

RAZDJEL II. UPRAVNI ODJEL**GLAVA 1. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL****Program: Redovno funkcioniranje Općinskih tijela****Aktivnost: Rad Jedinstvenog upravnog odjela,** mijenja se sljedeće:

- dodaje se konto 42149 ostali objekti nadstrešnica u iznosu od 40.000,00 kuna

Ukupna Glava 1. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL uvećava se za 40.000,00 kuna i sada iznosi 1.291.500,00 kuna.**GLAVA 2. GOSPODARSTVO****Program: razvoja gospodarstva****Kapitalni projekt: Poslovno-poduzetnička i rekreativna zona,** mijenja se sljedeće:

- dodaje se konto: 35232 Potpora Bor plastici za uređenje i organizaciju otvaranja pogona u iznosu od 25.000,00 kuna;
- dodaje se konto: 35232 Potpora UPRIV-u za privremeno priključenje struje u iznosu od 5.000,00 kuna;
- konto: 38612 Kapitalne pomoći trg.društvu u javnom sektoru Baranjski vodovod za izgradnju vodovoda i kanalizacije u zoni umanjuje se za 414.000,00 kuna

Kapitalni projekt: Izgradnja vinskih cesta, mijenja se sljedeće

- konto: 42131 Izgradnja vinskih cesta se uvećava za 136.000,00 kuna i sada iznosi 1.936.000,00 kuna.

Ukupna Glava 2. GOSPODARSTVO umanjuje se za 248.000,00 kuna i sada iznosi 6.753.000,00 kuna.**GLAVA 3. KOMUNALNA INFRASTRUKTURA****Program održavanja komunalne infrastrukture****Aktivnost: Održavanje čistoće javnih površina** mijenja se sljedeće:

- konto 32349 Ostale komunalne usluge – zelenilo uvećava se za 30.000,00 kuna i sada iznosi 80.000,00 kuna.

Program izgradnje komunalne infrastrukture**Aktivnost: Javne površine** mijenja se sljedeće:

- konto 42149 Uređenje parka na ulazu u Kn.Vinograde uvećava se za 80.000,00 kuna i sada iznosi 180.000,00 kuna

Aktivnost: Groblja mijenja se sljedeće:

- konto 42129 Mrtvačnica Kamenac i Kotlina umanjuje se za 300.000,00 kuna i sada iznosi 600.000,00 kuna.

Ukupna Glava 3. KOMUNALNA INFRASTRUKTURA umanjuje se za 190.000,00 kuna i sada iznosi 6.924.500,00 kuna.**GLAVA 4. UNAPREĐENJE STANOVANJA I ZAJEDNICE****Program ulaganja u tekuće održavanje objekata i opreme****Aktivnost: Ulaganje u tekuće održavanje objekata i opreme** mijenja se sljedeće:

- dodaje se konto 32321 sanacija Doma kulture u Kotlini u iznosu od 86.000,00 kuna;
- dodaje se konto 38591 Rashodi na otklanjanju posljedica elem.nepogode (kopanje kanala, odvod vode, crpljenje vode i sl.) u iznosu od 80.000,00 kuna

Ukupna Glava 4. UNAPREĐENJE STANOVANJA I ZAJEDNICE uvećava se za 166.000,00 kuna i sada iznosi 1.628.000,00 kuna.**GLAVA 6. PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA****Program javnih potreba u športu****Aktivnost: Pomoć športu** mijenja se sljedeće:

- dodaje se konto 38115 Tekuća donacija NK Radnički Mirkovac u iznosu od 35.000,00 kuna

Ukupna Glava 6. PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA uvećava se za 35.000,00 kuna i sada iznosi 535.500,00 kuna.**GLAVA 7. PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURA****Program javnih potreba u kulturi****Aktivnost: Pomoć udrugama u kulturi** mijenja se sljedeće:

- konto 38114 KUD Jožef Atila iz Zmajevca uvećava se za 2.000,00 kuna i sada iznosi 12.000,00 kuna

Ukupna Glava 7. PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURA uvećava se za 2.000,00 kuna i sada iznosi 369.000,00 kuna.**GLAVA 11. PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI****Program javnih potreba u socijalnoj skrbi****Aktivnost: Pomoć socijalno ugroženom stanovništvu** mijenja se sljedeće:

- dodaje se konto 37212 Pomoć obiteljima i kućanstvima – nabavka ogrjeva u iznosu od 195.000,00 kuna.

