

Preostalih 80% sredstava prikupljenih od članarine na području Turističke zajednice Baranja, Turistička zajednica je dužna koristiti za ostvarivanje zadaća koje su zajedničke za čitavo područje (npr. Zajednička web stranica, sajamski nastupi, promocija, razvojni projekti itd.), dok se sredstva od boravišne pristojbe u cijelosti koriste na području one Potpisnice Sporazuma gdje su prikupljena.

Financiranje Turističkih društava

Članak 6.

Turistička zajednica Baranja može osnivati podružnice – (dalje: turistička društva) ukoliko se ispune uvjeti propisani Statutom Turističke zajednice Baranja.

Članak 7.

U slučaju ispunjavanja uvjeta i osnivanja turističkog društva potpisnici Sporazuma su suglasni da svaki na svom području osiguraju prostorne uvjete za funkcioniranje vlastitog turističkog društva u skladu s mogućnostima i potrebama, te da osiguraju financijska sredstva za bruto plaće djelatnika (u radnom ili ugovornom odnosu), putne troškove djelatnika (dolazak na posao i odlazak s posla) i osnovne uvjete za rad.

Članak 8.

Pod osnovnim uvjetima za rad podrazumijevaju se: osobno prijenosno računalo, pristup internetu, mobilni telefonski aparat, pišač, telefaks ili mogućnost korištenja telefaksa, radni stol i stolica i jedan ormar za arhivu s mogućnošću zaključavanja.

Osim osnovnih uvjeta za funkcioniranje vlastitog turističkog društva, pojedini Potpisnik Sporazuma može u skladu sa svojim mogućnostima za pojedine programe Turističkog društva osigurati i dodatna sredstva putem proračuna jedinice lokalne samouprave i(li) odobravati dodatna sredstva tijekom godine na temelju pisanog zahtjeva Poglavarstvu.

Članak 9.

Turistička društva nisu pravne osobe. Sredstva turističkih društava i Turističke zajednice Baranje vode se na jedinstvenom žiro računu, ali se u financijskom planu i financijskom izvještaju prikazuju za svako turističko društvo posebno.

Članak 10.

Odgovarajuće evidencije u uredno provođenje ovog Sporazuma (broj ostvarenih noćenja u Gradu/Općini i detaljne financijske evidencije) vodit će Turistički ured Turističke zajednice Baranja.

Na zahtjev Grada Belog Manastira i(li) Općina Turistički ured će dostaviti izvješće, odnosno prikaz doznačenih proračunskih sredstava Potpisnica Sporazuma po visini, dinamici i namjeni.

Članak 11.

Za koordinaciju radnji i postupaka u provođenju ovog Sporazuma zadužuje se Turistički ured Turističke zajednice Baranja.

Eventualne nejasnoće ili sporove koji bi mogli proizići iz primjene ovog Sporazuma rješavat će dogovorno Gradonačelnik Grada Belog Manastira i Načelnici Općina uz pomoć predsjednika Turističke zajednice Baranja, a u daljnjoj instanci arbitraža koju oni odrede.

Članak 12.

Ovaj Sporazum zaključuje se na neodređeno vrijeme, a eventualne izmjene i dopune, ako za to nastane potreba, zaključiti će se na način i u postupku kako je Sporazum i zaključen.

Ovaj sporazum stupa na snagu kad ga potpišu ovlaštene predstavnici Potpisnika sporazuma, a primjenjuje se od dana stupanja na snagu Statuta Turističke zajednice Baranja.

Članak 13.

Ovaj Sporazum objavit će se u Službenim novinama grada Belog Manastira i Općina Čeminac, Kneževi Vinogradi, Popovac, Darda, Jagodnjak i Petlovac.

GRAD BELI MANASTIR

Gradonačelnik

Davorin Bubalović, v.r.

OPĆINA ČEMINAC

Općinski načelnik

Damir Rešetar, v.r.

OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI

Općinski načelnik

Deneš Šoja, v.r.

OPĆINA POPOVAC

Općinski načelnik

Zoran Kontak, v.r.

OPĆINA DARDA

Općinski načelnik
Anto Vukoja, v.r.

