

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09) i članka 33. Statuta Općine Kneževi Vinogradi («Službeni glasnik Općine Kneževi Vinogradi», 2/09) Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi na 8. sjednici održanoj 31.05.2010. godine donijelo je

O D L U K U **o komunalnom redu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Kneževi Vinogradi, a naročito odredbe o: uređenju naselja, održavanju čistoće i čuvanju javnih površina, korištenju javnih površina, skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom, uklanjanju snijega i leda, sanitarno – komunalne mjere, uklanjanju protupravno postavljenih predmeta, mjere za provođenje komunalnog reda i kaznene odredbe.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. javno-prometne površine (ulice, ceste, trgovi, nogostupi, javni prolazi, mostovi, parkirališta, stajališta javnog prijevoza, taxi stajališta, pješačke i druge staze na zelenim površinama, cestovni jarci i drugo)
2. javne zelene površine (parkovi, šume, šetališta, drvoredi, živice, grmlja, cvjetnjaci, travnjaci, dječja igrališta, posude s ukrasnim biljem na javnim površinama, zelene površine uz javne građevine, uz javno prometne površine, uz stambene, poslovne i druge građevine, stabla i drugo)
3. prostori uz groblja, spomen područja – spomenike kulture, zaštićene kulturne objekte, tržnice na malo i slični prostori.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Pod uređenjem naselja smatra se uređenje vanjskih dijelova građevina, izloga, ograda, postavljanje i održavanje javne rasvjete, komunalnih objekata i komunalne opreme,

postavljanje reklama, natpisa, korištenje javnih površina u svrhu postavljanja raznih predmeta i slično.

1. Uređenje vanjskih dijelova građevina

Članak 4.

Vlasnici ili korisnici građevnih objekata u obvezi su vanjske dijelove građevina (pročelja, balkone, terase, ulazna vrata, prozore, podrumске otvore, žljebove i drugo) održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju.

Članak 5.

Sve naprave (reklame, klima uređaji, tende i drugo) na vanjskim dijelovima građevine koje su van gabarita te građevine, a građevina graniči s javnom površinom mogu se postavljati samo uz suglasnost Jedinственог upravnog odjela Općine Kneževi Vinogradi (u nastavku: Jedinствени upravni odjel) i na način naveden u suglasnosti. Za postavljanje naprava (reklama, klima uređaja i drugo) na vanjske dijelove građevina pod zaštitom Ministarstva kulture potrebna je i suglasnost Ministarstva kulture.

Klima uređaji postavljeni na vanjski dio građevine moraju biti ugrađeni na način da se kondenzat ne ispušta na javnu površinu, osim ako je to nužno, ali samo uz suglasnost JUO.

Članak 6.

Imena naselja, ulica i trgova moraju biti označena s natpisnom pločom. O postavljanju i održavanju natpisnih ploča brine Općina Kneževi Vinogradi.

Članak 7.

Vlasnici građevina u Općini Kneževi Vinogradi u obvezi su nabaviti i građevinu obilježiti kućnim brojem.

Brojeve građevina, na zahtjev vlasnika građevine ili po službenoj dužnosti određuje upravno tijelo određeno posebnim propisom.

Pločica s brojem građevine postavlja se na građevini tako da je vidljiva s ulice, odnosno javne površine od koje se pristupa građevini.

2. Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

Članak 8.

Ograde uz javne površine ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, te ne smiju prelaziti regulacionu liniju čestice.

Bodljikava žica, šiljci i slično mogu se iznimno postaviti kao dopuna postojeće ograde i to

tako da ne smetaju prolaznicima i da po svom položaju ne predstavljaju opasnost od ozljeda kod normalnog prolaza.

Ograde uz javno prometne površine u obavezi su održavati u urednom i ispravnom stanju vlasnici ili korisnici.

Članak 9.

Vlasnici ili korisnici vrtova, voćnjaka, vinograda i drugih sličnih površina ispred građevina, kao i neizgrađena građevna zemljišta uz javne površine dužni su iste održavati na način koji omogućava sigurno kretanje pješaka i vozila.

3. Javna rasvjeta

Članak 10.

Javno prometne površine, pješačke i druge staze na javno zelenim površinama u pravilu moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova i pojedinih javnih površina, prometa i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana. Javnu rasvjetu održava fizička ili pravna osoba kojoj Općina Kneževi Vinogradi povjeri obavljanje tog posla.

Članak 11.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Na rasvjetne stupove mogu se postavljati oglasi, obavijesti, reklame i drugo samo uz odobrenje i u skladu s odobrenjem Jedinственог upravnog odjela i Hrvatske elektroprivrede.

4. Reklame, natpisi, izlozi, zaštitne naprave i plakati

Članak 12.

Na području Općine Kneževi Vinogradi uz javne površine uz odobrenje Jedinственог upravnog odjela i na način naveden u odobrenju Jedinственог upravnog odjela mogu se postavljati reklame, reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni panoi, zastave, ormarići, plakati, transparenti i drugi prigodni natpisi, oglasni stupovi, oglasni ormarići, oglasni panoi i drugi objekti koji služe informiranju i reklamiranju, te drugi predmeti kao jarboli za zastave, tende, zaštitne naprave na izlozima i putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom (u nastavku: reklame i predmeti).

Reklame i predmeti postavljeni na javnim površinama uz javne prometnice na području

Općine Kneževi Vinogradi ne smiju svojim oblikom i položajem zatvarati vidik, sprečavati redovan promet, ugrožavati sigurnost prolaznika i vozača, te umanjivati vidljivost prometnih znakova.

Reklame i predmete zabranjeno je prljati, oštećivati i uništavati, a dotrajale treba obnoviti, odnosno zamijeniti ili ukloniti.

Članak 13.

Zahtjev za postavljanje reklama i predmeta podnosi se Jedinственом upravnom odjelu.

Uz zahtjev je potrebno priložiti nacrt, tehnički opis i skicu mjesta na kojem se reklama ili predmet postavlja, a po potrebi i druge dokaze (kopiju katastarskog plana, izvadak iz zemljišne knjige, statički proračun i slično).

Ako se reklama ili predmet postavlja unutar područja pod zaštitom Ministarstva kulture uz zahtjev je potrebno priložiti suglasnost Ministarstva kulture, Konzervatorskog odjela u Osijeku.

Članak 14.

O zahtjevu za postavljanje reklama i predmeta odlučuje Jedinствени upravni odjel rješenjem.

Postavljanje reklama i predmeta može se dozvoliti na rok od tri godine, s tim da se taj rok može produžiti ako pravna ili fizička osoba podnese zahtjev za produženje istog najkasnije 8 dana prije isticanja roka.

Ako su ispunjeni svi uvjeti za postavljanje reklama ili predmeta (posebno urbanistički uvjeti koje Jedinствени upravni odjel utvrđuje po službenoj dužnosti), rješenjem za postavljanje reklame ili predmeta odredit će se mjesto, način postavljanja, izgled reklame, odnosno predmeta, vrijeme na koje se postavlja, način plaćanja i drugi uvjeti.

Istekom roka na koji je dozvoljeno postavljanje reklame ili predmeta isti se moraju odmah ukloniti.

U protivnom, reklamu ili predmet uklonit će Općina Kneževi Vinogradi putem treće osobe na trošak osobe kojoj je izdano rješenje za postavku reklame ili predmeta.

Članak 15.

Plakati, oglasi i slične obavijesti (u nastavku: plakati) mogu se postavljati bez suglasnosti Jedinственог upravnog odjela samo na oglasnim pločama, stupovima i ormarićima određenim za tu namjenu, a koje su otvorenog tipa.

Na oglasnim pločama, stupovima i ormarićima zatvorenog tipa plakati se postavljaju na način da se isti dostave JUO.

Plakate postavljene izvan mjesta navedenih u prethodnom stavku uklonit će Općina Kneževi Vinogradi na trošak osobe koja ih je postavila.

Oglasne ploče, stupove i ormariće održava Općina Kneževi Vinogradi putem Vlastitog komunalnog pogona ili po pravnoj ili fizičkoj osobi ako povjeri obavljanje tog posla.

Članak 16.

Zabranjuje se postavljanje plakata vezanih uz predizbornu kampanju bez odobrenja Jedinственог управног одјела, осим на мјестима из чланка 15. ставка 1. ове Одлуке.

Plakate postavljene u predizornoj kampanji dužne su ukloniti političke stranke, odnosno nezavisni kandidati koji su ih postavili odmah po završetku izbora.

U protivnom, plakate će ukloniti Općina Kneževi Vinogradi putem treće osobe, a na trošak političke stranke, odnosno nezavisnog kandidata koji ih je postavio.

Članak 17.

Natpisne ploče istaknute na pročeljima građevina nakon prestanka obavljanja djelatnosti dužne su ukloniti pravne ili fizičke osobe koje su ih postavile odmah po iseljenju iz prostora.

U protivnom, natpisne ploče će ukloniti Općina Kneževi Vinogradi putem treće osobe, a na trošak pravne ili fizičke osobe koja je postavila natpisnu ploču.

Članak 18.

U izlozima građevina se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba. Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i održavati.

Vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora ako ga ne koristi, dužan je izlog poslovnog prostora prelijepiti neprozirnim materijalom ili na drugi način onemogućiti uvid u unutrašnjost tog prostora.

5. Komunalni objekti i uređaji u javnoj uporabi

Članak 19.

O postavljanju i održavanju klupa, košarica za smeće, nadstrešnica za korisnike javnog prijevoza, vodoskoka, fontana, javnih zdenaca, javnih satova, planova Općine Kneževi Vinogradi sa svrhom boljeg snalaženja građana i drugih komunalnih objekata i uređaja u javnoj uporabi brine Općina Kneževi Vinogradi.

Zabranjuje se šaranje, crtanje, prljanje i svako drugo oštećivanje komunalnih objekata i uređaja u javnoj uporabi.

Članak 20.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice uz suglasnost Jedinственог управног одјела могу постављати правне особе које обављају послове телекомуникација и поштанске услуге.

Pravne osobe iz prethodnog stavka dužne su telefonske govornice i poštanske sandučice držati uredne i u ispravnom stanju, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku.

6. Parkirališta

Članak 21.

Parkirališta moraju biti stalno održavana, te propisno označena.

Parkirališta uređuje i održava vlasnik, odnosno fizička ili pravna osoba kojoj je Općina Kneževi Vinogradi povjerila obavljanje tih poslova.

7. Dječja igrališta

Članak 22.

Dječja igrališta i njihova oprema moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

O ispravnosti istih dužan je voditi vlasnik opreme.

Ako opremu dječjeg igrališta na javnu površinu postavlja pravna ili fizička osoba (ne Općina), ista je dužna za postavljanje tražiti odobrenje Jedinственог управног одјела.

Ako vlasnik opreme dječjeg igrališta istu ne održava u funkcionalnom stanju Općina će istu popraviti na račun vlasnika opreme, a u nemogućnosti popravka, naložit će uklanjanje iste, u suprotnome će opremu ukloniti po trećoj osobi na račun vlasnika opreme.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 23.

Javne površine na području Općine Kneževi Vinogradi moraju se redovno održavati i čistiti sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture i ostalim aktima kojima se određuje održavanje javnih površina.

Javne površine održavaju Vlastiti komunalni pogon Općine, odnosno fizičke ili pravne osobe kojima Općina Kneževi Vinogradi povjeri obavljanje tih poslova, te fizičke i pravne osobe sukladno ovoj Odluci.

Članak 24.

Javne površine moraju se koristiti u skladu s njihovom namjenom. Zabranjuje se prenamjena javne površine bez odobrenja Jedinog upravnog odjela.

Članak 25.

Na javne površine postavljaju se košare za otpatke.

Mjesta za postavu košara za otpatke određuje Jedinostveni upravni odjel.

Košare za otpatke postavljaju, održavaju i prazne fizičke ili pravne osobe ispred svojih nekretnina, Vlastiti komunalni pogon ili pravna, odnosno fizička osoba, ako je Općina Kneževi Vinogradi povjerila obavljanje tih poslova.

Za postavljanje košara za odlaganje otpadaka mogu se upotrijebiti stupovi, zidovi građevina, ograde uz nogostupe, slobodno stojeća postolja i javne zelene površine.

Članak 26.

Nogostupe ispred poslovnih građevina i objekata svakodnevno su dužne čistiti fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost u tim građevinama i objektima.

Nogostupe koje se nalaze ispred stambenih građevina i građevnih zemljišta obvezni su čistiti vlasnici ili korisnici građevina i zemljišta, odnosno pravna osoba koja upravlja građevinom najmanje jednom tjedno, a obvezno poslije svake košnje trave.

Zabranjuje se svako oštećivanje nogostupa.

Svaka pravna ili fizička osoba koja ošteti nogostup dužna je isto popraviti – sanirati u roku 30 dana, u protivnom će isto učiniti Općina na trošak počinitelja.

Kada fizička ili pravna osoba vrši popravak – sanaciju nogostupa dužna je isto obaviti uz prethodnu suglasnost – odobrenje Općine, koja će utvrditi način saniranja.

Zelene javne površine ispred stambenih i poslovnih objekata, uključujući i oborinske kanale dužne su kositi i držati u čistom, urednom i propusnom stanju fizičke i pravne osobe vlasnici, odnosno korisnici tih objekata.

Članak 27.

Zabranjuje se ispuštanje oborinskih i krovnih voda na površinu nogostupa. Vlasnici zemljišta i građevina dužni su riješiti odvodnju oborinskih i krovnih voda na način da se oborinske i krovne vode ispuštaju na njihovo privatno zemljište, a gdje to nije moguće, oborinske i krovne vode mogu se ispuštati u cestovnu kanalizaciju ili u cestovne jarke.

Članak 28.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćivati javno-prometne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili sitni materijal moraju imati ispravne sanduke iz kojih se materijal ne može prosipati niti istjecati.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slično moraju se prekriti ceradom ili zaštitnom mrežom ili na drugi odgovarajući način osigurati da se materijal ne prosipa po javno prometnim površinama.

Poljoprivredni strojevi – traktori i druga teretna vozila koja izlaskom s poljskog puta iznesu na prometnu površinu zemlju – blato, dužna su odmah po izlasku, odnosno onečišćenju, isto ukloniti s prometne površine, bilo ručno ili pranjem mlazom vode.

Članak 29.