Ukupna Glava 11. PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI uvećava se za 195.000,00 kuna i sada iznosi 560.000,00 kuna.**Ukupni rashodi po ovoj Izmjeni Proračuna ne uvećavaju se.**

Članak 3.

Sukladno izmjenama iz članka 3. mijenjaju se i programi javnih potreba, koji su sastavni dio Proračuna.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi od kada se i primjenjuje.

KLASA: 400-06/10-01/11

URBROJ: 2100/06-01-01/10-02

Kn.Vinogradi, 14.10.2010.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stojan Petrović, dipl.iur.v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07 i 38/09) i članka 33. Statuta Općine Kneževi Vinogradi ("Službeni glasnik " br.2/09.) Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi, na 11. sjednici održanoj dana 14.10.2010 godine, donijelo je:

O D L U K U
O IZRADI IZMJENA I DOPUNA
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE
(PPUO)
KNEŽEVI VINOGRADI

PRAVNA OSNOVA**Članak 1.**

Ovom Odlukom započinje izrada Izmjena i dopuna PPUO Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik Općine Kneževi Vinogradi 5/05,5/06 i 5/09 u daljnjem tekstu: Plan), sukladno članku 102. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07 i 38/09).

RAZLOZI ZA IZMJENE I DOPUNE**Članak 2.**

Osnovni razlog i cilj izrade Izmjena i dopuna Plana je stvaranje prostorne osnove za očekivani pojačani razvoj gospodarstva na području Općine

Osim navedenog, izmjene i dopune izrađuju se radi utvrđivanja povoljnijih, odnosno manje ograničavajućih uvjeta gradnje gospodarskih građevina.

OBUHVAAT IZMJENA I DOPUNA**Članak 3.**

Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Kneževi Vinogradi obuhvaćaju:

1. Proširenje građevinskog područja naselja Kotlina na kčbr. 1133 i 1137,
2. Izmjene i dopune pojedinih odredbi plana: izmjena uvjeta vezanih uz broj parkirališnih mjesta, izmjena uvjeta vezanih uz izgradnju građevina proizvodnih, poslovnih i ugostiteljsko-turističkih djelatnosti u građevinskim područjima naselja i izdvojenim dijelovima građevinskih područja naselja, određivanje veličine građevina u izdvojenim dijelovima građevinskih područja naselja, izmjene odredbi vezanih uz izgradnju gospodarskih građevina izvan građevinskih područja,
3. Ugrađivanje konzervatorskih smjernica vezanih uz uvrštavanje novih arheoloških lokaliteta,
4. Utvrđivanje lokacije vodospremnika „Kamenac“ i spojnog cjevovoda do Kneževih Vinograda,
5. Proširenje građevinskog područja naselja Kneževi Vinogradi na kčbr. 1229/11, 1229/12, 1229/13 i 1229/14,
6. Usklađivanje Plana s Prostornim planom Osječko-baranjske županije,
7. Druge izmjene koje proizađu iz zahtjeva (podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata), koje tijela i osobe određeni posebnim propisom dostave Općini temeljem članka 79. Zakona ili proizađu iz prethodne rasprave. Pri tome dani zahtjevi, temeljem Zakona, ne mogu biti protivni Prostornom planu Osječko-baranjske županije. Ukoliko tijela i osobe ipak dostave zahtjeve koji su protivne Prostornom planu Osječko-baranjske županije, isti se neće razmatrati.

Izmjene iz stavka 1. ovog članka na odgovarajući način će se ugraditi u tekstualni i grafički dio Prostornog plana uređenja Općine.

O CJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA**Članak 4.**

Prostor Općine Kneževi Vinogradi razvija se prema PPUO Kneževi Vinogradi koji je donesen 2005. godine i njegovim Izmjenama i dopunama iz 2006 i 2009. godine.

U međuvremenu je došlo do pojedinih novih spoznaja, osobito onih vezanih za potrebe razvoja

gospodarstva., te je Plan potrebno revidirati u smislu omogućavanja stvaranja prostorne osnove za očekivani pojačani razvoj gospodarstva .

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA

Članak 5.

Osnovni cilj i programska polazišta za izradu Izmjena i dopuna Plana su kvalitetniji prostorni i gospodarski razvoj područja Općine, na načelima održivog razvitka.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA

Članak 6.

Ne procjenjuje se potrebnim izrada Stručnih podloga za izradu ovih Izmjena i dopuna Plana.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA

Članak 7.

Stručna rješenja pribavit će se od strane stručnog izrađivača Plana.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I GEODETSKIH PODLOGA

Članak 8.

Za izradu Plana koristiti će se kartografske podloge iz važećeg PPUO Kneževi Vinogradi.

Za izmjene vezane uz građevinska područja, Općina će osigurati katastarske podloge u mjerilu 1:5.000, ako iste budu potrebne.

POPIS TIJELA I OSOBA KOJA DAJU ZAHTEJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA

Članak 9.

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana iz područja svog djelovanja, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana je sljedeći:

1. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO KULTURE
Uprava za zaštitu kulturne baštine
Konzervatorski odjel u Osijeku
Kuhačeva 27

31000 OSIJEK

2. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO KULTURE
Uprava za zaštitu prirode
Runjaninova 2
10000 ZAGREB
3. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO OBRANE
Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša
Trg kralja Petra Krešimira IV
10000 ZAGREB
4. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE,
RIBARSTVA I RURALNOG RAZVOJA
Uprava za poljoprivredno zemljište
G.-đa Ana Budanko-Penavić
Ulica grada Vukovara 78
10000 ZAGREB,
5. MINISTARSTVO REGIONALNOG
RAZVOJA, ŠUMARSTVA I VODNOGA
GOSPODARSTVA
Uprava šumarstva
Ulica grada Vukovara 269
10 000 ZAGREB
6. MINISTARSTVO REGIONALNOG
RAZVOJA, ŠUMARSTVA I VODNOGA
GOSPODARSTVA
Uprava gospodarenja vodama
10000 Zagreb
Babanićeva 121
7. MINISTARSTVO UNUTARNJIH
POSLOVA, POLICIJSKA UPRAVA
OSJEČKO - BARANJASKA
Inspekcija zaštite od požara, eksploziva i
vatrogastva
31000 Osijek
Prolaz kod Snježne Gospe 2
8. JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA
PROSTORNO UREĐENJE OSJEČKO-
BARANJSKE ŽUPANIJE
Kapucinska 40/I
31000 OSIJEK
9. OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za prostorno uređenje,
graditeljstvo i zaštitu okoliša
Ispostava Beli Manastir
Kralja Tomislava 53
31300 BELI MANASTIR

10. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I
SPAŠAVANJE

PU Osijek,
31000 Osijek
Ribarska 1

11. HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I
ELEKTRONIČKE TELEKOMUNIKACIJE

Jurišićeva 13
10000 ZAGREB

12. HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG
SUSTAVA d.o.o.

Elektroslavonija Osijek
Služba za razvoj i investicije
Šetalište kardinala F. Šepera 1a
31000 OSIJEK

13. HEP-PLIN d.o.o. Osijek

Cara Hadrijana 7
31000 OSIJEK

14. UPRAVA ZA CESTE OSJEČKO-
BARANJSKE ŽUPANIJE

Vij. I. Meštrovića 14e
31000 OSIJEK

15. MINISTARSTVO MORA, PROMETA I
INFRASTRUKTURE

Šetalište kardinala F. Šepera 6
31000 OSIJEK

16. AGENCIJA ZA VODNE PUTOVE

Parobrodsko 5
32000 VUKOVAR

17. HRVATSKE VODE ZAGREB

VGO za vodno područje sliva Drave i
Dunava-Osijek
Splavarska 2a
31000 OSIJEK

18. BARANJSKI VODOVOD d.o.o.

Za vodoopskrbu i odvodnju Beli Manastir
Alojzije Stepinca 7
31300 BELI MANASTIR

U slučaju da tijela i osobe iz ovog članka Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku, smatrat će se da ih nemaju.

