

UPUTE ZA ISPUNJAVANJE GOSPODARSKOG PROGRAMA

1. OBRAZAC GOSPODARSKOG PROGRAMA KORIŠTENJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE - PONUDA

Naziv - upisuje se puno ime i prezime fizičke osobe/naziv ili ime nositelja OPG-a/naziv ili ime nositelja pravne osobe/zadruge.

OIB – upisuje se OIB podnositelja zahtjeva.

MIBPG - upisuje se MIBPG podnositelja zahtjeva. Ukoliko podnositelj ponude nije upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava , ostavlja se neispunjeno.

ZK Odjel – upisuje se ime ZK Odjela sukladno zemljišno-knjižnom izvratku proizvodno-tehnološke cjeline za koji se podnosi ponuda.

Redni broj – uobičajena numerička oznaka redoslijeda (1., 2., 3.,...).

Glavna knjiga – označava katastarsku općinu (sukladno oznaci na zemljišno-knjižnom izvratku) na čijem području se nalazi proizvodno-tehnološka cjelina koja je predmetom Javnog poziva.

Proizvodno-tehnološka cjelina – označava jednu ili skup katastarskih čestica koje su predmetom Javnog poziva. Označava se rednim brojem koji je definiran u tekstu Javnog poziva.

Površina (ha) – prikazuje ukupnu površinu pojedine proizvodno-tehnološke cjeline iskazanu u ha koja je predmetom Javnog poziva.

Početna cijena (kn) proizvodno-tehnološke cjeline – izražava VISINU NAKNADE za pojedinu proizvodno-tehnološku cjelinu sukladno objavi u tekstu Javnog poziva, a sukladno Pravilniku o početnoj zakupnini poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za zakup i zakup za ribnjake te naknadi za vodu za ribnjake („NN“ 107/13).

Izražena je sumarno za sve katastarske čestice koje se nalaze u proizvodno-tehnološkoj cjelini i nalaze se u Prilogu 1. teksta Javnog poziva.

Katastarska općina – za katastarsku općinu na čijem području se nalazi proizvodno-tehnološka cjelina koja je predmetom javnog poziva vrijedi podatak iz rubrike „Glavna knjiga“.

Broj čestice – označava broj katastarske čestice koja je predmet Javnog poziva i čini proizvodno-tehnološku cjelinu (ukoliko je proizvodno-tehnološka cjelina sačinjena od većeg broja katastarskih čestica, isto se ostavlja neispunjeno, a podrazumijeva se da se ponuda odnosi na katastarske čestice koje čine pojedinu proizvodno-tehnološku cjelinu) i navedene su u Prilogu 1. Javnog poziva.

Početna cijena (kn) čestice – označava pojedinačnu cijenu katastarske čestice sukladno Pravilniku o početnoj zakupnini poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za zakup i zakup za ribnjake te naknadi za vodu za ribnjake („NN“ 107/13) i navedene su u Prilogu 1. teksta Javnog poziva te se isto ne ispunjava.

Površina (ha) - prikazuje ukupnu površinu proizvodno-tehnološke cjeline iskazanu u ha.

Ponuda (kn) – podnositelj zahtjeva upisuje iznos svoje ponuđene cijene za proizvodno-tehnološku cjelinu. Najmanja ponuđena cijena je početna cijena iz Pravilnika o početnoj zakupnini

UPUTE ZA ISPUNJAVANJE GOSPODARSKOG PROGRAMA

poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za zakup i zakup za ribnjake te naknadi za vodu za ribnjake („NN“ 107/13) s uvećanjem od 20% ukoliko je obuhvaćena sustavom navodnjavanja, a najviša cijena je maksimalno do dvostruke početne cijene. Sve navedene cijene katastarskih čestica koje čine proizvodno-tehnološku cjelinu kao i visina naknade proizvodno-tehnološke cjeline koja označava početnu cijenu proizvodno-tehnološke cjeline, navedene su u tekstu Javnog poziva i Prilogu 1. Javnog poziva.

Ponuditelj može ponuditi bilo koju cijenu između početne cijene i dvostruke početne cijene.

