućava smještaj klasičnih pješčanih filtera, te je zbog toga naručilj odabrao naplavne filtere.

Uz prostornu prednost naplavna tehnologija je suvremenija tehnološki, a u eksploataciji štedljiviji, što se posebno očituje u minimalnoj potrošnji vode, a time i uštedom u potrošnji kemikalija.

Rad opreme je potpuno automatiziran i ne iziskuje poseban angažman osoblja za održavanje.

Odabrani sistem filterske opreme:

Automatski naplavni filterski uređaj, radi na principu nanošenja filtrirnog medija na filterske elemente tzv. svjećice. Za filtrirni medijum treba se upotrijebiti diatomejska zemlja ili perlit, posebno fine granulacije, koji se koristi u prehrambenoj industriji za filtriranje vina, piva, te u farmaceutskoj industriji, gdje postoje zahtjevi po izuzetno intenzivnoj filtraciji.

Filterski uređaj sastoji se od:

1. Trodjelne filterske posude s plaštom i priključkom za dovod vode u filter, sa vizirom za uvid u rad filtera, noseće ploče za filterske svjeće, poklopac filtera s priključkom za odvod filtrirane vode. Filter treba biti iznutra zaštićen epoksi bojom za prehrambenu industriju a izvana zaštićen običnom zaštitnom bojom.
2. Filterske svjeće trebaju se montirati na noseću ploču filtera i od njihovog broja i dimenzija ovisi i filtraciona površina filtera, a time i količina protoka vode. Svjeće se sastoje od nosača i polipropilenske mrežice.
3. Niskotlačne cirkulacione pumpe sa grubim filtrom
4. ADG-dozirne naprave za automatsko doziranje filtrirnog sredstva s rezervoarom i elektromješalicom.
 - Oprema za primarno doziranje filtrirnog sredstva.
 - Oprema za sekundarno doziranje filtrirnog sredstva po principu “ žagasti diagram “
5. Cijevne mreže iz tvrdog PVC materijala sa svim potrebnim cijevnim spojnica
6. Kompresor za pogon pneumatskih leptir ventila te pripreme grupe za zrak s elektrorazvodnicima, cijevima za razvod zraka te automatskim spojnica
7. Elektrokmandni ormar sa pogonskom automatikom i programatorom za upravljanje.

Filtriranje bazenske vode treba se vršiti prema programu potpuno automatski. Filtrirni medij, koji ima veliku adsorpcijsku sposobnost, se nanosi na filterske svjeće iz ADG posude pomoću filterske cirkulacione crpke. Kod filtriranja voda struji kroz filtrirni medij, koji je nanijet na svjeće u sloju od 2-3 mm. Strujanje vode počinje priključkom na donjem dijelu filtera, prolazi kroz svjeće i izlazi na gornjem priključnom odvodu. Na površini filtrirnog sloja trebaju se zadržavati sve mehaničke nečistoće do veličine cca 2 mikrona. Ostale biološke nečistoće potrebno je eliminirati dezinfekcijom bazenske vode.

Da bi uništili bakterije i viruse, te da bi se spriječile zaraze i rast algi predviđena je dezinfekcija bazenske vode. Klor se treba dozirati u tekućem stanju, preko posebne dozirne pumpe iz rezervoara otopine direktno u tlačni cjevovod iza finog filtera. Regulira se pomoću automatike, koja konstantno mjeri količinu klora u vodi te izmjerenu vrijednost prikazuje na monitoru. Predviđa se jednosmjerna regulacija pH faktora, tj. samo sniženje vrijednosti kiselinom. Rastopina kiseline i vode se dozira pomoću dozirne pumpe iz PVC-rezervoara u tlačnu cijev iza kloriranja. Količina doziranja će se odrediti prilikom puštanja postrojenja u rad, a treba se regulirati pomoću automatike, koja će konstantno mjeriti pH vrijednost vode, a izmjerena vrijednost treba se prikazati na monitoru. Cijevi je potrebno polagati uvijek prema dubljoj strani bazena, tj. prema nižoj točki za pražnjenje. Preljevne cijevi je potrebno polagati s padom, minimum 5‰ prema kompenzacijskom šahtu. Sve tlačne cijevi je potrebno konzolidirati te ispitati na tlak od 2 bara. Dozvoljen pad tlaka je 0,4 bara za 12 sati. Tlačnoj probi ne podliježu preljevne cijevi i cijevi za doziranje kemikalija.