ROKOVI VEZANI UZ IZRADU IZMJENA I DOPUNA

Članak 10.

Nacrt prijedloga Plana izradit će se najkasnije u roku od 90 dana od primitka zahtjeva iz članka 8. ove Odluke.

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJE ZABRANE

Članak 11.

Ovom se Odlukom tijekom izrade Izmjena i dopuna Plana ne utvrđuje zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA

Članak 12.

Izvori financiranja za izradu Plana osiguravaju se iz Proračuna Općine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Provođenje ove Odluke povjerava se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kneževi Vinogradi.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana po njezinu objavljivanju u "Službenom glasniku" Općine Kneževi Vinogradi.

KLASA:350-01/10-01/6

URBROJ:2100/06-01-03/10-02

Kneževi Vinogradi, 14.10.2010

Predsjednik Općinskog vijeća
Stojan Petrović dipl.iur v.r.

Pravne osobe navedene u stavku 1. ovoga članka dužne su osigurati i dostaviti Općini zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji u roku od 30 dana.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Temeljem članka 48. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 2/09), Općinski načelnik je dana 29.09.2010.godine donio je

R J E Š E N J E
o imenovanju v.d. Pročelnika

I

ŽELJKA KOLARIĆ – službenik Jedinog upravnog odjela VI stupnja obrazovanja upravno-pravnog smjera, s 13 godina radnog staža imenuje se v.d. Pročelnikom Jedinog upravnog odjela do imenovanja pročelnika na temelju javnog natječaja.

II

Osoba iz članka 1.ovog Rješenja stupit će na dužnost s 30.09.2010.godine.

III

Danom imenovanja, službenica ostvaruje pravo na plaću prema koeficijentu 3,30 uvećanu za 0,5% na ime minulog rada za svaku navršenu godinu radnog staža, sukladno odredbama Odluci o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

O b r a z l o ž e n j e

Iako je Odluka o ustroju Jedinog upravnog odjela Općine Kneževi Vinogradi donijeta 2004, do sada nije imenovan pročelnik JUO. Kako je temeljem zakonski propisa nužnost i obveza imenovanja Pročelnika, a s obzirom na teško gospodarsko stanje, smanjen priliv financijskih sredstava, te plan upošljavanja, do upošljavanja pročelnika na temelju javnog natječaja, imenuje se v.d. Pročelnik iz redova djelatnika JUO.

KLASA: 080-08/10-01/1

URBROJ: 2100/06-01-03/10-01

Kn.Vinogradi, 29.09.2010.

OPĆINSKI NAČELNIK
mr.Deneš Šoja v.r.

Na temelju članka 13. stavka 2. i članka 24. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 28/10) te članka 48. Statuta Općine Kneževi Vinogradi(„Službeni glasnik Općine Kneževi Vinogradi“ broj 2/09), Općinski načelnik donosi

PRAVILNIK
o kriterijima utvrđivanja natprosječnih
rezultata
službenika i namještenika Jedinog
upravnog odjela i Vlastitog komunalnog pogona
Općine Kneževi Vinogradi

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji utvrđivanja natprosječnih rezultata i način isplate dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela i Vlastitog komunalnog pogona Općine Kneževi Vinogradi.

Članak 2.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu.

Članak 3.

Dodatak za uspješnost na radu može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

II. KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE
NATPROSJEČNIH REZULTATA RADA

Članak 4.