OPĆINA JAGODNJAK

Općinski načelnik
Milan Zuber, v.r.

OPĆINA PETLOVAC

Općinski načelnik
Marko Posavac, v.r.

TURISTIČKA ZAJEDNICA BARANJA

Predsjednik
Vladimir Kedmenec, v.r.

Na temelju članka 9. i 12. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 30/94) Skupština Turističke zajednice Baranja uz predhodnu suglasnost Ministarstva turizma donijela je

**STATUT
TURISTIČKE ZAJEDNICE BARANJA****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Turistička zajednica Baranja je pravna osoba, čije su članice pravne ili fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanim djelatnostima na području Baranje i to na području Grada Belog Manastira, općine Čeminac, općine Kneževi Vinogradi, općine Darda, općine Popovac, općine Petlovac, Općine Jagodnjak te ostalih općina Baranje koje naknadno pristupe Sporazumu o suradnji u razvoju turizma.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupnja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma.

Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju

hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Turistička zajednica Baranja je pravni slijednik Turističke zajednice grada Belog Manastira upisane u Upisnik turističkih zajednica na listu 272, stranica A, pod upisnim brojem 235. (Potvrda o upisu Klasa:334-03/96-03/106, Ur. Br:529-02-96-2, datum potvrde o upisu u registar turističkih zajednica 03. listopada 1996.)

Članak 4.

Naziv Zajednice je „Turistička zajednica Baranja“.

Skraćeni naziv Zajednice je :TZB.

Sjedište Zajednice je: Beli Manastir.

Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i „Turistička zajednica Baranja“ Beli Manastir.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika, a sadrži sjedište Zajednice te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datum primitka pismena.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žiga, načinu njihova korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje Turističko vijeće.

Članak 6.

Zajednica ima znak.

O sadržaju i obliku znaka odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 8.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 9.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 10.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti, a bez ostvarivanja neposredne dobiti.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 11.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocija turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice, osobito u promicanju svijesti o potrebi zaštite i očuvanju okoliša, Zajednica ima, osobito, slijedeće zadaće:

- poticanje, unapređivanje i promicanje izvornih vrijednosti (kulturnog i prirodnog nasljeđa – tradicija, običaji, etnološkog blaga i dr.) turističkog područja i stvaranje uvjeta za njezino gospodarsko korištenje,
- poticanje aktivnosti pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju ugostiteljsku djelatnost na što obuhvatnije i kvalitetnije pružanje usluge prehrane; pripremanje i usluživanje pića i napitaka, pružanje usluga smještaja i drugih poslova koji su primjereni standardima u ugostiteljskoj i turističkoj djelatnosti i tradicijama turističkog područja,
- suradnja i koordinacija s pravnim i fizičkim osobama, koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet, radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbu politike razvoja turizma i njegove promidžbe u okviru sveobuhvatne politike gospodarskog razvoja JLS Baranje,
- poticanje, koordinacija i organiziranje kulturnih, umjetničkih, gospodarskih, sportskih i drugih priredbi koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
- poticanje zaštite, održavanje, obnove i vrednovanja kulturno – povijesnih spomenika, (zaštićenih dijelova prirode) i drugih materijalnih dobara od interesa za turizam i njihovo uključivanje u turističku ponudu,

- poticanje i organiziranje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređenja turističkog okruženja i zaštite čovjekova okoliša na svom području,
- poticanje i pomaganje razvoja turizma i u onim mjestima na svom području koja nisu turistički razvijena,
- izrada programa i planova promocije sukladno koncepciji i smjernicama promidžbe turizma Republike Hrvatske i Osječko-baranjske županije
- organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
- vođenje jedinstvenog popisa turista za područje Baranje, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
- dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području Zajednice, te prikupljanje i obrada svih drugih pokazatelja bitnih za praćenje izvršenja postavljenih ciljeva i zadaća,
- izrada izvješća o izvršenju zadaća, analiza i ocjena ostvarenja programa rada i financijskog plana Zajednice,
- ustrojavanje turističko-informativnih centara,
- organiziranje konferencija za tisak, prijema novinara, prijema studijskih grupa,
- organiziranje nastupa na domaćim i inozemnim sajmovima i izložbama turističkog karaktera u suradnji s drugim turističkim zajednicama ili samostalno, ako se za to pokaže potreba,
- sudjelovanje davanjem mišljenja i prijedloga u pripremi urbanističkih i drugih planova i programa o utvrđivanju turističkih lokaliteta i cjelina,
- obavlja i druge poslove i radnje od interesa za promicanje turizma na svom području.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST

Članak 12.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.
Osim članova iz stavka 1. ovog članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1) Obvezatni članovi

Članak 13.