U svemu prema troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Mjesto isporuke robe: SRC Bazeni, naselje Kneževi Vinogradi,

Rok početka isporuke robe: kolovoz – rujan 2014.

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

(1) Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih dijela odnosno za odgovarajuća kaznena dijela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe),

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovim odjeljkom Zakona.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz članka 67 stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz članka 67. stavka 1. točke 2. ZJN gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda porezne uprave, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda porezne uprave ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako javni naručitelj nije u mogućnosti pribaviti potvrdu, radi provjere okolnosti može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1 i 2 ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz stavka 1. točke 1. članka 67. Zakona o javnoj nabavi (NN. 90/11,83/13,143/13,13/14).

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz članka 67. stavka 1. ZJN, utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

2. Ostali razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja:

(1) Ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz gore navedene točke, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja;

a) Način dokazivanja pravne i poslovne sposobnosti

Svaki ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

2. Financijska sposobnost

b) Financijske sposobnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

1. bilancom, računom dobiti i gubitka, odnosno odgovarajućim financijski izvještajem, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta,

2. dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, (BON-2)

3. Tehnička i stručna sposobnost

c). Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta dokazuje se:

1. popis ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost isporuke robe, datum isporuke i naziv druge ugovorne strane.

Popisu se kao dokaz o zadovoljavajućoj isporuci robe prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju 2 ugovora s istim ili sličnim predmetom ugovora kao što je predmet nabave, čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini ½ procijenjene vrijednosti nabave.

Potvrde moraju sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost pružene usluge
- datum isporuke
- navod o uredno izvršenoj isporuci robe.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja . Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

NAPOMENA: Sve dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici osim ako nije drugačije navedeno. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi prilikom dokazivanja financijske, tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Prije donošenja Odluke o odabiru Općina Kn.Vinogradi će izvršiti pregled i ocjenu ponuda sukladno članku 94. Zakona.

Općina Kn.Vinogradi može izvršiti provjeru najpovoljnijeg ponuditelja, s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, sukladno članku 95. Zakona.

V. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

VI. PODIZVODITELJI

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je Općina Kn.Vinogradi sklopila ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz članka 86. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka USRH) o svim predloženim podizvoditeljima. Navedeni podaci čine sastavni dio ugovora o javnoj nabavi. Navedene podatke ponuditelj dostavlja u Ponudbenom listu i u Prilogu II ponudbenog lista. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

U slučaju promjene podizvoditelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja primjenjuju se odredbe članka 86. stavka 6., 7., 8. i 9. Zakona o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

VII. PODATCI O PONUDI

- sadržaj i način izrade:

Ponuditelji se pri izradi ponuda moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda mora sadržavati:

1. popunjeni ponudbeni list ,
2. jamstvo za ozbiljnost ponude,
3. dokumentaciju kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
4. dokumentaciju kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja,
5. tražene dokaze sposobnosti ponuditelja, redosljedom kako je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje,
6. popunjeni troškovnik
7. potpisan prijedlog ugovora,
8. izjava o prihvaćenju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi.

Ispravci u ponudi moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđen i potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

- način dostave ponuda:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, naznakom predmeta nabave, naznakom „**NE OTVARAJ!**“.

- alternativne ponude nisu dopuštene.

- nije dopušteno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj ponudu može mijenjati i dopunjavati ili od ponude odustati na temelju pisane izjave.

Promjene i dopune ili odustajanje od ponude ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni, dopuni ili odustajanju od ponude.

- ***cijena ponude:***

Ponuditelj izražava cijenu u kunama bez iskazanog poreza.

Cijena ponude piše se brojkama

U cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Jedinične cijene dane u ponudi su ne promjenjive za vrijeme trajanja Ugovora .

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisana na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

- ***kriterij odabira najpovoljnije ponude:***

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je **najniža cijena**.

- ***jezik ponude:***

Ponuda mora biti sastavljena na hrvatskom jeziku.