Službeniku i namješteniku se može dodijeliti isplata dodatka za uspješnost na radu ukoliko, uz uredno obavljanje svojih redovitih radnih obveza, ispuni najmanje jedan od sljedećih kriterija:

1. tijekom radnog vremena ostvari obujam poslova veći od prosječnog;
2. ukoliko obveze iz povećanog opsega posla obavi u roku kraćem od zadanog;
3. ukoliko je obavljeni posao od značaja za ostvarivanje funkcije upravnog tijela zbog unapređivanja poslovnih procesa u upravnom tijelu, rezultat kreativnosti, samoinicijativnosti službenika/namještenika;
4. ukoliko se radi o obavljanju izvanrednog posla koji se nije mogao predvidjeti i koji je zahtijevao povećan napor službenika/namještenika zbog intenziteta i rokova za obavljanje posla;
5. ukoliko službenik/namještenik kroz duže vremensko razdoblje uz poslove svog radnog mjesta obavlja i poslove radnog

mjesta odsutnog službenika/namještenika ili nepopunjenog radnog mjesta.

III. POSTUPAK UTVRĐIVANJA NATPROSJEČNIH REZULTATA RADA

Članak 5.

Pročelnik JUO, odnosno Upravitelj VKP prati rad i doprinos službenika i namještenika u ostvarivanju poslova iz nadležnosti Jedinственog upravnog odjela, odnosno Vlastitog komunalnog pogona Općine Kneževi Vinogradi uključujući i kriterije iz članka 4. ovog Pravilnika.

Rad i doprinos pročelnika, odnosno upravitelja u ostvarivanju poslova iz nadležnosti upravnog tijela uključujući i kriterije iz članka 4. ovog Pravilnika prati općinski načelnik.

IV. POSTUPAK ISPLATE DODATKA ZA USPJEŠNOST NA RADU

Članak 6.

Ukoliko pročelnik, odnosno upravitelj ocijeni da su ispunjeni kriteriji za ostvarivanje dodatka za uspješnost na radu službenika ili namještenika, dostavlja pisani nalog za isplatu uz prijedlog iznosa dodatka s obrazloženjem, na suglasnost općinskom načelniku.

Općinski načelnik, ukoliko je suglasan s isplatom dodatka za uspješnost na radu, donosi odluku o isplati i visini iznosa dodatka vodeći računa o ukupno osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Kneževi Vinogradi.

Ukoliko općinski načelnik ocijeni da su ispunjeni kriteriji za ostvarivanje dodatka za uspješnost na radu pročelnika, odnosno upravitelja, donosi odluku o isplati i visini iznosa dodatka vodeći računa o ukupno osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Kneževi Vinogradi.

Članak 7.

Odluka iz članka 6. ovog Pravilnika dostavlja se, računovodstvu radi isplate i ulaže se u osobni dosje predmetnog službenika, odnosno službenu evidenciju o službenicima i namještenicima Jedinственog upravnog odjela i Vlastitog komunalnog pogona.

Isplata dodatka na plaću vrši se s isplatom plaće za mjesec u kojem je odluka donijeta.

Članak 8.

Službenik ili namještenik ne može u istom mjesecu ostvariti dodatak za uspješnost na radu i uvećanje plaće za prekovremeni rad.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi“.

KLASA: 121-01/10-01/1

URBROJ: 2100/06-01-03/10-01

Kn.Vinogradi, 04.10.2010.

OPĆINSKI NAČELNIK

mr.Deneš Šoja v.r.

Temeljem članka 48.točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 95.stavak 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08), članka 48. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 2/09), Općinski načelnik Općine Kneževi Vinogradi dana 04.10.2010. godine donio je

P R A V I L N I K

O ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu i Vlastitom komunalnom pogonu Općine Kneževi Vinogradi

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu (dalje: JUO) i Vlastitom komunalnom pogonu (dalje: VKP) Općine Kneževi Vinogradi.

Članak 2.