Na javnim prometnim površinama zabranjuje se:

1. ostavljanje, nanošenje ili bacanje otpadaka, odnosno onečišćavanje na bilo koji drugi način,
2. izvođenje bilo kakvih radova (odlaganje građevnog i raznog otpadnog materijala, postavljanje predmeta, naprava, strojeva, prekopavanje - bušenje javne površine i izvođenje drugih radova) bez odobrenja ili protivno odobrenju Jedinog upravnog odjela,
3. držanje, izlaganje i prodaja robe, postavljanje pokretnih naprava, reklama i svih ostalih predmeta, bez odobrenja ili protivno odobrenju Jedinog upravnog odjela,
4. bacanje gorućih predmeta u košare ili druge posude za otpad,
5. popravak, servisiranje i pranje vozila,
6. ostavljanje vozila bez registarskih tablica, neregistriranih vozila, teretnih prikolica, drugih priključnih vozila, karamboliranih vozila i olupina vozila na javnim površinama, na parkiralištima, kolnim ulazima i svim drugim mjestima za koje je zabrana propisana odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama,

7. ispuštanje otpadnih voda i gnojnica, te obavljanje drugih radnji koje dovode do zagađivanja,
8. bacanje reklamnih i drugih letaka iz zrakoplova ili na drugi način bez odobrenja Jedinственог управног одјела,
9. loženje vatre i paljenje otpada i obavljanje bilo kakvih radnji koje dovode do onečišćavanja i devastiranja javnih površina, oštećivanja klupa, ograda, stupova, stupića, uređaja za rekreaciju, opreme javne rasvjete, košara za otpatke i svih drugih objekata, uređaja i opreme koja je postavljena na javnim površinama ili čini sastavni dio javne površine.

Članak 30.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari javnim sportskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, park šumama, spomen područjima, grobljima i drugim sličnim prostorima obvezna je održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te se brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Članak 31.

Grane stabala, ukrasne živice i drugo zelenilo koje zaklanja prometne znakove, ometa sigurnost ili vidljivost u prometu, oštećuje građevine i infrastrukturu, smeta rasvjeti javne površine i redovitom odvozu komunalnog otpada moraju se redovito održavati.

Pokošena trava, lišće, granje i drugi otpaci sa javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 dana, a sa javne prometne površine odmah.

Održavanje i obrezivanje grana stabala, ukrasnih živica i drugog zelenila iz stavka 1. ovog članka obavlja vlasnik, odnosno fizička ili pravna osoba kojoj je vlasnik povjerio obavljanje tih poslova.

Ako grane stabala, ukrasne živice i drugo zelenilo koje zaklanja prometne znakove, ometa sigurnost ili vidljivost u prometu, oštećuje građevinu i infrastrukturu, smeta rasvjeti javne površine i redovitom odvozu komunalnog otpada ne oreže vlasnik, potrebne radove izvršit će pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Kneževi Vinogradi povjerio obavljanje tog posla na trošak vlasnika.

Članak 32.

Na javno zelenim površinama ne smiju se, bez odobrenja Jedinственог управног одјела

obavljati bilo kakvi radovi, osim interventnih i radova redovitog održavanja.

Ako Jedinствени управни одјел dozvoli izvođenje radova na javno zelenoj površini u odobrenju će navesti način saniranja javnih zelenih površina.

Članak 33.

Na javno zelenim površinama zabranjuje se:

1. uništavanje i oštećivanje biljnog materijala (guljenje kore, zarezivanje, zasijecanje, savijanje, trganje, zabadanje noževa, zabijanje čavala, stavljanje plakata ili drugog na stabla, prekidanje korijena stabla, gaženje), te sva druga uništavanja i onečišćavanja drveća, grmlja, živica i drugog biljnog materijala,
2. sadnja i uklanjanje drveća, grmlja i drugih nasada bez odobrenja Jedinственог управног одјела,
3. ostavljanje, nanošenje ili bacanje otpadaka, odnosno onečišćavanje javne zelene površine na bilo koji drugi način,
4. odlaganje građevnog i otpadnog materijala, drva, ugljena i drugog, postavljanje predmeta, naprava, strojeva, prekopavanje ili bušenje javne zelene površine i izvođenje bilo kakvih drugih radova bez odobrenja ili protivno odobrenju Jedinственог управног одјела,
5. držanje, izlaganje i prodaja robe, postavljanje pokretnih naprava, reklama i svih ostalih predmeta bez odobrenja ili protivno odobrenju Jedinственог управног одјела,
6. vožnja, zaustavljanje i parkiranje svih vrsta vozila (osim u slučaju da se vrši održavanje javne zelene površine ili komunalne opreme na javnim zelenim površinama), zaustavljanje i parkiranje svih vrsta vozila na površinama koje su bile zelene površine, a uslijed protupravnog parkiranja su uništene (zemljane površine

- bez postavljenog znaka dozvoljeno parkiranje),
8. ostavljanje vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, teretnih prikolica, drugih priključnih vozila, karamboliranih vozila i olupina vozila na javnim zelenim površinama, kao i na površinama koje su bile zelene površine, a uslijed protupravnog parkiranja su uništene (zemljane površine bez postavljenog znaka dozvoljeno parkiranje),
 9. popravak, servisiranje i pranje vozila,
 10. ispuštanje otpadnih voda i gnojnica, te obavljanje drugih radnji koje dovode do zagađivanja,
 11. bacanje reklamnih i drugih letaka iz zrakoplova ili na drugi način bez odobrenja Jedinogstvenog upravnog odjela,
 12. loženje vatre i paljenje otpada,
 13. dovođenje, šetanje i puštanje pasa (osim pasa vodiča slijepa osobe) u parkove, spomen područja, dječja igrališta i rekreacijske površine – bez nadzora,
 14. sjedenje na naslonu klupe, držanje nogu na sjedalici, kao i svako drugo nenamjensko korištenje javne zelene površine i
 15. izvođenje svih ostalih radnji koje dovode do onečišćavanja i devastiranja javnih zelenih površina, oštećivanja klupa, ograda, stupova, stupića, uređaja za rekreaciju, opreme javne rasvjete, košara za otpatke i svih drugih objekata, uređaja i opreme koja je postavljena na javnim zelenim površinama ili čini sastavni dio javne zelene površine.

Članak 34.

U slučaju oštećenja javnih površina, opreme i uređaja počinitelj štete dužan je nadoknaditi štetu Općini Kneževi Vinogradi.

U protivnom, šteta će se nadoknaditi provođenjem odgovarajućeg postupka.

IV ZAUZIMANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 35.

Zahtjev za zauzimanje javne površine za sve namjene zauzimanja (za držanje, postavljanje i prodaju robe, postavljanje pokretnih naprava, održavanje prezentacija sa svrhom reklamiranja određenih proizvoda ili prodaje robe, prekopavanje i bušenje javnih površina, istovara, smještaja i utovara građevinskog materijala, popravak vanjskih dijelova građevina, održavanje javnih skupova i manifestacija, održavanje obuka auto škola, održavanje auto sajмова, prodaju iz pokretne prodavaonice, postavljanje svih vrsta plakata (osim onih koji se postavljaju na oglasnim pločama, stupovima i ormarićima određenim za tu namjenu), postavljanje reklama i predmeta iz članka 12. stavka 1. ove odluke i za sve druge namjene) podnosi se Jedinogstvenom upravnom odjelu.

Jedinogstveni upravni odjel sukladno odredbama ove odluke i posebnih propisa o zahtjevu za zauzimanje javne površine odlučuje donošenjem rješenja.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka Jedinogstveni upravni odjel za održavanje manifestacija kojima je pokrovitelj Općina Kneževi Vinogradi izdaje suglasnost za održavanje manifestacije.

Rješenjem kojim se odobrava zauzimanje javne površine određuje se svrha zauzimanja javne površine, mjesto i način zauzimanja javne površine, površina zauzimanja, vremensko razdoblje zauzimanja površine, potrebne mjere sigurnosti, obveza vraćanja površine u prvobitno stanje, način plaćanja, te ostale obveze određene ovom Odlukom i posebnim propisima.

Odlaganje građevinskog materijala i postavljanje skela na javnim površinama može se izvršiti uz prethodno odobrenje JUO, kojim će se odrediti uvjeti, rok i naknada za privremeno zaposjedanje javne površine, te potrebe dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

Javna površina može se privremeno zaposjesti radi istovara drva, ugljena i sličnog materijala za cijepanje i piljenje drva, u kojem slučaju se isti ima ukloniti s javne površine u roku 7 dana.

Javna površina može se privremeno zaposjesti radi istovara i utovara robe na način da se ne ometa promet te se odložene stvari moraju odmah ukloniti.

Zabranjuje se zauzimanje javnih površina bez odobrenja ili protivno odobrenju, odnosno bez suglasnosti ili protivno suglasnosti Jedinogstvenog upravnog odjela.

Članak 36.

Pokretnim napravama smatraju se štandovi, klupe, kolica za prodaju raznih artikala, automati za prodaju sladoleda, napitaka, cigareta i slično, hladnjaci za sladoled, ambulante, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, drvena spremišta za priručni alat i materijal, naprave za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, pozornice i slične naprave, stolovi, stolice, pokretne naprave i druge naprave koje se postavljaju u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna parkovi, zabavne radnje, automobili kao lutrijski zgodici i drugo.

Mjesta za postavljanje pokretnih naprava, ljetnih terasa i kioska propisana su posebnim odlukama.

Članak 37.

Prekopavanje ili bušenje javne površine sa svrhom izgradnje komunalne infrastrukture može se vršiti samo uz prethodno pribavljenu suglasnost Općine Kneževi Vinogradi i posebne uvjete građenja donijete po Jedinostvenom upravnom odjelu.

Uz zahtjev za prekopavanje i bušenje javnih površina potrebno je dostaviti skicu gdje će biti izvršeno prekopavanje i bušenje.

U slučaju potrebe, a što ovisi o svrsi zauzimanja javne površine iz stavka 1. ovog članka, Jedinostveni upravni odjel može odrediti prilaganje i druge dokumentacije uz zahtjev za zauzimanje javne površine

Zauzimanje javne površine dozvoljava se najduže na godinu dana, s tim da se taj rok može produžiti ako pravna ili fizička osoba podnese zahtjev za produženje istog najkasnije 8 dana prije isticanja roka.

Članak 38.

Pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem odobreno korištenje javne površine dužna je zauzeti javnu površinu svakodnevno čistiti i održavati, te u odobrenom roku javnu površinu vratiti u prvobitno stanje.

U protivnom, javnu površinu u prvobitno stanje dovest će Općina Kneževi Vinogradi putem treće osobe, a na trošak osobe kojoj je bilo odobreno zauzimanje javne površine.

V SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM OTPADOM

Članak 39.

U Općini Kneževi Vinogradi poslove skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obavlja Baranjska čistoća d.o.o. Beli Manastir (u nastavku: isporučitelj usluge).

Komunalni otpad je otpad iz kućanstava, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava.

Članak 40.

Skupljanje i odvoz komunalnog otpada isporučitelj usluge obavlja specijalnim vozilom koje omogućava higijenski utovar, prijevoz i istovar otpada, bez podizanja prašine i onečišćivanja javnih površina.

Komunalni otpad odlaže se na Odlagalište otpada u Belom Manastiru, ako pravnim aktom nije drugačije određeno.

Članak 41.

Svi vlasnici obiteljskih građevina, stanova, poslovnih prostora, najmoprimci, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostora na području Općine Kneževi Vinogradi obvezni su koristiti uslugu odvoza komunalnog otpada na način i pod uvjetima određenim ovom Odlukom i drugim propisima koji određuju ove odnose.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su neposredno prije useljenja u stambeni objekt, odnosno prije početka obavljanja djelatnosti pismeno obavijestiti isporučitelja usluge radi uvođenja u evidencije isporučitelja usluge.

U evidencije isporučitelja usluge kao korisnik usluge odvoza komunalnog otpada (u nastavku: korisnik usluge) može biti upisan vlasnik stambenog, odnosno poslovnog prostora, a korisnik stambenog odnosno poslovnog prostora samo ako je vlasnik obvezu plaćanja prenio na njega.

Ako se promijeni korisnik usluge ili ako se promijeni namjena prostora ili djelatnosti, odnosno ako dođe do proširenja i izmjene djelatnosti ili se promijene okolnosti koje znatno utječu na opseg usluge, korisnik usluge je dužan u roku od 15 dana od dana nastale promjene o tome obavijestiti isporučitelja usluge, uz prilaganje isprave kojom se dokazuje promjena. Ako se promjena ne prijavi, obveza plaćanja pada na teret korisnika koji je upisan u evidencijama isporučitelja usluge.

Kad nastupe okolnosti iz prethodnog stavka korisnik prilaže pisane dokaze (ugovor o kupoprodaji, zakupu ili drugo), dokaze koje izdaju nadležna državna tijela i druga tijela (potvrdu o prebivalištu ili boravištu, izvod iz matice umrlih, izvod iz sudskog registra ili drugo).

Korisnik može privremeno objavit korištenje usluge, uz prethodno podmirenje do tada nastalih obveza, ako se prethodno zapisnički

ustanovi da korisnik stambeni ili poslovni prostor neće koristiti duže od tri mjeseca u kontinuitetu. Takvi se prostori posebno evidentiraju, a međusobna prava i obveze miruju do ponovnog stavljanja prostora u funkciju.

Zapisnik o privremenoj odjavi korištenja usluge potpisuju ovlaštena osoba isporučitelja usluge i korisnik usluge. Za sve prostore koji su stavljeni u stanje mirovanja provodi se redovna kontrola. Ukoliko se utvrdi da se prostor koristio u razdoblju u kojem je bio u stanju mirovanja, usluga će se obračunati od dana koji je utvrđen kao dan stavljanja prostora u mirovanje.

Naknada za uslugu skupljanja, odvoženja i odlaganja komunalnog otpada propisuje se posebnom odlukom.

Članak 42.

Korisnici usluge komunalni otpad odlažu u tipizirane posude, kontejnere za otpad ili doplatne polietilenske vreće za komunalni otpad s logotipom isporučitelja usluge.

Posude za otpad moraju odgovarati važećim standardima i moraju biti prilagođene vozilu kojim se prevozi komunalni otpad.

Ukoliko količina otpada premašuje volumen posude, višak otpada korisnik je dužan odložiti u doplatnu polietilensku vreću za komunalni otpad s logotipom isporučitelja usluge (u nastavku: PE vreću) kroz čiju nabavnu cijenu plaća skupljanje, odvoz i odlaganje odloženog otpada.

Otpad odložen na drugi način neće biti preuzet, a isporučitelj usluge o istom će obavijestiti komunalnog redara.

U PE vreću iz stavka 3. ovog članka kroz čiju se nabavnu cijenu plaća skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada komunalni otpad mogu odlagati građani koji se veći dio godine nalaze u inozemstvu.

Vrstu i broj posuda za odlaganje komunalnog otpada određuje isporučitelj usluge. Lokacije za smještaj posuda kod kolektivnog stanovanja određuje isporučitelj usluge u postupku za ishodenje građevne dozvole. U slučaju spora isto određuje Jedinствeni upravni odjel.