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih, te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl. stranih fizičkih i pravnih osoba, koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Pravne i fizičke osobe iz stavaka 1. i 2. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja turističke zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 14.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje prestankom rada turističke zajednice, ili prestankom obavljanja djelatnosti člana Zajednice na području Zajednice.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

2) Počasni članovi

Članak 15.

Skupština Turističke zajednice na prijedlog Turističkog vijeća može osobe, posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma, imenovati počasnim članovima turističke Zajednice.

3) Dragovoljni članovi

Članak 16.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu mogu se učlaniti domaće i strane fizičke i pravne osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 13. ovog Statuta.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog a članka postaju članovi Zajednice danom donošenja odluke turističkog vijeća.

Dragovoljno članstvo u zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovoga Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici ili narušava ugled Zajednice.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Turističko vijeće Zajednice.

4) Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 17.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

1. – oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice,
2. – upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice,
3. – daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
4. – daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
5. – predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
6. – usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
7. – predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanje turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,
8. – predlažu mjere i aktivnosti za pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
9. – razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
10. – putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima državne, lokalne i područne (regionalne) samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
11. – daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
12. – koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
13. – predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
14. – budu obavješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno – financijskom poslovanju,
15. – sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
16. – provode odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice,
17. – zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici županije,
18. – razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
19. – daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,

20. – pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

Počasni članovi Zajednice imaju osobito prava iz stavka 1. alineje 3.,4.,7.,8.,9.,11.,12.,14., i 15. ovog članka.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 18.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština Zajednice,
2. Turističko vijeće Zajednice,
3. Nadzorni odbor Zajednice,
4. Predsjednik Zajednice.

1) Skupština Zajednice

Članak 19.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih osoba i pravnih osoba članova Zajednice s područja Zajednice (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine zajednice).

Članovi Skupštine zajednice i njihova prava u upravljanju Zajednicom utvrđuju se prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma na području Zajednice i to tako da:

- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji pojedinačno sudjeluju s više od 10% u ukupnom prihodu Zajednice imaju tri predstavnika u Skupštini Zajednice,
- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji pojedinačno sudjeluju s 6–10% u ukupnom prihodu turističke Zajednice imaju dva predstavnika u Skupštini Zajednice,
- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji pojedinačno sudjeluju s 2–6% u ukupnom prihodu turističke Zajednice imaju jednog predstavnika u Skupštini Zajednice,
- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji pojedinačno sudjeluju s manje od 2% u ukupnom prihodu turističke Zajednice imaju u Skupštini po jednog po pojedinačnom udjelu u ukupnom prihodu Zajednice najviše rangiranog predstavnika iz slijedećih djelatnosti:
 - pružanje ugostiteljskih usluga iz skupine restorani (restorani, konobe, gostionice),
 - agencije,
 - privatni iznajmljivači,

- seljačka domaćinstva,
- disko barovi i objekti za zabavu,
- vinari (poljoprivredni obrt ili d.o.o.),
- male trgovine i ostale s turizmom povezane djelatnosti.

Ukoliko se najviše rangirani član po pojedinačnom udjelu u ukupnom prihodu u pojedinoj djelatnosti pismeno odrekne mjesta predstavnika u Skupštini, na njegovo mjesto stupa predstavnik slijedeće rangiranog člana iz te djelatnosti.