Potrebno je potpisati i staviti pečat na ponudu na ovom listu.

2. OBRAZAC GOSPODARSKOG PROGRAMA ZA KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE - IDENTIFIKACIJA

I.I. OPG

MIBPG - upisuje se MIBPG podnositelja zahtjeva (ispunjavaju nositelji OPG-a, vlasnici obrta /zastupnik zadruge, pravne osobe). Ukoliko je podnositelj zahtjeva fizička osoba, ista ostavlja prazno.

DATUM UPISA – upisuje se godina upisa u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (ispunjavaju nositelji OPG-a, vlasnici obrta /zastupnik zadruge, pravne osobe). Ukoliko je podnositelj zahtjeva fizička osoba, ista ostavlja prazno.

NOSITELJ – upisuje se nositelj OPG-a ili ime fizičke osobe – podnositelj zahtjeva.

BROJ ČLANOVA OPG-a (broj ZAPOSLENIKA) – upisuje se broj članova OPG-a upisanih u Upisnik OPG-a, vlasnici obrta. Ukoliko je podnositelj zahtjeva fizička osoba, ista ostavlja prazno.

BROJ ČLANOVA KOJIMA JE POLJOPRIVREDA OSNOVNA DJELATNOST – upisuje se broj članova OPG-a ili zaposlenika obrta kojima je poljoprivreda primarna djelatnost (upisuje se broj sukladno podacima s dokumenta –transakcija ZMO br. 117, čime se isto i dokazuje). Ukoliko je podnositelj zahtjeva fizička osoba, ista ostavlja prazno. Ponuditelji kod kojih se više osoba iz OPG-a bavi poljoprivrednom proizvodnjom kao primarnom djelatnošću dobivaju najveći broj bodova. Manji broj bodova dobiva onaj ponuditelj kod kojeg se samo nositelj OPG-a ili vlasnik obrta bavi poljoprivrednom proizvodnjom kao primarnom djelatnošću kao i ponuditelj kojemu je po NKD-u poljoprivreda primarna djelatnost.

NOSITELJ ILI ČLAN S POLJOPRIVREDNOM STRUKOM – odabrali ponudjeno iz padajućeg izbornika. Najviše se vrednuju oni ponuditelji kod kojih nositelj ili član OPG-a, odnosno vlasnik obrta ili djelatnik obrta, ili odgovorna osoba/tehnolog imaju titulu dr. sc. iz polja poljoprivrede, a najmanje oni sa SSS poljoprivredne struke. Osoba na koju se ostvaruju bodovi po ovoj sastavnici mora biti član OPG-a, odnosno zaposlen u obrtu ili pravnoj osobi, član zadruge najmanje godinu dana od prijave na javni poziv. Isto se dokazuje preslikom diplome ili svjedodžbe i potvrdom o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO). Ispunjavaju nositelji OPG-a, vlasnici obrta/zastupnik zadruge, pravne osobe. Ukoliko je podnositelj zahtjeva fizička osoba, ista ne vrši odabir iz padajućeg izbornika.

UPUTE ZA ISPUNJAVANJE GOSPODARSKOG PROGRAMA

EKOLOŠKA PROIZVODNJA – odabrati ponuđeno iz padajućeg izbornika. Ispunjavaju nositelji OPG-a, vlasnici obrta/zastupnik zadruge, pravne osobe. Ukoliko je podnositelj zahtjeva fizička osoba, ista ne odabire ništa iz padajućeg izbornika.

BROJ UPISNIKA EKOLOŠKE PROIZVODNJE – upisuje se broj sukladno Rješenju o upisu u Upisnik ekoloških proizvođača. Ispunjavaju nositelji OPG-a, vlasnici obrta/zastupnik zadruge, pravne osobe. Ukoliko je podnositelj zahtjeva fizička osoba, ista ne odabire ništa iz padajućeg izbornika. Ponuditelj u kojeg je više od 50% trenutne proizvodnje u sustavu ekološke i/ili integrirane po ovom kriteriju dobiva bodove, s tim da se ekološka proizvodnja boduje s više bodova od integrirane, bodovi se ne zbrajaju. Površine poljoprivrednog zemljišta dobivene na predmetnom javnom pozivu također moraju biti u sustavu ekološke i/ili integrirane čija se realizacija ocjenjuje u Izvješću o provedbi Gospodarskog programa.