Zabranjeno je odlagati otpad izvan tipiziranih posuda, kontejnera za otpad, PE vreća, oštećivati posude, kontejnere i PE vreće za otpad, odlagati u njih tekuće i polutekuće tvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, električne baterije, akumulatore, glomazni, ambalažni, građevni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad i slično.

Članak 43.

Na području Općine Kneževi Vinograd isporučitelj usluge i Općina Kneževi Vinogradi kontinuirano formiraju zelene otoke (ekootoke) i mini reciklažna dvorišta.

Zeleni otoci su mjesta na javnim površinama na kojima su smješteni spremnici za odvojeno prikupljanje određenih vrsta komunalnog otpada.

Na zelenim otocima postavljaju se spremnici za odlaganje PET ambalaže (plastične ambalaže), papira i stakla, a spremnici za baterije postavljaju se na posebno određenim mjestima.

Broj zelenih otoka na području Općine Kneževi Vinogradi i broj spremnika za otpad određuje isporučitelj usluge uz suglasnost Jedinствenog upravnog odjela.

Članak 44.

Korisnici usluge u obvezi su na mjestu nastanka, ovisno o njegovom podrijetlu odnosno vrijednosnim svojstvima koja se mogu iskoristiti odvojeno prikupljati staklenu ambalažu, PET ambalažu, papir, baterije, te ih odlagati u odgovarajući spremnik.

Zabranjuje se korisnicima usluge odlaganje komunalnog otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (plastične ambalaže, stakla, papira), te baterija u tipizirane posude za komunalni otpad, kontejnere ili PE vreće.

Isporučitelj usluge može odrediti odvojeno prikupljanje i ostalog otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti, osim otpada navedenog u stavku 1. ovog članka. Komunalni redar po službenoj dužnosti ili po prijavi isporučitelja usluge dužan je pokrenuti prekršajni postupak protiv korisnika usluge koji postupka protivno stavku 2. i 3. ovog članka.

Članak 45.

Isporučitelj usluge ima isključivo pravo raspolaganja s otpadom odloženim u spremnike, reciklažna dvorišta i odlagalište otpada.

Isporučitelj usluge dužan je redovito prazniti kontejnere - spremnike na zelenim otocima i reciklažnim dvorištima, te prikupljeni korisni otpad distribuirati na daljnju preradu. Oštećene spremnike – kontejnere na zelenim otocima isporučitelj usluge u obvezi je zamijeniti novima u što kraćem roku.

Članak 46.

Na području Općine Kneževi Vinogradi komunalni otpad se skuplja i odvozi organizirano prema utvrđenom rasporedu.

Isporučitelj usluge utvrđuje raspored odvoza komunalnog otpada u Općini Kneževi Vinogradi, a s rasporedom odvoza komunalnog otpada na pogodan način obavezan je obavijestiti korisnike usluge.

Jedinstveni upravni odjel daje suglasnost na raspored odvoza komunalnog otpada.

Članak 47.

Posude za komunalni otpad moraju se u pravilu držati u posebnim prostorijama za komunalni otpad, odnosno na vlastitom zemljištu.

U stambenim građevinama koje nemaju poseban prostor za komunalni otpad, posude za otpad se smještaju u kućnim vežama, dvorištima i drugim prikladnim pristupačnim mjestima.

Posude za otpad se moraju smjestiti tako da je do njih moguć pristup vozilom za odvoz otpada, da ne smetaju upotrebi zajedničkih prolaza i prostorija, te da njihovim smještajem komunalni otpad ne prouzrokuje neugodan miris u stanovima.

Korisnici usluge dužni su očistiti snijeg i led kako bi omogućili radnicima isporučitelja usluge nesmetano rukovanje posudama i PE vrećama za komunalni otpad.

Članak 48.

Prostor za smještaj posuda, kao i samu posudu za komunalni otpad dužni su održavati i čistiti vlasnici i korisnici građevina, odnosno korisnici stanova.

Zabranjeno je svako prebiranje po otpadu u posudama za otpad i odnošenje otpada iz njih.

Članak 49.

Korisnici usluge dužni su isključivo u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu, posude za otpad iznijeti ispred objekta na javnu površinu, te ih obvezno nakon odvoza odmah ukloniti sa javne površine, radi sigurnosnih razloga, otuđenja i sl.

U dane odvoza korisnici usluge posude trebaju smjestiti na javnu površinu tako da iste ne ometaju promet.

Posude za otpad moraju biti zatvorene, a vreće zavezane. Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u posudi za otpad, a poklopac posude mora biti potpuno zatvoren.

Korisnici usluge dužni su skupljeni komunalni otpad iz svojih prostorija pažljivo odlagati u posude za otpad, tako da se on ne rasipa i ne prlja prostor oko posuda. Otpad rasut prilikom odlaganja korisnik usluge dužan je sam očistiti.

Članak 50.

Svako onečišćenje prouzročeno odvozom komunalnog otpada dužan je otkloniti isporučitelj usluge.

Radnici koji iznose i odvoze komunalni otpad dužni su rukovati posudama za komunalni otpad tako da se komunalni otpad ne prosipa, da se ne diže prašina i da se posude za otpad, ni dijelovi građevina ne oštećuju.

Nakon što isprazne sadržaj posude za otpad radnici moraju zatvoriti poklopac posude, a posudu vratiti na mjesto s kojeg su je uzeli.

Članak 51.

Isporučitelj usluge najmanje dva puta godišnje, u proljeće i jesen, a prema unaprijed utvrđenom rasporedu vrši besplatan odvoz glomaznog otpada.

Isporučitelj usluge izvan rokova navedenih u prethodnom stavku ove Odluke organizira odvoz glomaznog otpada po zahtjevu osobe koja to traži, a što se odvozi na trošak te osobe.

Jedinstveni upravni odjel daje suglasnost na raspored odvoza glomaznog otpada. Zabranjuje se odvoženje i odlaganje glomaznog otpada na površine koje za to nisu određene.

Osobe koje odlažu glomazni otpad isti mogu odložiti na javnoj površini na mjestu i u vremenu predviđenom za odvoz glomaznog otpada.

Isporučitelj usluge je dužan javnu površinu s koje se odvozi glomazni otpad očistiti.

Članak 52.

Način skupljanja otpada s javnih površina određen je odredbama glave III ove Odluke.

Članak 53.

Fizičkim osobama s područja Općine Kneževi Vinogradi koje ruše stare stambene objekte dozvoljava se odvoženje šuta na bivše deponije smeća Kneževi Vinogradi, Karanac, Suza, Zmajevac sve do početka sanacije istih, a nakon početka sanacije odlaganje se vrši sukladno zakonskim i podzakonskim propisima.

Površine za odlaganje građevinskog šuta fizičkih osoba strogo se kontroliraju, kako osim ostataka starih stambenih objekata na njih ne bi dospio drugi otpad, čije odlaganje je strogo zabranjeno.

Mogućnost odlaganja na površine iz prethodnih stavaka omogućava se u dogovoru, s Jedinstvenim upravnim odjelom Općine, isto će se obznaniti putem obavijesti stanovništvu.

Građevinski otpad odlaže se nakon pribavljanja rješenja o dozvoli odlaganja otpada

koju izdaje Jedinostveni upravni odjel, na zahtjev podnositelja zahtjeva – vlasnika objekta koji se ruši. Vlasnik objekta dužan je uz zahtjev dostaviti: dokaz o vlasništvu objekta, podatke tko će isto odvesti, vrijeme kad će se isti odvoziti.

Jedinostveni upravni odjel može tražiti i druge dokaze radi izdavanja rješenja. Rješenje se izdaje nakon što je komunalni redar Općine ustvrdio uvidom na terenu da se radi o građevinskom otpadu.

Osoba koja odvozi građevinski šut na deponij dužna je isti odložiti na način na koji će mu to odrediti komunalni redar, svako suprotno postupanje ovim odredbama kažnjivo je.

Članak 54.

Pravne osobe građevinski otpad odlažu sukladno Zakonu o otpadu i drugim podzakonskim aktima.

Članak 55.

Radi iskorištavanja sirovina – građevinskog otpada moguće je fizičkim ili pravnim osobama odvoženje istih s deponija, pod uvjetom da isti ne šire ili nepropisno odlažu, te tako oštećuju javnu površinu.

Odobrenje o odvozu vrijednog materijala - sirovina s otpada izdaje Jedinostveni upravni odjel na zahtjev podnositelja.

Članak 56.

Uređenje i sanaciju deponija (ravnanje i sl.) vršit će pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Kneževi Vinogradi povjerila poslove uređenja javnih površina.

Članak 57.

Odloženi otpad suprotno odredbama ove Odluke, koji je odložila nepoznata osoba po zaprimljenoj obavijesti komunalnog redara isporučitelj usluge, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Kneževi Vinogradi povjerila poslove uređenja javnih površina uklonit će i zbrinuti otpad.

Komunalni redar provest će postupak sa svrhom utvrđivanja identiteta osobe koja je protupravno odložila otpad na području Općine Kneževi Vinogradi radi povrata troškova nastalih odvoženjem i zbrinjavanjem otpada, te radi pokretanja odgovarajućeg postupka.

VI UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 58.

Snijeg i led uklanjaju se s javnih površina i krovova građevina uz javno prometne površine.

Led sa javnih površina uklanja se čim nastane.

Snijeg i led s krovova građevina uz javne površine uklanja se čim postoji mogućnost da se odrone i ugroze sigurnost prometa.

Snijeg i led s javnih površina i krovovišta građevina dužni su uklanjati i čistiti:

- s nerazvrstanih cesta pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Kneževi Vinogradi povjerila obavljanje tih poslova odnosno Vlastiti komunalni pogon, u skladu s ugovorom o povjeravanju tog posla i Planom zimske službe,
- s nogostupa ispred stambenih i poslovnih građevina i s krovovišta stambenih i poslovnih građevina vlasnici i korisnici građevina, odnosno pravna osoba koja upravlja građevinom,
- s ostalih površina (parkovi, dječja igrališta, groblja i drugo) fizička ili pravna osoba kojoj je Općina Kneževi Vinogradi povjerio obavljanje tih poslova, odnosno osobe kojima su objekti predani na upravljanje.

Članak 59.

Javno prometne površine moraju se radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja posipati sa soli ili drugim ogovarajućim materijalom kojim se izaziva topljenje leda, odnosno koji sprečava klizanje.

Radnje iz prethodnog stavka u slučaju padalina moraju se obavljati više puta na dan, odnosno dok se površina ne osposobi za sigurno kretanje.

Javne površine uz drvorede ne smiju se posipati sa solju i drugim kemijskim sredstvima.

Članak 60.

Snijeg s krovova građevina može se deponirati na javnu površinu isključivo ako ne postoji mogućnost da se smjesti u dvorište građevine, ali tako da ostane osiguran prolaz pješacima i vozilima.

VII SANITARNO KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

Članak 61.

Vlasnici ili korisnici septičkih jama dužni su na vrijeme čistiti septičke jame kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i do onečišćenja okoline.

Osobe ovlaštene Zakonom kad utvrde da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, da vlasnik septičke jame nije na vrijeme zatražio uslugu čišćenja, poduzet će protiv vlasnika septičke jame propisane mjere.

1. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 62.

U Općini Kn.Vinogradi utvrđuju se područja šest zona za držanje domaćih životinja kao i dopušteni broj uvjetnih grla u tim zonama u kojima je dopušteno držanje manje životinja, od onih utvrđenih prostorno-planskom dokumentacijom i to:

Zona I – zabranjeno držanje domaćih životinja

Zona II – 1 uvjetno grlo

Zona III – 2 uvjetna grla

Zona IV – 3 uvjetna grla

Zona V – 5 uvjetnih grla

Zona VI – 10 uvjetnih grla

Zona VII – 25 uvjetnih grla

Članak 63.

U naseljima Općine Kneževi Vinogradi određuju se sljedeće zone po ulicama i kućnim brojevima i to:

1.Kneževi Vinogradi

II. zona - ulica Glavna od kućnog broja 109.do kućnog broja 125.

III. zona - ulica M.Pijade i ulica Mihajla Klajna u cijelosti

IV. zona - ulica Glavna parna strana od kućnog broja 8 do kućnog broja 86 i od kućnog broja 106 do kućnog broja 150

V. zona – ulica Glavna neparna strana od kućnog broja 15 do kućnog broja 145 i parna strana od kućnog broja 150 do kućnog broja 198, ulice Antuna Plaveca, Naselje Hrvatskih Branitelja, Olgina, Hrvatske Republike u cijelosti.

VI. zona - ulica Glavna parna strana od kućnog broja 86 do kućnog broja 106

VII. zona - ulica Glavna neparna strana od kućnog broja 145 do kućnog broja 227 i parna strana od kućnog broja 198 do kućnog broja 214, ulica 8.marta, ulice Svetozara Miletića, Petefi Šandora,1.maja, Vinogradska u cijelosti.

2.Suza

V. zona - ulica M.Tita parna strana od kućnog broja 86 do kućnog broja 94, ulica Petefi Šandora parna strana od kućnog broja 2 do kućnog

broja 40, ulica Košut Lajoša neparna strana od kućnog broja 3 do kućnog broja 57.

3.Zmajevac

I.zona -Reformatski i Katolički surduk u cijelosti

V. zona - ulica M.Tita neparna strana od kućnog broja 111 do kućnog broja 219 i parna strana od kućnog broja 42 do kućnog broja 150, Petefi Šandora neparna strana od kućnog broja 11 do kućnog broja 105 i parna strana od kućnog broja 2 do kućnog broja 50,ulice Dunavska, Sportska , Željeznička u cijelosti.

VII. ulica Rajna u cijelosti.

4. Karanac

V .zona - ulica Kolodvorska parna strana od kućnog broja 88 do kućnog broja 136 i neparna strana od kućnog broja 71 do kućnog broja 101, ulica Nikole Tesle parna strana od kućnog 2 do kućnog broja 28 i neparna strana od kućnog broja 1 do kućnog broja 17.

5. Kotlina

VI. zona - ulica Glavna parna strana od kućnog broja 30 do kućnog broja 64 i neparna strana od kućnog broja 1a do kućnog broja 9.

6.Kamenac

VII. zona - ulica Budžak u cijelosti

Nadzor nad provođenjem ovih odredbi provodi komunalno redarstvo Općine Kn. Vinogradi i nadležne inspekcijske službe, svaka u svom djelokrugu.

2. DERATIZACIJA

Članak 64.

U svrhu zaštite zdravlja stanovništva na području Općine Kneževi Vinogradi obavlja se preventivna sustavna deratizacija.