Članak 20.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. bira i razrješava predsjednika Zajednice,
3. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima, te načinu poslovanja turističkog ureda i podružnica,
4. odlučuje o izboru i razrješavanju članova Turističkog vijeća,
5. odlučuje o izboru i razrješavanju članova Nadzornog odbora,
6. donosi godišnji program rada Zajednice i podružnica,
7. donosi financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice i podružnica,
8. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice,
9. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove zajednice,
10. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije,
11. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,
12. daje nadležnim tijeloma inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
13. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednica, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
14. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

Članak 21.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice, čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju

dužnost na obavlja u skladu s zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 22.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 23.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se jednom godišnje.

Izvanredna sjednica održava se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4,
- izbora predsjednika Zajednice,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/3 članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnosilac zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu zajednice mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 1/3 članova Skupštine.

Članak 24.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovníkom.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice Skupštini Zajednice presjeda najstariji član Skupštine.

2) Turističko vijeće

Članak 25.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 26.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini osnovne smjernice i godišnji program rada i financijski plan Zajednice,
3. podnosi izvješće o izvršenju programa rada i financijskom poslovanju Zajednice,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu,
5. imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda i voditelje podružnica na temelju javnog natječaja,
6. odlučuje o zahtjevu fizičkih i pravnih osoba za učlanjenje u Zajednicu u svojstvu dragovoljnog člana,
7. donosi opće akte za Turistički ured,
8. utvrđuje prijedlog Statuta,
9. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice,
10. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,
11. donosi Poslovník o radu Turističkog vijeća,
12. donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Skupštine Zajednice,
13. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,
14. odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanja radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu sa aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
15. odlučuje i obavlja druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Članak 27.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova.

Šest članova Turističkog vijeća bira skupština zajednice, a dva sporazumno određuju Poglavarstva jedinica lokalne samouprave na području Zajednice.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 28.

Mandat Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine Zajednice,
- opozivom od strane jedinica lokalne samouprave (za člana kojeg su su sporazumno odabrale Jedinice lokalne samouprave na području zajednice),
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju predhodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran predhodnik.

Članak 29.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice, sjednici Turističkog vijeća predsjedava član Turističkog vijeća kojeg Vijeće odredi.

Članak 30.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice svih članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 31.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

3) Nadzorni odbor

Članak 32.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice. Nadzorni odbor ima 3 člana, a čine ga:

- 2 člana koje bira Skupština Zajednice,
- Jedan predstavnik kojeg sporazumno odrede Poglavarstva Jedinica lokalne samouprave na području Zajednice.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika. Član Nadzornog odbora ne može biti član Turističkog vijeća.

Članak 33.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice i podružnica,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Turističkom vijeću i Skupštini Zajednice.

Članak 34.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja svih članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuju se Poslovníkom.

Poslovník iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

Članak 35.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- na osobni zahtjev.

Član nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju predhodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran predhodnik.

4)Predsjednik Zajednice

Članak 36.

Zajednica ima Predsjednika Zajednice.

Predsjednika Zajednice bira i razrješava Skupština Zajednice na prijedlog općinskih i gradskih poglavarstava jedinica lokalne samouprave na području Zajednice.

Mandat Predsjednika Zajednice traje četiri (4) godine.

Predsjednik Zajednice za svoj rad odgovara Skupštini Zajednice.

Članak 37.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim statutom i programom rada zajednice,
- brine o zakonitom i pravodobnim izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i opće akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

U slučaju spriječenosti ili odsustva Predsjednika Skupštinu saziva i njome predsjedava najstariji član Skupštine.

5)Radna tijela

Članak 38.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnivati stalna ili privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjete, komisije i sl.) radi razmatranja određenih pitanja, davanja mišljenja i prijedloga iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz predhodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V.PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 39.

Zajednicu predstavlja Predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

IV. TURISTIČKI URED

Članak 40.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 41.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 42.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednice tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidenciju i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,

- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 43.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u vezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 44.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor se imenuje na četiri godine i može biti ponovo imenovan.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 45.

Ako se na raspisani natječaj nitko na prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na temelju ponovljenog natječaja Turističko vijeće imenovat će vršitelja dužnosti, ali najduže šest mjeseci.

Vršitelj dužnosti ima prava, obveze i odgovornosti direktora Turističkog ureda.

Članak 46.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 47.