- ***rok valjanosti ponude;***

Rok valjanosti ponude je 60 dana.

VIII. OSTALE ODREDBE

- ***vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:***

1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Ponuditelj treba da dostavi **jamstvo za ozbiljnost ponude** za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi (N.N.br. 90/11, 83/13,143/13,13/14), nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. ovoga Zakona, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo se dostavlja u obliku zadužnice na iznos od 50.000,00 kn.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dužan je dostaviti Općini Kn. Vinogradi, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10 % od ugovorene vrijednosti (cijena bez PDV-a). Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora s rokom valjanosti 30 (trideset) dana dužim od roka izvršenja tog ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku zadužnice

- ***datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda:***

Krajnji rok za predaju ponude je ujedno i datum otvaranja ponude **08.07.2014. do 11:00 sati**, i do navedenog dana i sata trebaju prispjeti u Općinu Kn. Vinogradi, 31309 Kneževi Vinogradi, Hrvatske Republike 3.

Otvaranje ponuda je javno.

- ***rok donošenja odluke o odabiru:***

Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Rok iznosi najviše 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

- ***način, rok i uvjeti plaćanja:***

Rok, način i uvjeti određeni su u tekstu ugovora.

- ***upute za popunjavanje troškovnika:***

Ponuditelj u troškovnik unosi cijene stavki koje se izražavaju u kunama i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu stavke.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude.

Cijene stavki (jedinične cijene) svake stavke troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika.

- ***naziv i adresa žalbenog tijela i rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje:***

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom

potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa stavkom 3. članka 145. ZJN smatrat će se nepravodobnom.

(1) žalba se izjavljuje u roku pet dana u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti, i to od dana objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje.

(2) objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,

(3) otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,

(4) primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. članka 146. ZJN, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu

Ovlašteni predstavnik naručitelja
Čila Todorović ing.građ.

2.

PONUDBENI LIST

PONUDBENI LIST

1. Naziv i sjedište naručitelja:

Općina Kn.Vinogradi , Hrvatske Republike 3, 31309 Kn.Vinogradi, OIB:35938293122

Tel.031/730-938: fax:031/732-106

e-mail: opcina @ knezevi-vinogradi.hr

Internetska adresa: www.knezevi-vinogradi.hr

2. osnovni podatci ponuditelja odnosno člana zajednice ponuditelja:

Naziv tvrtke _____

Sjedište ponuditelja _____

OIB(ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

Broj žiro računa tvrtke
(IBAN) _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a **DA** **NE**

Adresa za dostavu pošte _____

Adresa e-pošte, _____

Kontakt osoba ponuditelja _____

Telefon i broj faxa: _____

2.1. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja:

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a **DA** **NE**

(potrebno je zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti)

Adresa za dostavu pošte i adresa e-pošte:

Kontakt osoba: _____

Broj telefona: _____ Broj
faksa: _____

Napomena: svi članovi zajednice ponuditelja obavezno prilažu popunjeni Prilog ponudbenom listu za člana zajednice ponuditelja (Ponudbeni list – prilog I), koji se nalazi u dokumentaciji za nadmetanje

3. Podaci o podizvoditeljima:

1. Naziv i sjedište podizvoditelja: _____

OIB podizvoditelja: _____

IBAN podizvoditelja: _____

2. Naziv i sjedište podizvoditelja: _____

OIB podizvoditelja: _____

IBAN podizvoditelja: _____

Napomena: ukoliko ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor podizvoditelju ponudbenom listu obavezno prilaže popunjeni Prilog ponudbenom listu za podizvoditelja (Ponudbeni list – prilog II), koji se nalazi u dokumentaciji za nadmetanje

4. Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost:

_____ (slovima): _____

5. Iznos poreza na dodanu vrijednost:

6. Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost:

_____ (slovima): _____

7. Rok valjanosti ponude:

8. Datum i potpis ponuditelja

NAPOMENA: Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno

1. Naziv člana zajednice ponuditelja:

2. Predmet, količina i vrijednost:

redni broj	red. br. stavke u trošk.	predmet	jed. mj.	količina	vrijednost (bez PDV-a) ¹
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...					
ukupna vrijednost (bez PDV-a):					
PDV:					
ukupna vrijednost (s PDV-om):					
postotni dio					