Pod pojmom preventivne sustavne deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca.

Članak 65.

Poslove preventivne sustavne deratizacije obavlja pravna osoba kojoj je Općina Kneževi Vinogradi povjerio obavljanje tog posla sukladno važećim propisima, općim i posebnim uvjetima, odredbama ugovora i pravilima struke.

3.PROGON STOKE RADI ISPAŠE

Članak 66.

Na području Općine Kneževi Vinogradi ispaša stoke van naseljenih mjesta, te svakodnevno gonjenje stoke radi ispaše, dopušteno je isključivo uz suglasnost Općine Kneževi Vinogradi.

Suglasnost iz st. 1 ovog članka, izdat će se vlasniku stoke koji:

1. dokaže da ima vlastiti površine ili površine u zakupu gdje će tjerat stoku na ispašu;
2. priložiti pismenu izjavu da stoka neće činiti štetu u poljima, da će gonjenje stoke obaviti manje prometnim putem, te otkloniti sva onečišćenja na javnim površinama.

Ukoliko vlasnik stoke ne otkloni sva onečišćenja na javnim površinama, sukladno točki 2. prethodnog stavka, ista će se onečišćenja otkloniti od strane Općine Kneževi Vinogradi, na teret vlasnika stoke.

Suglasnost iz stavka 1. ovog članka se neće izdati, odnosno izdana suglasnost će se povući u slučaju:

1. ako vlasnik stoke učestalo čini štete u polju ili neovlašteno ulazi u tuđi posjed,
2. onečišćuje javne putove ili narušava higijenske i sanitarne uvjete života u naselju,
3. gonjenje stoke ne obavlja manje prometnim putem,
4. ako nakon progona stoke ne otkloni onečišćenja.

Suglasnost izdaje komunalni redar na pismeni zahtjev vlasnika stoke.

Ispaša stoke na javnim površinama unutar naselja je zabranjena

4. ČIŠĆENJE DIMNJAKA

Članak 67.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje regulirano je posebnom Odlukom.

VIII UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 68.

Protupravno postavljeni predmeti i uređaji na objektima i javnim površinama (kiosci, pokretne naprave, reklame, stupići, posude za cvijeće, građevni materijal, skele, ogrjev i svi ostali protupravno postavljeni predmeti) moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju donosi komunalno redarstvo na trošak vlasnika ili korisnika predmeta ili uređaja iz prethodnog stavka.

Ako vlasnik protupravno postavljenog predmeta ili uređaja na objektima i javnim površinama ne ukloni u traženom roku isto će se ukloniti po trećem licu na trošak vlasnika.

IX MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 69.

Nadzor nad provedbom Odluke o komunalnom redu provodi komunalni redar Općine Kneževi Vinogradi.

Komunalni redar mora imati službenu iskaznicu, čiji je sadržaj, oblik, način izdavanja i uporaba propisan posebnom Odlukom Općinskog načelnika.

Komunalnom redaru mogu pomagati komunalni izvidnici, koji mogu biti djelatnici Općine, predsjednici i članovi mjesnih odbora i druge osobe koje imenuje Općinski načelnik.

Članak 70.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. nadzirati primjenu ove Odluke,
2. izreći pismenu opomenu – upozorenje,
3. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
4. narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, objekata i uređaja i reklama i reklamnih panoa,
5. zabraniti obavljanje radova,
6. zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci sve dok se oni ne uklone,
7. narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,
8. naplaćivati nadoknadu štete pričinjenoj na javnoj površini,
9. izricati i naplaćivati novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja,
10. izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu primjenom odredbi Zakona o prekršajima,
11. predlagati pokretanje prekršajnog postupka,
12. izdavati naloge za blokiranje, deblokiranje i premještanje vozila zatečenih (parkiranih, zaustavljenih

ili napuštenih vozila) na javnim zelenim površinama i površinama koje su bile zelene površine, a uslijed protupravnog parkiranja su uništene (zemljane površine bez postavljenog znaka dozvoljeno parkiranje).

Komunalni redar ovlašten je donositi pismene i usmene naloge u vidu rješenja za provedbu gore navedenih radnji.

Ako komunalni redar u svom radu utvrdi da nije nadležan za poduzimanje mjera iz stavka 1. ovog članka dužan je bez odgode obavijestiti nadležne inspekcije, odnosno organe.

Ako komunalni redar zaprimi podnesak za čiji primitak nije nadležan, poslat će podnesak bez odgode nadležnom organu i o tome obavijestiti stranku.

Članak 71.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pružati potrebne obavijesti o predmetima uredovanja.

Članak 72.

Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužan je pridržavati se zakona, odredaba ove odluke i drugih propisa.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime Općine, postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Općinu Kneževi Vinogradi.

Članak 73.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, istu činidbu (uklanjanje, čišćenje, popravljanje, zamjena i drugo), učiniti će komunalno redarstvo putem treće osobe, a o trošku počinitelja.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor može zatražiti pomoć od Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Osječko-baranjske i drugih tijela potrebnih za provođenje nadzora.

Članak 74.

Protiv rješenja komunalnog redara može se uložiti žalba u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.

Žalba na rješenje uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 75.

Komunalno redarstvo podnosi Općinskom načelniku izvješće o svom radu najmanje dva puta godišnje.

X NAKNADA ŠTETE

1. Naknada štete na javnoj površini

Članak 76.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektu i uređaju što su na njoj ili su njen sastavni dio počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 77.

Naknada štete može biti stvarna i paušalna.

Paušalna naknada naplaćuje se u slučaju neznatne ili manje štete ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kuna, a prema cjeniku ovlaštene fizičke ili pravne osobe kojoj je povjereno obavljanje odgovarajuće komunalne djelatnosti.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna i ako je za to uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

2. Novčana naknada u postupku uklanjanja predmeta s javne površine

Članak 78.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja te sanacije javne površine može se naplatiti paušalni iznos troškova i to:

1. 500,00 kuna za premještanje,
2. 600,00 kuna po m² zauzete površine,
3. 200,00 kuna za uskladištenje po predmetu dnevno.

Ukoliko vlasnik oduzetih predmeta ne preuzme predmete u roku od 30 dana od dana oduzimanja, te pri tome ne podmiri sve potrebne troškove i davanja

Općini Kneževi Vinogradi, isti će se smatrati otpadom i odnijeti na deponij, eventualno ako im vrijednost opravdava, organizirat će se javna dražba, te prodati.

XI KAZNENE ODREDBE

Članak 79.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 – 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako vanjske dijelove građevine (pročelja, balkone, terase, ulazna vrata, prozore, podrumске otvore, žljebove i drugo) ne održava u ispravnom i funkcionalnom stanju (članak 4. Odluke),
2. ako postavi napravu (reklamu, klima uređaj i drugo) na vanjskom dijelu građevine van gabarita građevine koja graniči sa javnom površinom bez suglasnosti Jedinственоg upravnog odjela ili suprotno od načina navedenog u suglasnosti (članak 5. stavak 1. Odluke),
3. ako na građevini pod zaštitom Ministarstva kulture postavi napravu (reklamu, klima uređaj i drugo) bez suglasnosti Ministarstva kulture (članak 5. stavak 2. Odluke),
4. ako postavi klima uređaj na vanjski dio građevine tako da se kondenzat ispušta na javnu površinu (članak 5. stavak 3. Odluke),
5. ako građevinu ne obilježi kućnim brojem (članak 7. stavak 1. Odluke),
6. ako pločicu s brojem građevine ne postavi na građevini tako da je vidljiva s ulice, odnosno javne površine od koje se pristupa građevini (članak 7. stavak 3. Odluke),
7. ako ogradu uz javno prometnu površinu izvede od bodljikave žice (članak 8. stavak 1. Odluke),
8. ako postavi bodljikavu žicu, šiljke i slično kao dopunu postojećoj ogradi ispod visine 150 cm (članak 8. stavak 2. Odluke),
9. ako ograde uz javne površine ne održava u urednom i ispravnom stanju (članak 8. stavak 3. Odluke),
10. ako ne održava vrtove, voćnjake, vinograde i druge slične površine ispred građevine, kao i neizgrađeno građevno zemljište uz javnu površinu na način koji omogućava sigurno kretanje pješaka i vozila (članak 9. Odluke),
11. ako ošteti ili uništi rasvjetni stup ili rasvjetno tijelo (članak 11. stavak 1. Odluke),
12. ako na rasvjetne stupove postavlja oglase, obavijesti, reklame i drugo bez odobrenja ili protivno odobrenju Jedinственоg upravnog odjela i HEP-a (članak 11. stavak 2. Odluke),
13. ako uz javne površine bez odobrenja ili protivno odobrenju Jedinственоg upravnog odjela postavi reklame i predmete navedene u članku
12. stavku 1. Odluke (članak 12. stavak 1. Odluke),
14. ako reklame i predmete prlja, oštećuje i uništava ili dotrajale ne zamjeni novima (članak 12. stavak 3. Odluke),
15. ako ne ukloni reklamu ili predmet nakon isticanja roka na koji je dozvoljeno postavljanje (članak 14. stavak 4. Odluke),
16. ako postavi plakate, oglase i slične obavijesti izvan oglasnih ploča, stupova i ormarića određenih za tu namjenu (zatvorenog tipa) bez prethodnog javljanja Jedinственоm upravnom odjelu (članak 15. stavak 2. Odluke),
17. ako postavi plakate vezane uz predizbornu kampanju izvan oglasnih ploča, stupova i ormarića određenih za tu namjenu bez odobrenja Jedinственоg upravnog odjela (članak 16. stavak 1. Odluke),
18. ako ne ukloni plakate odmah po završetku izbora (članak 16. stavak 2. Odluke),
19. ako ne ukloni natpisnu ploču nakon prestanka obavljanja djelatnosti odmah po iseljenju iz prostora (članak 17. stavak 1. Odluke),
20. ako u izlozima građevina drži ambalažu ili skladišti robu (članak 18. stavak 1. Odluke),
21. ako redovito ne uređuje, ne čisti i ne održava izlog (članak 18. stavak 2. Odluke),
22. ako izlog građevine koja se ne koristi ne prekrije tako da se ne vidi unutrašnjost prostora (članak 18. stavak 3.),
23. ako šara, crta, prlja ili na bilo koji drugi način oštećuje komunalne objekte i uređaje u javnoj uporabi (članak 19. stavak 2. Odluke),
24. ako bez suglasnosti Jedinственоg upravnog odjela postavlja javne telefonske govornice i poštanske sandučice (članak 20. stavak 1. Odluke),
25. ako telefonske govornice i poštanske sandučice ne drži uredne i u ispravnom stanju, te kvar ne ukloni u najkraćem mogućem roku (članak 20. stavak 2. Odluke),
26. ako opremu dječjeg igrališta ne drži u ispravnom i funkcionalnom stanju (članak 22. stavak 1. Odluke),
27. ako postavi opremu dječjeg igrališta na javnu površinu bez suglasnosti JUO (članak 22. stavak 3. Odluke)
28. ako ne popravi ili ne ukloni opremu dječjeg igrališta (članak 22. stavak 4. Odluke)
29. ako ne koristi javnu površinu u skladu s namjenom (članak 24. stavak 1. Odluke),

30. ako prenamjeni javnu površinu bez odobrenja Jedinственог управног одјела (članak 24. stavak 2. Odluke),
31. ako ne održava i ne prazni košare za otpatke (članak 25. stavak 2. Odluke),
32. ako ne čisti nogostup ispred poslovne građevine i objekta u kojem obavlja djelatnost (članak 26. stavak 1. Odluke),
33. ako ne čisti nogostup ispred stambene građevine i građevnog zemljišta najmanje jednom tjedno, odnosno poslije svake košnje javne površine (članak 26. stavak 2. Odluke),
34. ako ne sanira nogostup u roku 30 dana (članak 26. stavak 4. Odluke),
35. ako sanira nogostup bez prethodnog odobrenja, odnosno suprotno utvrđenom načinu sanacije (članak 26. stavak 5. Odluke),
36. ako javnu zelenu površinu i oborinski kanal ne kosi i ne drži u čistom, urednom i propusnom stanju (članak 26. stavak 6. Odluke),
37. ako ispušta oborinske i krovne vode na površinu nogostupa (članak 27. stavak 1. Odluke),
38. vlasnik zemljišta i građevine ako ne riješi odvodnju oborinskih i krovnih voda na način da se oborinske i krovne vode ispuštaju na njihovo privatno zemljište, a gdje to nije moguće, u gradsku kanalizaciju ili u cestovne jarke (članak 27. stavak 2. Odluke),
39. ako vozilom kojim sudjeluje u prometu onečišćuje javnu prometnu površinu (članak 28. stavak 1. Odluke),
40. ako ne ukloni zemlju-blato s prometne površine odmah nakon onečišćenja (članak 28. stavak 4. Odluke),
41. ako na javnoj prometnoj površini ostavlja, nanosi ili baca otpatke, odnosno onečišćuje javnu prometnu površinu na bilo koji drugi način (članak 29. stavak 1. točka 1. Odluke),
42. ako na javnoj prometnoj površini izvodi bilo kakve radove (odlaže građevni i razni otpadni materijal, postavlja predmete, naprave, strojeve, prekopava - buši javnu površinu i izvodi bilo kakve druge radove) bez odobrenja ili protivno odobrenju Jedinственог Јединственог управног одјела (članak 29. stavak 1. točka 2. Odluke),
43. ako na javnoj prometnoj površini drži, izlaže i prodaje robu, postavlja pokretne naprave, reklame i ostale predmete, održava obuku auto škole bez odobrenja ili protivno odobrenju Jedinственог управног одјела (članak 29. stavak 1. točka 3. Odluke),
44. ako baca goruće predmete u košare ili druge posude za otpad (članak 29. stavak 1. točka 4. Odluke),
45. ako na javnoj prometnoj površini popravlja, servisira i pere vozila (članak 29. stavak 1. točka 5. Odluke),
46. ako na javnoj prometnoj površini ostavi vozilo bez registarskih tablica, neregistrirano vozilo, teretnu prikolicu, drugo priključno vozilo, karambolirano vozilo i olupine vozila ili ih ostavi na parkiralištu, kolnom ulazu ili na drugom mjestu za koje je zabrana ostavljanja tih vozila propisana odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama (članak 29. stavak 1. točka 6. Odluke),
47. ako na javnu prometnu površinu ispušta otpadne vode i gnojnice ili obavlja druge radnje koje dovode do zagađivanja javno-prometne površine (članak 29. stavak 1. točka 7. Odluke),
48. ako na javnu prometnu površinu baca reklamne i druge letke iz zrakoplova ili na drugi način bez odobrenja Jedinственог управног одјела (članak 29. stavak 1. točka 8. Odluke),
49. ako na javnoj prometnoj površini loži vatru i pali otpad (članak 29. stavak 1. točka 9. Odluke),
50. ako na javnoj prometnoj površini obavlja bilo kakve radnje koje dovode do onečišćavanja i devastiranja javnih površina, oštećivanja klupa, ograda, stupova, stupića, uređaja za rekreaciju, opreme javne rasvjete, košara za otpatke i svih drugih objekata, uređaja i opreme koja je postavljena na javnim površinama ili čini sastavni dio javne površine (članak 29. stavak 1. točka 10. Odluke),
51. ako ne održava javnu zelenu površinu unutar prostora kojima upravlja ili gospodari (športskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, park šumama, spomen područjima, grobljima i slično), odnosno ne brine za njezinu zaštitu i obnovu (članak 30. Odluke),
52. ako redovito ne održava grane stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo koje zaklanja prometne znakove, ometa sigurnost ili vidljivost u prometu, oštećuje građevine i infrastrukturu, smeta rasvjeti javne površine i redovitom odvozu komunalnog otpada (članak 31. stavak 1. Odluke),
53. ako pokošenu travu, lišće, granje i druge otpatke sa javne zelene površine ne ukloni u roku od 3 dana, a sa javne prometne površine odmah (članak 31. stavak 2. Odluke),
54. ako ne održava i ne orezuje grane stabla, ukrasnih živica i drugog zelenila (članak 31. stavak 3. Odluke),
55. ako na javnoj zelenoj površini bez odobrenja Jedinственог управног одјела obavlja bilo kakve radove (osim interventnih i radova