INTEGRIRANA PROIZVODNJA – odabrati ponuđeno iz padajućeg izbornika. Ispunjavaju nositelji OPG-a, vlasnici obrta/zastupnik zadruge, pravne osobe. Ukoliko je podnositelj zahtjeva fizička osoba, ista ne odabire ništa iz padajućeg izbornika. Ponuditelj u kojeg je više od 50% trenutne proizvodnje u sustavu ekološke i/ili integrirane po ovom kriteriju dobiva bodove, s tim da se ekološka proizvodnja boduje s više bodova od integrirane, bodovi se ne zbrajaju. Površine poljoprivrednog zemljišta dobivene na predmetnom javnom pozivu također moraju biti u sustavu ekološke i/ili integrirane čija se realizacija ocjenjuje se u Izvješću o provedbi Gospodarskog programa.

BROJ UPISNIKA INTEGRIRANE PROIZVODNJE – upisuje se broj sukladno rješenju o upisu u Upisnik proizvođača u integriranoj proizvodnji. Ispunjavaju nositelji OPG-a, vlasnici obrta/zastupnik zadruge, pravne osobe. Ukoliko je podnositelj zahtjeva fizička osoba, ista ne odabire ništa iz padajućeg izbornika.

I.II. OBRT – ispunjavaju obrti (dokazuje se izvatkom iz obrtnog registra, obrtnicom ili Rješenjem o upisu u Obrtni registar)

NAZIV OBRTA – puno ime obrta.

OBRT – upisuje se ime i prezime vlasnika obrta.

MBO – upisuje se matični broj obrta.

U sustavu PDV-a – odabrati ponuđeno iz padajućeg izbornika. Ispunjavaju nositelji OPG-a, vlasnici obrta/zastupnik zadruge, pravne osobe.

I.III. PRAVNE OSOBE – ispunjavaju pravne osobe i/ili zadruge

MB – matični broj pravnog subjekta sukladno Izvratku iz sudskog registra.

VLASNIK/CI – upisuje se ime vlasnika/zastupnika pravne osobe i/ili zadruge sukladno Izvratku iz sudskog registra.

DIONICI – upisuju se dionici sukladno Izvratku iz sudskog registra.

DIREKTOR – upisuje se ime i prezime direktora sukladno Izvratku iz sudskog registra i/ili ime i prezime zastupnika zadruge.

DATUM REGISTRACIJE – sukladno Izvratku iz sudskog registra.

POLJOPRIVREDA PREMA NKD-U UPISANA KAO DJELATNOST - odabrati ponuđeno iz padajućeg izbornika. Ispunjavaju pravne osobe, obrti i zadruge. Dokazuje se obaviješću o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u 2007.

UPUTE ZA ISPUNJAVANJE GOSPODARSKOG PROGRAMA

KONTAKT PODACI – kontakt podatke upisuju svi podnositelji ponude (fizičke osobe, OPG-i, obrti, pravne osobe, zadruge).

PRIMARNA VRSTA PROIZVODNJE (najznačajnija) – odabrati ponuđeno iz padajućeg izbornika. Proizvođači ljekovitog i aromatičnog bilja ovisno o uzgajanoj vrsti bilja iz padajućeg izbornika odabiru kategoriju ratarstvo ili kategoriju trajni nasadi. Za sjemenarsku proizvodnju se dokazuje preslikom rješenja o upisu u Upisnik proizvođača poljoprivrednog sjemena, presadnica i micelija jestivih i ljekovitih gljiva.

OSTALA PROIZVODNJA U POSTOCIMA (procjena) – navesti ostalu proizvodnju iz padajućeg izbornika i izraziti u postotku.

BROJ PRIJAVE – popunjava Agencija za poljoprivredno zemljište.