Direktor Turističkog ureda zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,

- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim svojim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- odgovoran je za zakonitost rada i postupanja tijela i radnika Turističkog ureda,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenja osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije, u skladu s financijskim planom i godišnjim programom rada Zajednice,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema, zajedno s Predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 48.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije izvršila svoje zadatke u skladu s godišnjim programom rada i financijskim planom,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlasti nastala ili mogla nastati šteta,

4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda mogu podnijeti Skupština zajednice, Turističko vijeće ili Nadzorni odbor.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje razmatra i ispituje navode prijedloga komisija koju imenuje Turističko vijeće iz redova članova Zajednice.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi turističko vijeće glasovanjem, sukladno članku 13. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i članka 30. ovog Statuta.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda turističko vijeće imenovati će vršitelja dužnosti direktora i raspisati će natječaj za direktora najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

VII. TURISTIČKO INFORMATIVNI POSLOVI

Članak 49.

Poslove prikupljanja, obrade, distribucije, analize i prezentacije informacija o radu Zajednice obavlja Turistički ured u svojstvu Turističko informativnog centra (u daljnjem tekstu: TIC).

Poslovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- prikupljanje, obradu i distribuciju informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.
- promociju turističkog proizvoda s područja Zajednice,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnju s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
- druge poslove utvrđene odlukom o osnivanju TIC-a i drugim aktima Skupštine zajednice ili Turističkog vijeća.

TIC radi izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka može izdavati biltene ili druge periodične i promidžbene materijale.

VIII. PODRUŽNICE

Članak 50.

Na svom području, poštujući načelo racionalnosti, gdje za to postoje uvjeti Zajednica osniva podružnice (u daljnjem tekstu: Turistička društva).

Uvjeti za osnivanje Turističkog društva su:

- osiguravanje prostora za rad društva od strane Jedinice lokalne samouprave na čijem se području osniva Turističko društvo, ili poslovnih subjekata na području te JLS,
- osiguravanje financijskih sredstava za naknadu plaće i materijalne troškove za rad Društva od strane JLS na čijem se području osniva Turističko društvo.

Članak 51.

Turistička društva su ustrojstvene jedinice Zajednice Baranja koje obavljaju dio djelatnosti turističke zajednice na svom području, a te aktivnosti obuhvaćaju:

- koordinaciju svih subjekata u mjestu koji sudjeluju u turističkom proizvodu,
- brigu o uređenju mjesta i poboljšanju uvjeta uvjeta boravka turista na svom području,
- razvoj i organizaciju specifičnih mjesnih atrakcija i manifestacija,
- organizaciju turističko informativnih centara,
- brigu o uređenju i dostupnosti postojećih atrakcija na svom području,
- izdavanje informativnog materijala s planom mjesta ili područja,
- izdavanje specifičnog propagandnog materijala,
- organizaciju, održavanje i obilježavanje pješačkih staza mjesnog značaja,
- prijavu i odjavu turista, te
- ostale aktivnosti predviđene Zakonom o turističkom zajednicama i Statutom TZB.

Turističko društvo nije pravna osoba.

Prava i obveze koje proisteknu iz poslovanja Turističkog društva su prava i obveze Turističke zajednice Baranja.

Djelatnost Turističkog društva, te ovlaštenja u pravnom prometu, određuju se u okviru djelatnosti Zajednice, ovim statutom i odlukom o osnivanju turističkog društva.

Članak 52.

Za područje Općine Čeminac može se osnovati Turističko društvo Čeminac.

Za područje Općine Kneževi Vinogradi može se osnovati Turističko društvo Kneževi Vinogradi.

Za područje Općine Popovac može se osnovati Turističko društvo Popovac.

Za područje Općine Petlovac može se osnovati Turističko društvo Petlovac.

Za područje Općine Jagodnjak može se osnovati Turističko društvo Jagodnjak.

Za područje Općine Darda može se osnovati Turističko društvo Darda.

Za područje Grada Belog Manastira može se osnovati Turističko društvo Beli Manastir.

Mogu se osnovati i druga društva u skladu s člankom 50. ovog Statuta.

Članak 53.