- redovitog održavanja) - članak 32. stavak 1. Odluke,
56. ako ne sanira javnu zelenu površinu na način na koji je to u odobrenju naveo Jedinostveni upravni odjel (članak 32. stavak 2. Odluke),
57. ako na javnim zelenim površinama uništava i oštećuje biljni materijal (guli koru, zarezuje, zasijeca, savija, trga, zabada noževе, zabija čavle, stavlja plakate ili drugo na stabla, prekida korijen stabla, gazi), uništava i onečišćuje drveća, grmlja, živice i drugi biljni materijal (članak 33. stavak 1. točka 1. Odluke),
58. ako sadi i uklanja drveće, grmlja i druge nasade s javnih zelenih površina bez odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela (članak 33. stavak 1. točka 2. Odluke),
59. ako na javnim zelenim površinama ostavlja, na njih nanosi ili baca otpatke, odnosno onečišćuje javnu zelenu površinu na bilo koji drugi način (članak 33. stavak 1. točka 3. Odluke),
60. ako na javne zelene površine odlaže građevni i otpadni materijal, drva, ugljen i drugo, postavlja predmete, naprave, strojeve, prekopava ili buši javnu zelenu površinu i izvodi bilo kakve druge radove bez odobrenja ili protivno odobrenju Jedinostvenog upravnog odjela (članak 33. stavak 1. točka 4. Odluke),
61. ako na javnim zelenim površinama drži, izlaže i prodaje robu, postavlja pokretne naprave, reklame i sve ostale predmete bez odobrenja ili protivno odobrenju Jedinostvenog upravnog odjela (članak 33. stavak 1. točka 5. Odluke),
62. ako na javnim zelenim površinama vozi, zaustavlja ili parkira bilo koju vrstu vozila (osim u slučaju da se vrši održavanje javne zelene površine ili komunalne opreme na javnim zelenim površinama) - članak 33. stavak 1. točka 6. Odluke,
63. ako na javnim zelenim površinama ili na površinama koje su bile zelene površine, a uslijed protupravnog parkiranja su uništene (zemljane površine bez postavljenog znaka dozvoljeno parkiranje) zaustavlja i parkira bilo koju vrstu vozila (članak 33. stavak 1. točka 7. Odluke),
64. ako na javnim zelenim površinama ili na površinama koje su bile zelene površine, a uslijed protupravnog parkiranja su uništene (zemljane površine bez postavljenog znaka dozvoljeno parkiranje) ostavi vozilo bez registarskih tablica, odnosno neregistrirano vozilo, teretnu prikolicu, drugo priključno vozilo, karambolirano vozilo ili olupinu vozila (članak 33. stavak 1. točka 8. Odluke),
65. ako na javnim zelenim površinama popravlja, servisira i pere vozilo (članak 33. stavak 1. točka 9. Odluke),
66. ako na javne zelene površine ispušta otpadne vode i gnojnice ili obavlja druge radnje koje dovode do zagađivanja javne zelene površine (članak 33. stavak 1. točka 10. Odluke),
67. ako na javne zelene površine baca reklamne i druge letke iz zrakoplova ili na drugi način bez odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela (članak 33. stavak 1. točka 11. Odluke),
68. ako na javnim zelenim površinama loži vatru i pali otpad (članak 33. stavak 1. točka 12. Odluke),
69. ako na javne zelene površine (u parkove, spomen područja, dječja igrališta i rekreacijske površine) dovodi, šeće i pušta pse (osim pasa vodiča slijepе osobe) – bez nadzora (članak 33. stavak 1. točka 13. Odluke),
70. ako nenamjenski koristi javnu zelenu površinu (članak 33. stavak 1. točka 14. Odluke),
71. ako na javnim zelenim površinama izvodi radnje koje dovode do onečišćavanja i devastiranja javnih zelenih površina, oštećivanja klupa, ograda, stupova, stupića, uređaja za rekreaciju, opreme javne rasvjete, košara za otpatke i svih drugih objekata, uređaja i opreme koja je postavljena na javnim zelenim površinama ili čini sastavni dio javne zelene površine (članak 33. stavak 1. točka 15. Odluke),
72. ako odloži građevinski materija ili postavi skelu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinostvenog upravnog odjela (članak 35. stavak 5. Odluke),
73. ako drva, ugljen ili slični materijal ne ukloni s javne površine u roku 7 dana (članak 35. stavak 6. Odluke),
74. ako odmah prilikom utovara – istovara robe ne ukloni odložene stvari ili istovarom i utovarom robe ometa promet (članak 35. stavak 7. Odluke),
75. ako zauzme javnu površinu bez odobrenja ili protivno odobrenju, odnosno bez suglasnosti ili protivno suglasnosti Jedinostvenog upravnog odjela (članak 35. stavak 8. odluke),
76. ako prekopava ili buši javnu površinu sa svrhom izgradnje komunalne infrastrukture (osim za priključke) bez prethodnog odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela (članka 37. stavak 1 Odluke),
77. ako javnu površinu za koju je odobreno zauzimanje svakodnevno ne čisti i ne održava, te je u odobrenom roku ne dovede u prvobitno stanje (članak 38. stavak 1. Odluke),

78. isporučitelj usluge ako ne obavlja poslove skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada (članak 39. stavak 1. Odluke),
79. isporučitelj usluge ako skupljanje i odvoz komunalnog otpada ne obavlja specijalnim vozilom koje omogućava higijenski utovar, prijevoz i istovar otpada (članak 40. stavak 1. Odluke),
80. ako komunalni otpad odloži izvan propisanog odlagališta (članak 40. stavak 2. Odluke),
81. ako ne koristi uslugu odvoza komunalnog otpada (članak 41. stavak 1. Odluke),
82. ako prije useljenja u stambeni objekt ili prije početka obavljanja djelatnosti pismeno ne obavijesti isporučitelja usluge radi uvođenja u evidencije (članak 41. stavak 2. Odluke),
83. korisnik usluge ako ne obavijesti isporučitelja usluge o promjenama navedenim u članku 41. stavku 4. Odluke u roku od 15 dana od nastale promjene, te ne priloži pisani dokaz (članak 41. stavak 5. Odluke),
84. korisnik usluge ako se utvrdi da je koristio prostor u razdoblju u kojem je prostor stavljen u mirovanje (članak 41. stavak 6. Odluke),
85. korisnik usluge ako ne odlaže komunalni otpad u tipizirane posude, kontejnere za otpad ili doplatne polietilenske vreće za komunalni otpad s logotipom isporučitelja usluge (članak 42. stavak 1. Odluke),
86. korisnik usluge ako višak otpada koji premašuje volumen posude ne odloži u doplatnu polietilensku vreću za komunalni otpad s logotipom isporučitelja usluge (članak 42. stavak 3. Odluke),
87. korisnik usluge ako odloži otpad izvan tipiziranih posuda, kontejnera za otpad, doplatnih polietilenskih vreća za komunalni otpad s logotipom isporučitelja usluge, oštećuje posude, kontejnere i vreće za otpad, odlaže u njih tekuće i polutekuće tvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, električne baterije, akumulatore, glomazni, ambalažni, građevni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad i slično (članak 42. stavak 7. Odluke),
88. korisnik usluge ako odvojeno ne prikuplja staklenu ambalažu, pet ambalažu, papir i baterije i ne odlaže ih u odgovarajući spremnik (članak 44. stavak 1. Odluke),
89. korisnik usluge ako komunalni otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (plastičnu ambalažu, staklo, papir), te baterije odlaže u tipizirane posude za komunalni otpad, kontejnere ili u doplatne polietilenske vreće za komunalni otpad s logotipom isporučitelja usluge (članak 44. stavak 2. Odluke),
90. isporučitelj usluge ako redovno ne prazni kontejnere – spremnike na zelenim otocima i reciklažnim dvorištima, prikupljeni korisni otpad ne distribuira na daljnju preradu (članak 45. stavak 2. Odluke),
91. isporučitelj usluge ako komunalni otpad ne skuplja i ne odvozi organizirano prema utvrđenom rasporedu (članak 46. stavak 1. Odluke),
92. isporučitelj usluge ako ne utvrdi raspored odvoza komunalnog otpada, te s rasporedom odvoza na pogodan način ne obavijesti korisnike usluge (članak 46. stavak 2. Odluke),
93. korisnik usluge ako posude za otpad ne drži u posebnim prostorijama za komunalni otpad, odnosno na vlastitom zemljištu (članak 47. stavak 1. Odluke),
94. korisnik usluge ako u stambenim građevinama koje nemaju poseban prostor za komunalni otpad posudu za otpad ne smjesti u kućnu vežu, dvorište ili drugo pristupačno mjesto (članak 47. stavak 2. Odluke),
95. korisnik usluge ako posudu za otpad ne smjesti tako da je do nje moguć pristup vozilom za odvoz otpada odnosno ako je smjesti tako da smeta upotrebi zajedničkih prolaza i prostorija ili prouzrokuje neugodan miris u stanovima (članak 47. stavak 3. Odluke),
96. korisnik usluge ako ne očisti snijeg i led kako bi omogućio radnicima isporučitelja usluge nesmetano rukovanje posudama i PE vrećama za otpad (članak 47. stavak 4. Odluke),
97. korisnik usluge ako ne čisti prostor za smještaj otpada i posudu za otpad (članak 48. stavak 1. Odluke),
98. korisnik usluge ako izvan utvrđenog rasporeda u dane koji nisu određeni za odvoz otpada iznese posudu za otpad na javnu površinu ili je nakon odvoza otpada odmah ne ukloni sa javne površine (članak 49. stavak 1. Odluke),
99. korisnik usluge ako posudu za otpad na javnoj površini u dane odvoza otpada smjesti tako da ometa promet (članak 49. stavak 2.),
100. korisnik usluge ako ne zatvori posudu za otpad ili ne zaveže vreću za otpad, odloži komunalni otpad izvan posude za otpad ili u potpunosti ne zatvori poklopac posude (članak 49. Odluke),
101. korisnik usluge ako skupljeni otpad iz svojih prostorija pažljivo ne odloži u posude za otpad, rasipa otpad, prlja prostor oko posuda ili ne očisti otpad rasut prilikom odlaganja otpada (članak 49. stavak 4. Odluke),

102. isporučitelj usluge ako ne otkloni onečišćenje prouzročeno odvozom komunalnog otpada (članak 50. stavak 1. Odluke),
103. ako radnici isporučitelja usluge posudama za otpad rukuju tako da se komunalni otpad prosipa, diže prašina, oštećuju posude za otpad ili dijelovi građevina (članak 50. stavak 2. Odluke),
104. ako radnici isporučitelja usluge nakon što isprazne sadržaj posude za otpad ne zatvore poklopac posude ili posudu za otpad ne vrate na mjesto s koje su je uzeli (članak 50. stavak 3. Odluke),
105. ako odveze glomazni otpad na površine koje za to nisu određene (članak 51. stavak 4. Odluke),
106. korisnik usluge ako odloži glomazni otpad na javnoj površini izvan mjesta i vremena predviđenog za odvoz glomaznog otpada (članak 51. stavak 5. Odluke),
107. isporučitelj usluge ako ne očisti javnu površinu s koje se odvozi komunalni otpad (članak 51. stavak 5. Odluke),
108. ako odloži građevinski otpad na javnu površinu suprotno ovoj Odluci, zakonskim i podzakonskim propisima o otpadu (članak 54. Odluke),
109. ako bez odobrenja Jedininstvenog upravnog odjela odvozi građevinski otpad s deponija (članak 55. stavak 1. Odluke),
110. vlasnik, korisnik ili osoba koja upravlja građevinom ako ne čisti snijeg i led s nogostupa ispred stambene i poslovne građevine i s krovšta stambene i poslovne građevine sukladno odredbi članka 58. stavaka 1. 2. i 3. Odluke (članak 58. stavak 4. točka 2. Odluke),
111. ako javno prometne površine radi sprečavanja nastanka leda i sprečavanja klizanja ne posipa sa soli ili drugim odgovarajućim materijalom kojim se izaziva topljenje leda, odnosno koji sprečava klizanje, odnosno ako te radnje u slučaju padalina ne obavlja više puta na dan dok površinu ne osposobi za sigurno kretanje (članak 59. stavci 1. i 2. Odluke),
112. ako javne površine uz drvorede posipa sa solju i drugim kemijskim sredstvima (članak 59. stavak 3. Odluke),
113. ako snijeg s krovova građevina deponira na javnu površinu, a postojala je mogućnost da ga deponira u dvorište građevine ili snijeg deponira tako da ne ostane osiguran prolaz pješacima i vozilima (članak 60. Odluke),
114. ako na vrijeme ne očisti septičku jamu (članak 1. stavak 1. Odluke),

115. ako se septička jama prelijeva, propušta na javnu površinu ili nije na vrijeme zatraženo čišćenje septičke jame (članak 61. stavak 2. Odluke),
116. ako drži životinje protivno broju uvjetnih grla prema utvrđenim zonama ove Odluke (članak 62. i 63. ove Odluke),
117. ako progoni stoku protivno odredbama članka 66. Odluke,
118. ako komunalnom redaru ne omogući nesmetano obavljanje nadzora i ne pruža potrebne obavijesti o predmetima uredovanja (članak 71. Odluke),

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom i iznosu od 500, do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba, odnosno novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i fizička osoba koja samostalno obavlja djelatnost, ako počini prekršaje iz stavka 1. ovog članka, osim točki 78, 79, 90, 91, 92, 102, 103, 104 i 107.