3. OBRAZAC GOSPODARSKOG PROGRAMA ZA KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE – GOSPODARSKI PROGRAM

II. OPIS GOSPODARSTVA

II.1. ZEMLJIŠTE (dokazuje se ugovorom o zakupu/dugogodišnjem zakupu/koncesiji za državno poljoprivredno zemljište i/ili preslikom ugovora ili drugog dokumenta o zakupu vlastitog poljoprivrednog zemljišta)

Sukladno načinu korištenja zemljišta i/ili kulturi potrebno je upisati sve trenutno korišteno poljoprivredno zemljište;

VLASTITO – izražava se brojkom u ha.

DRŽAVNO U ZAKUPU – izražava se brojkom u ha za zemljište koje je u vlasništvu Republike Hrvatske a koristi se temeljem ugovora o zakupu, privremenom zakupu ili koncesiji. Ukoliko ponuditelj koristi poljoprivredno zemljište u vlasništvu RH po više osnova zakupa, isto izražava sumarno.

U nastavku tabele; POČETAK ZAKUPA – upisuje se datum početka zakupa državnog zemljišta. Ukoliko ponuditelj koristi poljoprivredno zemljište u vlasništvu RH po više osnova zakupa, upisuje datum početka zakupa koji je ugovoren na najdulji vremenski rok.

TRAJANJE ZAKUPA U GODINAMA – sukladno ugovoru upisuje se broj godina ugovorenog korištenja predmetnog zemljišta. Ukoliko ponuditelj koristi poljoprivredno zemljište u vlasništvu RH po više osnova zakupa, upisuje broj godina sukladno ugovoru o zakupu ugovorenom na najdulji vremenski rok.

PRIVATNO U ZAKUPU – izražava se numerički u ha za zemljište koje je u privatnom vlasništvu a koristi se temeljem sklopljenog ugovora o zakupu.

U nastavku tabele; POČETAK ZAKUPA – upisuje se datum početka zakupa privatnog zemljišta

TRAJANJE ZAKUPA U GODINAMA - sukladno ugovoru upisuje se broj godina korištenja predmetnog zemljišta.

UPUTE ZA ISPUNJAVANJE GOSPODARSKOG PROGRAMA

TIPOVI PROIZVODNJE – ukoliko se bavite navedenim tipovima proizvodnje, a sukladno načinu korištenja zemljišta potrebno je numerički u ha navesti površinu zemljišta.

STAROST NASADA (prosjek) - upisuje se prosječna starost nasada izražena brojkom u godinama.

II.II. PROIZVODNJA

II.II.I. BILJNA PROIZVODNJA

UKUPNO – sukladno vrsti biljne proizvodnje upisuje se numerički izražena ukupna površina u ha na kojoj se odvija proizvodnja.

GODIŠNJA PROIZVODNJA – upisuje se numerički izražen prinos u tonama ili hektolitrima a sukladno vrsti proizvodnje.

ZAŠTITA GEOGRAFSKOG PODRIJETLA – upisuje se numerički izražen prinos u tonama ili hektolitrima koji je zaštićen geografskim podrijetlom.

SKLADIŠNI KAPACITETI – ukoliko postoje skladišni kapaciteti izražavaju se numerički u tonama ili hektolitrima sukladno rješenju o upisu u Registar objekata u poslovanju s hranom a sukladno vrsti biljne proizvodnje (preslika rješenja se dostavlja).

SKLADIŠTE/PODRUM REGISTRIRAN – izabrati ponuđeno iz padajućeg izbornika.

II.II.II. STOČARSKA PROIZVODNJA

UKUPAN BROJ GRILA/GLAVA – sukladno ponuđenoj stočarskoj proizvodnji upisuje se numerički izražen ukupan broj grla odnosno glava stoke. Isto se dokazuje izvodom iz Jedinstvenog registra domaćih životinja (JRDŽ).

BROJ UVJETNIH GRILA (UG) – sukladno prethodno unesenom podatku, automatski se izračunava broj uvjetnih grla stoke.