U postupku ocjenjivanja službenika i namještenika ocjenjuje se:

- 1) stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, prema kriterijima:
 - a) poznavanje i pridržavanje propisa i pravila struke
 - b) samostalnost u radu
- 2) učinkovitost i kvaliteta rada, prema kriterijima:
 - a) samoinicijativnost
 - b) kvaliteta obavljenih poslova
 - c) opseg obavljenih poslova
 - d) poslovni odnos prema suradnicima i strankama
- 3) poštivanje službene dužnosti, prema kriterijima:

- a) pridržavanje radne discipline
- b) pridržavanje pravila ponašanja.

Članak 3.

Godišnja ocjena utvrđuje se pomoću obrasca za ocjenjivanje službenika i namještenika u JUO i VKP Općine Kneževi Vinogradi (nastavno: obrazac za ocjenjivanje), koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

O ocjeni se donosi rješenje. Popunjeni i potpisani obrazac za ocjenjivanje sastavni je dio obrazloženja rješenja o ocjenjivanju.

Članak 4.

Za svaki od kriterija u obrascu za ocjenjivanje dodjeljuje se određeni broj bodova kako slijedi:

- 5 bodova – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
- 4 boda – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
- 3 boda – ukoliko je rad i učinkovitost službenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe,
- 2 boda – ukoliko rad i učinkovitost službenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe
- 1 bod – ukoliko je rad i učinkovitost službenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

Članak 5.

Ocjena se utvrđuje zbrajanjem bodova dodijeljenih po kriterijima iz prethodnog članka tako da se za ostvarenih:

- 38 i više bodova, utvrđuje ocjena „odličan“
- od 33 do 37 bodova, utvrđuje ocjena „vrlo dobar“
- od 20 do 32 boda, utvrđuje ocjena „dobar“
- od 12 do 19 bodova, utvrđuje ocjena „zadovoljava“
- 11 bodova i manje, utvrđuje ocjena „ne zadovoljava“.

Članak 6.

Kada službenik i namještenik zbog zakonom propisanih razloga nije ocijenjen za pojedinu godinu, o tome se sastavlja bilješka.

Članak 7.

Službenike i namještenike JUO i VKP ocjenjuje pročelnik JUO, odnosno upravitelj VKP, a pročelnika i upravitelja Općinski načelnik.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

KLASA: 121-01/10-01/2

URBROJ: 2100/06-01-03/10-01

Kn.Vinogradi, 04.10.2010.

OPĆINSKI NAČELNIK

mr.Deneš Šoja v.r.

**OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
U OPĆINI KNEŽEVI VINOGRADI**

| | |
|--|--|
| Naziv tijela | |
| Ime i prezime službenika/namještenika | |
| Naziv radnog mjesta | |

| KRITERIJ ZA OCJENJIVANJE | BROJ BODOVA |
|--|--------------------|
| STRUČNO ZNAJE POKAZANO U OBAVLJANJU POSLOVA | |
| Poznavanje i pridržavanje propisa i pravila struke | |
| Samostalnost u radu | |
| UČINKOVITOST I KVALITETA RADA | |
| Samoinicijativnost | |
| Kvaliteta obavljenih poslova | |
| Opseg obavljenih poslova | |
| Poslovni odnos prema suradnicima i strankama | |
| POŠTIVANJE SLUŽBENI DUŽNOSTI | |
| Pridržavanje radne discipline | |
| Pridržavanje pravila ponašanja | |
| UKUPNO BODOVA | |
| OCJENA ¹ | |

S obzirom da je ukupni broj bodova službenika / namještenika _____, službenik / namještenik ocjenjuje se za _____ godinu ocjenom _____.

U Kn.Vinogradima, _____ godine

¹ Ocjena službenika/namještenika dobiva se zbrojem dodijeljenih bodova po pojedinom kriteriju kako slijedi:

- 38 i više bodova, utvrđuje ocjena „odličan“
- od 33 do 37 bodova, utvrđuje ocjena „vrlo dobar“
- od 20 do 32 boda, utvrđuje ocjena „dobar“
- od 12 do 19 bodova, utvrđuje ocjena „zadovoljava“
- 11 bodova i manje, utvrđuje ocjena „ne zadovoljava“.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA:944-01/10-01/2
URBROJ:2100/06-01-03/10-01
Kn.Vinogradi, 15.10.2010.