Članak 80.

Novčanom kaznom i iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba, odnosno novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i fizička osoba koja samostalno obavlja djelatnost, ako počini prekršaje :

1. ako prebire po otpadu ili odnosi otpad iz posuda (članak 48. stavak 2 Odluke),
2. ako odloži bilo koji drugi otpad osim građevinskog otpada na zato predviđen deponij (članak 53. stavak 1 Odluke),
3. ako odloži građevinski otpad bez prethodno ishodenog rješenja Jedininstvenog upravnog odjela (članak 53. stavak 2 Odluke),
4. ako odloži građevinski otpad u suprotnom vremenu od određenoga (članak 53. stavak 3 Odluke),
5. ako odloži otpad suprotno od mjesta i načina koji je odredio komunalni redar (članak 53. stavak 6. Odluke).

Članak 81.

Za prekršaje propisane odredbama članaka 79. i 80., komunalni redar je ovlašten, kad utvrdi postojanje zakonom propisanih uvjeta naplatiti mandatnu kaznu odmah na licu mjesta počinitelju prekršaja, bez izdavanja prekršajnog naloga, a uz izdavanje potvrde.

Mandatna kazna izriče se u visini:

1. za počinitelja prekršaja pravnu osobu u iznosu od 1.000,00 kuna, odnosno za

- djelatnika pravne osobe 200,00 kuna, te odgovornu osobu u pravnoj osobi 200,00 kuna,
2. za počinitelja prekršaja fizičku osobu u iznosu od 300,00 kuna,
 3. za počinitelja prekršaja fizičku osobu obrtnika i fizičku osobu koja samostalno obavlja djelatnost u iznosu od 500,00 kuna.

XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 83.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu («Službeni glasnik Općine Kneževi Vinogradi», broj 5/2004, 3/07).

Članak 84.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi».

KLASA: 363-01/10-01/24

URBROJ: 2100/06-01-03/10-02

Kn.Vinogradi, 31.05.2010.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Stojan Petrović dipl.iur.v.r.

KLASA:UP/I-363-01/10-01/17

URBROJ: 2100/06-01-03/10-01

Kn.Vinogradi, 31.05.2010.

Na temelju članka 12. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 5. stavak 1. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik broj 6/09) i članka 33. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 2/09), Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi na 8. sjednici održanoj dana 31.05. 2010. godine, donijelo je

**ODLUKU O ODABIRU
najpovoljnije ponude u postupku javnog
nadmetanja za davanje
koncesije za stjecanje prava obavljanja
komunalne djelatnosti
– obavljanje dimnjačarskih poslova na području
Općine Kneževi Vinogradi**

I.

Za sklapanje ugovora o **koncesiji za stjecanje prava obavljanja komunalne djelatnosti – obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Kneževi Vinogradi**, kao najpovoljnija ponuda, temeljem članka 12. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (ekonomski najpovoljnija ponuda), odabire se ponuda

- ponuditelja "EKO - DIM" dimnjačarske usluge, vl. Stipo Vlahović, Beli Manastir, Bana Jelačića 73 MBG 2804949300527

s ponuđenom naknadom za koncesiju u iznosu od **5.000,00 kuna godišnje**.

Pod koncesijom iz stavka 1. ove točke razumijeva se obavljanje komunalne djelatnosti – obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Kneževi Vinogradi što razumijeva obvezu čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Koncesija iz stavka 1. ove točke daje se na **5 godina**.

Davatelj koncesije ima pravo nadzirati način obavljanja predmetne komunalne djelatnosti, naplatu i cijenu usluga, te koncesionara upozoravati na uočene nedostatke i tražiti da usluge budu izvršene sukladno ugovornim odredbama.

Koncesionar je dužan obavljati povjerenu mu komunalnu djelatnost sukladno propisima i pravilima struke, uredno i savjesno, te sukladno propisima iz područja zaštite okoliša, plaćati naknadu za koncesiju i obavljati fakturiranje svojih usluga.

II.

Davatelj koncesije će u roku od 10 dana od konačnosti i izvršnosti ove Odluke s odabranim ponuditeljima sklopiti Ugovor o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti – obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Kneževi Vinogradi.

III.

Ova Odluka se dostavlja zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, bez odgode, ponuditelju u postupku, preporučenom poštom s povratnicom, odnosno na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

IV.

Rok mirovanja ističe u roku 15 dana od dana dostave ove Odluke svakom ponuditelju.

O b r a z l o ž e n j e

Općina Kneževi Vinogradi je na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o koncesijama provela otvoreni postupak davanja koncesije s ciljem sklapanja ugovora o koncesiji obavljanja komunalne djelatnosti – obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Kneževi Vinogradi s najpovoljnijim ponuditeljima sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje Klasa: 363-01/10-01/13 Ur.broj: 2100/06-01-03/10-06 od travnja 2010.godine, te je Općinski načelnik i nadležna tijela:

- procijenio vrijednost koncesije u iznosu od 20.000,00 kuna;
 - dana 13. travnja 2010. godine Općinski načelnik donio je Zaključak o provedbi pripremnih radnji i o objavi obavijesti o namjeri davanja koncesije za stjecanje prava obavljanja komunalne djelatnosti – obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Kneževi Vinogradi, te imenovao Stručno povjerenstva za koncesiju obavljanja komunalne djelatnosti – obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Kneževi Vinogradi,
 - izradio, po ovlaštenim osobama davatelja koncesije – Stručnom povjerenstvu, natječajnu dokumentaciju i kriterije za odabir najpovoljnije ponude;
 - objavio obavijest o namjeri davanja koncesije obavljanja komunalne djelatnosti – obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Kneževi Vinogradi u „Narodnim novinama“, broj 48/10 od 21.04.2010.. godine i na web-stranici davatelja koncesije;
 - otvorio ponudu, po ovlaštenim osobama davatelja koncesije – Stručnom povjerenstvu, dana 24. svibnja 2010. godine, u 10 sati, te utvrdo da je do isteka roka za dostavu ponuda 21.05.2010. godine, pristigla samo jedna ponuda i to:
1. **"EKO - DIM" dimnjačarske usluge, vl. Stipo Vlahović, Beli Manastir, Bana Jelačića 73 MBG 2804949300527 ,**
- pregledom i ocjenom ponude, po ovlaštenim osobama davatelja koncesije – Stručnom povjerenstvu, ocijenjeno je da je ponuda ponuditelja "EKO - DIM" dimnjačarske usluge, vl. Stipo Vlahović, Beli Manastir, Bana Jelačića 73 MBG 2804949300527 u

potpunosti sukladna dokumentaciji za nadmetanje i zahtjevima naručitelja, odnosno prihvatljiva, te je prema kriteriju odabira ekonomski najpovoljnije ponude ocijenjena najpovoljnijom.

Temeljem članka 21. stavka 1. Zakona o koncesijama i članka 12. stavak 2. točka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu odlučeno je kao u izreci.

Uputa o pravnom lijeku

Protiv ove Odluke se može izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u roku od 10 (deset) dana od primitka ove Odluke.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, a predaje davatelju koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se podnosi u dovoljnom broju primjeraka za Državnu komisiju za kontrolu postupaka javne nabave i druge stranke postupka.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stojan Petrović dipl.iur.v.r.

KLASA: UP/I-363-01/10-01/16
URBROJ: 2100/06-01-01/10-01
Kn.Vinogradi, 31.05.2010.

Temeljem članka 15.stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 26/03 – proč.tekst, 82/04 i 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09), na temelju provedenog pismenog poziva za prikupljanje ponuda od 20.04.2010.godine, te članka 23. stavka 4. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Kneževi Vinogradi („Službeni glasnik“ 6/09), članka 33. Statuta Općine Kneževi Vinogradi („Službeni glasnik“ 2/09), Općinsko vijeće Općine Kneževi Vingoradi na svojoj 8. sjednici, održanoj dana 31.05.2010.godine, donijelo je

ODLUKU O IZBORU za obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete

1. Za obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete, a na osnovi ugovora o

povjeravanju poslova u Općini Kneževi Vinogradi, po pozivu dostavljeno ponuditeljima 20.04.2010., odabire se trgovačko društvo **PARANGAL d.o.o. iz Osijeka, Kneza Trpimira 8.**

2. Uvjeti obavljanja komunalne djelatnosti određeni objavljenim natječajem za prikupljanje pismenih ponuda utvrdit će se ugovorom o povjeravanju komunalne djelatnosti iz točke 1. ove odluke.
3. Zadužuje se Općinski načelnik da s tvrtkom „Parangal“ d.o.o. iz Osijeka sklopi Ugovor o obavljanju komunalnih poslova održavanja javne rasvjete.

O b r a z l o ž e n j e:

Općina Kneževi Vinogradi je dana 20.04.2010. godine dostavila je javni poziv za prikupljanje ponuda za obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete za područje Općine Kneževi Vinogradi.

Po dostavljenom pozivu za prikupljanje ponuda pristigle su u pravodobnom roku dvije ponude i to:

- tvrtke „Parangal“ d.o.o. iz Osijek;
- tvrtke „Hiperion“ d.o.o. iz Belog Manastira;

Povjerenstvo je dana 10.05.2010. otvorilo pristigle ponude i utvrdilo dali je bilo izmjena/dopuna/odustajanja od ponuda, da li je ponuda prije otvaranja, iz koliko se dijelova sastoji ponuda, da li je potpisana, kolika je ukupna cijena iz troškovnika, i koliki je ponuđeni rok plaćanja faktura.

Utvrđeno je da su ponude neizmijenjene i neotvarane prije javnog otvaranja, da je i jedna i druga ponuda iz jednog dijela, da je isti rok plaćanja (iz prijedloga ugovora 30 dana od dana objave), te se utvrdila ukupna ponuđena cijena, koja za tvrtku Parangal d.o.o. iznosi 10.379,97 kn (s PDV-om), a za tvrtku Hiperion d.o.o. iznosi 10.010,97 kn (s PDV-om). Javnom otvaranju su prisustvovali predstavnici ponuditelja.

Povjerenstvo je nadalje 17. svibnja 2010. pristupilo detaljnom pregledu i ocjeni ponuda, te konstatiralo slijedeće:

- ponuda tvrtke „Parangal“ d.o.o. iz Osijeka je cjelovita i sadrži sve priloge i dokumente tražene u pozivu;
- ponuda tvrtke „Hiperion“ d.o.o. iz Belog Manastira ne sadrži: pisanu ponudu s svim dijelovima (valutom, rokom plaćanja, popisom dijelova ponude i dr.), bjanko zadužnica kao jamstvo za ozbiljnost ponude –

oštećena (probušena), ne sadrži traženi popis opreme i popis djelatnika, od priložene 3 potvrde naručitelja – priložena jedna potvrda Općine Kneževi Vinogradi, ne sadrži popis radova unazad dvije godine, te se temeljem svega navedenog smatra neprihvatljiva.

Sukladno navedenom tvrtka „Parangal“ d.o.o. iz Osijeka ostala je kao jedina prihvatljiva ponuda, te je riješeno kao u izradi.

Uvjeti obavljanja komunalnih poslova određeni pozivom za prikupljanje ponuda od 20.04.2010., pobliže će se utvrditi ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova, sukladno odredbi stavka 5 i 6. članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 26/03 – proć.tekst, 82/04 i 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09).

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke, sukladno odredbi stavka 7. članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 26/03 – proć.tekst, 82/04 i 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09).

Tužbu treba predati neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik. .

PREDSJEDNIK

Stojan Petrović dipl.iur.v.r.

Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi temeljem članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 28/2010) i članka 33. Statuta Općine Kneževi Vinogradi („Službeni glasnik“ 2/09), na svojoj 33. sjednici, održanoj 31.05.2010. donijelo je

ODLUKU

O visini plaća i naknada dužnosnika Općine Kneževi Vinogradi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se i propisuju:

- osnovica i koeficijenti plaće općinskog načelnika i njegovog zamjenika ako svoju dužnost obavljaju profesionalno sa zasnivanjem radnog odnosa,

- naknadu za rad općinskog načelnika i njegovog zamjenika ako svoju dužnost obavljaju volonterski – bez zasnivanja radnog odnosa,
- ostala materijalna prava s osnova rada općinskog načelnika i njegovog zamjenika,
- naknadu za rad članova predstavničkog tijela – članova i predsjednika Općinskog vijeća,
- naknadu za rad članova komisija, odbora povjerenstava imenovanih od strane Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- druga davanja.

II. PLAĆE I NAKNADE OPĆINSKOG NAČELNIKA I NJEGOVOG ZAMJENIKA

1. Plaća Općinskog načelnika i njegovog zamjenika kada svoju dužnost obavljaju profesionalno sa zasnivanjem radnog odnosa

Članak 2.

Plaću Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, kada svoju dužnost obavljaju profesionalno, čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20 %.

Članak 3.

Utvrđuju se koeficijenti za obračun plaća općinskog načelnika i njegovog zamjenika kada svoju dužnost obavljaju profesionalno i to kako slijedi:

1. koeficijent 3,20 za općinskog načelnika;
2. koeficijent 2,20 za zamjenika općinskog načelnika;

Članak 4.

Osnovica za obračun plaće za iz članka 2. ove Odluke iznosi 4.630,14 kuna.

2. Plaća Općinskog načelnika i njegovog zamjenika kada svoju dužnost obavljaju volonterski – bez zasnivanja radnog odnosa

Članak 5.

Općinskom načelniku, odnosno zamjeniku načelnika, kada svoju funkciju obavlja volonterski pripada naknada za rad u iznosu od 40 % umnoška koeficijenta iz članka 3. i osnovice iz članka 4. ove Odluke.

Općinski načelnik, odnosno njegov zamjenik, ako obavljaju svoju funkciju bez zasnivanja radnog odnosa, a obavljaju još neku državničku dužnost osim ove u JLS, za svoj rad u

Općini Kneževi Vinogradi neće im biti isplaćivana naknada iz prethodnog stavka.

3. Ostala materijalna prava Općinskog načelnika i njegovog zamjenika

Članak 6.

Općinskom načelniku, odnosno njegovom zamjeniku kada svoju dužnost obavljaju profesionalno - sa zasnivanjem radnog odnosa pripadaju sva materijalna prava kao i zaposlenicima Općinske uprave (putni troškovi, regres i druge naknade i prava).