Turističko društvo posluje pod nazivom „Turistička zajednica Baranja, Beli Manastir, Turističko društvo _____ (ime mjesta)“.

Članak 54.

Turističko društvo posluje čitave godine ili sezonski.

U Turističkom društvu stručne poslove organizira i vodi voditelj Turističkog društva, koji poslove obavlja preprofesionalno, u okviru prava i dužnosti određenih odlukom o osnivanju Turističkog društva.

U Turističkom društvu, po potrebi, može se osnovati turistički savjet sukladno odluci o osnivanju Turističkog društva.

Voditelj Turističkog društva za svoj rad odgovara Turističkom savjetu, Turističkom vijeću Zajednice i direktoru Turističkog ureda.

Članak 55.

U odluci o osnivanju turističkog društva utvrđuju se naziv i sjedište osnivača, naziv i sjedište turističkog društva te predmet poslovanja turističkog društva i način financiranja.

Članak 56.

Turističko društvo prestaje odlukom osnivača o prestanku turističkog društva, te ukoliko osnivač turističkog društva prestane postojati.

Članak 57.

Turističko društvo upisuje se u upisnik.

Prijavu za upis turističkog društva u upisnik, Zajednica je obvezna podnijeti Ministarstvu turizma u roku od 15 dana od dana osnivanja turističkog društva.

Članak 58.

Sredstva za poslovanje Turističkog društva osiguravaju se iz dijela prihoda koji sukladno posebnim propisima pripadaju turističkom mjestu.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka posebno se iskazuju u financijskom planu Zajednice.

Turističko društvo predlaže Turističkom vijeću Zajednice godišnji program rada i financijski plan.

Turističko društvo obvezno je sredstva kojim raspolaže sukladno Zakonu i Statutom koristiti namjenski u skladu s utvrđenim godišnjim programom rada i financijskim planom.

IX. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 59.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda pojedinačno su odgovorni za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje im je utvrdilo tijelo koje ih je izabralo ili imenovalo.

X. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 60.

Zajednica nastupa u pravnome prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 61.

Financijsko- materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 62.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 63.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do kraja studenog tekuće godine za slijedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću poslovnu godinu, u roku od st.1 ovog članka, Turističkoj zajednici županije.

Članak 64.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje, za pojedino turističko mjesto, te posebno planirane zadatke i financijske planove turističkih društava.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednica obavezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice 15 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donose.

Članak 65.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Izmjene iz st. 1 ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

Članak 66.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 67.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za predhodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice do kraja veljače.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici županije.

Članak 68.

Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

(1) boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,

(2) članarine, u skladu s posebnim zakonom,

(3) proračuna grada i općina za čije je područje osnovana Zajednica, sukladno Sporazumu o financiranju,

(4) zajmova i

(5) dragovoljnih priloga.

Pored izvora iz stavka 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i druge zainteresirane organizacije (pravne i fizičke osobe).

Članak 69.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 70.

U financijskom planu zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi preko godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 71.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro- računu.

Članak 72.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 73.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti predhodnu suglasnost Skupštine zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

XI. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 74.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog prioćavanja ili na drugi prikladni način.

Članak 75.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XII. POSLOVNA TAJNA

Članak 76.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XIII. PROMICANJE SVIJESTI O POTREBI ZAŠTITE I OČUVANJA PRIRODE I OKOLIŠA

Članak 77.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvaliteta čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

XIV. PRESTANAK RADA ZAJEDNICE

Članak 78.

Zajednica prestaje:

1. odlukom osnivača o prestanku Zajednice,
 2. odlukom nadležnog upravnog tijela o prestanku Zajednice:
- ako turistička zajednica djeluje suprotno odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog

turizma, ovog Statuta ili ukoliko ne ispunjava zadatke zbog kojih je osnovana,

- ako je od održavanja skupštine turističke zajednice proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog statutom za održavanje Skupštine turističke zajednice.

Odluka osnivača o prestanku postojanja Zajednice pravovaljana je ako je donesena dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

Članak 79.

Odlukom o prestanku postojanja Zajednice utvrdit će se podjela imovine Zajednice.

Imovina se dijeli razmjerno visini udjela članova u prihodima Zajednice.