Napomena: Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U _____, _____, 2014.
 (mjesto) (datum)

PONUĐITELJA

ZA ČLANA ZAJEDNICE

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

Ponudbeni list – prilog II

1. Naziv podizvoditelja:

2. Predmet, količina i vrijednost:

redni broj	red. br. stavke u trošk.	predmet	jed. mj.	količina	vrijednost (bez PDV-a)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...					
ukupna vrijednost (bez PDV-a)²:					
PDV:					
ukupna vrijednost (s PDV-om):					
postotni dio³:					

U _____, _____, 2014.
(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

² Navodi se ukupna vrijednost

³ Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost robe iz troškovnika

3.

TRAŽENI DOKUMENTI IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

4.

PRIJEDLOG UGOVORA

OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI, Kneževi Vinogradi, H.Republike 3.,OIB:35938293122 zastupana
po načelniku mr.Deneš Šoja, (u daljnjem tekstu : kupac),
i

_____,OIB:_____ zastupana po direktoru

_____ (u daljnjem tekstu :dobavljač)

Dana_____ sklapaju

U G O V O R

Br.

Članak 1.

Ovim ugovorom obuhvaćena je demontaža postojećeg filterskog uređaja, dobava i ugradnja novog naplavnog filterskog uređaja za obradu bazenske vode na kupalištu u Kn.Vinogrdaima u svemu prema prihvaćenoj ponudi br._____.

Članak 2.

Ukupna cijena predmetne nabave iz članka 1. iznosi _____

slovima: (_____)

PDV-om _____

Članak 3.

Kupac se obvezuje demontažu, dobavu i ugradnju filterskog uređaja iz članka 1. Ugovora platiti roku od 30 dana od dana isporuke i provjere tehničke ispravnosti filterskog uređaja.

Članak 4.

Dobavljač se obvezuje da će filterski uređaj dobiti i ugraditi kupcu najkasnije u roku od 60 dana od dana uvođenja u posao dobavljača što će se konstatirati zapisnički od strane kupca.

Članak 5.

Garantni rok za naplavni filterski uređaj je _____ godina , u kojem roku dobavljač je dužan, na poziv kupca, bez odgode i naknade popraviti filterski uređaj.

Članak 6.

Dobavljač se obvezuje uz isporučenu robu iz članka 1. ovog ugovora dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Upute za uporabu i održavanje na hrvatskom jeziku
2. Katalog rezervnih dijelova
3. Garantni list s jamstvenom izjavom

Članak 7.

Dobavljač se obvezuje da će nakon isporuke izvršiti obuku predstavnika Općine Kneževi Vinogradi, kao i biti na raspolaganju za sve upite i savjete u radu najmanje u trajanju jamstvenog roka.

Članak 8.

Sve što nije regulirano ovim Ugovorom, direktno se primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 9.

Sve sporove proistekle iz ovog Ugovora stranke će rješavati dogovorno, a u slučaju nemogućnosti, ugovara se mjesno nadležni sud u Belom Manastiru.

Članak 10.

Stranke prihvaćaju sva prava i obveze proistekle iz ovog Ugovora, te ga u znak suglasnosti potpisuju.

Članak 11.

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetnih primjeraka od kojih svaka strana dobiva po dva (2) primjerka.

ZA KUPCA
Općinski načelnik
mr. Deneš Šoja

Za Dobavljača
Direktor

KLASA:406-01/14-01/
URROJ:2100/06-01-03/03-14
Ugovor broj:

5. TROŠKOVNIK

Napomena:

OLIMPIJSKI BAZEN 50 x 25 m
Vodene površine 1250 m² , dubine 1,3 - 2,0m
Potreban protok Q = 550 m³/h

Preporuča se ponuditeljima posjet bazena u Kn.Vinogradima.
Posjet bazenima potrebno je najaviti u Općini Kn.Vinogradi, zbog dogovora oko obilaska filterskog postrojenja