PRIRAST (kg)/MLIJEKO (l)/JAJA (kom) – sukladno ponuđenoj stočarskoj proizvodnji upisuje se numerički izražen prirast.

II.III. MEHANIZACIJA

VRSTA STROJA-VOZILA - navesti broj komada traktora, navesti snagu u kW i godinu proizvodnje sukladno podacima iz Prometne dozvole.

VLASNIŠTVO – izabrati ponuđeno iz padajućeg izbornika. Ukoliko nije plaćeno u potpunosti a otplaćuje se putem leasinga ili kredita navesti do koje godine traje otplata leasinga odnosno kredita sukladno Ugovoru o kreditu ili Ugovoru o leasingu čiju je presliku potrebno dostaviti.

UPUTE ZA ISPUNJAVANJE GOSPODARSKOG PROGRAMA

II.IV. OBJEKTI

VRSTA - izabrati ponuđeno iz padajućeg izbornika, te nadalje navesti kapacitet odabranog objekta, godinu izgradnje i status objekta da li je legaliziran ili ne.

VLASNIŠTVO – izabrati ponuđeno iz padajućeg izbornika. Ukoliko je objekt u zakupu upisuje se godina početka zakupa i trajanje zakupa u godinama, izražava se numerički.

II.V. ZAPOSLENICI

Upisuje se broj zaposlenih na neodređeno vrijeme, zaposlenih na određeno vrijeme te sezonska radna snaga u koju se ubraja i rad na dnevnoj osnovi (poljoprivredne markice).

II.VI. PRODAJA

Izabrati ponuđeno iz padajućeg izbornika.

4. OBRAZAC GOSPODARSKOG PROGRAMA ZA KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE – PROGRAM ZAKUP

III. PLANIRANA PROIZVODNJA

III.I. BILJNA PROIZVODNJA

Ispunjavaju se podaci za planiranu vrstu biljne proizvodnje navodeći kulturu i predviđenu površinu. Iz padajućeg izbornika odabire se sustav proizvodnje.

Za ostalu proizvodnju u rubriku količina molimo numerički upisati tone ili ha planirane proizvodnje.

Planirana sjemenarska proizvodnja upisuje se pod kategoriju proizvodnje koja dominira (sjemenski krumpir upisuje se pod povrćarsku proizvodnju, proizvodnja voćnih sadnica upisuje se pod voćarsku proizvodnju..).

III.II. STOČARSKA PROIZVODNJA

Ispunjavaju se podaci za planiranu vrstu stočarske proizvodnje navodeći pasminu, ukupan broj grla te prirast izražen u kilogramima ili za mlijeko izraženo u litrama ili za proizvodnju jaja izraženo u komadima.

TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE KARAKTERISTIKE PROIZVODNJE

POTREBNA MEHANIZACIJA – upisuje se potrebna mehanizacija te se navodi vrsta, cijena u kunama i izvor financiranja koji se odabire iz padajućeg izbornika.

PLANIRANE INVESTICIJE – upisuje se vrsta planirane investicije, iznos i izvor financiranja koji se odabire iz padajućeg izbornika.

NOVO ZAPOŠLJAVANJE – upisuje se broj planiranih novo zaposlenih.

UPUTE ZA ISPUNJAVANJE GOSPODARSKOG PROGRAMA

UDALJENOST TRAŽENOG ZEMLJIŠTA OD TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE CJELINE – izabrati ponuđeno iz padajućeg izbornika ovisno o udaljenosti zemljišta ili objekta od tehničko-tehnološke cjeline koja je predmet ovog javnog poziva.

5. OBRAZAC GOSPODARSKOG PROGRAMA ZA KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE – GOSPODARSKI POKAZATELJI

EKONOMSKI POKAZATELJI – prikazuje se poslovanje u prethodnom razdoblju (prošla poslovna godina). Podatke je potrebno navesti iz računa dobiti i gubitka ili rekapitulacije KPI (knjiga primitaka i izdataka) koji se i dostavljaju.

PLAN POSLOVANJA U NAREDNOM RAZDOBLJU – prikazuje planirano poslovanje za tekuću godinu i narednih pet godina.