Članak 7.

Općinskom načelniku, odnosno njegovom zamjeniku kada svoju dužnost obavljaju volonterski – bez zasnivanja radnog odnosa isplaćivat će se samo stvarno nastali troškovi (prijevoz, upotreba osobnog automobila u službene svrhe i sl.) u visini koja je određena i za zaposlenike Općinske uprave, a sukladno zakonskim propisima.

III. NAKNADA ZA RAD ČLANOVIMA PREDSTAVNIČKOG TIJELA – OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 8.

Članovima Općinskog vijeća za prisustvovanje na sjednicama Općinskog vijeća pripada naknada u iznosu od 300,00 kn neto po sjednici.

IV. NAKNADA ZA RAD ČLANOVIMA KOMISIJA, ODBORA I POVJERENSTAVA

Članak 9.

Članovima komisija, povjerenstava i odbora imenovanih od strane Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, a koji nisu u redovnom radnom odnosu pripada naknada, ako sjednica na kojoj prisustvuju traje duže od sat vremena.

Naknada za prisustvovanje na sjednicama iz st. 1.ovog članka iznosi 170,00 kuna neto po sjednici.

V. DRUGA DAVANJA

Članak 10.

Članovima Općinskog vijeća, komisija, odbora i povjerenstava kada su upućeni na službeno putovanje radi izvršavanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, pripada dnevnicama, te nadoknada putnih troškova, sukladno obračunu kao i za službenike i namještenike Općine, poštujući zakonske odredbe.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi, od kada se i primjenjuje.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje s važnošću Odluka o visini plaća i naknada dužnosnika Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 4/09, 7/09).

KLASA: 120-01/10-01/1

URBROJ:2100/06-01-01/10-02

Kn.Vinogradi, 31.05.2010.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stojan Petrović dipl.iur.v.r.

Općinsko vijeće temeljem članka 33. Statuta Općine Kneževi Vinogradi („Službeni glasnik“ 2/09), a na zahtjev Općine Petlovac, na svojoj 8.sjednici, održanoj 31.05.2010.godine, donijelo je

O D L U K U**O davanju suglasnosti na uknjižbu prava
vlasništva****I**

Općina Kneževi Vinogradi, kao jedan od pravnih slijednika bivše Općine Beli Manastir daje Općini Petlovac suglasnost na uknjižbu prava vlasništva na nekretninama upisanim u zk.ul. br. 575 k.o. Baranjsko Petrovo Selo i zk.ul. 337 k.o. Petlovac.

II

Općina Kneževi Vinogradi ovlašćuje Općinu Petlovac da temeljem ove Odluke bez svakog daljnjeg pitanja Općine Kneževi Vinogradi, može nekretnine iz čl. I ove Odluke uknjižiti u svoje ime i svoju korist.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

KLASA: 940-01/10-01/01

URBROJ: 2100/06-01-01/10-03

Kn.Vinogradi, 31.05.2010.

PREDSJEDNIK
Stojan Petrović dipl.iur.v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Kneževi Vinogradi („Službeni glasnik“ 2/09) i članka 4. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Kneževi Vinogradi, („Službeni glasnik“ Općine Kneževi Vinogradi broj: 3/07) Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi, na svojoj 8.sjednici, održanoj dana 31.05.2010. donijelo je

**ZAKLJUČAK
O OBJAVI
JAVNI OG POZIVA
ZA PREDLAGANJE KANDIDATA ZA
ČLANOVE
SAVJETA MLADIH OPĆINE KNEŽEVI
VINOGRADI**

I

Pokreće se postupak izbora članova Savjeta mladih Općine Kneževi Vinogradi. Savjet mladih Općine Kneževi Vinogradi savjetodavno je tijelo Općinskog vijeća Općine Kneževi Vinogradi.

II

Savjet mladih Općine Kneževi Vinogradi broji 5 članova, uključujući i predsjednika i zamjenika predsjednika.

U Savjet mladih Općine Kneževi Vinogradi mogu biti birane osobe s prebivalištem na području Općine Kneževi Vinogradi, u dobi od 15 do 29 godina života.

Članove Savjeta mladih Općine Kneževi Vinogradi bira Općinsko vijeće Općine Kneževi Vinogradi na vrijeme od dvije godine.

III

Kandidate za članove Savjeta mladih predlažu udruge mladih i udruge koje se bave mladima, učenička vijeća te drugi registrirani oblici organiziranja mladih.

IV

Prijedlozi kandidata za članove Savjeta mladih Općine Kneževi Vinogradi podnose se u pisanom obliku – na propisanom obrascu, i **obvezno sadrže slijedeće podatke:**

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja (naziv udruge),
- podaci o kandidatu (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište),

- vlastoručnu potpisanu izjavu kandidata da prihvaća kandidaturu,
- obrazloženje prijedloga.

Prijedlog mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe predlagatelja i ovjeren pečatom udruge.

Predlagatelj je dužan uz prijedlog priložiti:

- dokumentaciju iz koje je vidljivo da kandidati ispunjavaju uvjete iz točke II.ovog poziva (preslika osobne iskaznice),
- dokumentacija iz koje je vidljivo da predlagatelj ispunjava uvjete iz točke III.ovog poziva (preslika rješenja o upisu udruge, odgovarajući dokument iz kojeg je vidljivo tko je odgovorna osoba predlagatelja, preslika dijela Statuta iz kojeg je vidljivo da se predlagatelj bavi mladima).

Jedan predlagatelj može predložiti maksimalno 5 kandidata.

V

Nepravovremeni i nepotpuni prijedlozi neće se uzeti u razmatranje.

VI

Prijedlozi kandidata za članove Savjeta mladih Općine Kneževi Vinogradi dostavljaju se na adresu:

Općine Kneževi Vinogradi

Jedinstveni upravni odjel – Hrvatske Republike 3.
u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

Rok za dostavu prijedloga kandidata za članove Savjeta mladih Općine Kneževi Vinogradi je 15 dana od dana objave u dnevnom tisku i na web stranici Općine Kneževi Vinogradi: www.knezevi-vinogradi.hr.

VII

Jedinstveni upravni odjel utvrdit će listu kandidata za članove Savjeta mladih Općine Kneževi Vinogradi u roku od 48 sati od isteka roka za dostavu prijedloga. Lista kandidata biti će objavljena na oglasnim pločama u naseljima Kneževi Vinogradi, Karanac, Zmajevac, Suza, Kotlina, Kamenac i Mirkovac.

VIII

Općinsko vijeće izabrat će članove savjeta mladih u roku od 30 dana od dana objave liste kandidata za članove Savjeta mladih Općine Kneževi vinogradi.

KLASA: 007-01/10-01/2

URBROJ: 2100/06-01-01/10-02

Kn.Vinogradi, 31.05.2010.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Stojan Petrović dipl.iur.v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Temeljem odredbe članka 35. stavak 2. i odredbe članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01 i 146/08.), članka 33. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 2/09) Programa poticaja i olakšica razvoja gospodarstva u poslovno-poduzetničkoj i rekreativnoj zoni Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 7/09.) i članka 38. Odluke o raspisivanju otvorenog poziva za prodaju građevinskog zemljišta u Poslovno-poduzetničkoj i rekreativnoj zoni Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 7/09, 5/10), Općinski načelnik raspisuje

OTVORENI POZIV

**za prodaju građevinskog zemljišta
u Poslovno-poduzetničkoj i rekreativnoj zoni
Kneževi Vinogradi – PPRZ Kn.Vinogradi**

Članak 1.

Predmet otvorenog poziva je prodaja određenog i u grafičkom prikazu Idejnog uređenja Poslovno-poduzetničke i rekreativne zone Kneževi Vinogradi - PPRZ iskazanog građevinskog zemljišta na području Poslovno-poduzetničke i rekreativne zone Kneževi Vinogradi - PPRZ, a radi izgradnje proizvodnih, poslovnih, ugostiteljsko-trgovačkih i rekreativnih kapaciteta suglasno određenjima Prostornog plana uređenja Općine Kneževi Vinogradi i Urbanističkom planu uređenja rekreativnog centra Kneževi Vinogradi i to pojedinačno kako slijedi:

Red.b r.	Oznaka parcele	Veličina parcele u m2	Broj kč.br.	Namjena zone:
1.	1499/11	2.883	1499/11	namjena iz I.faze
2.	1499/12	2.883	1499/12	namjena iz I.faze
3.	1499/10	2.883	1499/10	namjena iz I.faze
4.	1499/9	2.883	1499/9	namjena iz I.faze
5.	1499/6-3	2.500	dio 1499/6	namjena iz I.faze
6.	1499/6-4	2.384	dio 1499/6	namjena iz I.faze
7.	1499/8-1	3.737	dio 1499/8	namjena iz I.faze
8.	1499/8-2	2.718	dio 1499/8	namjena iz I.faze

9.	1499/8-3	2.639	dio 1499/8	namjena iz I.faze
10.	1499/8-4	2.530	dio 1499/8	namjena iz I.faze
11.	1499/8-5	2.480	dio 1499/8	namjena iz I.faze
12.	1499/8-6	2.400	dio 1499/8	namjena iz I.faze
13.	1499/8-7	2.321	dio 1499/8	namjena iz I.faze
14.	1499/8-8	2.242	dio 1499/8	namjena iz I.faze
15.	1499/8-9	2.457	dio 1499/8	namjena iz I.faze
16.	1498/2 i 1497/2-8	92.085	1498/2 i dio 1497/2	Rekreativni dio
17.	1496/2-5	3.368	dio 1496/2	namjena iz II.faze
18.	1496/2-6	3.373	dio 1496/2	namjena iz II.faze
19.	1496/2-7	3.378	dio 1496/2	namjena iz II.faze
20.	1496/2-8	3.375	dio 1496/2	namjena iz II.faze
21.	1496/2-9	3.345	dio 1496/2	namjena iz II.faze
22.	1496/2-10	4.859	dio 1496/2	namjena iz II.faze

Sukladno potrebama ponuditelja može se izvršiti spajanje prijedloga parcela.

Smještaj i prikaz prostora budućih građevinskih parcela – samostalnih zemljišnih čestica prikazan je u Idejnom rješenju uređenja PPRZ; koji je na uvidu natjecateljima u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kneževi Vinogradi svakim radnim danom od 7,00 do 15,00 sati.

Članak 2.

Natjecatelji su dužni u ponudi naznačiti naziv trgovačkog društva ili obrta i adresu, broj telefona, e-mail i osnovne podatke naznačene u natječajnoj dokumentaciji te

1. za **trgovačko društvo**:

- Dokaz registracije tvrtke (od Trgovačkog suda)
- Financijska izvješća (završni račun, račun dobiti i gubitka, izjava tijeka kapitala) za zadnje tri godine
- BON-1 i BON-2 (ne starije od jednog mjeseca)
- Podaci o zapošljavanju (ID obrazac iz porezne uprave)
- Potvrda Porezne uprave o plaćenim svim porezima i doprinosima
- Podatke o odgovornoj osobi ponuditelja
- Poslovni plan ili Investicijsku studiju (koja će sadržavati sve podatke potrebne za vrednovanje kako su navedeni u tablici bodovanja za ocjenu zahtjeva)

- Idejni projekt podoban za podnošenje zahtjeva za izdavanje lokacijske dozvole
- Određenje konkretnog dijela građevinskog zemljišta – prostora buduće građevinske parcele i samostalne zemljišne čestice – za koju se natječe
- Plan izgradnje (s rokom izgradnje i početka obavljanja djelatnosti)
- Izjavu o prihvaćanju natječajne dokumentacije
- Izjavu da će se pod istim uvjetima prioritetno upošljavati djelatnici s područja Općine Kneževi Vinogradi
- Dokaz o plaćenju jamčevini

2. Za **obrte** su potrebni sljedeći dokumenti:

- Dokaz registracije obrata (od središnjeg registra za obrte)
- Financijska izvješća (DOH formulari za zadnje dvije godine)
- BON-2 (ne stariji od mjesec dana)
- Popis imovine
- Popis zajmova uzetih od banaka ili štedionica
- Podaci o zapošljavanju (ID obrazac Porezne uprave)
- Potvrda Porezne uprave o plaćenim svim porezima i doprinosima
- Poslovni plan ili Investicijsku studiju (koja će sadržavati sve podatke potrebne za vrednovanje kako su navedeni u tablici bodovanja za ocjenu zahtjeva)
- Idejni projekt podoban za podnošenje zahtjeva za izdavanje lokacijske dozvole
- Određenje konkretnog dijela građevinskog zemljišta – prostora buduće građevinske parcele i samostalne zemljišne čestice – za koju se natječe
- Plan izgradnje (s rokom izgradnje i početka obavljanja djelatnosti)
- Izjavu o prihvaćanju natječajne dokumentacije
- Izjavu da će se pod istim uvjetima prioritetno upošljavati djelatnici s područja Općine Kneževi Vinogradi
- Dokaz o plaćenju jamčevini

Za slučaj zajedničke ponude više osoba takav natjecatelj je dužan u pozivu uz ponudu dostaviti izjavu o nositelju ponude i pojedinačnoj i solidarnoj odgovornosti svakog člana iz zajedničke ponude, a svi zajednički natjecatelji moraju dokazati svoju sposobnost natjecatelja.

Istovremeno sa ponudom na poziv zajednički natjecatelji moraju priložiti pravni akt o svojoj organiziranosti i povezanosti, a zahtjeva se

najmanje povezivanje putem ugovora o ulaganju (joint-venture) ili sličnog pravnog posla.

Podnošenje ponude ima značaj prihvatanja svih uvjeta natječaja i ukupne natječajne dokumentacije, kao i svih posljedica koje iz toga proizlaze.

Rok valjanosti ne smije biti kraći od 90 od dana početka tijeka roka za podnošenje ponuda. Svi prilozi se dostavljaju u originalu ili ovjerenoj preslici.

Članak 3.

Svaki ponuditelj dužan je uplatiti jamčevinu u iznosu od 5% cijene određenog dijela građevinskog zemljišta, prostora buduće građevinske čestice ili čestica koje su predmet otvorenog poziva, za koju ili koje daje ponudu, na žiro račun Općine Kneževi Vinogradi br. 2500009-1819500000 model 24, poziv na broj 7706-OIB, svrha uplate „jamčevina za otvoreni poziv za prodaju građevinskog zemljišta u PPRZ“.

U slučaju neuspjeha u natječaju jamčevina se vraća uplatitelju, a u slučaju odustajanja od kupovine nakon donesene Odluke, uplaćena jamčevina se zadržava.

Članak 4.