I. PRIPREMNI RADOVI

	jed.mjere	količina	jed.cijena	ukupno
1. Demontaža postojeće opreme, filtera koji su napunjeni filterskim pijeskom. Način demontaže izabrat će izvoditelj radova. U cijenu treba uračunati i utovar i odvoz demontiranog materijala na deponiju udaljenu do 20 km.	kom	1		
2.Čišćenje postojeće filter stanice nakon demontaže postojeće opreme.				
3.Bojanje betonskih zidova i stropa filter stanice poludisperzivnom bojom prethodno premazanih zaštitnim sredstvima protiv gljivica i pljesni. U cijenu treba uračunati i popravak poda filter stanice nakon demontaže postojeće opreme.	kom	1		
a) Zidovi	m2	105,00		
b) strop	m2	115,00		
c) popravak poda	kom	1		

UKUPNO PRIPREMNI RADOVI

II. FILTRANJE BAZENSKE VODE

Fini naplavni filter za filtriranje bazenske vode, izrađen iz čeličnog lima. Iznutra treba biti zaštićen na nivou prehrambene industrije te otporan na

normalne uvijete rada u filter stanici.

Filter treba biti opremljen filterskim svjećicama, koje se montiraju na noseću ploču filtera, poklopcem za otvaranje filtera, priključcima za dovod i odvod vode, te otvorom za vizualnu kontrolu rada filtera.

Rad filtera treba biti automatski - preko mikroprocesora je reguliran rad pneumatskih leptirastih ventila, a na displayu treba biti prikazano stanje i položaj svakog filterskog elementa kao i mogućnost kontrole kvarova na agregatima.

Protok: 550m³/h
Medij: klorirana bazenska voda
Brzina protoka : 9,8 m/h m²
Radni tlak : 2 bara
Filtraciona površina: 56 m²

Osnovne dimenzije :

Promjer filtera : D=1960mm
Ukupna visina filtera H=2350mm
Priključci za vodu : DN 300
Odzračivanje : DN 50
Nazivni tlak posude : NP 2,5 bar
Nazivni tlak armatura : NP 10bar
Filter je normiran prema DIN 19624
u kvaliteti kao Tip: HNF 19/100-550 - HANDLING kom 1

Leptirasti ventili s pneumatskim pogonom za automatski rad i upravljanje bazenskom tehnikom, komplet s pribničkim sklopom i vijčanim materijalom te nastavkom za spajanje na PVC cijevi.

DN 250 NP 10 kom 1
DN 300 NP 10 kom 4

Manometar 0-4 bara kom 3

Kontaktni manometar 0 - 2,5 bara kom 1

Leptirasti ventili za međupribničku ugradnju s mehanizmom za ručno upravljanje, komplet s vijčanim materijalom, pribnicama i pribničkim nastavcima za spajanje na PVC cijevnu mrežu.

DN 300 NP 10 kom 1
DN 200 NP 10 kom 7
DN 100 NP 10 kom 1

Nepovratni leptirasti ventil za međupribničku ugradnju, komplet s vijčanim materijalom, pribnicama i pribničkim nastavcima za spajanje na PVC cijevnu mrežu.

DN 200 NP 10	kom	2
--------------	-----	---

Niskotlačna cirkulaciona pumpa sa prigradenim grubim filterom
Q = 275 m³/h
H = 1,3 bara
N = 15 Kw

kom	2
-----	---

Vakuummetar -2 do 1 bar

kom	1
-----	---

Instalacija u sklopu filterskog sistema, izrađena od PVC cijevi iz tvrdog PVC-U materijala prema ISO 3606, namjene tehnologiji spajanja postupkom lijepljenja, za radni tlak 10 bar, komplet sa svim fazonskim komadima, materijalom za lijepljenje i pričvršćivanje.

d - 315	m	18
d - 225	m	18
d - 110	m	6
d - 63	m	12
d - 50	m	18
d - 40	m	18
d - 25	m	12
d - 20	m	12