Na temelju članka 35 i 391 Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06), članka 48. Statuta Općine (Službeni glasnik 2/09) i članka 6. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 7/09), Općinski načelnik donio je

O D L U K U
O raspisivanju
JAVNOG NATJEČAJA
za prodaju parcela za gradnju stambenih
objekata

I

Predmet javnog natječaja jeste zemljište unutar građevinskog područja predviđenog za gradnju stambenih objekata i to u Kneževim Vinogradima i Suzi, s početnom utvrđenom cijenom i to kakao slijedi:

| red.br. | Kč.br. | površina | Početna cijena | Napomena |
|-------------------------------|---------------|---------------------|------------------|---|
| k.o. Kneževi Vinogradi | | | | |
| 1. | 192/9 | 800 m ² | 16.800,00 | |
| 2. | 192/10 | 800 m ² | 16.800,00 | |
| 3. | 192/11 | 800 m ² | 16.800,00 | |
| 4. | 193/15 | 889 m ² | 18.669,00 | |
| 5. | 193/16 | 712 m ² | 14.952,00 | |
| k.o. Suza | | | | |
| 6. | 1153 | 1789 m ² | 17.890,00 | |
| 7. | 1154 | 1957 m ² | 19.570,00 | |
| 8. | 1155 | 1957 m ² | 15.656,00 | Uknjiženo pravo služnosti HEP- a za izgradnju željezne trafo stanice i priključnog zračnog voda- početna cijena |

| | | | | |
|-----|-------------|---------------------|------------------|------------------|
| | | | | umanjena za 20 % |
| 9. | 1156 | 1957 m ² | 19.570,00 | |
| 10. | 1157 | 1957 m ² | 19.570,00 | |
| 11. | 1159 | 1957 m ² | 19.570,00 | |
| 12 | 1160 | 1957 m ² | 19.570,00 | |

II

Nekretnine se kupuju prema sistemu „videno – kupljeno“, uz mogućnost plaćanja kupoprodajne cijene na rok do 36 mjeseci, s tim da prvi obrok iznosi najmanje 20 % kupoprodajne cijene i uplaćuje se prije potpisivanja ugovora o kupoprodaji.

Kod obročne otplate uknjižuje se zabrana otuđenja do izvršenja posljednje uplate.

III

Pravo sudjelovanja u postupku provođenja natječaja imaju sve fizičke osobe državljanji Republike Hrvatske, koji **uplate jamčevinu u visini 5 %** početne cijene po parceli za koju podnesu ponudu za kupnju na žiro-račun Općine Kneževi Vinogradi: 2500009-1819500000 s pozivom na broj: 24 7706-OIB. Dokaz o uplaćenju jamčevini mora biti priložen uz ponudu, u protivnom će se ponuda smatrati nevaljalom.

Jamčevina će se u slučaju odustanka od kupnje u bilo kojoj fazi natječajnog postupka od otvaranja ponuda i dalje smatrati odustatninom.

Natjecateljima koji nisu uspjeli u postupku natječaja, jamčevina se vraća u roku od 15 dana donošenja Odluke o prodaji .

IV

Prvenstvo pravo kupnje ima fizička osoba koja je sudjelovala u natječaju, čija se ponuda smatra potpuna, a koja ima prebivalište na području Općine Kneževi Vinogradi, a koja nema stambeni objekt u svom vlasništvu, niti ga imaju članovi uže obitelji i to po sljedećem redoslijedu:

1. fizička osoba koja ima obitelj s malodobnom djecom, koji žive kao podstanari – dokaz: preslika ugovora o stanu ili izjava dana pod materijalnom i krivičnom odgovornošću uz ovjeru davatelja stana,
2. fizička osoba koja ima obitelj s malodobnom djecom, koji žive kod roditelja – dokaz: vlasnički ili posjedovni list iz kojeg je vidljiv vlasnik, a koji se odnosi na adresu prebivališta podnositelja, te rodni list iz