Natjecati se mogu pod jednakim uvjetima pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje djelatnosti koja dovodi do ostvarenja cilja raspolaganja zemljištem – povećanje gospodarske aktivnosti i zaposlenosti koje se želi ostvariti prodajom zemljišta i izgradnjom objekata kako bi se povećao fizički obujam proizvodnje i zaposlenost - koje ispunjavaju uvjete i kriterije utvrđene natječajnom dokumentacijom.

Članak 5.

Kupoprodajna cijena za čestice u poslovno-poduzetničkoj i rekreativnoj zoni Kneževi Vinogradi iznosi 14,00 kn za 1 m² zemljišta uz mogućnost dobivanja olakšica i poticaja prema Programu olakšica i poticaja razvoja gospodarstva u poslovno-poduzetničkoj i rekreativnoj zoni Kneževi Vinogradi.

Financijska sredstva namijenjena za potporu poduzetnicima za kupnju zemljišta osiguravaju su u Proračunu Općine.

Članak 6.

Najpovoljniji kupci zemljišta u Zoni ostvaruju moguće olakšice i to:

- 1. subvencioniranje otkupne cijene po m² do 50 %,**

- 2. obročnu otplatu kupljenog zemljišta, na rok do najviše 10 godina**
- 3. oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju objekata u poslovno-poduzetničkoj i rekreativnoj zoni.**
- 4. oslobađanje plaćanja komunalne naknade**
- 5. oslobađanje od plaćanja općinskih poreza- poreza na tvrtku**
- 6. oslobađanje od plaćanja naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu**
- 7. Sufinanciranje ishoda građevne dozvole**
- 8. Sufinanciranje kamata na kredite**

Kriteriji za ostvarenje poticaja detaljno su razrađeni u Uputama ponuditeljima, Općim i posebnim uvjetima i natječajnoj dokumentaciji,

Članak 7.

Otvoreni poziv se objavljuje u „Glasu Slavonije“, na oglasnim pločama Općine Kneževi Vinogradi, web stranici: www.knezevi-vinogradi.hr.

Ovaj otvoreni poziv se objavljuje na neodređeno vrijeme do prodaje svih građevinskih čestica koje su navedene u članku 1. ovog Otvorenog poziva.

Članak 8.

Ponude s traženom dokumentacijom podnose se naručitelju na adresu OPĆINA KNEŽEVI VINOGRADI, Hrvatske Republike 3. 31309 Kneževi Vinogradi, u zatvorenoj omotnici s naznakom – «**OTVORENI POZIV za prodaju građevinskog zemljišta u PPRZ Kneževi Vinogradi - NE OTVARATI**» od objave ovog otvorenog poziva u Glasu Slavonije, oglasnim pločama Općine Kneževi Vinogradi i web stranici Općine Kneževi Vinogradi.

Otvaranje prispjelih ponuda vršit će se jednom mjesečno i to svakog prvog radnog dana u mjesecu u 12,00 sati u JUO Općine Kneževi Vinogradi posebnim Povjerenstvom koje je imenovano od strane Općinskog načelnika.

Članak 9.

Natječajna dokumentacija se preuzima u JUO Općine Kneževi Vinogradi svakog radnog dana u vremenu od 7,00 do 15,00 sati, odgovorna osoba za davanje obavijesti je Željka Kolarić., telefon: 031/730-938, e-mail: opcina@knezevi-vinogradi.hr.

Članak 10.

Najprihvatljivijom ponudom za pojedine parcele pristigla u tijeku mjeseca koji prethodi mjesecu dana otvaranja ponude smatra se ponuda koja je ostvarila najveći broj bodova prema tablicama s kriterijima odabira. U slučaju da postoji više kandidata koji ostvaruju jednaki broj bodova, prednost se daje ponuditelju koji će se na predmetnoj parceli baviti s djelatnošću koja je prema prioritnim skupinama koje su dio ovog Poziva pripada skupini 1, zatim skupini 2 te naposljetku skupini 3, a u slučaju da se ne nalazi među tim prioritnim djelatnostima prema kriteriju većeg broja novozaposlenih, izvoznog orijentiranosti i stupnju inovativnih tehnologija.

Članak 11.

Općina Kneževi Vinogradi pridržava pravo poništiti otvoreni poziv, odbiti sve ponude, tražiti dodatna pojašnjenja odnosno dopunu valjane ponude sve to bez ikakvih obaveza ili odgovornosti za štetu prema ponuditeljima.

Postupak otvorenog poziva, pod uvjetima i postupku utvrđenim Odlukom provodi Povjerenstvo za otvaranje ponuda koju osniva posebnim Rješenjem Općinski načelnik.

Članak 12.

Svi ostali uvjeti otvorenog poziva određeni su u Uputama ponuditeljima, Općim i posebnim uvjetima i natječajnoj dokumentaciji, a Prostorni plan uređenja Općine Kneževi Vinogradi i Urbanistički plan uređenja moguće je vidjeti na www.knezevi-vinogradi ili prostorijama JUO Općine Kneževi Vinogradi.

Klasa: 302-01/10-01/1

Urbroj: 2100/06-01-03/10-01

OPĆINSKI NAČELNIK
mr.Deneš Šoja v.r.

Općinski načelnik temeljem članka 48. Statuta Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 2/09), članka 39.Odluke o raspisivanju otvorenog poziva za prodaju građevinskog zemljišta u Poslovno-poduzetničkoj i rekreativnoj zoni Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 7/09, 5/10), dan 03.05.2010. donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Poslovno-poduzetničkoj i rekreativnoj zoni Kneževi Vinogradi

I

Imenuje se Povjerenstvo za provedbu natječaja za prodaju građevinskog zemljišta u Poslovno-poduzetničkoj i rekreativnoj zoni Kneževi Vinogradi u slijedećem sastavu:

1. Željka Kolarić – predsjednik
2. Vedran Kramarić – član
3. Čila Todorović – član
4. Danijel Pejić – član

II

Zadatak Povjerenstva je:

- izrada ponudbene dokumentacije;
- otvaranje pristiglih ponuda
- utvrđivanje prioriteta prema kriterijima iz poziva.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenom glasniku Općine Kneževi Vinogradi.

KLASA: 302-01/10-01/1

URBROJ: 2100/06-01-03/10-02

Kn.Vinogradi, 03.05.2010.

OPĆINSKI NAČELNIK
mr.Deneš Šoja v.r.

Na temelju članka 6. Pravilnika o sufinanciranju nabave voćnih sadnica i loznih cijepova za 2010.godinu na području Općine Kneževi Vinogradi (Službeni glasnik 5/10), Općinski načelnik Općine Kneževi Vinogradi donosi

O D L U K U**o objavi****JAVNOG POZIVA**

za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje nabave **voćnih sadnica i loznih cijepova za 2010.godinu na području Općine Kneževi Vinogradi**

1. PREDMET POZIVA

Sufinanciranje nabave voćnih sadnica i loznih cijepova na području Općine Kneževi Vinogradi.

Iznos sredstava za sufinanciranje podizanja novih nasada vinograda utvrđuje se u visini od 3,00 kuna po loznom cijepu.

Iznos sredstva za sufinanciranje podizanje novih nasada voćnjaka (jabuke, kruške, šljive,

breskve, marelice, višnje i trešnje) utvrđuju se u visini od 25% od određene cijene za pojedinu vrstu voćnih sadnica, a utvrđuju se izračunom na osnovi slijedećih vrijednosti:

- 1 sadnica jabuke 15,00 kn, 1 sadnica kruške 18,00 kn, 1 sadnica šljive 16,00 kn, 1 sadnica breskve 16,00 kn, 1 sadnica marelice 25,00 kn, 1 sadnica višnje 18,00 kn, 1 sadnica trešnje 18,00 kn.

Sufinanciranje po jednom poljoprivrednom gospodarstvu može iznositi najviše 15.000,00 kuna.

2. UVJETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Zahtjev za dodjelu sredstava za sufinanciranje mogu podnijeti poljoprivredna gospodarstva (seljačko gospodarstvo, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, kao obrt ili zadruga) koja su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava pod slijedećim uvjetima:

- da se prebivalište, odnosno sjedište poljoprivrednog gospodarstva najmanje 3 godine nalazi na području Općine Kneževi Vinogradi od dana raspisivanja javnog poziva, kao i mjesto ulaganja ili da se prebivalište odnosno sjedište poljoprivrednog gospodarstva nalazi na području od posebne državne skrbi, ali da je nositelj ili član OPG na području Općine Kn.Vinogradi u nekom ranijem periodu prebivao najmanje 10 godina, te na području Općine posjeduje duže od 5 godina stambeni ili gospodarski objekt, a i mjesto ulaganja se nalazi na području Općine.
- da podižu nove nasade vinograda ili voćnjaka u kompleksu u površini minimalnoj od 0,50 ha.
- da je za podizanje nasada korišten sadni materijal s propisanom deklaracijom;
- da je sadnja obavljena u vremenu od 01.12.2009.do 01.12.2010.godine;
- da ne duguje Općini Kneževi Vinogradi;

Prednost pri dodjeli poticajnih sredstava imaju poljoprivredna gospodarstva koja raspoložu preradbenim kapacitetima (oprema za preradu i skladištenje grožđa i voća).

3. ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Zahtjevi se po objavljenom javnom pozivu mogu podnositi najkasnije **do 01.prosinca 2010.godine**, a rješavaju se prema redosljedu prispeća i do utroška sredstava.

4. DOKAZI O ISPUNJAVANJU UVJETA

Uz zahtjev za dodjelu sredstava za sufinanciranje podnositelj zahtjeva mora priložiti:

1. Posjedovni list iz katastarske evidencije, za zemljište na kojem je obavljena;

2. Naziv i broj računa banke i broj računa podnositelja (tekući i žiro-račun);
3. Potvrdu Hrvatskog zavoda za poljoprivredno savjetodavnu službu o izvršenoj sadnji;
4. Deklaraciju sadnog materijala;
5. Presliku računa o kupovini sadnog materijala;
6. Uvjerenje o prebivalištu, odnosno sjedištu iz kojeg je vidljivo da je prebivalište/sjedište najmanje 3 godine na području Općine ili da je podnositelj ima boravak 10 godina na području Općine ili da ima stambeni ili gospodarski objekt na području općine najmanje 5 godina
7. Potvrdu o nedugovanju

Obrasci zahtjeva mogu se podići u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kneževi Vinogradi, te se isti s propisanom dokumentacijom u pritviku predaju Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kneževi Vinogradi, Kneževi Vinogradi, Hrvatske Republike 3.

Sve informacije mogu se dobiti na telefon 031/730-938 ili na web stranici: www.knezevi-vinogradi.hr.

Klasa: 421-03/10-01/1

Urbroj: 2100/06-01-03/10-03

OPĆINSKI NAČELNIK

mr.Deneš Šoja v.r.

Sukladno članku 48. Statuta Općine Kneževi Vinogradi („Službeni glasnik“ 18/01, 2/03, 7/05, 3/06, 2/07) i članku 4. Pravilnika o kriterijima, uvjetima i načinu provođenja Programa poticanja razvoja poljoprivrede i gospodarstva na području Općine Kneževi Vinogradi u 2010.godini, dana 03.05. 2010.godine, Općinski načelnik donio je

O D L U K U

**o raspisivanju javnog poziva
za poticanje gospodarstva - mladih na području
Općine Kneževi Vinogradi**

I. PREDMET JAVNOG POZIVA

Potporna obuhvaća poticanje obrtništva i poduzetništva – gospodarstva početnicima na području Općine Kneževi Vinogradi.

Subvencija iznosi 5.000,00 kuna, a može se ostvariti samo jednom.

II. UVJETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Pravo na subvenciju imaju novoosnovani obrti (osim poljoprivrednog) ili trgovačka društva (osim onih čija je pretežita djelatnost – poljoprivreda), pod sljedećim uvjetima:

- da se radi o novoosnovanom obrtu ili malom trgovačkom društvu, čije poslovanje ne traje duže od godinu dana računajući od raspisivanja poziva, a čije se sjedište nalazi na području Općine Kneževi Vinogradi;
- da je osnivač obrta ili trgovačkog društva osoba, s isključivim prebivalištem i boravištem na području Općine najmanje 3 godine;
- da obrt ili tvrtka najvećim dijelom posluje na području Općine Kneževi Vinogradi;
- da je u obrtu ili trgovačkom društvu uposlana najmanje jedna osoba na neodređeno vrijeme;
- da ne duguje Općini Kneževi Vinogradi ni po kom osnovu.

III. ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Zahtjevi se po objavljenom javnom pozivu mogu podnositi najkasnije **do 01.prosinca 2010.godine**, a rješavaju se prema redosljedu prispjeća i do utroška sredstava.

IV. DOKAZI O ISPUNJAVANJU UVJETA

Korisnici subvencije poticanja gospodarstva mladih uz zahtjev dostavljaju slijedeće dokumente:

1. presliku o.i. podnositelja (obrnika ili osnivača trgovačkog društva),
2. uvjerenje o prebivalištu za osobu iz prethodne točke,

3. presliku obrtnice, odnosno rješenja trgovačkog suda,
4. dokaz o pretežitom poslovanju na području Općine – dostavlja se proizvoljan dokaz kojim se isto može dokazati,
5. izjavu danu pod materijalnom i krivičnom odgovornošću da se radi o gospodarstveniku početniku;
6. dokaz o uposlenim osobama – potvrda iz HZMO-a,

Općinski načelnik, ima pravo radi lakšeg utvrđivanja kriterija zatražiti od podnositelja i drugu dokumentaciju.

Obrasci zahtjeva mogu se podići u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kneževi Vinogradi, te se isti s propisanom dokumentacijom u pravitku predaju Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kneževi Vinogradi, Kneževi Vinogradi, Hrvatske Republike 3.

Sve informacije mogu se dobiti na telefon 031/730-938 ili na web stranici: www.knezevi-vinogradi.hr.

Obavijest o raspisivanju javnog poziva bit će objavljena u dnevnom tisku, a cjelokupan tekst na oglasnim pločama Općine i web stranici.

Klasa: 421-03/10-01/2

Urbroj: 2100/06-01-03/10-01

OPĆINSKI NAČELNIK
mr.Deneš Šoja v.r.

“Službeni glasnik Općine Kneževi Vinogradi”, službeno glasilo Općine Kneževi Vinogradi

Izdaje: Općina Kneževi Vinogradi

Za izdavača: mr.Deneš Šoja – načelnik Općine Kneževi Vinogradi

Uredništvo: Kneževi Vinogradi, Hrvatske Republike 3., tel. 031/730-938; fax. 031/732-106

e.mail: opcina@knezevi-vinogradi.hr www.knezevi-vinogradi.hr

žiro-račun kod Slavonske banka d.d.: 2393000-1819500000 mb. 0431907

Grafička priprema i tisak: Jedinствени upravni odjel Općine Kneževi Vinogradi