XV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 80.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovници).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava takav akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 81.

Statut donosi uz predhodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 82.

Opći akti Turističkog ureda su:

- Odluka o ustrojstvu.
- Odluka o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,

- Odluka o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- Odluka o obračunu i isplati plaća, naknadama plaća i ostalim primanjima,
- Drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 83.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje 1/3 članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam (8) dana od primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Zajednice na razmatranje i usvajanje.

Članak 84.

Statut Zajednice objavljuje se u Službenom glasniku Grada Belog Manastira i općina na čijem području Zajednica djeluje.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči Ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 85.

U prijelaznom razdoblju, dok još nisu stvoreni uvjeti da se izračuna realan udio članova u skupštini po članku 19. ovog Statuta, Skupštinu turističke zajednice Baranja činit će članovi posljednjeg saziva Skupštine Turističke zajednice grada Belog Manastira, te po jedan član iz svake općine s područja Turističke zajednice Baranja.

Članove iz stavka 1. ovog članka određuje Poglavarstvo svake pojedine jedinice lokalne samouprave za svoje područje i to iz redova fizičkih i pravnih osoba koje se na području te jedinice bave turizmom ili s turizmom neposredno povezanim djelatnostima.

Članak 86.

Turističko vijeće Turističke zajednice Baranja u prijelaznom razdoblju činiti će članovi posljednjeg izabranog Turističkog vijeća Turističke

zajednice grada Belog Manastira, pri čemu će članovi vijeća koje je imenovalo Gradsko poglavarstvo Grada Belog Manastira zamijeniti članovima koje će predložiti Koordinacija gradonačelnika Belog Manastira i načelnika Općina Čeminac, Popovac, Petlovac, Darda, Kneževi Vinogradi i Jagodnjak.

Članak 87.

Nadzorni odbor Turističke zajednice Baranja u prijelaznom razdoblju činiti će članovi posljednjeg izabranog Nadzornog odbora Turističke zajednice grada Belog Manastira, pri čemu će član Nadzornog odbora koje je imenovalo Gradsko poglavarstvo grada Belog Manastira biti zamijenjen članom kojeg će predložiti Koordinacija gradonačelnika Belog Manastira i načelnika Općina Čeminac, Popovac, Petlovac, Darda, Kneževi Vinogradi i Jagodnjak.

Članak 88.

Prijelazno razdoblje iz članaka 85., 86. i 87. može trajati najduže godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta i u tom roku je Turističko vijeće dužno raspisati izbore za novu Skupštinu.

Članak 89.

Zajednica i Turistički ured Zajednice dužni su uskladiti svoj ustroj i druge opće akte u skladu s odredbama ovog Statuta u roku od godine dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 90.

Do donošenja novih općih akata primjenjuju se postojeći opći akti Turističke zajednice grada Belog Manastira, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom, Zakonom i propisima.

Članak 91.

Turistička zajednica grada Belog Manastira zaključit će poslovanje i donijeti odluku o prestanku rada s danom stupanja na snagu ovog Statuta, a njene djelatnike, sredstva, obveze i prava preuzima Turistička zajednica Baranja.

Članak 92.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice grada Belog Manastira.

Članak 93.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Belog Manastira i Općina Čeminac, Popovac, Petlovac, Kneževi Vinogradi, Darda i Jagodnjak.

Beli Manastir, 19.03. 2008.

Predsjednik TZ Baranja
Vladimir Kedmenec v.r.

“Službeni glasnik Općine Kneževi Vinogradi”, službeno glasilo Općine Kneževi Vinogradi
Izdaje: Općina Kneževi Vinogradi
Za izdavača: mr.Deneš Šoja – načelnik Općine Kneževi Vinogradi
Uredništvo: Kneževi Vinogradi, Hrvatske Republike 3., tel. 031/730-938; fax. 031/732-106
e.mail: opcina@knezevi-vinogradi.hr www.knezevi-vinogradi.hr
žiro-račun kod Slavonske banka d.d.: 2393000-1819500000 mb. 0431907
Grafička priprema i tisak: Jedinstveni upravni odjel Općine Kneževi Vinogradi