Razdjeljivač bazenske vode, izrađen od nehrđajuće cijevi Ø 350, s priključcima 1x DN 300, 2x DN 200 zaključno s prirubnicama, L = 1500 mm

kom	1
-----	---

Pripremna grupa za zrak sa kompresorom V= 100l za pogon pneumatskih ventila, tlačne cevi Ø 6 za razvod zraka do potrošača uključujući fittinge i zaporne ventile

komplet	1
---------	---

Oprema za kontrolu nivoa vode u kompenzacionom bazenu - sustav sklopki za mjerenje nivoa, visina H= cca 2,0m; komplet za upravljanje automatikom bazenske tehnike s 5 nivoa (min. nivo - uključenje punjenja, max. nivo - isključenje punjenja), zaštita pumpi od rada na suho.
Komad za ugradnju u AB zid d 50, s = 25 -30 cm, kuglasta slavina PVC NP10 d 50 zajedno sa mjeracem nivoa, PVC cijev za vizualni prikaz nivoa vode u bazenu u transparentnoj izvedbi iz PVC transparentne cijevi d 75

komplet	1
---------	---

Priključak za punjenje i dopunjavanje bazena svježom vodom iz vodovoda

Leptirasti ventil DN 100	kom	1
PVC kuglasti ventil DN 50	kom	1
ventil s pneumatskim pogonom DN 50,	kom	1

komplet s pvc cijevima i fazonskim komadima,

materijalom za lijepljenje i spajanje komplet 1

ADG-posuda za miješanje filtrirne mase(vakulita)
V=1000 l sa reduktorskom miješalicom, priključkom
za pražnjenje i priključkom za dovod filtrirne mase
u filter te poklopcem za otvaranje i punjenje. komplet 1

Elektro ormar za napajanje opreme i upravljanje
radom filterskog uređaja s ugrađenim osiguračima i
sklopticima za pogon pumpi, signalizaciju stanja.

Sva ugrađena oprema mora zadovoljavati uvjete za
montažu u vlažnoj atmosferi. Ormar je kompletno
ožičen prema funkcionalnoj shemi, funkcionalno
ispitan sa priloženim izvještajem o ispitivanju i
podešavanju s priloženim jednopolnim shemama.
Prednja ploča ormara treba biti opremljena sa
signalnim sijalicama i ucrtanom funkcionalnom
shemom uređaja.

komplet 1

Cjelokupno ožičenje potrošača odgovarajućim
kabelima, položenim na kabelske police. komplet 1

FILTRIRANJE BAZENSKE VODE UKUPNO:

III CJEVNA INSTALACIJA

PVC cijevi i fitinzi, ventili i leptir klapne potrebno za
spajanje nove filterske opreme i postojeće tlačne
stare zahrđale željezne ventile,

koji uopće više nisu u funkciji. komplet 1

CJEVNA INSTALACIJA UKUPNO:

IV OPĆI TROŠKOVI

Transport opreme i materijala na mjesto montaže te
povrat preostalog materijala nakon završene
montaže komplet 1

Tlačna proba instalacije komplet 1

Sitan potrošni materijal potreban kod montaže komplet 1

Čišćenje gradilišta nakon završene montaže komplet 1

Montaža opreme do potpune funkcionalnosti,
probni rad u trajanju od 5 dana te obuka o radu
s opremom komplet 1

Montaža elektro ormara, povezivanje svih potrošača te umjeravanje parametara	komplet	1
Izrada shema izvedenog stanja te izrada uputa o radu s opremom i načinom rukovanja.	komplet	1

OPĆI TROŠKOVI UKUPNO:

REKAPITULACIJA

I. PRIPREMNI RADOVI

II. FILTRIRANJE BAZENSKE VODE

III. CJEVNA INSTALACIJA

IV. OPĆI TROŠKOVI

UKUPNO

PDV

SVE UKUPNO

6.

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU
OPĆIH I POSEBNIH UVIJETA**

Ponuditelj: _____

Posl.banka i IBAN: _____

Tel. _____

Fax _____

e-mail _____

Na temelju javnog nadmetanja br _____

Objavljenog u e-oglasniku javne nabave od _____ od strane Općine
Kn. Vinogradi, dajemo slijedeću

IZJAVU

O prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz nadmetanja

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim općim i posebnim uvjetima utvrđenim u dokumentaciji za nadmetanje te u cijelosti prihvaćamo iste.

Izjavljujemo da smo spremni, u slučaju da nakon provedbe postupka javne nabave naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, predmetnu nabavu izvršiti u ugovorenom roku .

U _____ dana _____

Ponuditelj

FOTO DOKUMENTACIJA