3. kojeg je vidljivo da se radi o roditelju (može i u preslikama), fizička osoba koja ima obitelj čija su djeca punoljetna, a žive u zajedničkom kućanstvu, koji žive kao podstanari – dokaz: preslika ugovora o stanu ili izjava dana pod materijalnom i krivičnom odgovornošću uz ovjeru davatelja stana,
4. fizička osoba koja ima obitelj čija su djeca punoljetna, a žive u zajedničkom kućanstvu, koji žive kod roditelja – dokaz: vlasnički ili posjedovni list iz kojeg je vidljiv vlasnik, a koji se odnosi na adresu prebivališta podnositelja, te rodni list iz kojeg je vidljivo da se radi o roditelju (može i u preslikama),
5. fizička osoba koja ima obitelj čiji su članovi (djeca) punoljetni ili maloljetni, a koji nisu navedeni točkom 1-4
6. fizička osoba – samac ili obitelj bez djece.

Navedene osobe imaju prvenstveno pravo kupnje prema utvrđenom redoslijedu uz uvjet da prihvate najvišu cijenu postignutu natječajem od ponuđača koji ispunjava natječajne uvjete. U

slučaju odustanka najpovoljnijeg ponuditelja do trenutka donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odabire se sljedeći ponuditelj prema gore navedenom redoslijedu.

Ako odabrani ponuditelj odustane nakon donošenja Odluke o odabiru za istu česticu raspisuje se novi natječaj.

Svaki ponuditelj, odnosno obitelj ponuditelja ima pravo kupiti samo jednu česticu.

V

Ponuda obvezatno sadrži:

1. podatke o ponuditelju,
2. broj katastarske čestice za koju se natječe
3. ponudenu cijenu u kunama,
4. izjavu da li želi kupiti česticu s plaćanjem kupoprodajne cijene u gotovom ili na obroke i na koliko obroka,

Uz ponudu obavezno dostaviti:

1. dokaz o uplati jamčevine,
2. presliku domovnica za sve članove,
3. presliku osobne iskaznice svih članova kućanstva;
4. preslike rodni listova za malodobnu djecu,
5. popunjenu izjavu o zajedničkom kućanstvu (obrazac iz Narodnih novina),
6. potvrdu o ne dugovanju prema Općini Kneževi Vinogradi,
7. dokaze o utvrđivanju kriterija iz članka IV (u slučaju ne dostavljanja traženih dokaza uzeće se u obzir najviše kriterij pod 5 ili 6 ako je kupac s područja Općine),

VI

Ponude se dostavljaju poštom na adresu: OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI, Hrvatske Republike 3., 31309 Kneževi Vinogradi s naznakom: „ZA NATJEČAJ ZA PRODAJU GRAĐEVINSKIH PARCELA – NE OTVARAJ“.

Rok za prijavu na natječaj je 30 dana od dana objave natječaja na oglasnim pločama, dnevnom tisku i web stranici Općine.

Ponude će se otvoriti u roku od 5 dana od dana isteka natječaja.

VII

Nepravodobne i nepotpune ponude neće se uzeti u razmatranje.

Općina Kneževi Vinogradi zadržava pravo ne prihvaćanja niti jedne ponude.

OPĆINSKI NAČELNIK
mr.Deneš Šoja v.r.

“Službeni glasnik Općine Kneževi Vinogradi”, službeno glasilo Općine Kneževi Vinogradi
Izdaje: Općina Kneževi Vinogradi
Za izdavača: mr.Deneš Šoja – načelnik Općine Kneževi Vinogradi
Uredništvo: Kneževi Vinogradi, Hrvatske Republike 3., tel. 031/730-938; fax. 031/732-106
e.mail: opcina@knezevi-vinogradi.hr www.knezevi-vinogradi.hr
žiro-račun kod Slavonske banka d.d.: 2393000-1819500000 mb. 0431907
Grafička priprema i tisak: Jedinostveni upravni odjel Općine Kneževi Vinogradi
